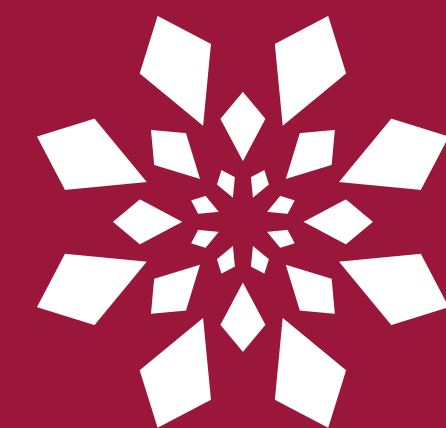


Fővárosi Szolidaritási Alap

Arculati kézikönyv

1.3 verzió | 2025. március 13.



**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**

Verziókövetés

VERZIÓ	DÁTUM	MÓDOSÍTÁS TARTALMA
1.0	2023. június 1.	-
1.1	2023. szeptember 1.	FSZKA logóhasználat; Új infoblokk, Tájékoztatósi elemek bővítve
1.2	2024. június 12.	FSZKA logóhasználat kikerült; Módosult az infoblokk és az emlékeztető tábla
1.3	2025. március 13.	Logó minimális mérete, infoblokk szöveg és elrendezés,

KAPCSOLAT

Az arculati kézikönyv aktuális verziója és az arculati elemek (logók, sablonok) letölthetők az fszka.hu oldalról.

Az arculattal vagy az arculati kézikönyvvel kapcsolatos kérdésekben a kapcsolat@fszka.hu címen kérhető segítség.

↓ ARCULATI ELEMÉK

Tartalom

FSZA logóhasználat

Tájékoztatósi elemek

4-11.

12-18.



FSZA logóhasználat

Ebben a fejezetben bemutatjuk a Fővárosi Szolidaritási Alap logóját és annak alkalmazási szabályait különböző helyzetekben. Az arculati alapelemek – nevükből is eredően – az arculat legfontosabb részét képezik, ezért ezek használata elsődleges.

- Logó
- Biztonsági mező
- Színes logó
- Fekete-fehér logó
- Logó helytelen használata
- Logó használata más logó mellett
- Logó használata fényképen



Logó Együtt egész

A logó két részből áll, a szimbólumból és a feliratból, melyeket egymástól elválaszthatatlanul kell használni: szimbólum és felirat között meghatározott térközzel, egymáshoz viszonyított fix pozícióval.



Logó Biztonsági mező

A logó elhelyezésekor a biztonsági mezőn belül semmilyen más grafikai vagy tipográfiai elem nem kerülhet.



FSZA logóhasználat

7. oldal

Logó

Színes logó

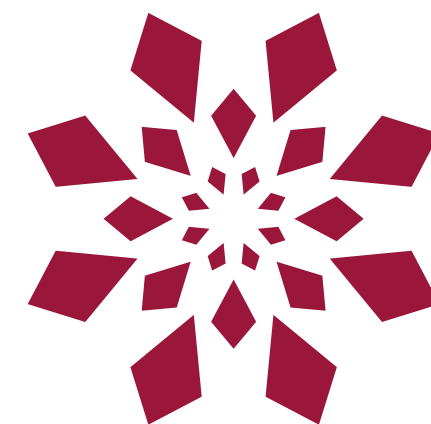
A logót elsősorban színes verzióban kell használni, az itt bemutatott színekombináció valamelyikében.

Bordó színkód

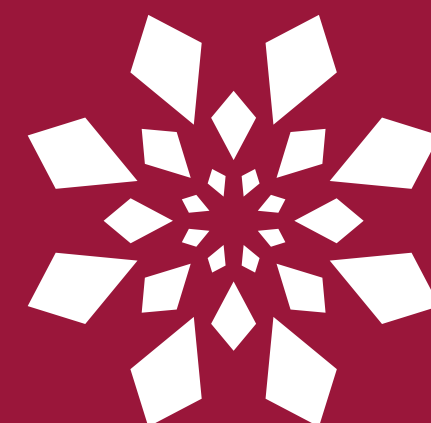
CMYK: 26/100/61/25

RGB: 154/22/58

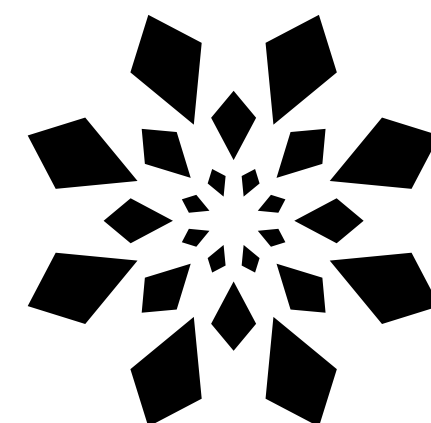
WEB: #9A163A



**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**



**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**

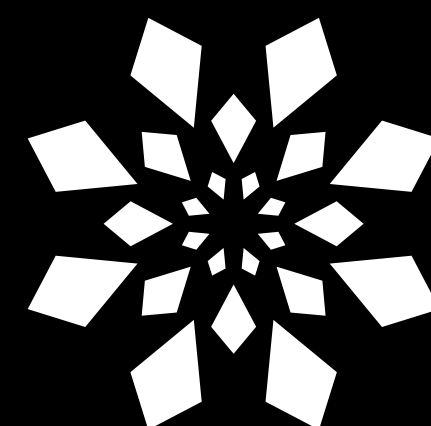


**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**

Logó

Fekete-fehér logó

A fekete-fehér logó akkor használható, ha nyomdatechnikai vagy egyéb technikai okokból nincs lehetőség a logó színes megjelenésére.



**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**

Logó használata

Logó helytelen használata

Az arculat egységének megtartása érdekében néhány alapvető szabályt be kell tartani a logó használatakor.

01

Tilos a logó elforgatása!



02

Tilos a logó torzítása!



03

Tilos a szimbólum elemeinek módosítása!



04

Tilos a betűtípus megváltoztatása!



05

Tilos eltérni a meghatározott színektől!



06

Tilos a szimbólum egyes elemeinek átméretezése!



07

Tilos a logó elemeinek újrendezése!



08

Tilos az engedélyezett színektől eltérő háttérszínen való megjelenítés!



09

Tilos az árnyék és egyéb effektek alkalmazása!



10

Tilos színátmenet vagy térhatás alkalmazása!



11

Tilos a körvonalas megjelenítés!



12

Tilos a biztonsági mezőn belül bármilyen grafikai elemet elhelyezni!



Logó használata Más szervezet logója mellett

A harmonikus összkép a különböző logók egymáshoz viszonyított arányos méretezéssel érhető el. A biztonsági mező betartásáról minden esetben gondoskodni kell. Általában a szervezet logója után kell elhelyezni az Alap és a Közalapítvány logóját.

Legkisebb méret

Logó min. magassága nyomtatva: 10 mm / digitálisan: 180 px
Törekedni kell a megadott értékeknél nagyobb méretben történő alkalmazásra, amely megkönnyíti a felhasználó számára az olvashatóságot.

Általános elvárás, hogy az Alap logójának legalább akkora méretűnek kell lennie a kommunikációs anyagokon, mint az Alap logóján kívül használt logók közül a legnagyobbaknak.

VÍZSZINTES ELRENDEZÉS



FÜGGŐLEGES ELRENDEZÉS



FSZA logóhasználat

11. oldal

Logó használata

Elhelyezés fényképen

1. HELYTELEN HASZNÁLAT

- *Fényképen kerüljük a színes logót.*
- *Kerüljük a zsúfolt hatást a háttérrel.*
- *Nem kerülhet a kötelező eltartáson belülre a kép széle.*

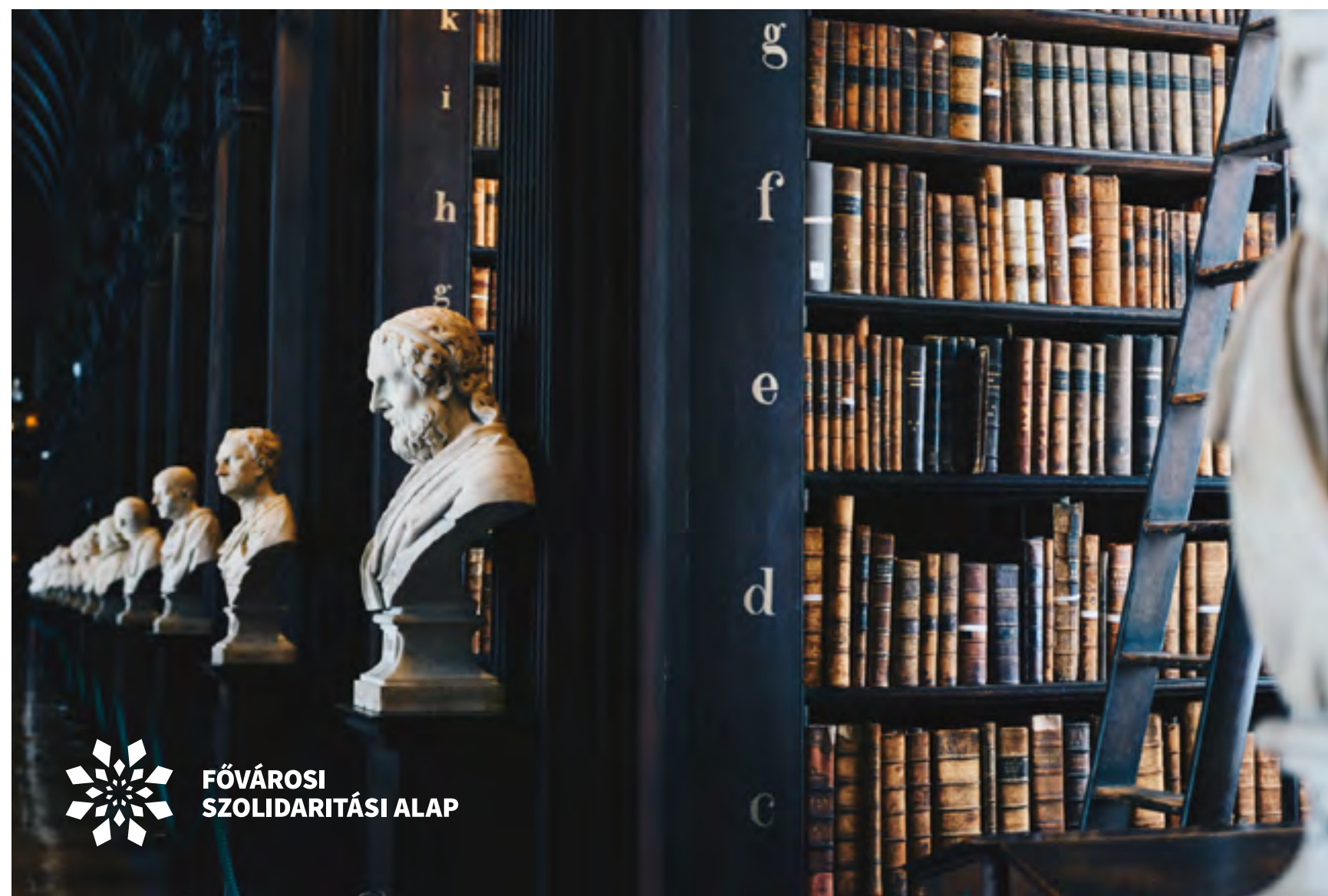
2. HELYES HASZNÁLAT

- *A háttértől függően kedvezőbb a fehér vagy a fekete logó.*
- *Keressünk homogén hátteret a logónak.*
- *Tartsuk meg a biztonsági mezőt a kép szélétől indítva.*

①



②



Tájékoztatósi elemek

Ebben a fejezetben – az Általános Szerződési Feltételekkel összhangban – bemutatjuk a média megjelenéseknél, reklám és PR anyagokon feltüntetendő együttes logók és tájékoztató szöveg használatát.

Infoblokk

Infoblokk használata

Emlékeztető tábla

Roll-up



Infoblokk

Méretezés és biztonsági mező

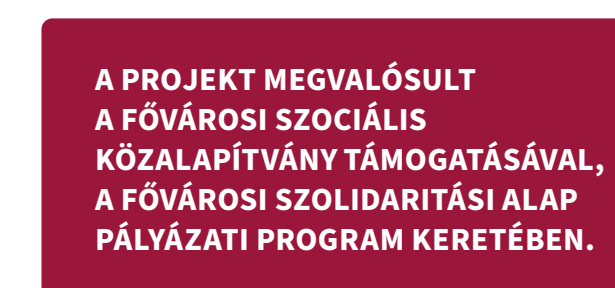
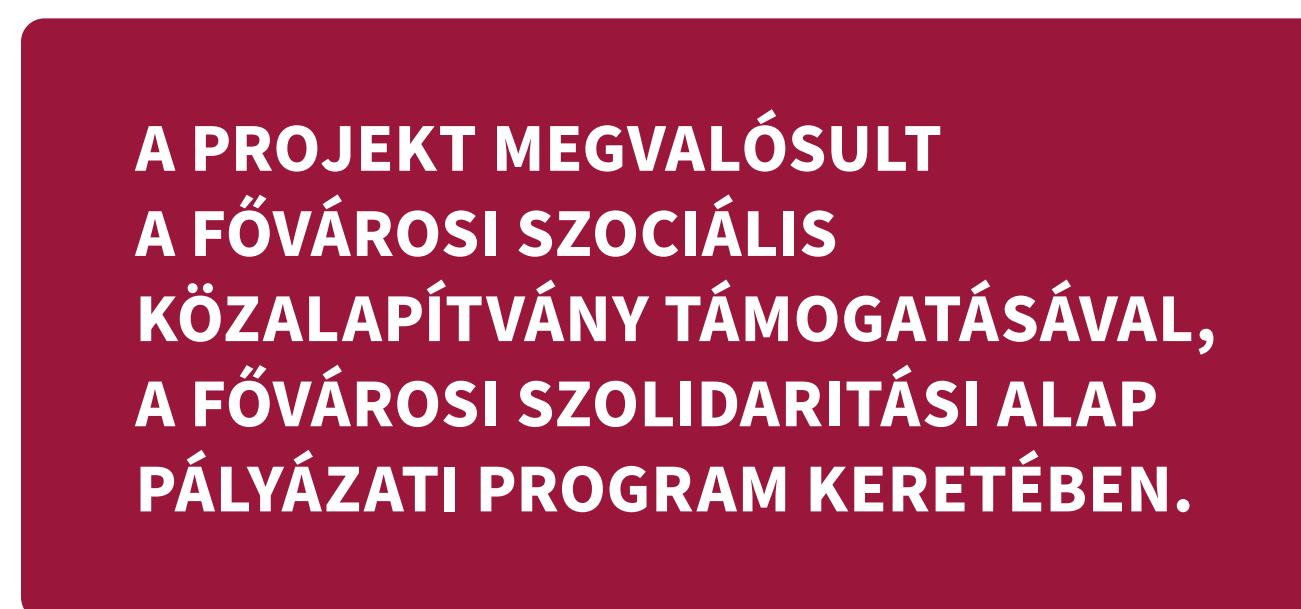
A média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, és az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon a Kedvezményezett az itt bemutatott formában köteles feltüntetni a Támogató teljes nevét, és a pályázati program logóját, valamint a támogatás tényét.

Ha egy felületre nem található sablon az arculati kézikönyvben, akkor a kedvezményezetti infoblokkot a jobb alsó sarokban kell elhelyezni.

ELSŐDLEGES ELRENDEZÉS



MÁSODLAGOS ELRENDEZÉSEK

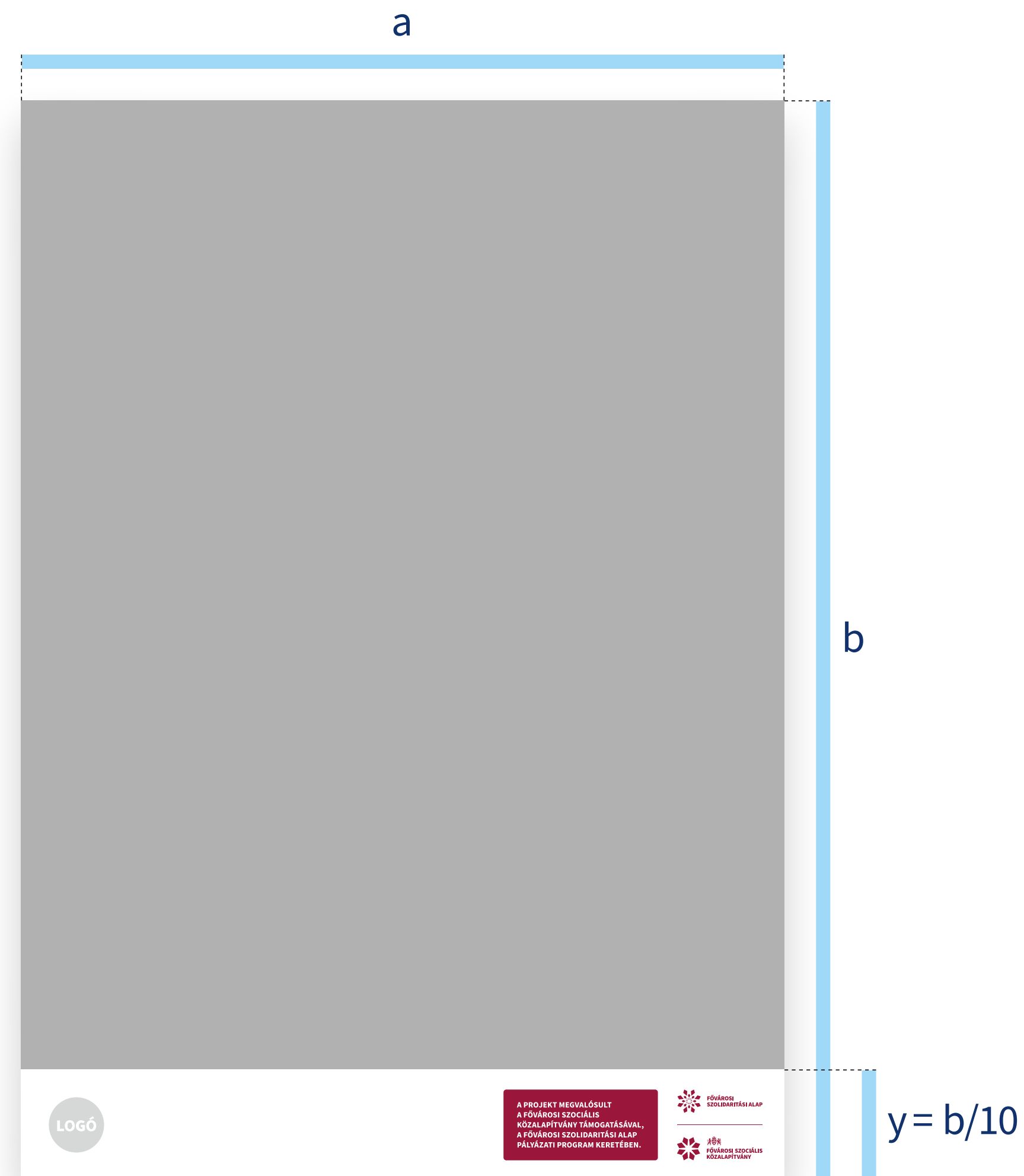


Infoblokk használata

Kiadványon, plakáton

Kiadványon, plakáton, szórólapon és egyéb nyomtatott kommunikációs anyagokon kötelező a kedvezményezett infoblokk elhelyezése.

Az infoblokk a tartalomhoz igazodóan tetszőleges helyre pozícionálható, de kötelező a biztonsági mező betartása és ajánlott a homogén (fehér) háttéren való megjelenítés.



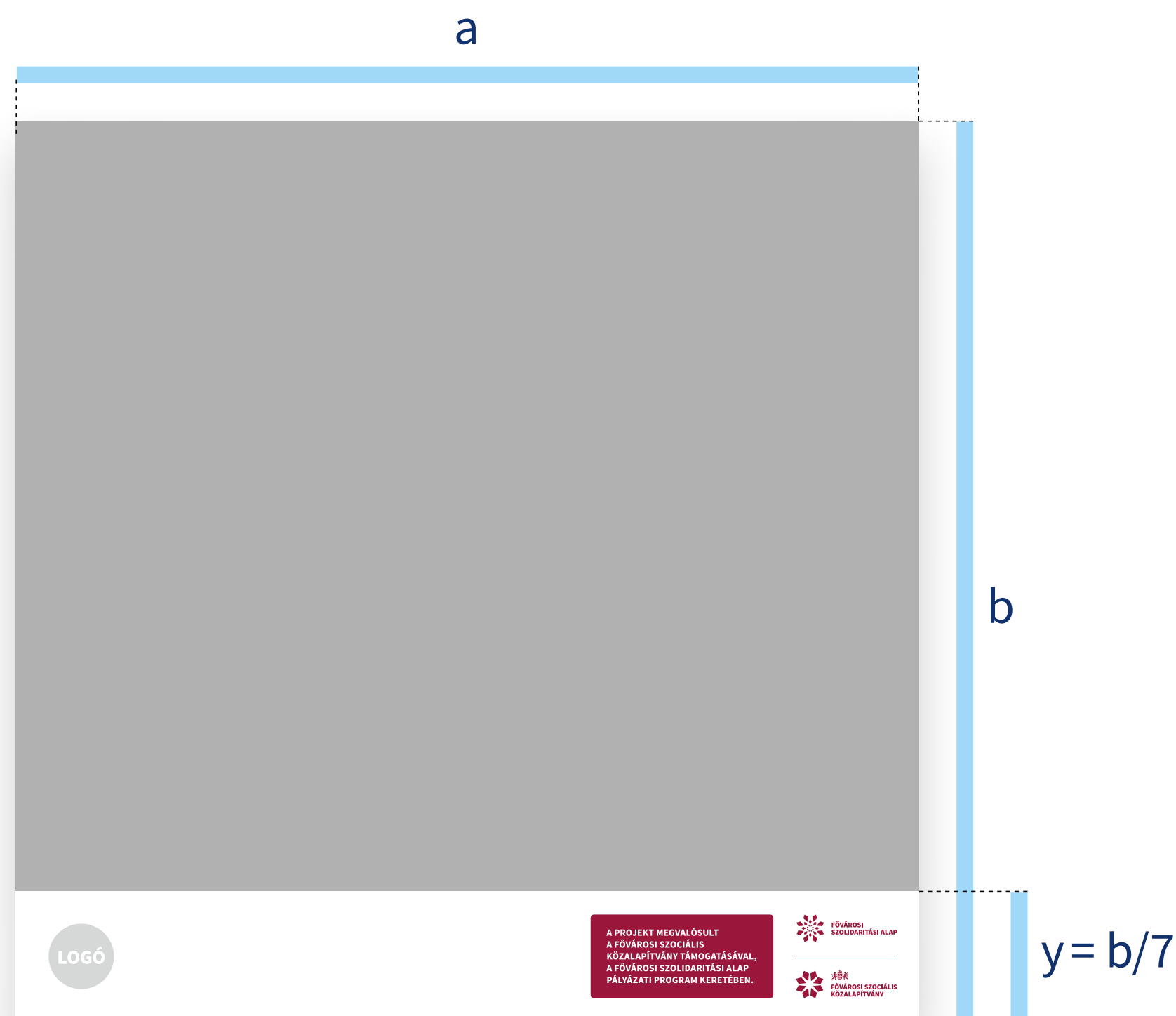
Infoblokk használata Közösségi médiában

A közösségi média kommunikáció során kötelező az **#EsélyteremtőBudapest** és a **#FővárosiSzolidaritásiAlap** hashtag használata, valamint a szövegben a Fővárosi Szociális Közalapítvány nevesítése a **@FővárosiSzociálisKözalapítvány** tag használatával. A szövegben a **@BudapestVárosháza** tag helyettesítheti Budapest Főváros Önkormányzata megnevezését.

A szöveggel összhangban a kreatívon elegendő az Alap logójának feltüntetése.

Amennyiben a közösségi média megjelenéshez nem áll rendelkezésre képes vagy grafikai anyag, akkor az FSZKA által megadottadott sablont kell használni. *A sablon megtalálható a honlapon közzétett arculati csomagban.*

INFOBLOKK ALKALMAZÁSA



ALTERNATÍVA



Infoblokk használata Ügyviteli anyagokon

Meghívón, sajtóközleményen, jelenléti íven és egyéb ügyviteli vagy rendezvényhez kapcsolódó anyagokon kötelező a teljes kedvezményezett infoblokk alkalmazása.

A sablonok megtalálhatók a honlapon közzétett arculati csomagban.

SAJÁT LOGÓ HELYE

MEGHÍVÓ

A rendezvény időpontja: *Regisztráció*

A rendezvény helyszíne:

TERVEZETT PROGRAM

13.30-14.00
14.00-14.10
14.10-14.20
14.20-15.40
15.40-16.00
16.00-16.45
16.45-17.15

A PROJEKT MEGVALÓSULT
A FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY TÁMOGATÁSÁVAL,
A FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP
PÁLYÁZATI PROGRAM KERETÉBEN.

FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP

FŐVÁROSI
SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY

SZERVEZETI LOGÓ HELYE

Sajtóközlemény

Cím: (a cím legyen rövid, kifejező, figyelemfelkeltő)

Év/hónap/nap

Lead:

A leadben foglalja össze röviden, néhány mondatban azt, amiről az egész sajtóközlemény szól, legyen benne a programról szóló legfontosabb információ.

A sajtóközlemény szövege maximum egy de inkább fél oldal legyen. (MTI sajtóközleményeknél 1500 leütés (szóközökkel együtt)) Kerülje a bonyolult mondat szerkezetet, a túlzó, halmozó jelzőket, illetve szenvedő szerkezetet. Egyszerű, jól érthető nyelvezetet használjon. A sajtóközlemény szövege egyes szám harmadik személyben írandó.)

Mutassa be röviden szervezetét, a program célját, kezdetét/lezárásának idejét, illetve, hogy a programot miből valósították meg. A projekt elemei, hol valósul meg, ki valósítja meg, hogyan kapcsolódik a kedvezményezett tevékenységéhez, meddig és mi valósul meg a támogatott programból.

Használható kifejezések:

„év/hónap/nap elindult a Fővárosi Szolidaritási Alap 2022 című pályázaton X millió forint elnyert támogatásból „projekt címe” című projektünk.”

„A programot a Fővárosi Önkormányzat támogatásából és a Fővárosi Szociális Közalapítvány (FSZKA) segítségével valósítjuk meg.”

„A program a Fővárosi Önkormányzat és a Fővárosi Szociális Közalapítvány támogatásával jöhetett létre”

„A program a Fővárosi Szolidaritási Alap támogatásával valósulhatott meg”

„A program eredményeként...”

„A projektről bővebb információt a www.x.hu oldalon olvashatnak.”

További információ kérhető:

XY sajtóreferens

Elérhetőség (telefonszám, e-mail cím)

A PROJEKT MEGVALÓSULT
A FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY TÁMOGATÁSÁVAL,
A FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP
PÁLYÁZATI PROGRAM KERETÉBEN.

FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP

FŐVÁROSI
SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY

Tájékoztatósi elemek

17. oldal

Emlékeztető tábla

Bármely FSZA pályázat Kedvezményezettje számára opcionális, nem kötelező.

A projekt megvalósítását követően az eredmény-kommunikációs anyagok célja a lakosság és az érintett célcsoportok informálása a megvalósult projekt eredményeiről. Ennek érdekében a projekt befejezését követően – három hónapon belül – emlékeztető táblát kell kihelyezni az itt bemutatott sablon alkalmazásával.

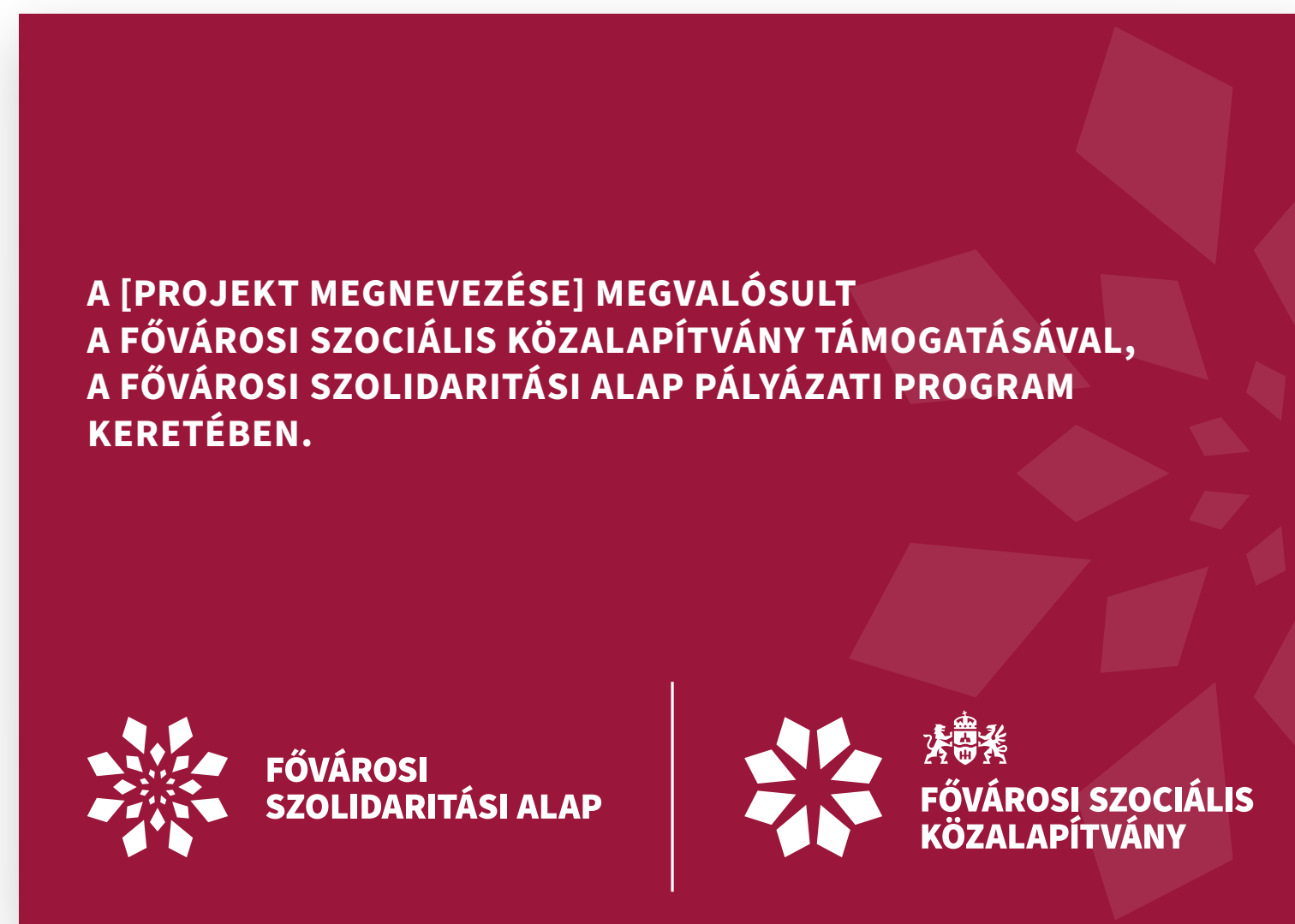
„C” típusú tábla – kasírozott műanyag tábla:
nem beruházás jellegű fejlesztés (pl. szolgáltatás- vagy kompetencia fejlesztés) esetén.

„D” típusú tábla – magas minőségben kivitelezett fém tábla: építési beruházás jellegű projekt esetén, illetve ha építészeti vagy városképi szempontok indokolják.

Az alábbi információkat kötelező megjeleníteni a táblán:

- Fővárosi Szolidaritási Alap és Fővárosi Szociális Közalapítvány logója;
- a projekt címét és a fővárosi támogatást megfogalmazó, kötött formulájú szöveg.

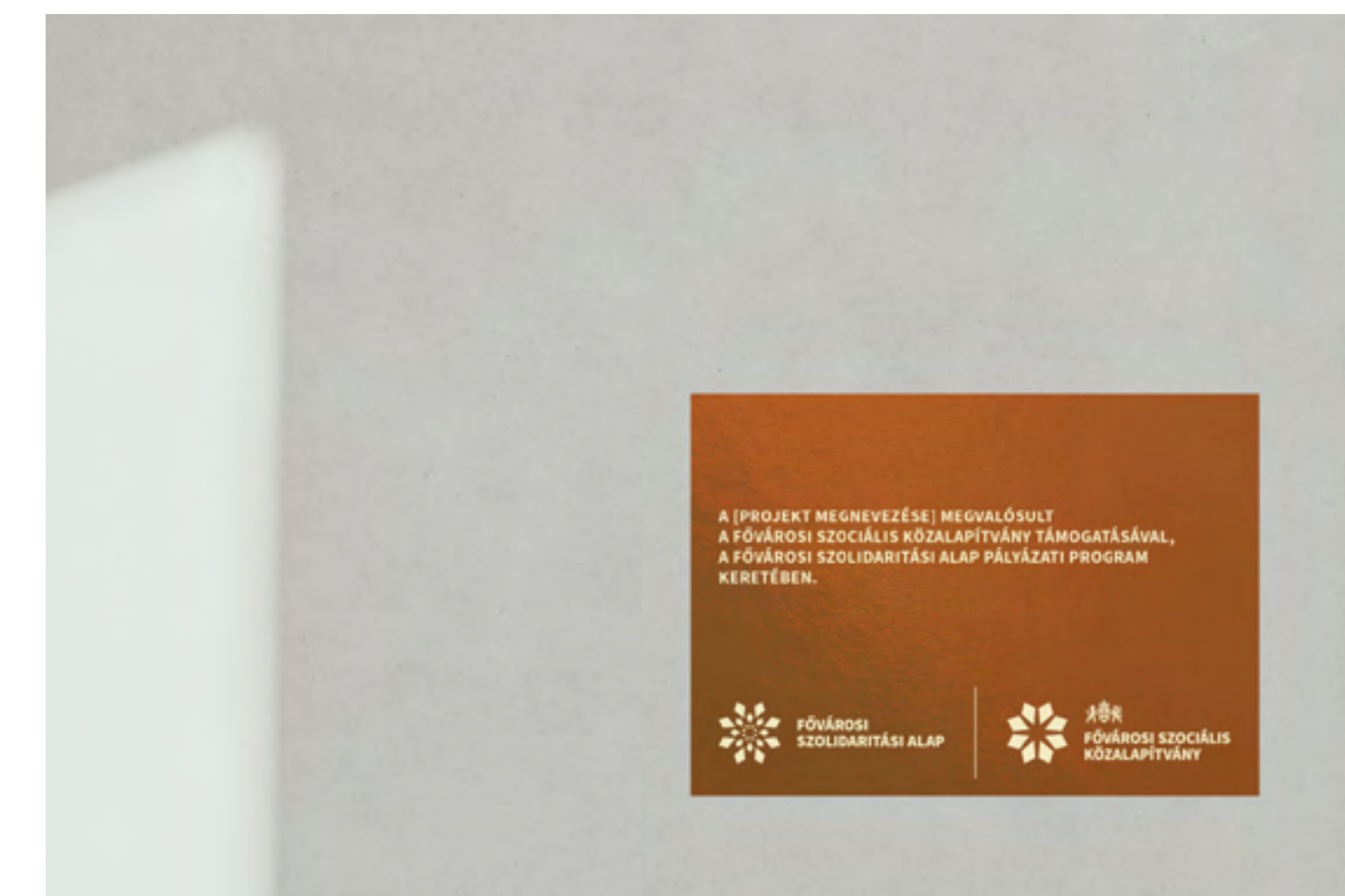
A táblán csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek.



C



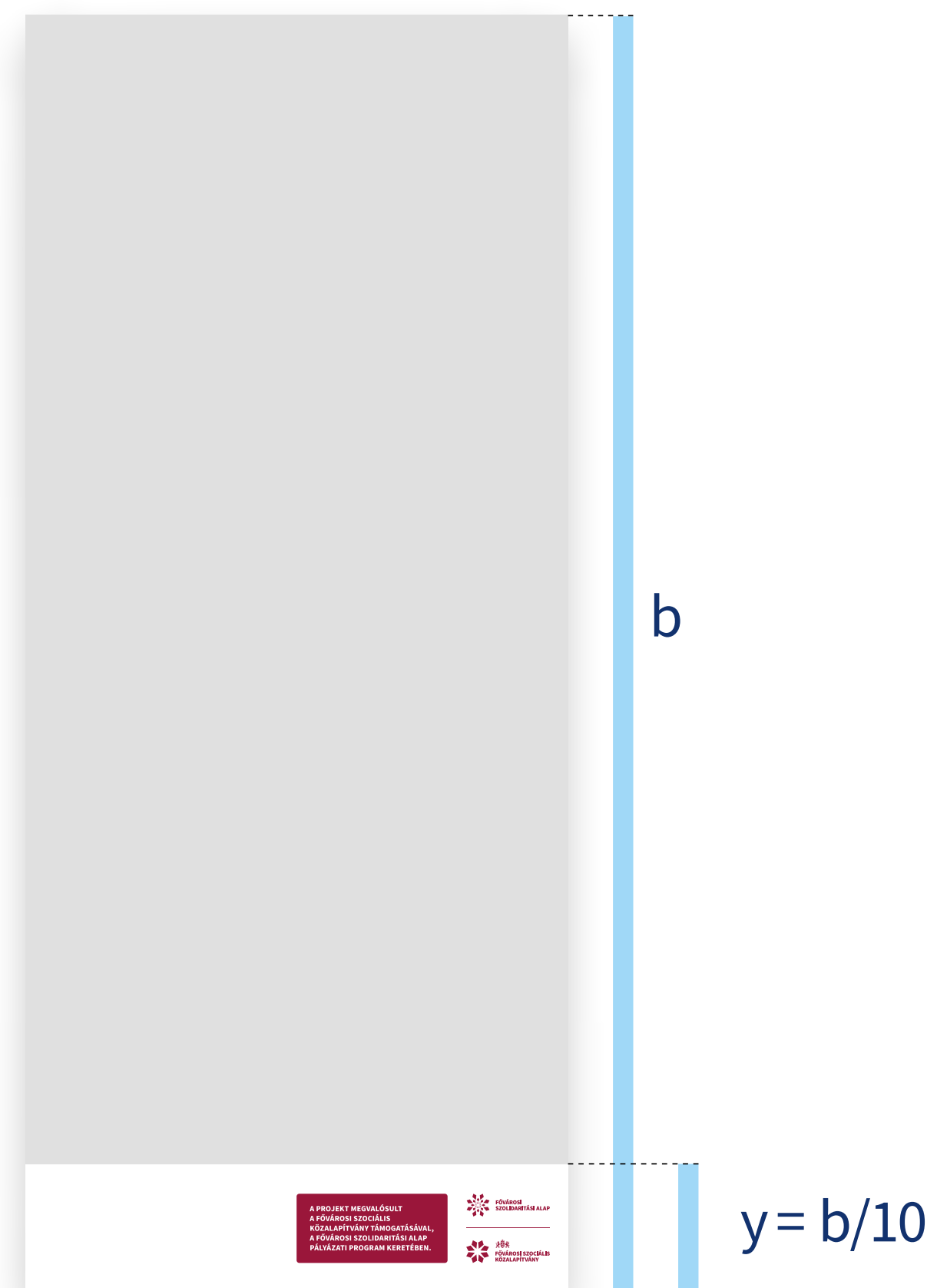
D



Kedvezményezett roll-up

A támogatásból megvalósuló projekthez kapcsolódó események, konferenciák, sajtótájékoztatók során biztosítani kell a Fővárosi Szolidaritási Alap és a Fővárosi Szociális Közalapítvány megjelenítését.

A roll-up alsó részén kötelező a teljes kedvezményezeti infoblokk alkalmazása.



Roll-up

A támogatásból megvalósuló projekthez kapcsolódó események, konferenciák, sajtótájékoztatók során biztosítani kell a Fővárosi Szolidaritási Alap és a Fővárosi Szociális Közalapítvány megjelenítését.

Ennek érdekében roll-up igényelhető a tervezett felhasználás előtt legkésőbb 10 nappal a kapcsolat@fszka.hu címre küldött elektronikus levélben, a felhasználás célját, helyszínét és időtartamát megjelölve. Az eszközök szállításáról és épségéről a felhasználónak kell gondoskodnia. Az eszközök az adott esemény idejére, de legfeljebb 5 napon keresztül lehetnek az esemény helyszínén.



Fővárosi Szolidaritási Alap

Arculati kézikönyv



**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**