



FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

DROGPREVENCÍÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2026

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

2026.04.24.

1. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

DPT 2026

2. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Fővárosi Szociális Közalapítvány (továbbiakban: FSZKA)

3. A PÁLYÁZAT ELŐZMÉNYE, KERETÖSSZEGE ÉS FORRÁSA

A Fővárosi Önkormányzat 1034/2023. (XII.13.) Főv. Kgy. határozatában döntött arról, hogy elfogadja a [Fővárosi Drogstratégiát](#) (továbbiakban Stratégia). A Stratégia célul tűzte ki a budapestiek egészségi állapotának és életminőségének javítását, a szociális és társadalmi szolidaritás, biztonságérzet növelését, a legális, illegális szerfogyasztás mértékének és ártalmainak csökkentését.

A Fővárosi Közgyűlés a 1113/2025.(12.17.) Főv. Kgy. határozattal jóváhagyta a Budapest Főváros Önkormányzata és a Fővárosi Szociális Közalapítvány között létrejövő prevenció programok megvalósítása Budapesten pályázat megvalósítására irányuló támogatási szerződés megkötését, amely tartalmazza a pályázat alapelveit, valamint a támogatás célját és a pályázók körét.

A rendelkezésre álló pályázati keretösszeg: **23 400 000 Ft.**

Pályázati keretösszeg forrása: Budapest Főváros Önkormányzata 2026. évi összevont költségvetéséről Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 32/2025. (XII. 30.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 25. fejezet "830602 Fővárosi Szociális Közalapítvány" cím.

4. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A pályázat alapján nyújtott támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás**. A pályázat **nem igényel önrészt**.

A pályázaton elnyerhető támogatás minimum: 2 000 000 Ft.

5. A PÁLYÁZAT KERETÉBEN TÁMOGATOTT CÉLOK

A pályázat célja, hogy a támogatott prevenciók beavatkozások elérjék a szenvedélybetegség szempontjából kockázatnak kitett közösségeket és társadalmi csoportokat, többek között a marginalizált társadalmi helyzetben lévő budapestieket.

A pályázat keretében a köznevelési intézmények/gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer/ közösségi terek/szórakozás színtereiben megvalósított univerzális¹, célzott² vagy javallott³ prevenciók beavatkozások, melyek a Fővárosi Drogstratégia addikció fogalmához illeszkedően nemcsak az illegális szerek használatára fókuszálnak, hanem kiterjednek az egyéb függőséget okozó legális szerekre (pl. koffein, nikotin, alkohol, gyógyszer) és a viselkedési addikciókra (pl. szerencsejáték, online játékok, közösségi média használata) is.

A pályázat további célja, hogy túlmutasson az elrettentő és tájékoztató jellegű kampányok támogatásán és a szerhasználat szempontjából magas kockázatnak kitett fiatalok esetében olyan fejlesztő jellegű foglalkozásokat támogasson, amelyek segítik a személyiségfejlődésüket és bővítik a megküzdési stratégiájuk eszköztárát (például készségfejlesztés, szociális készségek és érzelmi intelligencia fejlesztés, hangulatszabályozás és önkontroll fejlesztés).

A Fővárosi Drogstratégia megvalósulását 2026-ben két pályázati célterület szolgálja:

A) PREVENCIÓS PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA, MARGINALIZÁLT TÁRSADALMI CSOPORTOK ELÉRÉSE, TÁMOGATÁSA

A pályázónak vállalnia kell olyan prevenciók program megvalósítását támogató megkereső program működtetését, amely képes Budapest területén élő marginalizált, a droghasználat szempontjából magas kockázatnak kitett társadalmi csoportok és/vagy közterületen élő szenvedélybeteg emberek felkutatására, azokon a helyszíneken, ahol a célcsoport tagjai gyakran előfordulnak. A pályázó által megvalósított prevenciók program keretében önkéntes alapon és anonim módon nyújtott, speciális szükségletekre reagáló szolgáltatások célja, hogy megelőzzék az érintett célcsoport egészségügyi és mentális állapotának romlását, a függőség állapotának tartós kialakulását. A kezdeti kapcsolatfelvétel és bizalmi kapcsolat kialakulása után a pályázó szervezetnek segítenie kell az információnyújtást, az érintett célcsoport egészségügyi és szociális

¹ Univerzális prevenció: a teljes lakosságot célzó, jellemzően iskolákban, közösségi szintéren megvalósuló program, amelynek célja, hogy a fiataloknak átadja olyan társas kompetenciákat, amelyek segíthetnek elkerülni vagy késleltetni a szerhasználatot.

² Célzott prevenció: olyan meghatározott csoportokat (családokat, közösségeket) célzó beavatkozás, amelyekben a szerhasználat illetve függőség kialakulásának magasabb kockázata van, például azért, mert kevesebb társadalmi kötelességük és erőforrásuk van. Az ilyen megelőző programok általában azt célozzák, hogy késleltessék vagy megelőzzék a problémák (mint a szerhasználat) kialakulását ahelyett, hogy csak akkor kezdjünk el foglalkozni a célcsoporttal, amikor egy adott probléma már megjelent.

³ Javallott prevenció: a későbbi szerhasználati probléma kialakulása szempontjából magas kockázatot jelentő pszichológiai jellemzőkkel vagy viselkedési/magatartási problémákkal rendelkező egyéneket célzó beavatkozás. A legtöbb európai országban az indikált prevenció jellemzően fiatal szerhasználókkal végzett konzultációt jelent.

ellátásokhoz való hozzáféréseinek, valamint a szerhasználói életmóddal kapcsolatos káros következmények megelőzésének, csökkentésének és az érintettek mentális-, és fizikai egészség javításának segítése.

B) PREVENCIÓS PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA, MAGAS KOCKÁZATNAK KITETT FIATALOK ELÉRÉSE, TÁMOGATÁSA

A prevenció program kiemelten támogatja Budapest területén olyan célzott prevenció beavatkozások megvalósítását, elsősorban a droghasználat (az alkohol, gyógyszer és kábítószer használat) szempontjából magas kockázatnak kitett célcsoportok számára (pl. fiatalok, gyermekvédelmi intézményben élők, stb.), amelyek innovatív módon reagálnak a célcsoport sajátosságaira, illetve támogatják a velük együttműködésben kialakítandó prevenció programok kidolgozását és hozzáférhetővé tételét. A pályázónak vállalnia kell a szerhasználat szempontjából magas kockázatú célcsoportba tartozó fiatalok által látogatott színtereken (bevásárlóközpontok, zenés-táncos szórakozóhelyek, fesztiválok, lakótelepek, leromló lakókörnyezetek, ifjúsági közösségi terek, gyermekvédelmi intézmények), könnyen hozzáférhető prevenció szolgáltatások megvalósítását, szükség esetén az ellátásba juttatás formáinak és eljárásrendjének kidolgozását.

6. PÁLYÁZÓK KÖRE

6.1. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULT SZERVEZETEK

A pályázaton olyan szervezet indulhat pályázóként (illetve konzorciumi tagként), amelynek Budapesten van a székhelye, vagy tevékenységét elsődlegesen Budapesten folytatja. Nem pályázhat a párt által alapított alapítvány és a közalapítvány, továbbá a párt részvételével létrehozott egyesület és a biztosító egyesület.

Pályázatot nyújthatnak be:

- A. civil szervezetek,
- B. önálló egyházi intézmények,
- C. helyi önkormányzatok, helyi önkormányzat által fenntartott intézmények, vagy a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaságok, és központi költségvetési szervek az A-B pontok szerinti körbe tartozó szervezetekkel együttműködésben vagy konzorciumban pályázhatnak.

Pályázni jogosultak azon a szervezetek a fentiek közül, amelyek:

- **létesítő okiratában szerepel a szenvedélybeteg emberek segítségével és/vagy szerhasználók számára nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenység** és a tevékenységet rögzítő létesítő okirat kelte legalább egy évvel megelőzi a pályázati felhívás megjelenésének napját - jogutódlással létrejött szervezetek esetében az egy éves feltétel a jogelőd szervezetre kiterjesztően értelmezendő,
- vagy**
- a célcsoport számára jelenleg is nyújtanak megkereső/prevenció szolgáltatásokat és erről nyilatkozatot tesznek (9. melléklet).

A pályázat érvényességi feltétele, hogy a pályázó rendelkezzen budapesti telephelyű addiktológiai szakrendelővel⁴és/vagy szenvedélybetegek nappali és/vagy szenvedélybetegek közösségi ellátás

⁴ Addiktológiai szakrendelő alatt értjük az egészségügyi járóbeteg szakellátás alábbi szakma megnevezéssel rendelkező egységeit: Addiktológia (pszichiátriai szakfeladat) (szakmakód: Q 45); Alkoholológia (pszichiátriai szakfeladat) (szakmakód: Q43); Drogbetegellátás (szakmakód:Q44); Addiktológia (szakmakód:1801).

szolgáltatójával kötött **együttműködési megállapodással**/konzorciumi megállapodással - kivéve, ha a pályázó saját tevékenység keretében maga is nyújt ilyen szolgáltatást.

Amennyiben több, a pályázaton indulni jogosult szervezet **együttesen, konzorciumként igényel** támogatást a projekt megvalósításához, ennek feltételeit **konzorciumi megállapodásban** rögzítik. A konzorciumi megállapodás a pályázat kötelező melléklete.

1 pályázati célra 1 pályázó 1 pályázatot nyújthat be önállóan, illetve konzorciumvezetőként.

Amennyiben a pályázó több pályázati célra kíván pályázatot benyújtani, akkor azt külön-külön pályázati adatlapon teheti meg.

Nem pályázhat olyan civil szervezet, amely a 2025. évi beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a pályázat benyújtásáig nem helyezte letétbe az Országos Bírósági Hivatalnál.

A pályázók munkájukat az alacsonyküszöbű ellátásra érvényes szakmai ajánlás⁵ figyelembevételével folytatják, illetve a prevenciók programok kidolgozása és megvalósítása során figyelembe veszik az európai drogprevenciók minőségügyi standardokat⁶.

6.2. EGYÜTTMŰKÖDÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell: a pályázó(k) és az együttműködő szervezetek nevét, székhelyét, adószámát, képviselőjének nevét és beosztását, az együttműködés célját, valamint a konkrét együttműködési pontokat, amely átláthatóvá teszi a célcsoport számára nyújtott szolgáltatásokat.

Az együttműködési megállapodás – nem kötelezően alkalmazandó – sablonja letölthető a pályázati dokumentumok közül (4. melléklet).

6.3. KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A konzorcium minden tagjának meg kell felelnie a pályázati feltételeknek, és nem állhat fenn velük szemben a pályázat benyújtását vagy a támogatás nyújtását kizáró ok.

1. A konzorcium legfeljebb háromtagú lehet: egy konzorciumvezető és kettő konzorciumi tag.
2. A konzorciumi pályázati konstrukcióban elvárt, hogy a konzorciumvezető és a tag(ok) ne csak formális társulást hozzanak létre, hanem valós együttműködés valósuljon meg közöttük a projekt megvalósítás során.

A konzorcium létrehozásának alátámasztó dokumentuma a **konzorciumi megállapodás**.

A konzorciumi megállapodásnak tartalmaznia kell: a konzorciumi tagok nevét, székhelyét, adószámát, képviselőjének nevét és beosztását, a programban vállalt kötelezettségeket, a tagok által igényelt támogatást. A pályázatot a **konzorciumvezető** nyújtja be pályázóként, és felel a konzorcium tagjai tevékenységének koordinálásáért a program megvalósítása során.

Az FSZKA nyertes pályázat esetén a konzorciumi tagok részére **támogatói okiratot** ad ki.

A konzorciumi megállapodás – nem kötelezően alkalmazandó – sablonja letölthető a pályázati dokumentumok közül (5. melléklet).

⁵ https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2018/05/005_SZAKMAIAJANLAS_szenvedelybetegok_alacsonykuszuobu_ellatasa_reszere-1.pdf

⁶ <https://budapest.hu/api/file/doc/prevencios-minosegi-standardok-hu.pdf> vagy <https://budapest.hu/api/file/doc/prevencios-standardok-rovid.pdf>

6.4. KIZÁRÓ SZABÁLYOK

Nem vehet részt a pályázatban az a szervezet,

- amely jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt áll;
- amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- amely a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- amellyel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§-a szerinti összeférhetlenségi ok áll fenn;
- amely a 2025. évi beszámolóját és (civil szervezet és közhasznú nonprofit gazdasági társaság esetén) közhasznúsági mellékletét a pályázat benyújtásáig nem helyezte letétbe az Országos Bírósági Hivatalnál;
- amellyel kapcsolatban a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- amely a pályázat benyújtását megelőző öt évben az FSZKA által kiírt pályázaton támogatást nyert el, azonban a támogatás felhasználásáról az előírt határidőn belül beszámolót és pénzügyi elszámolást nem nyújtott be, vagy a fel nem használt, illetve jogellenesen vagy szabálytalanul felhasznált támogatást a visszafizetésre kötelezés ellenére az előírt határidőn belül nem fizette vissza;
- amely a pályázat benyújtását megelőző két évben az FSZKA által kiírt pályázaton támogatást nyert el, azonban a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és/vagy pénzügyi elszámolást az FSZKA elutasította;
- amelyet a Közalapítvány kuratóriuma bármely lezárt vagy folyamatban lévő pályázat megvalósításával kapcsolatos együttműködési kötelezettség megszegése miatt a pályázatból kizárt, és ez a kizárás az adott pályázati időszakban hatályos.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi jogot sért;
- az egyenlő bánásmód⁷ követelményét sérti.

⁷ Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 7-11. §

7. PÁLYÁZATI HATÁRIDŐK

A támogatott program megvalósításának időszaka	2026. szeptember 1. - 2027. augusztus 31.
A felhasználás – vagyis a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek pénzügyi teljesítésének – időszaka	2026. szeptember 1. - 2027. szeptember 15.
A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje	2027. szeptember 30.

8. TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK

8.1 PREVENCIÓS PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA MARGINALIZÁLT TÁRSADALMI CSOPORTOK ELÉRÉSE, TÁMOGATÁSA célterület

A célterület célcsoportjai: a más szolgáltatásokkal el nem ért a droghasználat szempontjából magas kockázatnak kitett társadalmi csoportok és/vagy közterületen élő szenedélybeteg emberek csoportjai.

A pályázónak kötelező tevékenységként vállalnia kell:

1. megkereső munkát (amely magában foglalja az információt nyújtó szolgáltatást, tanácsadást) és
2. prevenció eszközök biztosítását a célcsoport szükségleteinek megfelelően.

A fentiek mellett a benyújtásra kerülő pályázat tartalmazhat **bármilyen olyan tevékenységet**, amely **összhangban van a pályázati kiírás 5.A pontjában meghatározott célokkal**, különös tekintettel az alább felsorolt tevékenységekre:

- pszicho-szociális intervenció;
- információs, valamint felvilágosító szolgáltatások;
- HIV/hepatitisz szűrés, tanácsadás;
- telefonos információs vonal fenntartása;
- drop in szolgáltatás;
- releváns szolgáltatóhoz történő kísérés;
- egyéb a célcsoport szükségleteire reagáló szolgáltatások.

A különböző alacsonyküszöbű és prevenció szolgáltatások nem csak önállóan, hanem egymás mellett, egymást kiegészítve is végezhetőek. Célszerű, ha az önállóan pályázó, illetve a pályázó konzorcium tagjai egyszerre több tevékenység ellátására alkalmas(ak).

Amennyiben a szervezet már nyújt megkereső szolgáltatást akkor a pályázat szakmai terve egyértelműen térjen ki arra, hogy a jelen pályázati forrásból milyen és mennyi többlétszolgáltatást / többlétszolgáltatásokat tervez a pályázó megvalósítani.

8.2 PREVENCIÓS PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA MAGAS KOCKÁZATNAK KITETT FIATALOK ELÉRÉSE, TÁMOGATÁSA célterület

A célterület célcsoportjai: a droghasználat szempontjából magas kockázatú célcsoportok (pl. fiatalok, gyermekvédelmi intézményben élők stb.).

A pályázónak kötelező tevékenységként vállalnia kell:

1. **minimum 6 alkalmas csoportfoglalkozás megtartása vagy**
2. **fiatalok által látogatott színtereken történő megkereső munka (amely magában foglalja az információt nyújtó szolgáltatást, tanácsadást).**

A fentiek mellett a benyújtásra kerülő pályázat tartalmazhat **bármilyen olyan tevékenységet**, amely **összhangban van a pályázati kiírás 5.B pontjának céljaival**, különös tekintettel az alább felsorolt tevékenységekre például:

- gyermekjóléti és/vagy gyermekvédelmi intézményben dolgozó szakemberek képzése, felkészítése;
- iskolai szociális segítők, képzése, felkészítése;
- terápiás/élményterápiás foglalkozások a célcsoport részére (pl. pszichológus, pszichodráma, outdoor programok);
- fiatalok által látogatott színtereken (bevásárlóközpontok, zenés-táncos szórakozóhelyek, fesztiválok, lakótelepek, leromló lakókörnyezetek, ifjúsági közösségi terek), könnyen hozzáférhető prevenciós szolgáltatások megvalósítását, szükség esetén az ellátásba juttatás formáinak és eljárásrendjének kidolgozása;
- hozzátartozóknak/nevelőknek tartott tájékoztató előadások, csoportfoglalkozások.

Mindkét célterületen a támogatott tevékenységekkel kapcsolatban **általános elvárás**, hogy

- hozzájáruljanak a jóléti intézményrendszer hiányosságainak, problémáinak az enyhítéséhez, és ezt a szakmai terv tényekre alapozva igazolja;
- hozzájáruljanak a projektbe bevont személyek társadalmi integrációjához, kerüljék a szegregáció minden formáját;
- segítsék elő az érintettek és szakmai szervezetek bevonását, részvételét;
- a program teljes megvalósítása során a pályázó a lehető legnagyobb gondossággal járjon el a célcsoport tekintetében az érintettek emberi méltóságának és személyes integritásának megóvását illetően.

9. ELSZÁMOLHATÓ ÉS EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A **pályázati támogatás terhére** kizárólag a támogatási célokhoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatóak el. Az elszámolható költségek részletesebb áttekintéséhez, és a pályázat költségvetésének megtervezéséhez javasoljuk az Elszámolási útmutató (11. számú melléklet) áttekintését.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK
<p>Személyi jellegű kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bérköltség ● Munkáltatót terhelő járulékok ● <u>Számfejtett megbízási díj és járulékai</u> ● Egyszerűsített foglalkoztatás és költségei ● <u>Közérdekű önkénteseknek fizetett jutalom</u> <p>Dologi kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anyagköltség ● Közüzemi díjak ● Üzemanyagköltség ● Szolgáltatások vásárlása ● Utazási költség (ügyfelek/érintett célcsoport esetében) ● A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó adminisztrációs költségek ● <u>Catering költség (képzések és saját rendezvények esetén)</u> ● <u>A célcsoport tájékoztatását vagy a szélesebb közvélemény célcsoporttal kapcsolatos érzékenyítését szolgáló kommunikációs, PR és marketing költség</u> <p>Felhalmozási kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Eszközbeszerzés (200 e Ft egyedi érték felett) 	<ul style="list-style-type: none"> ● A pályázati céllal össze nem függő kiadások ● <u>Reprezentációs költség</u> ● A visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezett terhelő adók ● Társasági adó, helyi adó, idegenforgalmi adó, vámköltség, illeték, különadó ● Bírság, kötbér, perköltség ● Banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei, ● Árfolyamvesztések, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek, ● Társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek ● Bérelt ingatlan felújítás költsége ● Ingatlan vásárlása ● Ingatlan, helyiség bérleti díja ● A szervezet működésével kapcsolatos általános adminisztrációs költségek ● <u>Kommunikációs, PR és marketing költség, ha az nem a célcsoport tájékoztatását vagy a szélesebb közvélemény célcsoporttal kapcsolatos érzékenyítését szolgálja.</u> ● Hatósági eljárási díjak ● Szálláshely szolgáltatás + IFA ● Immateriális javak beszerzése ● Gépjármű vásárlás ● <u>Reprezentációs (catering) költségek adói</u> ● <u>Göngyöleg díja</u>

10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A Pályázati adatlap és annak mellékletei letölthetőek az FSZKA honlapjáról (www.fszka.hu).

A pályázatok összeállításához az FSZKA a támogatandó célokhoz kapcsolódó szakmai dokumentumokat bocsát a pályázók rendelkezésére a honlapján.

10.1 A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ ELEMEI

DOKUMENTUM NEVE	BENYÚJTÁS MÓDJA
1.melléklet: Pályázati adatlap	E-mailben, word és pdf formátumban
2.A melléklet: Költségvetési terv (önálló pályázók részére)	E-mailben, xls vagy xlsx ÉS pdf formátumban
2.B melléklet: Költségvetési terv (konzorciumi pályázók részére)	E-mailben, xls vagy xlsx ÉS pdf formátumban
3.melléklet: Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valóságáról és teljeskörűségéről	E-mail-ben, a pályázó törvényes képviselője által aláírt és a pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó) ellátott, pdf formátumban VAGY papír alapon, legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján postára adva*
4. számú melléklet: helyi önkormányzatok, <u>helyi önkormányzat által fenntartott intézmények, vagy a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaságok</u> , és központi költségvetési szervek esetén együttműködési megállapodás civil szervezettel vagy egyházi intézménnyel.	E-mailben, pdf formátumban
5.számú melléklet: Konzorcium esetén konzorciumi megállapodás	E-mailben, pdf formátumban
6. melléklet: Általános nyilatkozat a pályázó, illetve valamennyi konzorciumi tag részéről	
7.számú melléklet: Teljeskörű Áfa nyilatkozat a pályázó, illetve konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag részéről	E-mailben, pdf formátumban

8.számú melléklet: A Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség fennállása esetén e körülmény közzétételére vonatkozó kérelem	E-mailben, pdf formátumban
9.számú melléklet: A pályázati program keretében megvalósuló képzés és/vagy csoportfoglalkozás bemutatása	E-mailben, pdf formátumban
10. melléklet: Civil szervezet esetén a hatályos ⁸ létesítő okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a célcsoport számára jelenleg is nyújtanak megkereső/prevenciószolgáltatásokat	E-mailben, pdf formátumban
11.számú melléklet: Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést	E-mailben, pdf formátumban
12.melléklet: A pályázó budapesti telephelyű <u>addiktológiai szakrendelővel és/vagy szenvedélybetegek nappalijával és/vagy szenvedélybetegek közösségi ellátójával kötött együttműködési/konzorciumi megállapodása - kivéve</u> , ha a pályázó saját tevékenység keretében maga is nyújt ilyen szolgáltatást.	E-mailben, pdf formátumban
13.melléklet <u>Addiktológiai szakrendelő és/vagy szenvedélybetegek nappali és/vagy szenvedélybetegek közösségi ellátás</u> működtetésére vonatkozó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló határozat vagy a tevékenységre vonatkozó, a felügyeletet ellátó közigazgatási szerv igazolása	E-mailben, pdf formátumban

Kérjük, a csatolt dokumentumok elnevezésében a melléklet sorszámát tüntessék fel (pl.: 1M pályázati adatlap szervezet neve, 2AM költségvetés szervezet neve, stb.) és abban az esetben is ezt a számozást használják, ha valamelyik dokumentum benyújtása a pályázat szempontjából nem releváns!

***Felhívjuk a figyelmet, hogy AVDH hitelesítést és aláírás pecsétet nem áll módunkban elfogadni!** A Hitelesítő nyilatkozat papír alapú beküldése esetén a küldeményt kérjük postai feladással tértivevényesen részünkre feladnia 1052 Budapest, Városház utca 9-11. postacímre, majd a feladást igazoló beszkenelt feladóvevényt a pályázathoz csatolni! A Hitelesítő nyilatkozat személyes leadására a Közalapítvány nem tud lehetőséget biztosítani.

⁸ Amennyiben a hatályos létesítő okirat egy éven belüli keltezésű, a korábbi létesítő okirat(ok) másolatát is be kell nyújtani.

10.2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatot az összes mellékletével együtt elektronikusan (e-mail) kell megküldeni a dpt2026@fszka.hu e-mail címre.

Az e-mail tárgyában kérjük, jelezzék a pályázati felhívás kódját: **DPT 2026**

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: **2026. JÚNIUS 30.**

Határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a benyújtási határidő napján 23 óra 59 percig beérkezett a dpt2026@fszka.hu e-mail címre. Az elküldés idejét az e-mail feladási dátuma igazolja.

A határidőt követően beérkezett pályázatok elbírálás nélkül érvénytelennek minősülnek.

Pályázat csak a www.fszka.hu honlapon közzétett, letölthető Pályázati adatlapon nyújtható be. A Pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet.

Amennyiben a benyújtott pályázat dokumentumaiban eltérő támogatási összegek szerepelnek pályázói igényként, akkor az FSZKA a „Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valódiságáról és teljeskörűségéről” című 3. mellékletben szereplő támogatási összeget tekinti az érvényes pályázói szándéknak.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében az FSZKA a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítéseket **kizárólag elektronikus formában** küldi meg a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Ezért kérjük a pályázókat, hogy olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, amelyet napi rendszerességgel figyelnek.

11. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

11.1. AZ ÉRTÉKELÉS SZAKASZAI

A pályázatok értékelése három szakaszban történik:

- jogosultsági ellenőrzés;
- formai ellenőrzés;
- tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés.

11.2. JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉS

Az FSZKA legfeljebb a pályázat beérkezését követő 7. napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött. Ha az FSZKA a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot.

A pályázat befogadása során az FSZKA az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgálja.

	FELTÉTEL	HA A FELTÉTEL NEM TELJESÜL, AKKOR
1.	A pályázó a pályázatban megadott határidőig nyújtotta be a pályázatát.	Elutasítva
2.	A pályázó, a konzorcium tagjai a pályázói körbe tartoznak.	Elutasítva
3.	A szervezet létesítő okiratában - a pályázati felhívás megjelenésétől számított legalább egy éve - szerepel szenvedélybeteg emberek segítségével és/vagy szerhasználók számára nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenység vagy a szervezet nyilatkozatot nyújtott be arról, hogy a célcsoport számára jelenleg is nyújt megkereső/prevenációs szolgáltatást.	Elutasítva
4.	Az igényelt támogatási összeg nem éri el az elnyerhető támogatás minimum összegét.	Elutasítva

11.3. FORMAI ELLENŐRZÉS

A befogadott pályázatok formai ellenőrzését, az alábbi értékelési rendszer alapján az FSZKA munkatársai végzik.

	FELTÉTEL	HA A FELTÉTEL NEM TELJESÜL, AKKOR
1.	Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valóságáról és teljességéről.	Hiánypótlás
2.	A pályázat költségvetési tervét csatolta.	Elutasítva
3.	A pályázat költségvetési terve indoklással együtt megfelelően kitöltött.	Hiánypótlás
4.	A projekt időtartama a megszabott keretek között van.	Hiánypótlás
5.	A pályázati adatlap hiánytalanul, hibátlanul kitöltött.	Hiánypótlás

	FELTÉTEL	HA A FELTÉTEL NEM TELJESÜL, AKKOR
6.	A pályázó (ideértve valamennyi konzorciumi tag) nyilatkozatát csatolta.	Hiánypótlás
7.	A pályázó A pályázó budapesti telephelyű <u>addiktológiai szakrendelővel és/vagy szenvedélybetegek nappali és/vagy szenvedélybetegek közösségi ellátás szolgáltatójával kötött együttműködési megállapodása - kivéve, ha a pályázó saját tevékenység keretében maga is nyújt ilyen szolgáltatást.</u>	Hiánypótlás
8.	<u>Addiktológiai szakrendelő és/vagy szenvedélybetegek nappali és/vagy szenvedélybetegek közösségi ellátás működtetésére</u> vonatkozó engedély, vagy a tevékenységre vonatkozó, a felügyeletet ellátó közigazgatási szerv igazolása.	Hiánypótlás
9.	Helyi önkormányzat, <u>helyi önkormányzat által fenntartott intézmény, vagy a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság,</u> és központi költségvetési szerv pályázó csatolta a pályázati célhoz kapcsolódó együttműködési/konzorciumi megállapodást valamely civil szervezettel vagy egyházi intézménnyel.	Hiánypótlás
10.	Amennyiben a pályázó konzorciumot képvisel, csatolta a konzorciumi megállapodást.	Hiánypótlás
11.	Civil szervezet esetén: a 2025. évi beszámolóját és közhasznúsági mellékletét letétbe helyezte az Országos Bírósági Hivatalnál.	Hiánypótlás
12.	Képzés és/vagy csoportfoglalkozás bemutatása esetén csatolta a 9.számú mellékletet.	Hiánypótlás

Hiánypótlásra az FSZKA a pályázat beérkezésétől számított 10 munkanapon belül szólítja fel a pályázót. A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerül. A formai hiánypótlás bekérése e-mailen történik.

11.4. A PÁLYÁZATOK TARTALMI ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok szakmai és pénzügyi értékelésre - a jogosultsági és formai ellenőrzést követően -, az alábbi értékelési szempontok alapján kerül sor.

11.4.1 PREVENCIÓS PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA, MARGINALIZÁLT TÁRSADALMI CSOPORTOK ELÉRÉSE, TÁMOGATÁSA

Értékelési szempontok		Maximálisan elérhető pontszám
I.	SZAKMAI SZEMPONTOK	61
1	A pályázat szakmai tartalmának kidolgozottsága, részletezettsége, koherenciája, érthetősége	20
2	A pályázat összhangban van a célcsoport szükségleteivel	10
3	Várható eredmények (a pályázatban vállalt indikátorok)	10
4	A pályázat összhangban van Fővárosi Drogstratégiával	5
5	A pályázó kapcsolódó szakmai tapasztalata	5
6	Együttműködési megállapodása van utcai gondozó szolgálattal (vagy nyújt ilyen szolgáltatást)	2
7	Érintettek bevonása projekt kialakítása és megvalósítása során	4
8	Más szolgáltatókkal, releváns szakmai szervezetekkel való együttműködés a projekt kialakítása és megvalósítása során	5
II.	PÉNZÜGYI SZEMPONTOK	25
1	Költségvetési terv megalapozottsága, koherenciája, szakmai tervvel való összhangja	15
2	Hatékonyági szempont érvényesülése	10
ÖSSZES PONTSZÁM		86

11.4.2 PREVENCIÓS PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA, MAGAS KOCKÁZATNAK KITETT FIATALOK ELÉRÉSE, TÁMOGATÁSA

Értékelési szempontok		Maximálisan elérhető pontszám
I.	SZAKMAI SZEMPONTOK	61
1	A pályázat szakmai tartalmának kidolgozottsága, részletezettsége, koherenciája, érthetősége	20
2	A pályázat összhangban van a célcsoport szükségleteivel	10
3	Várható eredmények (a pályázatban vállalt indikátorok)	10
4	A pályázat összhangban van Fővárosi Drogstratégiával	5
5	A pályázó kapcsolódó szakmai tapasztalata	5
6	Más szolgáltatókkal, releváns szakmai szervezetekkel való együttműködés a projekt kialakítása és megvalósítása során	7
7	Érintettek bevonása projekt kialakítása és megvalósítása során	4
II.	PÉNZÜGYI SZEMPONTOK	25
1	Költségvetési terv megalapozottsága, koherenciája, szakmai tervvel való összhangja	15
2	Hatékonyági szempont érvényesülése	10
ÖSSZES PONTSZÁM		86

Ha a pályázat a tartalmi értékelés során nem éri el a maximális kapható összes pont (86 pont) ötven százalékát (43 pont), akkor automatikusan elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázatok értékeléséhez szükséges, a Bíráló Bizottság tagjai a pályázónak írásban vagy telefonon (a pályázatban megadott telefonszámon), illetve infokommunikációs eszközön keresztül (pl. Skype, Zoom, Google Meets vagy Microsoft Teams alkalmazás használatával) tisztázó, értelmező kérdéseket tehetnek fel.

A támogatás összegét a Bíráló Bizottság a pályázat értékelése és a támogatás céljára rendelkezésre álló teljes támogatási összeg figyelembevételével állapítja meg.

12. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA

12.1. A PÁLYÁZAT EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatok tartalmi értékelését szakértőkből összeállított **Bíráló Bizottság** végzi a tartalmi értékelésre vonatkozó értékelési szempontok alapján. A Bíráló Bizottság a benyújtási határidőt követő 45 napon belül hoz döntést. A döntést megelőzően a támogató semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a befogadott pályázatok státuszáról.

Az FSZKA a nyertes pályázatok listáját a döntéstől számított 5 napon belül közzéteszi honlapján. A pályázókat a támogatási döntésről az FSZKA a nyertes lista közzétételétől számított 10 napon belül elektronikus úton írásban értesíti.

12.2. A TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA

Az FSZKA a pályázati döntésről szóló értesítéssel egyidejűleg a nyertes pályázóktól bekéri a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat, majd megküldi az okirat egy eredeti aláírt példányát a nyertes pályázó részére.

Amennyiben a támogatási döntés alapján a pályázó a megpályázott összeghez képest alacsonyabb összegű támogatást nyer el, **egy alkalommal** módosíthatja a benyújtott szakmai programot és költségvetési tervet. Ebben az esetben a támogatói okirat kiadása előtt a módosított (visszatervezett) költségvetést, szakmai programot, módosított konzorciumi megállapodást a **Bíráló Bizottság** fogadja el.

A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok megküldésének határideje a támogatási döntésről szóló levél megküldésétől számított 15 nap. Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából a támogató által meghatározott határidőn belül nem küldi meg a szükséges dokumentumokat, akkor a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó késedelme méltányolható okból származik, akkor a támogatói okirat kiadására és a mellékletek benyújtására a támogató új határidőt állapíthat meg.

A támogatói okirat kiadására rendelkezésre álló időtartam a szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap.

Az alábbi mellékletek szükségesek a támogatói okirat kiadásához (konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag részéről):

- felhatalmazó levél beszédési megbízás benyújtására a szervezet minden bankszámlaszámára vonatkozóan, a pénzügyet által záradékolva 1 eredeti példányban;
- a törvényes képviselő közjegyző által hitelesített aláírás mintája (aláírási címpéldánya), vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.
- civil szervezet kedvezményezett esetén hatályos alapító okiratának másolata.

Ha a kedvezményezett a törvényes képviselő aláírás-mintája és a létesítő okirata másolatát három éven belül a támogatóhoz valamely pályázathoz kapcsolódóan benyújtotta, és a benyújtott okiratokban foglalt adatok nem változtak, akkor elegendő csatolni a törvényes képviselő erre vonatkozó nyilatkozatát, amely tartalmazza annak a pályázatnak az azonosító számát, amelyhez a korábbi benyújtáskor az okiratokat csatolta.

12.3. A KIFIZETÉS ÜTEMEZÉSE A TÁMOGATÁS UTALÁSA

A támogatói okirat aláírását követő 15 napon belül a támogatási összeg **100%-a** támogatási előlegként egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra.

12.4. A TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

A projekt végrehajtása során **egy alkalommal** van lehetőség a támogatói okirat módosítására. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a megvalósítás feltételei lényegesen megváltoztak, és ezt a kedvezményezett dokumentumokkal megfelelően igazolja. Érdemi tartalmi változtatást, így különösen a konzorciumi megállapodás tartalmát, illetve a költségvetést érintő módosítást a kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak végét megelőző 30. napig kezdeményezheti a támogatónál. Konzorcium esetén a konzorciumvezető a konzorciumi megállapodás módosításának tervezetét is köteles előzetesen megküldeni a támogató részére.

A módosításról a döntést az FSZKA hozza meg, döntéséről a kedvezményezettet az FSZKA írásban tájékoztatja.

13. NYILVÁNOSSÁG

A nyertes pályázók a támogatott pályázat kivitelezése során (a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon) kötelesek Budapest Főváros Önkormányzatának és a Fővárosi Szociális Közalapítvány teljes nevének, valamint logójának feltüntetésére.

A pályázónak vállalnia kell, hogy az FSZKA felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy műhely formájában beszámol a nyertes projektjéről.

14. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

A pályázó, illetve a kedvezményezett a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevételt és kifogást nyújthat be a Kuratóriumnak címezve, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik. A kifogást az FSZKA ügyvezetője részére az FSZKA postai címére (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) vagy elektronikus levélcímére (dpt2026@fszka.hu) lehet megküldeni.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője

- nevé,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az ebben a pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a kifogás alapos, a Kuratórium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

15. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A kedvezményezett (konzorcium esetén a konzorciumvezető) a megadott megvalósítási határidőtől számított 30 napon belül **szakmai beszámolót** és **pénzügyi elszámolást** készít, amelyet a támogatói okiratban meghatározott formában küld meg az FSZKA-nak. Konzorcium esetén a konzorciumi tag kedvezményezettek a szakmai beszámoló benyújtásához szükséges dokumentumokat és a részükre folyósított támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a konzorciumvezetőnek juttatják el. A szakmai beszámolónak ki kell térnie a tevékenységekre, eredményekre, az elért hatásokra; a tervektől való esetleges eltéréseket is szükséges indokolni. A beszámolóhoz mellékelni kell az Elszámolási útmutatóban meghatározott, a projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat.

A kedvezményezett a támogatási összegek elszámolása során a támogatói okiratban meghatározott formában köteles benyújtani a támogatás felhasználását igazoló, a kedvezményezett nevére szóló, záradékkal ellátott számviteli bizonylatok elektronikus másolatát, továbbá a kedvezményezett nevére kiállított számviteli bizonylatok kiegyenlítésének jogosságát (teljesítés igazolás) és a kifizetés megtörténtét alátámasztó dokumentumok elektronikus másolatát. A szabályos záradékolás azt jelenti, hogy a kedvezményezett az eredeti számlára (elektronikus számla esetén az első nyomtatott példányra) tintával felvezeti, hogy „..... forint kizárólag..... a DPT2026-.../TO azonosító számú pályázat terhére elszámolva”. A bizonylatok meglétét és a felhasználás szabályosságát az FSZKA bármikor a helyszínen ellenőrizheti és ezen dokumentumokba betekinthet.

Az FSZKA a beszámolót a beküldés után 60 munkanapon belül ellenőrzi, majd ezt követően dönt annak elfogadásáról, részleges elfogadásáról vagy elutasításáról. Amennyiben a beszámoló hibás vagy hiányos, a támogató a hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet. A hiánypótlás benyújtására 8 nap áll rendelkezésre.

A támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a fel nem használt támogatás

visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti a kedvezményezettet.

A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározza, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szakmai beszámoló mely elemei kerültek elfogadásra, illetve elutasításra. Ebben az esetben is keletkezhet visszafizetési kötelezettség.

A pályázat akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását az FSZKA elfogadta és a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) vagy szabálytalanul felhasznált támogatás visszafizetése megtörtént, és a visszafizetés teljesüléséről írásban értesítést kapott a támogatott szervezet.

A támogatás felhasználását és a projekt támogatói okirat szerinti megvalósulását az FSZKA által megbízott szakértők monitoring látogatás útján évi több alkalommal, valamint a támogatás elszámolását követő 5. év végéig a helyszínen ellenőrizhetik.

16. KAPCSOLATTARTÁS

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket **írásban**, az FSZKA elektronikus levélcímén (dpt2026@fszka.hu) lehet feltenni **2026. június 26-ig**. Az esélyegyenlőség elvének érvényesítése érdekében az FSZKA hivatalos álláspontjának – amelyekre hivatkozni lehet - csak az írásban adott válasz minősül.

A pályázati felhívással kapcsolatban Urbanovszky Zsuzsanna, projektmenedzser nyújt tájékoztatást.

17. PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

A Pályázati adatlap és annak mellékletei a www.fszka.hu oldalról tölthetőek le.

1. melléklet	Pályázati adatlap
2A. melléklet	Költségvetési terv (önálló pályázók részére)
2B. melléklet	Költségvetési terv (konzorciumok részére)
3. melléklet	Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valódiságáról és teljeskörűségéről
4. melléklet	Együttműködési megállapodás sablon
5. melléklet	Konzorciumi megállapodás sablon
6. melléklet	Általános nyilatkozat
7. melléklet	Teljeskörű Áfa nyilatkozat

8. melléklet	Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
9. melléklet	Képzés és/vagy csoportfoglalkozás bemutatása
10. melléklet	Nyilatkozat jogosultsági feltétel fennállásáról
11. melléklet:	Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést
12. melléklet	Elszámolási útmutató
Adatkezelési tájékoztató	