

TÁMOGATÓI OKIRAT

Támogató adatai:

Fővárosi Szociális Közalapítvány
székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
képviselő: Büttl Ferenc ügyvezető
nyilvántartási szám: 01-01-0003063
adószám: 18036338-1-41
számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank
bankszámlaszám: 11705008-22554222

a továbbiakban: **Támogató,**

A konzorciumvezető
adatai:

Utcáról Lakásba! Egyesület
székhely: 1076 Budapest, Thököly út 21.
képviselő: Bende Anna
nyilvántartási szám: 01-02-0015604
adószám: 18625880-1-42
számlavezető pénzüintézet neve: Magnet Bank
pénzüintézeti számla száma: 16200151-18523939
a továbbiakban: **Konzorciumvezető.**

A konzorciumi tag
adatai:

Budapest Főváros X.kerület Kőbányai Önkormányzat
székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29.
képviselő: D. Kovács Róbert Antal, polgármester
törzsszám: 735737
adószám: 15735739-2-42
számlavezető pénzüintézet neve: OTP BANK Nyrt.
pénzüintézeti számla száma: 11784009-15510000
a továbbiakban: **Konzorciumi Tag.**
(a továbbiakban együttesen: Kedvezményezettek).

(a felek továbbiakban együttesen: Felek)

1. A támogatás nyújtásának előzményei

A Fővárosi Közgyűlés a 1749/2021 (XII.15.) Főv. Kgy. határozattal döntött a Fővárosi Szolidaritási Alap létrehozásáról, és az 596/2022 (VI.29.) számú Főv. Kgy. határozattal megállapította a Szolidaritási Alap támogatási alapelveit, a támogatás célját és alapvető szabályait, és kijelölte a Fővárosi Szociális Közalapítványt az Alap céljainak megvalósítását szolgáló pályázatok lebonyolítására. Az Alap 2025. évi pályázatának forrását a Fővárosi Közgyűlés 923/2024 (XII.18.) számú határozata alapján Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Szociális Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta. Az Alap 2025. évi támogatási keretéhez Budapest Józsefváros Önkormányzata és Budapest Terézváros Önkormányzata további 10-10 millió forintot biztosított.

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére nyílt pályázatot írt ki 2025. január 9-én a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 (FSZA 2025) címmel.

- 1.1. A Konzorciumvezető a Támogató által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére kiírt FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívására, határidőben **FSZA 2025-7** azonosítószámon **„Biztos lakhatás az Utcáról Lakásba! Egyesület új ügyfeleinek”** címmel pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Támogatási Kérelem). A Konzorciumvezető a Pályázat mellékleteként benyújtotta a pályázati projekt megvalósításával kapcsolatban a Konzorciumi Taggal kötött konzorciumi megállapodást.
- 1.2. A benyújtott támogatási igény (a továbbiakban: Pályázat) alapján, a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriuma által hozott támogatói döntés (a továbbiakban: Támogatási Döntés) szerint a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett, a 2.2. pontban meghatározott összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezettek részére.

2. A Támogatói Okirat tárgya, a támogatás forrása, összege

- 2.1. A Támogatói Okirat tárgya pénzügyi támogatás nyújtása a(z) FSZA 2025-7 kódszámú **„Biztos lakhatás az Utcáról Lakásba! Egyesület új ügyfeleinek”** című projekt megvalósításához.
- 2.2. A Támogató a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére a Támogatási Döntés alapján **23.569.783 Ft, azaz huszonhárommillió-ötszázhatvankilencezer-hétszáznyolcvanhárom forint**, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezettek részére a 2.1. pontban meghatározott projekt megvalósításához az alábbi feltételekkel.

Támogatott tevékenység megkezdésének napja:	2025.05.19.
Támogatott tevékenység befejezésének határideje (teljesítési határidő):	2026.07.20.
Támogatás felhasználásának határideje (pénzügyi teljesítési határidő):	2026.08.04.
Szakmai és pénzügyi beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:	Támogatott tevékenység befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2027. június 30-ig.
Támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne(i):	BUDAPEST
A projekt összes tervezett megvalósítási költsége:	23.569.783 Ft
Támogatási összeg:	23.569.783 Ft
A Támogató által előírt kötelező önrész összege:	0 Ft
A Kedvezményezettek által vállalt önrész összege:	0 Ft

- 2.3. A Kedvezményezettek a 2.1. pontban meghatározott projektet a benyújtott Pályázati adatlap és a költségvetési terv, illetve a Támogatási Döntésre tekintettel módosított Pályázati adatlap és – szükség szerint visszatervezett - költségvetési terv alapján (a továbbiakban: Pályázati adatlap és költségvetési terv) valósítja meg, amely dokumentumok a jelen támogatói okirat 1. és 2. számú mellékletét képezik.

2.4. A Kedvezményezettek Pályázati felhívás és útmutató 7. számú melléklete szerint benyújtott általános nyilatkozata a jelen támogatói okirat 3. számú mellékletét képezi.

2.5. A Kedvezményezettek Pályázati felhívás és útmutató 8. számú melléklete szerint benyújtott általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilatkozata a jelen támogatói okirat 4. számú mellékletét képezi.

2.6. A támogatási jogviszonyra vonatkozó általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) dokumentum a jelen támogatói okirat 5. számú mellékletét képezi. Az ÁSZF szövegét a Támogató az fszka.hu honlapon közzéteszi, és annak módosításáról a kedvezményezettet írásban értesíti a módosítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül.

2.7. A Kedvezményezettek által a Pályázati adatlapban vállalt számszerűsíthető eredmények (indikátorok) és a vállalt fenntartási időszak:

SZERVEZET	EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁ SÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTU MOK	EGYS ÉG pl. fő, db, m ²	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTAR TÁSI IDŐSZAK
				PROJEKTE T MEGELŐZ ŐEN	PROJEKT EREDMÉN YEKÉNT	FENNTA RTÁSI IDŐSZAK BAN	
X.kerületi Kőbányai Önkormányzat	Lakás biztosítása az Utcáról Lakásba! Egyesület számára: 1097, Budapest, Gyáli út 21-23 IV. ép. I. em. 1105, Budapest Gergely utca 6. fsz. 4.	Képviselő testületi határozat	db	25	2	2	60 hónap
Utcáról Lakásba! Egyesület	Lakás felújítása	szerződés a kivitelező kkal, műszaki ellenőri dokument áció, átadás- átvételi dokument áció, fotódoku mentáció	db	25	2	2	60 hónap

Utcáról Lakásba! Egyesület	A Kőbányai Önkormányzat projektben felújított lakásaiban élő háztartásokkal kötött szociális munkás együttműködési megállapodás	együttmű- ködési megállapo- dás, gondozási lap	db	19	2	2	60 hónap
Utcáról Lakásba! Egyesület	Beköltözőket támogató csoport	jelenléti ívek, összefogla- ló, fotódoku- mentáció	alka- lom	5	1	6	60 hónap
X. kerületi Kőbányai Önkormán- yzat	Lakókkal kötött bérleti szerződés	bérleti szerződés	db	19	2	2	60 hónap

2.8. A Kedvezményezettek beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó Elszámolási útmutató, szakmai és pénzügyi beszámoló űrlap és az elszámolólap a Támogató fszka.hu honlapján elérhető, és onnan letölthető.

2.9. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje a jelen támogatói okirat 8. számú mellékletét képezi.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A jelen támogatói okiratot az ÁSZF-fel együtt kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben az ÁSZF és a támogatói okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

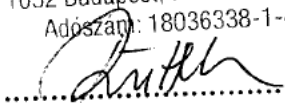
3.2. Jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont alapján került sor.

3.3. Jelen támogatói okirat tekintetében kapcsolattartóként eljáró személyek:

- a) Támogató képviselő: Urbanovszky Zsuzsanna projektmenedzser (e-mail cím: urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu; telefonszám: +36 1 327 11 69)
- b) Konzorciumvezető képviselő: Bende Anna (e-mail cím: bende.anna@utcarollakasba.hu, telefonszám: [REDACTED]) illetve az általa írásban megbízott személy
- c) Konzorciumi Tag képviselő: Ehrenberger Krisztina (ehrenbergerkrisztina@kobanya.hu), Humánszolgáltatási Főosztályvezető, illetve az általa írásban megbízott személy.

Budapest, 2025. szeptember 22.

Fővárosi Szociális Közalapítvány
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Adószám: 18036338-1-41



.....
a Támogató képviselőben
Büttl Ferenc
ügyvezető

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Költségvetési terv
3. Benyújtott általános nyilatkozat
4. Részletes áfa nyilatkozat
5. Általános szerződési feltételek
6. A számlavezető pénzügyintézet(ek) által záradékolt felhatalmazó nyilatkozat
7. Konzorciumi megállapodás
8. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje
9. Együttműködési megállapodás Budapest Főváros VIII.kerület Józsefváros Önkormányzatával
10. Adatkezelési tájékoztató

Ezt a részt a Fővárosi Szociális Közalapítvány tölti ki!

A PÁLYÁZAT AZONOSÍTÓ SZÁMA:

FSZA 2025 –

1. PÁLYÁZATI CÉL MEGJELÖLÉSE

Figyelem: Itt csak egy kategória jelölhető!

☒ Lakhatási válsághelyzetek kezelése

☐ Akadálymentesítés

☐ Párkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása

☐ Közösségi ellátások fejlesztése

☐ Fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás fejlesztése

2. A KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE	Utcáról Lakásba! Egyesület
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Bende Anna, társelnök
SZÉKHELYE	1076 Budapest, Thököly út 21.
POSTACÍME	1076 Budapest, Thököly út 21.
ADÓSZÁMA	18625880-1-42
E-MAIL CÍME	bende.anna@utcarollakasba.hu
TELEFONSZÁMA	+36 30 274 1629
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	MagNet Bank Zrt.
BANKSZÁMLASZÁM	16200151-18523939
HONLAPJÁNAK CÍME	www.utcarollakasba.hu
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Bende Anna, társelnök
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	bende.anna@utcarollakasba.hu, [REDACTED]

3. KONZORCIUMI TAGOK MEGNEVEZÉSE

A sorok száma szükség szerint bővíthető a konzorciumi megállapodásnak megfelelően.

3.1. KONZORCIUMI TAG ADATAI

SZERVEZET NEVE	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	D. Kovács Róbert Antal polgármester
SZÉKHELYE	1102 Budapest, Szent László tér 29.
POSTACÍME	1475 Budapest, Pf. 35
ADÓSZÁMA	15735739-2-42
E-MAIL CÍME	hivatal@kobanya.hu
TELEFONSZÁMA	+36 1 4338 100
HONLAPJÁNAK CÍME	www.kobanya.hu
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	OTP Bank Nyrt
BANKSZÁMLASZÁM	11784009-15510000

41

PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Ehrenberger Krisztina Humánszolgálatási Főosztályvezető
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	EhrenbergerKrisztina@kobanya.hu

3.2. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	

3.3. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	

4. EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER ADATAI	
<i>A sorok száma szükség szerint bővíthető.</i>	
SZERVEZET NEVE	
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	

5. A PÁLYÁZAT ADATAI

5.1. PÁLYÁZAT CÍME

Biztos lakhatás az Utcáról Lakásba! Egyesület új ügyfeleinek

5.2. A PROJEKT RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

A projekt által megválaszolni kívánt problémának, a projekt céljainak, tevékenységeinek és várt hatásainak a rövid összefoglalása.

Max. 600 karakter

A projekt során kettő, jelenleg lakhatási válságban, illetve hajléktalanságban élő háztartás költözhet biztonságos, megfizethető bérlakásba, amit a Kőbányai Önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítunk ügyfeleinknek. Az "Elsőként Lakhatást" módszertan alapján intenzív szociális munkával, esetkezeléssel és beköltöző csoporttal is támogatjuk ügyfeleinket már a beköltözés előtt, alatt és után is, időkorlát nélkül. További célunk a partnerintézmények és szervezet közötti együttműködés további erősítése.

5.3. E-MAIL CÍM

Az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázatokkal kapcsolatos minden hivatalos értesítést kizárólag elektronikus formában küldünk el az itt megadott e-mail címre. Kérjük, olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, amelyet napi rendszerességgel figyelnek.

bende.anna@utcarollakasba.hu

5.4. PROJEKTIDŐSZAK

Kérjük figyeljen arra, hogy a támogatott program megvalósítási időszaka: pályázat közzétételének napja-2027. május 31. közötti időszakra kell esnie.

2025.05.19. - 2026. 07. 20.

5.5. A PROJEKT MELY KERÜLET LAKOSSÁGÁNAK NYÚJT SZOLGÁLTATÁST

Kérjük sorolja fel az érintett kerületeket! (pl. I., II., III. kerület) Ha a tervezett szolgáltatási terület Budapest egésze, akkor kérjük ezt jelezze! Amennyiben több kerület, illetve Budapest teljes egésze érintett, akkor a szolidaritási szempont pontszámának pontos megállapítása érdekében jelölje, hogy a projekt adott kerületek és Budapesti lakosokat összességében milyen arányban éri el. (pl. Budapest: 20%, III. kerület: 30%, IX. kerület: 30%, X. kerület 20%)

A X. kerületben közterületen élő emberek vehetnek részt a programban, valamint azok is, akik tágabb értelemben hajléktalannak tekinthetők, például túlzsúfolt, egészségtelen vagy nem megfelelő lakáskörülmények között élnek. Célunk, hogy támogatást nyújtsunk számukra a X. kerületi hajléktalan ellátó intézmények és a kerületi családsegítő szolgálat együttműködésével.

5.6. BERUHÁZÁS ESETÉN A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE(I)

1097, Budapest, Gyáli út 21-23 IV. ép. I. em.
1105, Budapest Gergely utca 6. fsz. 4.

6. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (SZAKMAI TERV)**6.1. A PROBLÉMA**

Annak a társadalmi problémának a bemutatása, amelyet a projekt megvalósítása megoldana, enyhítene vagy kezelne; a probléma megnyilvánulásának és következményeinek az ismertetése az abban közvetlenül vagy közvetve érintett társadalmi csoportokra nézve; a probléma kezelésére jelenleg rendelkezésre álló ellátások, szolgáltatások vagy programok, valamint azok hiányosságainak az értékelése.

Max. 3000 karakter

Magyarországon a hajléktalan népesség közel harmada Budapesten él. Közülük sokan idősek, munkaképtelenek, betegek és jelentős részük alacsony jövedelmű vagy nem jogosult társadalmi jövedelemre, nyugdíjra. Az utcai hajléktalan ellátásban dolgozó szociális munkások szerint a legtöbb hajléktalanságban élőknek elsősorban megfizethető lakhatásra, otthonra lenne szüksége, ami segíteni a támogatási szükségleteik csökkenését is. A megfizethető, biztonságos lakásállomány Budapesten messze elmarad a szükségestől. Ugyan sok hajléktalanságban élő ember dolgozik számukra a piaci bérlet pedig alacsony jövedelem mellett elérhetetlen, kivitelezhetetlen.

Ugyan a hajléktalanellátó rendszer széleskörű Budapesten, azok a szolgáltatások, amelyek kifejezetten az otthonhoz jutást, a megfizethető, biztonságos és méltányos lakhatáshoz jutást támogatják, elenyésző számban vannak jelen a nappali melegek, népkonyhák és különböző belépési küszöbű szálláshelyek mellett. Az utcai ellátás mellett sajnos nem jár alanyi jogon a lakhatás biztosítása és az intézmény alapú ellátórendszer nem biztosítja a szociális bérlakáshoz jutást.

A megfizethető, biztonságos otthonhoz való jutás a legtöbbször számára még mindig elérhetetlen. Ezzel szemben az Utcáról Lakásba! Egyesület Elsőként Lakhatást szemléletű, Kunyhóból Lakásba elnevezésű programja vagy együttműködéseknek köszönhetően az elmúlt évek során több tíz hajléktalanságban élő embernek biztosítottak lakhatást. Eközben pedig nagyságrendileg több ezerre tehető azoknak a száma, akiket az Elsőként Lakhatást szemléletű programok célcsoportjába tartoznak. További problémát jelent, hogy ezek a programok jellemzően a helyi önkormányzati lakásállomány használatára épülnek. Ezek az önkormányzati lakások pedig véges számban állnak rendelkezésre és az elérhető lakások is gyakran felújítást, korszerűsítést igényelnek.

6.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

Annak bemutatása, hogy a projektre miért van szükség; annak megvalósítása miként járul hozzá az előbbiekben összefoglalt probléma megoldásához, enyhítéséhez, illetve annak hatékonyabb, hatásosabb vagy méltányosabb kezeléséhez; miként járul hozzá a jóléti intézményrendszer hiányosságainak vagy területi egyenlőtlenségeinek a csökkentéséhez; a projekt aktualitása, a beavatkozás időérzékenysége.

Max. 2000 karakter

Budapesten a hajléktalan emberek számára elérhető szolgáltatások szélesebb körűek, mint az országos átlag, azonban a szociális ellátórendszer infrastrukturális állapota az országos színvonaltól jóval elmarad például a tömegszállások minősége. Ezért továbbra is jelentős fejlesztésekre van szükség.

Napjainkban Budapesten a lakhatási költségek már a stabil jövedelemmel rendelkező emberek számára is kihívást jelentenek. Eközben a legveszélyeztetettebb csoportok számára nyújtott szociális támogatások köre rendkívül korlátozott. Az Elsőként Lakhatást programok arra épülnek, hogy az embereknek először biztonságos otthont kell biztosítani ahhoz, hogy egyéb problémáik, például

egészségügyi gondok vagy munkanélküliség, kezelhetővé váljanak. Ezek a kezdeményezések jelenleg csupán pályázati forrásokból működnek, noha hosszú távon csökkentik az állami szociális és egészségügyi kiadásokat, miközben a közösség jólétéhez is hozzájárulnak.

A hajléktalanságból való kitörést támogató programok – például a lakhatási lehetőségeket biztosító pályázatok – nem tudják teljes mértékben kielégíteni a rászoruló igényeit, ráadásul ezek többnyire helyi önkormányzatok, civil szervezetek és egyházi intézmények együttműködésével működnek, központi állami támogatás nélkül, sokszor kedvezőtlen szakpolitikai környezetben.

A projekt helyszíne Budapest X. kerülete, ahol célunk a már meglévő programunk továbbfejlesztése és bővítése a X. kerületben, hogy hatékonyabb segítséget nyújthassunk a lakhatási problémákkal küzdőknek.

6.3. A PROJEKT CÉLJA

A projekt céljai és azok kapcsolódása a Fővárosi Szolidaritási Alap céljaihoz; annak bemutatása, hogy a projekt milyen kívánatos társadalmi változásokat kíván elérni; miként tervezi előmozdítani a célcsoport jólétét és szociális biztonságát, továbbá milyen közvetlen és közvetett haszonnal járna általában a városrész, a kerület vagy a főváros lakosság számára.

Max. 2000 karakter

A projekt célja a lakhatási válsághelyzetben lévő emberek, köztük közterületen élők és más rászoruló háztartások támogatása. Ennek központi eleme a megfizethető és biztonságos lakhatás biztosítása azok számára, akik hajléktalanként kénytelenek élni.

A stabil lakhatás nemcsak az azonnali elhelyezést oldja meg, hanem alapvető feltétele a hosszú távú jólétnek és stabilitásnak. Lehetővé teszi, hogy az érintettek életük egyéb területeire is fókuszálhassanak, javítja mentális állapotukat, és csökkenti a hajléktalanság okozta stresszt és szorongást. Emellett a lakhatás elősegíti a társadalmi integrációt, erősíti a közösséghez való tartozás érzését, és mérsékli az elszigeteltséget.

A projekt kulcsfontosságú eleme a esetmenedzseri szemléletű intenzív szociális munka és esetkezelés, amely a beköltözés előtt, alatt és után is támogatja az érintetteket a szükséges ideig. Célja, hogy elősegítse a célcsoport tagjainak jólétét és szociális biztonságát, miközben hosszú távú megoldásokat kínál számukra.

A programunk és működésünk nem csupán közvetlen segítségnyújtásra törekszik, hanem a szélesebb társadalmi szemléletformálást és érzékenyítést is szolgálja. A projekt és a résztvevő szervezetek munkája hozzájárul ahhoz, hogy a nyilvánosság jobban megismerje az Elsőként Lakhatást szemléletet, amely az önálló lakhatás lehetőségét helyezi előtérbe az intézményi ellátások helyett. Emellett az önkormányzatokkal való együttműködés megerősítése révén a program hosszú távon is fenntartható és bővíthető lakhatási megoldásokat kínálhat a legkiszolgáltatottabb emberek számára.

6.4. A PROJEKT CÉLCSOPORTJA

A projekt közvetlen (elsődleges) célcsoportjának meghatározása és közvetett (másodlagos) célcsoportjának(-jainak) felsorolása. Annak bemutatása, hogy a projekt megvalósítása miként és mennyiben járul hozzá a célcsoport leginkább rászoruló sérülékeny, hátrányos megkülönböztetésnek inkább kitett, illetve a meglévő programokhoz vagy szolgáltatásokhoz kevésbé hozzáférő alcsoportjainak a támogatásához, ellátásához.

Max. 1500 karakter

A kezdeményezés keretében két, a X. kerületben élő hajléktalanságban élő háztartás kap otthont, akik a Terebesi- vagy a Keresztúri-erdőben élnek. A tél legsúlyosabb időszakában mintegy háromezer ember veszi igénybe a hajléktalanellátó intézmények szálláshelyeit. Közülük sokan dolgoznak és igyekeznek fenntartani egy stabil életvitelt, ám jövedelmük nem elegendő ahhoz, hogy önálló lakhatást biztosítsanak maguknak. Az alacsony keresetű emberek, illetve a hajléktalanokat célzó önkormányzati lakáspályázatok lehetőséget kínálhatnak a kilábalásra és az önálló otthon megteremtésére, de a főváros minden erőfeszítése ellenére is kevesebb ilyen lehetőség áll rendelkezésre, mint amennyire szükség lenne.

Az Utcáról Lakásba! Egyesület Kunyhóból Lakásba! programja, melynek részeként ez a projekt is megvalósul, olyan emberekkel foglalkozik, akik nemcsak anyagi nehézségekkel küzdenek, hanem gyakran pszichés, életvezetési, szenvedélybetegséggel kapcsolatos vagy más pszichoszociális problémáik is vannak. Ezért az elérhető árú lakhatás biztosítása mellett intenzív, hosszú távú szociális támogatásra is szükségük van, hogy képesek legyenek önállóan fenntartani egy háztartást és sikeresen beilleszkedjenek a társadalomba.

A mostani projekt célja, hogy hajléktalan vagy lakhatási válságban élő egyének és családok számára bér lakhatási lehetőséget biztosítson. Az érintettek jelenleg közterületen élnek. Az ügyfeleink referálása elsősorban a Vöröskereszt Terebesi erdőben működő utcai szolgálatán, másodsorban a Baptista Szeretetszolgálat utcai melegedőjén keresztül történik. A háztartás összetételétől függően 4-6 fő számára nyílhat lehetőség arra, hogy hosszú távú, szociális bérlakásként működő önkormányzati ingatlanba költözhessenek.

6.5. STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSOK

Annak összefoglalása, hogy a projekt megvalósítása miként, mennyiben szolgálná a kapcsolódó kerületi önkormányzati, fővárosi önkormányzati stratégiai dokumentumokban foglalt célok előmozdítását. (Kérjük a hivatkozott önkormányzati dokumentumok elérhetőségét linkelje be!)

Max. 2000 karakter

A Budapest 2027 Integrált Településfejlesztési Stratégia megállapítja, hogy noha a hajléktalanellátó intézményrendszer széles körben elérhető, a kapacitások területi eloszlása aránytalan, és sok esetben a szolgáltatások színvonala elmarad az elvárhatótól. Emellett a magánbérleti piac magas árai miatt még azok a hajléktalan emberek is nehezen tudnak továbblépni az átmeneti szállásokból, akik rendszeres jövedelemmel rendelkeznek.

Forrás: Otthon Budapesten – ITS

A „Otthon, mindenkinek” fővárosi stratégia célja, hogy csökkentse az otthontalanságot és a hajléktalanságot, lehetőséget teremtve minél több ember és család számára a méltó lakhatás

elérésére. Ennek egyik kulcsa a megfizethető és biztonságos bérlakások számának növelése, hiszen tartós megoldást csak az intézményi ellátás helyett stabil lakhatási lehetőségek biztosítása jelenthet.

A jelenlegi projektben együttműködő partnerünk a X. kerületi Kőbányai Önkormányzat, amely két ingatlant biztosít a program megvalósításához. Ezek felújítását részben az önkormányzat finanszírozza, míg a fennmaradó költségeket az Utcáról Lakásba! Egyesület az Alap támogatásával fedezi. Az önkormányzat ugyan nem konzorciumi tagként vesz részt a projektben, így kötelező pénzügyi hozzájárulást nem kell biztosítani, azonban vállalt önrészként jelentős támogatást nyújt, amelyet a költségvetésben is szerepeltetünk.

A Kőbányai Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) és annak felülvizsgálata hangsúlyozza, hogy a kerület társadalmi helyzetének javítása kiemelt cél, amelynek egyik eszköze a szociális bérlakásállomány fejlesztése, valamint a hátrányos helyzetű és rászoruló csoportok támogatása.

Forrás: Kőbánya ITS

Emellett a Helyi Esélyegyenlőségi Program is kiemelten kezeli a hajléktalan emberek segítségét, célként tűzve ki a lakhatási problémák enyhítését és a társadalmi integráció elősegítését.

Forrás: Helyi Esélyegyenlőségi Program

Kőbánya Önkormányzata 2012 óta működik együtt az ULE-val: minden évben két rossz állapotú önkormányzati bérlakást jelöl ki, amelyeket az egyesület újít fel. Az ULE nemcsak bérlőket javasol ezekbe a lakásokba, hanem folyamatos szociális munkát is biztosít a sikeres beilleszkedés érdekében. Jelenleg a kerületben 25 önkormányzati bérlakás nyújt otthont egykor hajléktalanságban élő embereknek és családoknak, lehetőséget teremtve számukra a hosszú távú lakhatásra és társadalmi integrációra.

6.6. A PROJEKT TEVÉKENYSÉGEI

A projektben tervezett egyes tevékenységek, és azok indokoltságának, céljának bemutatása; érintettek bevonása, illetve releváns szakmai szervezetekkel való együttműködés a projekt kialakítása és megvalósítása során.

Kérjük, amennyiben a kedvezményezettek részére lakhatást kíván biztosítani, akkor jelezze annak időtávját. (pl. 5 éves határozott idejű bérleti szerződés; határozatlan idejű ellátási szerződés/megállapodás)

Konzorcium (vagy együttműködés) esetén: kérjük a tervezett tevékenységek ismertetésénél jelölje azt is, hogy egy-egy tevékenységben milyen szerepe lesz a konzorciumi (együttműködésben részt vevő) tagoknak!

Max. 4000 karakter

A program célja, hogy hosszú távú lakhatási megoldásokat biztosítson azok számára, akik jelenleg hajléktalanságban élnek.

Tevékenységek:

- 1.) Két önkormányzati bérlakás teljes körű felújítása valósul meg részben professzionális kivitelezők, részben pedig közösségi alapú módszerekkel, önkéntesek bevonásával. A korszerűsített lakásokat olyan háztartások kapják meg bérleti lehetőségként, akik jelenleg hajléktalanok vagy lakhatási bizonytalanságban élnek. A X. kerületi Kőbányai Önkormányzat a projekt konzorciumi partnere két szociális bérlakást biztosít az ULE számára. Ezeket a lakásokat a program keretében újítjuk fel és tesszük alkalmassá a rászoruló háztartások számára. Az önkormányzat részvétele révén a projekt szervesen illeszkedik Kőbánya szociális

stratégiájába, amelynek célja a sérülékeny társadalmi csoportok lakhatási helyzetének javítása.

Az ingatlanok előzetes műszaki felmérése után az esetleges szerkezeti és esztétikai problémák javítására kerül sor. A munkálatok során a lakók, önkéntesek és szakemberek is bekapcsolódnak a felújítási folyamatba, amelynek befejezését követően szakértők ellenőrzik az elvégzett munkát.

2.) Ügyfelek kiválasztása és bérleti szerződés kötés facilitálása

Ügyfeleinkkel a cél, hogy 5 éves, meghosszabítható szerződést kössünk. ennek az első lépése, hogy a beköltözéskor egy olyan, egyéves szerződést kapnak az Önkormányzattól, amelyet, ha tartozás vagy más probléma nem lehetetleníti el, akkor automatikusan 5 évre hosszabbítanak. Ez eddig nagyon jól működött, és az elmúlt években egy ügyfél kivételével ez a hosszabbítás megtörtént. Ha azonban egy ügyfelünk nem lenne sikeres, akkor a szerződés értelmében az adott lakásra más, hasonló helyzetű ügyfelet tudunk jelölni, ugyanúgy, mint, ha valaki később lépne ki, vagy esne ki a programból.

3.) Szociális munka biztosítása

A beköltözők már a költözést megelőzően, valamint az azt követő időszakban is személyre szabott szociális munkában részesülnek. Az intenzív esetkezelés és egyéni mentorálás célja, hogy az új lakók sikeresen meg tudják tartani otthonaikat és hosszú távon is fenntartható életvitelt alakítsanak ki. A segítségnyújtás időtartama egyénenként változó, és addig tart, amíg arra szükség van.

A program egyik alappillére a folyamatos szociális munka, amelynek célja, hogy a beköltözők hosszú távon is fenntarthatassák lakhatásukat. Az Utcáról Lakásba! Egyesületnél szakembereink személyre szabott támogatást nyújtanak az új lakóknak a lakhatás fenntartásában, az egészségügyi ellátásokhoz való hozzáférésben, munkaerőpiaci és oktatási lehetőségek elérésében, valamint a közösségi beilleszkedésben és életvezetési támogatást is nyújtunk.

4.) Beköltöző csoport biztosítása

Tevékenységünk fontos eleme a nemrég bevezetett Beköltöző csoport, amelynek során segítjük a beköltözőket az új otthonukba való beilleszkedésben, a lakhatással kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőkben, valamint a közösségi élet kialakításában.

Az ULE által végzett szociális esetkezelés jellemzően adományokból finanszírozott, ami kiszámíthatatlan forrást jelent. Ebben a projektben azonban az FSZA támogatásának köszönhetően a szociális munka és a szükséges műszaki beavatkozások biztosítottak a projekt időtartama alatt.

6.7. MÓDSZEREK

A projektben tervezett tevékenységek módszereinek az ismertetése.

Az előző pontban bemutatta, hogy mit fog csinálni; itt annak kifejtését kérjük, hogy miként, hogyan tervezi megvalósítani az egyes tevékenységeket. Amennyiben a módszer szempontjából fontos, hogy az adott tevékenységet ki vagy kik végzik, kérjük ezt is jelezze.

Max. 2000 karakter

A program célja hosszú távú lakhatási megoldások biztosítása rászorulóknak. A lakások felújítása több szakaszban történik: a szakipari munkákat vállalkozók végzik, míg az egyszerűbb feladatokat önkéntesek és a leendő lakók látják el. Ez a folyamat nemcsak a munkálatok előrehaladását segíti, hanem a bérlők bevonását is támogatja.

A bérlők kiválasztása együttműködésben történik hajléktalanellátó szervezetekkel és a családsegítő szolgálattal. Az érintettek jelentkezési lap kitöltésével pályázhatnak, az interjúk és szakmai szempontok alapján történő kiválasztás során szükség esetén konzultálunk a partnerekkel.

A program célja, hogy a bérlők támogató közösséget építsenek. Az érintettek már a kezdetektől aktívan részt vesznek saját ügyeik intézésében és új kapcsolatok kialakításában. Az önkéntes programok szintén segítik a társadalmi integrációt.

A szervezet álláskeresést támogató csoportot működtet, valamint női csoportot, sorstárs mentorálást és közös támogatói találkozókat szervez a beköltözők számára. A havi találkozókra olyan témákat dolgozunk fel, mint a szomszédi kapcsolatok vagy fenntartható lakhatás. A beköltöző csoportjainakon ügyfeleink gyakorlati ismeretekhez jutnak a lakásban éléssel kapcsolatban.

A sorstárs mentorálás erősíti a közösségi integrációt: tapasztaltabb résztvevők segítik az új beköltözőket az életvezetési és lakhatási kihívásokban. A mentorálási program heti rendszerességgel zajlik.

A szociális munka időtartama egyénenként eltérő, de hosszú távon is elérhető marad. A program Elsőként Lakhatást szemléleten alapul: először a stabil lakhatást biztosítjuk, majd személyre szabott segítséget nyújtunk a munkakeresés, pénzgazdálkodás és társadalmi beilleszkedés, valamint szociális ügyintézés kapcsán is.

A komplex támogatási rendszer célja a fenntartható életkörülmények megteremtése.

6.8. AKADÁLYMENTESSÉG

A projekt megvalósítása során, valamint a célcsoport elérése, támogatása, illetve ellátása kapcsán jelentkező akadálymentességgel kapcsolatos kihívások, valamint az ezekre adott válaszok ismertetése.

Max. 2000 karakter

Programjaink bérlői között számos idős, illetve mozgásában korlátozott személy található, köztük két kerekesszékes, valamint több segédeszközt használó ügyfél is. Ennek köszönhetően jelentős tapasztalatot szereztünk az ingatlanok akadálymentesítésében, különösen azok személyre szabott hozzáférhetővé tételében. Meggyőződésünk, hogy az önkormányzati lakások akadálymentesítésének előmozdítása közös érdek.

A jelenlegi projekt keretében felújításra kerülő két, X. kerületi lakás közül az egyik, földszinten található lakás mozgáskorlátozott bérlőjelöltek számára is elérhető, így a pályázatok elbírálásakor előnyt élvezhetnek. Munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a megfelelő méretű bejárati és ahol lehetséges széles beltéri ajtók beépítésére. A bérlők igényeihez igazodva biztosítani tudjuk a villanykapcsolók alacsonyabbra helyezését, illetve a pultok és asztalok megfelelő magasságra szerelését. A fürdőszobák kialakításánál előnyben részesítjük a zuhanyzókat a fürdőkádakkal

szemben, legyen szó tálcás vagy épített megoldásról, hogy azok szükség esetén fürdetőszékkel vagy más segédeszközzel is kényelmesen használhatók legyenek.

A felújítások során az adott ügyfelek számára biztosítjuk a hozzáférhetőséget, de lakásaink nem minősítetten akadálymentesek.

6.9. SZAKMAI TAPASZTALAT

Pályázó (konzorciumi tagok, együttműködő partnerek) szakmai tapasztalatainak bemutatása a célcsoporttal, a tervezett tevékenységekkel, valamint az alkalmazott módszerekkel kapcsolatban, ideértve a projektmenedzsment bemutatását is.

Max. 2000 karakter

Az ULE működését 2012-ben kezdte meg egy informális csoportként, majd 2014-ben hivatalosan is egyesületté vált. Szervezetünk célja, hogy különböző lakhatási programokon keresztül támogatást nyújtson azoknak, akik az utcán kénytelenek élni.

Átfogó támogatásunk és szolgáltatásaink kiterjednek a lakhatási tanácsadásra, az egészségügyi ellátás elérhetőségének biztosítására, valamint a munkaerőpiaci integráció elősegítésére. Célunk, hogy segítsük ügyfeleinket egy stabilabb élet megteremtésében és hosszú távú lakhatásuk fenntartásában. Jelenleg közel száz ügyfél számára biztosítunk méltó lakhatást, akik korábban hajléktalanok voltak. A szociális támogatás során nemcsak élethelyzetük rendezésére törekszünk, hanem arra is, hogy fenntartható jövedelemhez jussanak – akár munkabér, társadalmi támogatás vagy nyugdíj formájában –, ami hozzájárul helyzetük stabilizálásához.

Szervezetünk saját programjában önkormányzatokkal és más intézményekkel is együttműködünk, így széleskörű tapasztalattal rendelkezünk a projektmenedzsment területén. Ennek köszönhetően hatékonyan tudjuk megtervezni, lebonyolítani és irányítani a különböző kezdeményezéseket, valamint összehangolni a résztvevő csapatok munkáját a kitűzött célok elérése érdekében.

A velünk együttműködő önkormányzat kiterjedt szociális ellátórendszert működtet, amely a törvényben előírt szolgáltatásokon túl új módszerekkel és ellátási formákkal is igyekszik bővíteni és fejleszteni a rendelkezésre álló lehetőségeket. Az önkormányzatok aktívan keresik a partnerséget civil és egyházi szervezetekkel, hogy hatékonyabban végezzék ezt a munkát.

Szoros kapcsolatot ápolunk tapasztalt utcai gondozó szolgálatokkal és hajléktalanellátó intézményekkel, többek között a Vöröskereszt Bihari úti központjával, az Utcafronttal, a BMSZKI Fehér köz nappali melegedőjével, valamint a Menhely Alapítvány Krízis Autójának szociális munkásaival, hogy a lehető legszélesebb körű segítséget tudjuk nyújtani rászoruló ügyfeleink számára.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

[illegible]

1 db X. kerületi lakás felújítási munkálatai szakiparosokkal				x	x	x	x	x	x	x	x	x												
1 db X. kerületi lakás felújítási munkálatai önkéntesekkel -II.szakasz													x	x										

e

6.11 A PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓS TERVE

Kérjük, hogy az alábbi táblázat segítségével tervezze meg a projekt kommunikációját, figyelembe véve a Pályázati felhívás és útmutató 14. "Nyilvánosság" pontjában foglaltakat.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Kommunikálandó tevékenység	Tevékenység időpontja (év, hónap)	Kommunikáció időpontja (év, hónap)	Kommunikáció formája (pl. facebook poszt, honlap bejegyzés, sajtóközlemény, sajtótájékoztató)
közösségi média bejegyzés a projekt indulásáról	2025.10.	2025.10.	Facebook poszt, Instagram poszt
Sajtóközlemény a projekt indulásakor	2025.10.	2025.10.	Sajtóközlemény a honlapunkon közzétéve
cikk megjelentetése a kerületi lapban	2025.11.	2025.11.	újságcikk a projekt elindulásáról a Kőbányai Hírek, havonta 34 ezres példányszámban megjelenő helyi újságban
Közösségi média bejegyzés	2025.10-2026.07.	2025.10-2026.07.	Projekt előrehaladásának bemutatása, felújított lakások, beköltözések bemutatása, stb. a Facebook és Instagram felületünkön, legalább kéthavonta.
Hírlevél	2025.10-2026.07.	2025.10-2026.07.	Minimum 3 beszámoló az ULE havi hírlevelében

6.12. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK (INDIKÁTOROK) ÉS AZOK FENNTARTÁSA

Projekt által célul kitűzött, a projekt megvalósításától elvárt eredmények bemutatása. Az indikátor megvalósítását alátámasztó dokumentumoknál kérjük vegye figyelembe az Elszámolási útmutató „3.1 A projektek tevékenységeinek dokumentálása” pontját.

A sorok száma szükség szerint bővíthető. Az első sorokban szereplő példák törölhetőek, felülírhatóak.

Figyelem! A projekt eredményeként megadott indikátorszám kizárólag a projekt megvalósítási időszaka alatt létrejövő új indikátor értékeket tartalmazza.

SZERVEZET	EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁSÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉG <i>pl. fő, db, m²</i>	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTARTÁSI IDŐSZAK
				PROJEKTET MEGELŐZŐEN	PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT	FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN	
X. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT	Lakás biztosítása az Utcáról Lakásba! Egyesület számára: 1097, Budapest, Gyáli út 21-23 IV. ép. I. em. 1105, Budapest Gergely utca 6. fsz. 4.	Képviselő testületi határozat	db	25	2	2	60 hónap
Utcáról Lakásba! Egyesület	Lakás felújítása	szerződés a kivitelezőkkel, műszaki ellenőri dokumentáció, átadás-átvételi dokumentáció, fotódokumentáció	db	25	2	2	60 hónap
Utcáról Lakásba! Egyesület	A Kőbányai Önkormányzat projektben felújított lakásaiban élő háztartásokkal kötött szociális munkás együttműködési megállapodás	együttműködési megállapodás, gondozási lap	db	19	2	2	60 hónap
Utcáról Lakásba! Egyesület	Beköltözőket támogató csoport	jelenléti ívek, összefoglaló, fotódokumentáció	alkalom	5	1	6	60 hónap
X. Kerületi Önkormányzat	Lakókkal kötött bérleti szerződés	bérleti szerződés	db	19	2	2	60 hónap

Sajtónyilvános önkéntesnap	2025.10.-2026.05.	2025.10.-2026.05.	Sajtómegkeresés az önkéntesnapról; beszámoló a mi nyilvános csatornáinkon és a sajtóban.
Sajtóközlemény a projekt lezárásakor	2026.07.	2026.07.	Sajtóközlemény a honlapunkon közzétéve



6.13. VÁRT HATÁSOK

Projektvezetőknek kell bemutatni a várt hatások és a várt eredmények közötti kapcsolatot, a várt eredmények, hatások bemutatása.

Max. 2000 karakter

A projekt várható eredménye közé tartozik az utcán élő emberek számának csökkentése, valamint az érintettek életminőségének és jólétének javulása. A hajléktalan emberek stabil lakhatáshoz juthatnak, ami hozzájárul az egészségük, biztonságuk és önbecsülésük javulásához. A stabil otthon biztosítása lehetővé teszi, hogy kevésbé függjenek a közszolgáltatásoktól és intézményektől, és önállóbban tudjanak élni. Ezáltal javulhat az életminőségük, csökkenthetők a mentális és egészségügyi problémáik és az egészségügyi ellátások iránti igényük. A lakhatás stabilitása lehetővé teszi számukra, hogy jobban koncentrálnak más életterületekre, például munkábaállásra. Mindegy az önkormányzatok számára csökkenteni a kiadásokat. Fontos célunk a projekt fenntarthatósága. A rossz állapotú önkormányzati lakások bontásához és újak építéséhez képest pénzügyi és környezeti szempontból is sokkal hatékonyabb azok felújítása. Ezeket a munkálatokat pályázati forrásokból, illetve önkéntesen finanszírozzuk, így az önkormányzatoknál is pénzügyi terhet veszünk le, miközben a korábban hajléktalan emberek lakhatáshoz jutása az életörüldözet számára is könnyebbé válik. A felújított lakások környezeti, energiatakarékosági szempontból is fenntarthatóbbak (az új munkálatoknál is általában) a korszerű technológiáknak, jó minőségű anyagoknak és nyílászáróknak köszönhetően. Fontos a horizontális szempontok érvényesítése is, például a szélesebb körű társadalmi igazságtétel biztosítása, az egyenlő és társadalmi szociális fenntarthatóság előlétele, emellett a jó kormányzás alapelveinek érvényesítése a források szolidaritásra és hatékony felhasználására, azaz társadalmi szociális felelősséggel, illetve az emberi jogok garantálásával. Végül pedig szemléletformálást végzünk mind a szakmai szférában, mind a szélesebb értelemben vett közvélemény körében. Így gondoljuk, hogy a munkánkban a közel fogható tevékenységeken túl egyenrangúan fontos része a hajléktalansággal kapcsolatos uralkodó - általánosított, individualizáló, nem rendszerszinten gondolkodó - közvélemény megváltoztatása.

2025

6.14. KONZORCIUMI TAGOK (EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK)

Konzorcium tagok (együttműködő partnerek) bemutatása, különös tekintettel a bevonásuk indokára, a projekt megvalósításában betöltött szerepükre és feladataikra, valamint a partnerseg, együttműködés elvárásaira és arra, hogy az milyen módon folytatni a projekt lezárása után (illetve a vállalt fenntartási időszakot).

Max. 2000 karakter

A projektben konzorciumi partnerünk Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat. A X. ker. Önkormányzat 2 lakást jelöl ki a projekt megvalósításához. A lakások felújítását az ULE az Alap támogatásával, önkéntes munkát is bevonva végzi el. A partner önkormányzat nem részesül támogatásban.

2012-ban indult együttműködésünk a Kőbányai Önkormányzattal, amelyet öt évente megállapodásban is rögzítünk. Az Önkormányzat évente átlagosan 2 leromlott állapotú önkormányzati bérlakást jelöl ki, amelynek felújításáról az ULE gondoskodik. Ide az ULE javasol bérlőt, és a megállapodásunk értelmében szociális munkát is biztosít a leendő és jelenlegi bérlőknek. Jelenleg 25 önkormányzati lakást kezelünk Kőbányán, amely egykor hajléktalanságban élő embereknek, családoknak ad otthont. A felújítások által visszakerülnek a korábban használhatatlan lakások használatba, amelyekbe a tapasztalataink szerint hosszú távon tudunk hajléktalanságban élő bérlőket kijelölni. A konzorciumhoz való csatlakozással az Önkormányzat kifejezi elkötelezettségét a projektben felújított lakás hosszú távú fenntartása mellett.

Az ULE a projektben több a kerületben utcai gondozást végző szervezettel és a családsegítő szolgálattal működik együtt a beköltöző családok, egyének kiválasztásában.

A Vöröskereszt Bihari úti telephelye nappali melegedő, népkonyha és időszakos éjjeli menedékhely egyben. Munkatársai utcai szociális munkát is végeznek a X., XVI. és XVII. kerületekben. 2012 óta segítik az ULE-t a X. kerületi lehetséges bérlők tájékoztatásában és kiválasztásában. Az Utcafront Menedék a 2000-es évek elején a Baptista Szeretetszolgálat utca megkereső és mobil tűcsere programjából nőtt ki. A BMSZKI Fehér köz nappali melegedőjével is együttműködünk, akik a X.kerületben élő otthontalan embereknek nyújtanak különböző szolgáltatásokat és a Menhely Alapítvány Krízis Autóján dolgozó szociális munkások számára is eljuttatjuk a jelentkezési lapot, így azt eljuttathatják a X. kerületben élő hajléktalan emberek számára.

6.15. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK ÉS AZOK KEZELÉSE

Kérjük, mutassa be a megvalósítás esetleges akadályait, kockázatait és az azok csökkentése érdekében tervezett intézkedéseket

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Max. 2000 karakter

AZONOSÍTOTT KOCKÁZAT	KOCKÁZAT KEZELÉSE
Pénzügyi: jelentősen megemelkednek a projekt költségei pl. az építőanyagok árainak további jelentős emelkedése miatt	A kockázatot a kiadások megfelelő monitoringjával, és feszes projektmenedzsmenttel kezeljük. Szükség esetén további forrásokat vagy pro bono termékelajánlásokat, szolgáltatásokat vonunk be.
Projektmenedzsment: időben csúszik a felújítási munka, az ügyfél nem tud a projekt végéig beköltözni a lakásba.	A projekt szoros monitoringjával időben észleljük és kezeljük a projekt esetleges csúszásait. Szükség esetén kezdeményezzük a támogatói okirat módosítását.
Egészségügyi: leromlik a kiválasztott ügyfél egészségi állapota.	Szociális munkával segítjük ügyfeleink egészségügyi ellátáshoz való hozzáférését és gyors felépülését. Ügyfelünk esetleges halála esetén az eddigi gyakorlatnak megfelelően helyére új bérlőt javasolunk az Önkormányzatnak.
Programból való kiesés: a kiválasztott ügyfél nem tud megmaradni a programban, meg kell vele szüntetnünk az együttműködést.	Szociális munka biztosításával és közösségi programokkal (pl. beköltözőcsoport) segítjük ügyfeleinket a társadalomba való

2/5

	visszailleszkedésben. Szociális munkásaink emellett időben észlelik a problémás viselkedést és kísérletet tesznek annak orvoslására. Ha valaki kiesik a programból. helyére az eddigi gyakorlatok szerint új bérletet javasolunk.
Fenntarthatóság: a felújított lakás kikerül a programból, nem tudjuk biztosítani a program további üzemeltetését.	A Kőbányai Önkormányzattal fennálló több, mint egy évtizedes viszonyunkra építve és konzorciumi partneri viszonyunkra alapozva biztosnak látjuk a program önkormányzati támogatásának fennmaradását. Pénzügyi értelemben folyamatosan vonunk be további forrásokat a szervezet működésének biztosítására, hosszú távon szeretnénk kialakítani egy fenntartható, jelentős részben adományokra építő pénzügyi helyzetet is.
Közművek ügyműintézés elhúzódik, amperbővítés megadása akár 1,5 évet is húzódnak.	Ideiglenes áram igénylése, kisebb munkarészekre bontjuk a munkákat (kevesebb amperrel elvégezhető), előkészítjük a lakást a használatbavételre.

6.16. FENNTARTÁSI IDŐSZAK, FENNTARTHATÓSÁG

A vállalt fenntartási időszak ismertetése és indoklása; a projekt tevékenységeinek és azok várt eredményeinek a projekt megvalósítási időszakát követő fenntartásával, fenntarthatóságával kapcsolatos tervek ismertetése, ezek garanciái.

Max. 2000 karakter

A projektben az ULE-nak az önkormányzatnál bérleti javaslattevési joga van. A beköltözőkkel az önkormányzat bérleti szerződést köt, az ULE az ügyféllel megállapodást köt egyéni esetkezelésre. Az ULE és az önkormányzat közt öt évre szóló megállapodás köti ki a bérleti javaslattevést illetve a szociális munka biztosítását. Ez a projekt minden elemének fenntarthatóságát biztosítja, és a lakások akkor is a célcsoportot szolgálják, ha esetleg a bérlet kiesik a programból. Szintén ezt a célt szolgálja az önkormányzat részvétele a projektben konzorciumi partnerként. A partnerek a lakás fenntartását öt, a többi projektelem fenntartását szintén öt évre vállalják.

Annak érdekében, hogy bérletünk hosszú távon meg tudják őrizni a lakhatásukat, szociális munkás esetkezelőt biztosítunk már a beköltözés előtti időben is. A beköltözés előtt és közvetlenül utána szociális munkásaink heti kapcsolatban vannak ügyfeleinkkel. Egy évvel a beköltözés utántól pedig ügyfeleink igényeinek megfelelő intenzitással végzünk szociális munkát. Beköltözőcsoportunk célja szintén a lakhatás megtartásának elősegítése, pl. a háztartás vezetéséhez, fenntartásához, a lakóközösséggel való együttműködéshez szükséges szükséges tapasztalati szakértőktől és kollégáinktól való elsajátításával.

Tapasztalataink szerint a legtöbb bérletünk hosszú távon is meg tudja őrizni a programban elnyert lakását: bérletünk 90%-a öt évnél hosszabb ideig a bérleményben marad. Van olyan ügyfelünk, aki 2013 márciusa óta él lakásában. Az öt évnél korábban kiköltöző bérletünk jellemzően önként költöznek más helyre vagy egészségügyi intézménybe kerülnek, illetve sajnálatos módon elhunynak. Ugyanakkor néhány esetben sajnos szerződésbontásra is sor került. A tapasztalatok szerint tehát, ahogy ezt az Elsőként Lakhatást szemlélet nemzetközi irodalma is alátámasztja, a biztos lakhatás és a megfelelő szociális munka mellett a sérülékeny csoportok tagjai is képesek fenntartani lakhatásukat, és a társadalom, a helyi közösség értékes tagjaként működni.

7. INGATLAN KEDVEZMÉNYES RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Amennyiben önkormányzati tulajdonú ingatlan kedvezményes rendelkezésre bocsátását is önrészként kíván figyelembe venni, kérjük támassza alá, hogy mi alapján számolta ki az önrészt összegét! Kérjük, térjen ki az ennek során alkalmazott jogszabályok rendelkezéseire is.

-

8. MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

Kérjük, jelölje meg minden sor elején a benyújtott a pályázati adatlappal együtt, emailen megküldött – mellékletek darabszámát!

	10. MELLÉKLET MEGNEVEZÉSE	11. BE NYÚJTÁS MÓDJA
	Költségvetési terv (2A. és 2B. melléklet)	xls vagy xlsx ÉS pdf formátumban
	Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valódiságáról és teljeskörűségéről (3. melléklet)	A pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (NetLock, e-Szignó) ellátott, pdf formátumban. Amennyiben postán nyújtják be, akkor a feladást igazoló szkennelt feladóvevény.
	Civil szervezet pályázó esetén közfeladat-ellátási szerződés kerületi vagy a Fővárosi Önkormányzattal VAGY	pdf formátumban

	együttműködési megállapodás kerületi önkormányzattal (sablon: 4. melléklet)	
	Konzorcium esetén konzorciumi megállapodás (sablon: 5. melléklet)	pdf formátumban
	Általános nyilatkozat a pályázó, illetve valamennyi konzorciumi tag részéről (6. melléklet)	pdf formátumban
	Teljeskörű ÁFA nyilatkozat (7. melléklet)	pdf formátumban
	A Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség fennállása esetén e körülmény közzétételére vonatkozó kérelem (8. melléklet)	pdf formátumban
	A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje szükség szerint (10. melléklet)	pdf formátumban

	Ingatlanok építése vagy felújítása esetén a megépítésről, illetve felújításról szóló költségkalkuláció, amely tartalmazza a felújítandó ingatlan méretét (m ²), illetve a felújítás 1 m ² -re jutó költségét.	xls vagy xlsx
	Amennyiben a pályázó ingatlant vásárol, épít vagy újíít fel, az ingatlan e-hiteles tulajdoni lapja	pdf
	Amennyiben a pályázó olyan ingatlant újíít fel, vagy olyan ingatlanon valósít meg építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodás, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolása	pdf
	Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát. (pdf) (11. melléklet)	pdf



Pályázat sorszáma:	2562/2025
Pályázó neve:	Utcáról Lakásba! Egyesület
Támogatást áll megnevezése:	1 szobás válogatványtérlet korszerűsítése
Pályázat címe:	Útcaon felújítás az 1. szobát Lakásba! Egyesületi tagok részére
Értékelési összeg:	23 569 783

	A pályázat teljes költségvetésének összege	KÖTELEZŐ árnyak (összesen: 100%)			VÁLLALTI árnyak (összesen: 100%)				Teljes költségvetés összege
		amelyből egy rész kötelező			amelyből egy rész kötelező				
		Feladatok	Kötelező árnyak összege	Kötelező árnyak aránya a költségvetéshez képest (%)	Feladatok	Kötelező árnyak összege	Kötelező árnyak aránya a költségvetéshez képest (%)	Kötelező árnyak aránya a költségvetéshez képest (%)	
Kötelező árnyak	23 569 783	-	-	-	-	-	-	-	23 569 783
Tag1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tag2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tag3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen	23 569 783	-	-	-	-	-	-	-	23 569 783
Önrész aránya a költségvetés teljeséhez képest (%)	0%	0%			0%				100%

Önrész vállalására kötelezett Pályázónak a projekt összes költségének legalább 46 százalékát önrészként kell biztosítani.

Dátum: 2025. április 17.

Utcáról Lakásba! Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 21.
Adószám: 18625880-1-42


a támogatást igénylő részéről aláírás.

Polgártól azonosítási	I SZÁZ SZÉZ
Polgártól neve	(Német) Lakóhely / Pénzüst
Támogatott elő megnevezése	I. lakóhelyi költségvetés kifizetése
Polgártól címe	Bükkös lakóhelyi az Ücsök / Lakóhely / Pénzüst / új ügykezelés

1. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezési kiadások

1	Özet	
	Katılmadığı dersler toplamı	
	Yatılı olduğu derslerin toplamı	51.569,79
2	İzmirli öğrenciler	23.569,79
3	Özet	

1)	A Társaság által előírt kötelező élelmezési kéresek,
2)	kérem javítsa!

11. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költségek részletezése:

A		B		C		D		E		F	
Sorszám	Kiadás megnevezése	A pályázat teljes költségvetésének összege	Támogatás által előírt KÖTELEZŐ összege (amelyre támogatásból megvalósították a pályázatban szereplő tevékenységeket)	Pályázat által VÁLLALT összeg	Arányított támogatás összege						
A	B	C	D	E	F						
1.	1.1. Alkalmazottak, egyéb személyek juttatásai	14 750 000	-	-	14 750 000						
2.	2.1. Belföldi kiadások	2 354 000	-	-	2 354 000						
3.	3.1. Szociális és kulturális szolgáltatások	-	-	-	-						
4.	4.1. Megnevezés hiányzik a pályázatból	600 000	-	-	600 000						
5.	5.1. Általános kiadások	2 188 000	-	-	2 188 000						
6.	6.1. Szociális és kulturális szolgáltatások	1 253 000	-	-	1 253 000						
7.	7.1. Általános kiadások	-	-	-	-						
8.	8.1. Általános kiadások összesen (8.1+3.1)	8 555 000	-	-	8 555 000						
9.	9.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek (9.1+4.1)	2 555 000	-	-	2 555 000						
10.	10.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek (10.1+3.1)	23 560 783	-	-	23 560 783						
11.	11.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
12.	12.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
13.	13.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
14.	14.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
15.	15.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
16.	16.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
17.	17.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
18.	18.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
19.	19.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
20.	20.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
21.	21.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
22.	22.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
23.	23.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
24.	24.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
25.	25.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
26.	26.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
27.	27.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
28.	28.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
29.	29.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
30.	30.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
31.	31.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
32.	32.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
33.	33.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
34.	34.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
35.	35.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
36.	36.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
37.	37.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
38.	38.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
39.	39.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
40.	40.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
41.	41.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						
42.	42.1. Általános kiadások, melyek nem kifizetésre kerülnek	-	-	-	-						

13 April 2025, April 17.

Utcaról Lakásbál Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 21.
Adószám: 18625880-1-42

a társasági adóról és az államháztartáshiatalról

A kőfegyver minősítésétől kezdve rendszeres ellenőrzés elvért.

Polişori generale	1974-2013
Polişori seni	Universitatea Lăzariu Iaşi
Tranzacţii de măşti	Lăzariu polişori de zădărnici
Polişori seni	Universitatea Lăzariu Iaşi

1. A friend may actually be feeling less secure than you are.

1. Ovarian	
2. Uterine	
3. Cervical	
4. Vaginal	
5. Perineal	
6. Other	

11. A-2 igazolást kiadva a feladat az a) és b) részekre vonatkozóan a feladat megoldásának eredményét táblázatban kell megadni.

[illegible]

Útcáról Lakásba! Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 21.
Adószám: 18625880-1-42

Konzorcium_vez_Bérktg

szati azonosító	FSZA 2025
szó neve	Útcaórl Lakáshat Egyesület
gatoott cél megnevezése	Lakhatási válsághelyzetek kezelése
szó címe	Biztos lakhatás az Útcaórl Lakáshat Egyesület új ügyfelének

ÖSSZESÍTŐ	
Munkabér	10 259 300
Megbízási díj	4 626 476
EFO	-
Munkabér járuléka	1 333 709
Megbízási díj járuléka	541 298
EFO járuléka	-

szó a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

14 885 776 1 875 007

Pozíció megnevezése		Az alkalmazás időegysége nap/hónap/alkalom	Az alkalmazás ideje (csak számot használjanak a kitöltésnél)	Egységár/Írtató havi bér	Havi/nap/alkalom munkáltatói járuléka	Összes bér	Összes járuléka
1	Esetkezelő szociális hónap	14	330463	38664	4 626 476	541 298	
2	Szakmai vezető - B hónap	14	172764	22459	2 418 790	314 431	
3	Csoportvezető - Ge hónap	14	158775	20641	2 232 350	288 971	
4	Pénzügy - Szerető hónap	14	82154	10680	1 150 150	149 520	
5	Műszaki vezető - M hónap	14	158775	20641	2 232 350	288 971	
6	Kivitelezési koordinátor	14	160339	20844	2 244 750	291 818	

MEGBÍZÁSI DÍJ
(Ilyen M-t a cellába ha a sor megbízási díjat tartalmaz E-t, ha EFO-s foglalkoztatás.)

Költségek szöveges indoklása

Az újonnan beköltöző családok számára intenzív: Bende Anna, az Egyesület társelnöke felel a projekt Virág szociális munkás heti 10 órában felel. Szerető Benedek heti 5 órában foglalkozik a projekt. Martinez Luis műszaki vezető heti 10 órában felel. Kovács Botond kivitelezési koordinátor heti 10 órában felel.

Dátum: 2025. április 17.

Útcaórl Lakáshat Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 21.
Adószám: 18625680-1-42



a támogatást igénylő cégvezető aláírása

Pályázati neve	FSZA 2005
Pályázó neve	Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat
Támogatott cél megnevezése	Lakhatási vállalkozások kezdése
Pályázat címe	Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat új ügyfélterme

1. Önrész		adatok forrása
	Költségelt önrész összesen	
	Vállalt önrész összesen	
	1. Igényelt támogatás	
	2. Juttatás	

[illegible]

Digitálisan aláírta: D.
Kovács Róbert Antal
Dátum: 2025.04.16
13:46:51 +02'00'

PHL

Utcáról Lakásba! Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 2
Adószám: 18625880-1-42

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Támogatott cél megnevezése	Lakhatási válsághelyzetek kezelése
Pályázat címe	Biztos lakhatás az Útcáról Lakásba! Egyesület új ügyfeleinek

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Önrész	adatok forintban
	0
Kötelező önrész összesen	0
Vállalt önrész összesen	0
2. Igényelt támogatás	0
3. Összesen	0

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett költségek részletezése

Sorszám	Kiadás megnevezése	Egység megnevezése (pl. db, hó, csomag, alkalom, fő)	Egységek száma	Egységár	A pályázat teljes költségvetésének összege	Támogató által előírt KÖTELEZŐ önrész (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)	Pályázó által VÁLLALT önrész	Az igényelt támogatás összege	Költségek szöveges indoklása (Bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetés esetén: Pályázó, Bérlőre felül!)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések				-	-	-	-	
1.1	Munkabér költség				-	-	-	-	
1.2	Munkabért terhelő munkáltatói járulékok				-	-	-	-	
1.3	Megbízási díj				-	-	-	-	
1.4	Megbízási díjat terhelő munkáltatói járulékok				-	-	-	-	
1.5	EFO				-	-	-	-	
1.6	EFO díjat terhelő járulékok				-	-	-	-	
1.7	Pénzbeli támogatás költségei (üggyfelek pénzbeli támogatása)				-	-	-	-	
2.	Dologi kiadások				-	-	-	-	
2.1	Anyagköltség, készletbeszerzés				-	-	-	-	
2.1.1					-	-	-	-	
2.1.2					-	-	-	-	
2.1.3					-	-	-	-	
2.1.4					-	-	-	-	
2.1.5					-	-	-	-	
2.1.6					-	-	-	-	
2.1.7					-	-	-	-	
2.1.8					-	-	-	-	
2.1.9					-	-	-	-	
2.1.10					-	-	-	-	
2.2	Ingatlan helyiség bérleti díja				-	-	-	-	
2.2.1					-	-	-	-	
2.2.2					-	-	-	-	
2.2.3					-	-	-	-	
2.2.4					-	-	-	-	
2.2.5					-	-	-	-	
2.3	Közütemi díjak				-	-	-	-	
2.3.1					-	-	-	-	
2.3.2					-	-	-	-	
2.3.3					-	-	-	-	
2.3.4					-	-	-	-	
2.3.5					-	-	-	-	
2.4	Szolgáltatások vásárlása				-	-	-	-	
2.4.1					-	-	-	-	
2.4.2					-	-	-	-	
2.4.3					-	-	-	-	
2.4.4					-	-	-	-	
2.4.5					-	-	-	-	
2.4.6					-	-	-	-	
2.4.7					-	-	-	-	
2.4.8					-	-	-	-	
2.4.9					-	-	-	-	
2.4.10					-	-	-	-	
2.5	Egyéb dologi kiadások				-	-	-	-	
2.5.1					-	-	-	-	
2.5.2					-	-	-	-	
2.5.3					-	-	-	-	
2.5.4					-	-	-	-	
2.5.5					-	-	-	-	
2.5.6					-	-	-	-	
2.5.7					-	-	-	-	
2.5.8					-	-	-	-	
2.5.9					-	-	-	-	
2.5.10					-	-	-	-	
3.	Felhalmozási kiadások összesen (3.1+3.2)				-	-	-	-	
3.1	Beruházások (nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése)				-	-	-	-	
3.1.1					-	-	-	-	
3.1.2					-	-	-	-	
3.1.3					-	-	-	-	
3.1.4					-	-	-	-	
3.1.5					-	-	-	-	
3.2	Felújítás (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert ktg.-gel)				-	-	-	-	
3.2.1					-	-	-	-	
3.2.2					-	-	-	-	
3.2.3					-	-	-	-	
3.2.4					-	-	-	-	
3.2.5					-	-	-	-	
Igényelt támogatás és a támogató által előírt kötelező/vállalt saját forrás összege összesen (1+2+3)					-	-	-	-	
4.	Kötelező/vállalt önrész terhére elszámolható egyéb költségek				-	-	-	-	
4.1	Közérdekű önkéntes munka értéke				-	-	-	-	
4.2	Ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke (kizárólag önkormányzatok esetén lehet adat ebben a sorban)				-	-	-	-	
5.	Vállalt önrész terhére elszámolható egyéb költségek (adományozási szerződés)				-	-	-	-	
5.1	Tárgyi eszköz				-	-	-	-	
5.2	Szolgáltatás értéke				-	-	-	-	
Pályázat teljes költségvetésének összege (1+2+3+4+5)					-	-	-	-	

D. Kovács
Róbert Antal

Digitálisan aláírta: D.
Kovács Róbert Antal
Dátum: 2025.04.16
13:46:51 +02'00'

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

Dátum: 2025. év április hónap 15. nap

PH.

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Támogatott cél megnevezése	Lakhatási válsághelyzetek kezelése
Pályázat címe	Biztos lakhatás az Utcáról Lakásba! Egyesület új ügyfeleinek

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

Sorszám	Pozíció megnevezése	Az alkalmazás időegysége nap/hónap/alkalom	Az alkalmazás ideje (csak számot használjanak a kitöltésnél)	Egységár/Brutó havi bér	Havi/napi/alkalom munkáltatói járulék	Összes bér	Összes járulék	MEGBÍZÁSI DÍJ (Írjon M-t a cellába ha a sor megbízási díjat tartalmaz E-t, ha EFO-s foglalkoztatás.)	Költségek szöveges indoklása
1									

ÖSSZESÍTŐ	
Munkabér	-
Megbízási díj	-
EFO	-
Munkabér járuléka	-
Megbízási díj járuléka	-
EFO járuléka	-

Dátum: 2025. év április hónap 15. nap

zh L

Utcáról Lakásba! Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 21.
Adószám: 18625880-1-42

D. Kovács
Róbert
Antal

Digitálisan aláírta:
D. Kovács Róbert
Antal
Dátum: 2025.04.16
13:46:15 +02'00'

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Támogatott cél megnevezése	Lakhatási válsághelyzetek kezelése
Pályázat címe	Biztos lakhatás az Utcáról Lakásba! Egyesület új ügyfeleinek

ÖSSZESÍTŐ	
Munkabér	-
Megbízási díj	-
EFO	-
Munkabér járuléka	-
Megbízási díj járuléka	-
EFO járuléka	-

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

Sorszám	Pozíció megnevezése	Az alkalmazás időegysége nap/hónap/alkalom	Az alkalmazás ideje (csak számot használjanak a kitöltésnél)	Egységár/Brutó havi bér	Havi/napi/alkalom munkáltatói járulék	Összes bér	Összes járulék	MEGBÍZÁSI DÍJ (Írjon M-t a cellába ha a sor megbízási díjat tartalmaz E-t, ha EFO-s foglalkoztatás.)	Költségek szöveges indoklása
1									

Dátum: 2025. év április hónap 15. nap

PH.

D. Kovács
Róbert
Antal

Digitálisan aláírta:
D. Kovács Róbert
Antal
Dátum: 2025.04.16
13:46:15 +02'00'

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: Utcáról Lakásba! Egyesület

Székhelye: 1076, Budapest Thököly út 21.

Képviselőjének neve: Bende Anna

Adószáma/törzsszáma: 18625880-1-42

Alulírott Bende Anna (törvényes képviselő neve) kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

- nem áll fenn

- fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendő.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt³. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- (fővárosi kerületi önkormányzat, illetve költségvetési szerv pályázó esetén) az elkészült létesítményt

- az általam képviselt szervezet üzemelteti

- más üzemelteti,

(A megfelelő aláhúzendő.)

- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP 2025

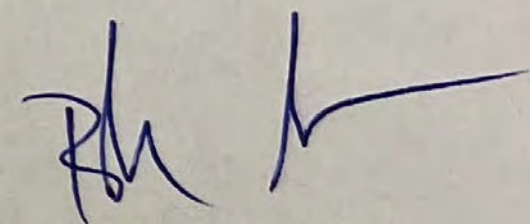
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűrési kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,
- a pályázati felhívásban meghatározott önrész biztosítására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet a folyamatban lévő pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24.1.o) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban
 - nem részesült
 - részesült.

(A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben a pályázó szervezet csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült, annak összege: _____

- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2025.03.26.



Cégszerű aláírás

Utcáról Lakásba! Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 21.
Adószám: 18625880-1-42

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

Székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

Képviselőjének neve: D. Kovács Róbert Antal polgármester

Adószáma/törzsszáma: 15735739-2-42/735737

Alulírott D. Kovács Róbert Antal polgármester kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

- nem áll fenn

- fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendó.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszersztörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt.³ 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- (fővárosi kerületi önkormányzat, illetve költségvetési szerv pályázó esetén) az elkészült létesítményt
 - az általam képviselt szervezet üzemelteti
 - más üzemelteti,

(A megfelelő aláhúzendó.)

- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűzési kötelezettséget tudomásul veszem,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,
- a pályázati felhívásban meghatározott önrész biztosítására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet a folyamatban lévő pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24.1.o) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban

- nem részesült

- részesült.

(A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben a pályázó szervezet csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült, annak összege: _____

- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint

D. Kovács Róbert Antal
polgármester
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat

TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott D. Kovács Róbert Antal polgármester, mint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29.; adószám: 15735739-2-42) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján **(megfelelő rész aláhúzendő):**

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy az pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.

5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.

c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, időbélyegző szerint

D. Kovács Róbert Antal
polgármester
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat

TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott Bende Anna, mint az Utcáról Lakásba! Egyesület (székhely: 1076, Budapest Thököly út 21.; adószám: 18625880-1-42) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján (megfelelő rész aláhúzendő):

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy az pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.

5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett

ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.

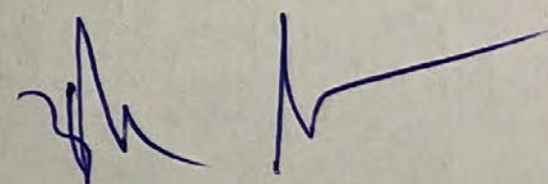
c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, 2025.03.26.



cégszerű aláírás

Utcáról Lakásba! Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 21.
Adószám: 18625880-1-42



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP PÁLYÁZATAIHOZ

Hatályos: 2025.03.05-től

Tartalomjegyzék

1.	Az általános szerződési feltételek hatálya	3
2.	A Támogatói Okirat elfogadása	3
3.	Fogalmak.....	3
4.	A Kedvezményezett nyilatkozatai.....	5
5.	A Támogatás folyósítása	5
6.	A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok	6
7.	Támogatói Okirat módosítása	9
8.	Változások bejelentése.....	11
9.	Beszámolási kötelezettség.....	12
10.	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	15
11.	A Támogatói Okirat visszavonása	17
12.	A támogatás visszafizetése	19
13.	Kifogás	20
14.	A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja	21
15.	Titoktartás.....	22
16.	Egyéb rendelkezések	22

1. Az általános szerződési feltételek hatálya

1. Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Fővárosi Szociális Közalapítvány által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére pályázati úton nyújtott, vissza nem térítendő támogatásokra terjed ki.
2. Az ÁSZF rendelkezései a támogatás nyújtására és felhasználására vonatkozó szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett a támogatás igénybevételeire vonatkozó támogatói okirattal (továbbiakban: Támogatói Okirat) együtt fogad el.
3. A Támogatói Okirat a jelen ÁSZF-től eltérő feltételeket is meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatói Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatói Okirat rendelkezései az irányadóak.
4. Az ÁSZF a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi.

2. A Támogatói Okirat elfogadása

1. A Kedvezményezett a támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén annak közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban írásban nyilatkozatot tehet.
2. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói Okiratot írásbeli nyilatkozattal elfogadja, illetve arról 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

3. Fogalmak

Az ÁSZF-ben és a Támogató Okiratban használt fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők.

Finanszírozó: Az a szervezet, amely a Közalapítvány részére támogatást folyósít, vagy más módon ad át pénzeszközt az alapító okiratában meghatározott céljai elérése, egy vagy több pályázati program megvalósítása érdekében.

Kedvezményezett: A Közalapítvány által pályázati támogatásban részesített jogi személy, amely közvetlenül felel a támogatás felhasználásáért, a pályázatában foglaltak megvalósításáért, konzorcium esetén a konzorcium vezetője és a konzorcium tagja azzal, hogy a pályázati felhívásban, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítéséért a konzorcium vezetője felelős.

Konzorcium: Több pályázó megállapodásban szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése, amelynek keretében a támogatási cél közös megvalósítása és ennek keretében vállalt tevékenységük összehangolása érdekében közösen nyújtanak be pályázatot. A konzorciumvezető képviseli a konzorciumot harmadik személyekkel szemben, ellátja továbbá a konzorcium működtetéséhez szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat.

Kötelező önrész: A Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához a pályázati felhívás alapján kötelezően biztosított forrás azzal, hogy önrészként nem vehető figyelembe a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített szolgáltatás vagy ellátás nyújtására igénybe vett központi költségvetési támogatás ("normatíva").

Monitoring: a programok végrehajtásának nyomon követését, a vonatkozó támogatói okiratban meghatározott eljárások megfelelőségét, az előrehaladás vizsgálatát, és a lehetséges problémák időben történő azonosítását szolgáló tevékenység, amelyet a Támogató végez.

Önrész: a Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához biztosított források.

Pályázat: A Támogató által meghatározott támogatási célok megvalósítását szolgáló projekt pénzbeli támogatása céljából a Támogató által meghatározott formában és tartalommal benyújtott írásbeli támogatási igény.

Pályázati Adatlap: A pályázat benyújtására a pályázati felhívás részeként közzétett űrlap, amely tartalmazza a támogatási igény elbírálásához, nyertes pályázat esetén a Projekt megvalósításának ellenőrzéséhez szükséges, a Támogató által meghatározott adatokat.

A projekt tényleges összköltsége: A projekt megvalósítása során felmerült, a támogatásból, valamint a kötelező és a vállalt önrészből finanszírozott összes költség.

Támogatási program: A Támogató és/vagy a Finanszírozó által meghatározott célkitűzés-rendszer elérését szolgáló, pályáztatás útján megvalósított tevékenység-együttes. Pályáztatás esetén a nyertes pályázók és a Közalapítvány által végzett tevékenységek együttesen alkotják a programot.

Projekt: a pályázó által az igényelt támogatás felhasználásával megvalósítani tervezett tevékenységek összessége.

Támogatás: A Támogató döntése alapján a Kedvezményezettnek visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtott pénzösszeg.

Támogató: A Fővárosi Szociális Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)

Vállalt önrész: a támogatási cél megvalósításához a Támogató által nyújtott támogatás, valamint - amennyiben a Kedvezményezett kötelező önrész vállalására köteles - a kötelező önrész összege felett a Kedvezményezett által biztosított forrás (ideértve: saját forrás, más pályázati vagy egyéb támogatás).

4. A Kedvezményezett nyilatkozatai

1. A Kedvezményezett a Támogató Okirat elfogadásával kijelenti, hogy
 - a. a pályázata részeként benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a Támogató Okirat kibocsátásának időpontjában változatlanul fennállnak,
 - b. vállalja, hogy amennyiben az adott pályázati céllal azonos célra, korábban vagy egyidejűleg benyújtott más pályázaton támogatást nyer el, a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatónak.
2. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy
 - a. a támogatás összegéből beszerzett vagyont a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogatáskezelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg,
 - b. a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni,
 - c. a Támogató a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

5. A Támogatás folyósítása

1. A Támogató a támogatási összeget 100% támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat aláírását követően 15 napon belül átutalással teljesíti a Kedvezményezett által a pályázatban megadott bankszámlaszámra.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzügyi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadása előtt a Támogató rendelkezésére bocsátotta a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete(i) által nyilvántartásba vett, az ÁSZF 10. pontja szerinti ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet szerinti beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata (1 eredeti példányban) (felhatalmazó nyilatkozat) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással történik.
5. A Kedvezményezett a felhatalmazó nyilatkozatban kijelentette, hogy a nyilatkozatban szereplő fizetési számláin kívül további fizetési számlákkal nem rendelkezik; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy az időközben nyitott fizetési számlái tekintetében, a számlanyitást követő 8 (nyolc) napon belül a fizetési számla nyitását bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlákra vonatkozó - a fentiekben meghatározott tartalmú - felhatalmazó nyilatkozatot.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.
7. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásához a Támogató a támogatás felhasználásának utólagos, az ÁSZF 10. fejezete szerint meghatározott ellenőrzésére vonatkozó határidő elteltét követő 30 napon belül köteles írásban hozzájárulni, és a hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett részére megküldeni.

6. A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok

1. A projektet a benyújtott pályázatnak, a Támogatói Okiratnak és - konzorcium esetén - a konzorciumi megállapodásnak megfelelően kell megvalósítani.
2. A projekt megvalósítását legkorábban a pályázati felhívás és útmutatóban (a továbbiakban pályázati felhívás) rögzített időponttól saját kockázatra lehet megkezdeni. Ennél korábbi teljesítési dátumú bizonylatokkal igazolt költségek nem számolhatók el a támogatás terhére.

3. A projektet a támogatói okiratban meghatározott időtartam alatt kell megvalósítani (megvalósítási időszak). A megvalósítási időszak meghosszabbítására indokolt esetben van lehetőség azzal, hogy a projektet legkésőbb **a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül** be kell fejezni.
4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatói Okiratban meghatározott célra, a vonatkozó – így különösen, de nem kizárólag a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási – jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakmailag indokolt módon használhatja fel.
5. A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatban, a támogatott tevékenység megkezdésétől a támogatás felhasználására meghatározott időtartama alatt felmerült és a cél megvalósítása érdekében végzett, a pályázati adatlapban meghatározott tevékenységekhez szorosan és közvetlenül kapcsolódó, a költségvetési tervben rögzített költségeket számolhatja el, a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint.
6. A Kedvezményezett abban az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult, ha az elszámoláskor benyújtott és elfogadott tényleges költségek összességében meghaladják a tervezett költségeket.
7. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
8. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás, valamint az önrész terhére a **kétszázezer forint értékhatárt** meghaladó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést – 3 ajánlat alapján – kizárólag írásban köthet. Munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését értékhatártól függetlenül írásba kell foglalni.
9. A jelen ÁSZF alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
10. A jelen ÁSZF alkalmazásában ajánlatnak minősül az előzetes online piackutatás dokumentációja, amennyiben az áru, illetve szolgáltatás tárgya, mennyiségi és minőségi kritériumai megegyeznek.
11. A jelen ÁSZF 6/8. pontjától eltérően nem szükséges 3 ajánlatot kérni, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg.

12. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beruházással létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat legkésőbb a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a támogatás összegéből létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat – amennyiben a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől a fenntartási időszak végéig a támogatás céljának megfelelően köteles használni (fenntartási kötelezettség), és azt a fenntartási időszak alatt csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a kapcsolódó kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon, beszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói Okiratba a Kedvezményezett által vállalt fenntartási időszak lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése, azzal, hogy a Kedvezményezett előzetesen igazolja az elidegenítéshez, selejtezéshez szükséges jogszabály által esetlegesen előírt előzetes felhatalmazások és engedélyek rendelkezésre állását, valamint benyújtja a selejtezés, elidegenítés szükségszerűségét és indokoltságát igazoló dokumentumokat.
13. A támogatás terhére – kivéve ingatlan beruházás, illetve a döntéshozó, vagy amennyiben lehetséges, egy értékű tárgyi eszköz, használt eszközként való beszerzése esetén a támogatás terhére akkor elszámolható, ha az eladó legalább 6 hónapos garanciát biztosít az eszközre.
14. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, és a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem a Kedvezményezett nevére szólnak, valamint, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki. A Kedvezményezett csak olyan tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzését számolhatja el itt, amelyek a pályázatában szerepelnek.

15. Amennyiben Kedvezményezett a támogatás teljes összegét, vagy annak egy részét tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésére, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket, immateriális javakat a Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően a Támogatói Okiratban pontjában rögzített fenntartási időszakban működtetni. Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközöket, immateriális javakat saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszközök, immateriális javak állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Eszközök üzembe helyezést követően felmerült fenntartási és működtetési költségeinek elszámolására a támogatásból nem jogosult.
16. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, valamint a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.

7. Támogatói Okirat módosítása

1. Általános szabályok

- a. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatott tevékenységet érintő bármely módosításhoz csak különösen indokolt esetben, a támogatási cél sértetlenségét szem előtt tartva Kedvezményezett megfelelő indoklásával alátámasztott, a támogatói okirat módosítására vonatkozó, a módosuló rendelkezések megjelölését is tartalmazó írásbeli kérelme (a továbbiakban módosítási kérelem) alapján járulhat hozzá.
- b. A módosítási kérelem nem irányulhat a Támogatás összegének és a támogatás intenzitás emelésére.
- c. A Támogatói Okirat, valamint annak mellékletei nem módosíthatóak oly módon, hogy a módosítás eredményeképpen a támogatás eredeti odaítélése vitathatóvá váljon, illetve a támogatást igénylők egyenlő elbírálásának elve sérüljön.
- d. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során - 1 éven belül megvalósuló projekt esetén - egy alkalommal, a 1 éven túl megvalósuló projekt esetén legfeljebb 2 alkalommal, legkésőbb a megvalósítási időszak végét megelőző 60. napig kezdeményezheti a Támogatói Okirat módosítását.

- e. A módosítási kérelem benyújtását megelőzően a Kedvezményezett köteles a módosítási igényről előzetesen egyeztetést (előzetes egyeztetés) kezdeményezni a Támogató kijelölt kapcsolattartójával. Az előzetes egyeztetést írásban vagy - indokolt esetben - személyesen kell lefolytatni a kezdeményezés beérkezését követő 10 napon belül. A módosítási igény előzetes egyeztetésére vonatkozó kezdeményezést, illetve a véglegesített Támogatói Okirat módosítási kérelmet elektronikus úton kell benyújtani a Támogató Támogatói Okiratban kijelölt kapcsolattartója címére.

Az elektronikus levélhez csatolni szükséges:

- a módosítási kérelem tervezetét a módosítások indoklásával,
 - a módosított költségvetési terv táblázatát, konzorcium esetén az eredeti költségvetési terv módosítását a változások kiemelésével,
 - a konzorciumi megállapodás, illetve az együttműködési megállapodás módosításának tervezetét,
 - egyéb, a módosítási kérelem indokoltságát alátámasztó dokumentumokat.
2. A módosítási kérelmet/változásbejelentést és mellékleteit az ÁSZF 1. mellékletét képező űrlap alkalmazásával, a pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban vagy postai úton a Támogató címére küldött levélben kell beküldeni. A levél tárgyaként a pályázati azonosítót és a levél tárgyát (módosítási kérelem) szükséges feltüntetni.
3. A Támogató a módosítási kérelem beérkezését követő 20 napon belül hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet vagy dönt a módosítási kérelemről, és a döntéséről 8 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet - a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben - a Támogatói Okirat módosításának egyidejű megküldésével.
4. A Támogató a módosítási kérelem alapján módosítja a Támogatói Okiratot, ha a módosítás
- a. a Támogatói Okirat rendelkezéseit, így különösen
 - a támogatási célt,
 - a projekt megvalósítási időszakát (a támogatott tevékenység megkezdése és befejezése napja közötti időszak),
 - a támogatás felhasználásának időszakát,
 - a beszámoló benyújtásának határidejét,
 - a vállalt indikátorokat,
 - a fenntartási időszakot, továbbá
 - b. a Pályázati Adatlapon rögzített projekttevékenységeket, az egyes tevékenységekhez választott módszert, a projekt célcsoportját érinti.

5. A módosítási kérelem elfogadása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot nem módosítja,
- a. ha a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
 - b. ha a Támogatói Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - c. ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.
6. A projekt költségvetését érintő módosítások
- a. A projekt megvalósítása során – indokolt esetben – a Kedvezményezett módosíthatja a projekt költségvetését. A Támogatás, valamint a Támogató által előírt önrész felhasználása során a Kedvezményezett a költségvetési terv egyes költségvetési sorain rögzített összeget korlátlan mértékben csökkentheti, azonban a költségvetési terv módosítása nem eredményezheti az önrész Támogató által előírt mérték alá csökkenését.
 - b. A költségvetés fő sorain belüli, valamint a fő sorok közötti, 10%-ot meg nem haladó átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges, ha az átcsoportosítás a projekt szakmai tartalmát nem érinti.
 - c. A költségvetés fő sorai közötti, a teljes költségvetés 10%-át meghaladó összeget érintő átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
 - d. Bármely, a teljes költségvetés 20%-át meghaladó összegű átcsoportosításhoz a Támogatói Okirat módosítása szükséges.
 - e. Amennyiben a módosítás olyan költségvetési sort érint, amelyre a Kedvezményezett eredetileg nem tervezett kiadást, azaz az elfogadott költségvetéshöz képest új költségvetési sor jön létre, a módosításhoz minden esetben szükséges a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása.

8. Változások bejelentése

1. A Kedvezményezett köteles a változástól számított 8 napon belül írásban, a változást igazoló dokumentumok egyidejű benyújtásával bejelenteni

- Támogatói Okiratban rögzített adatai megváltozását,
 - a képviselője, kapcsolattartója, azok kapcsolattartási adatainak megváltozását,
 - a bankszámláját érintő változást,
 - a gazdálkodási formát, adóalanyiságot érintő változást,
 - az ellene indult csőd-, felszámolási és végelszámolási, illetve végrehajtási eljárás
 - ha a támogatás felhasználása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - ha bármely, a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételéül előírt nyilatkozat/dokumentum hatályát veszti,
 - ha a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest.
2. Az új bankszámlá(k)ra vonatkozó bejelentést követő 5 munkanapon belül az azonnali beszedésre felhatalmazó levelet a számlavezető hitelintézet által záradékolva be kell nyújtani a Támogató részére.
 3. A Kedvezményezett törvényes képviselőjének személyét érintő változás esetén a változás bejelentésével egyidejűleg 30 napnál nem régebbi, közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintát (aláírási címpéldányt), vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát be kell nyújtani a Támogató részére.

9. Beszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett a támogatás és a kötelező önrész felhasználásáról, illetve az esetlegesen keletkezett bármely bevétel összegéről és annak felhasználásáról a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül köteles a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban foglaltak szerint szakmai és pénzügyi beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: Beszámoló) készíteni és elektronikus formában benyújtani Támogató részére. Konzorcium esetén a Beszámolót a konzorcium vezetője nyújtja be. A konzorcium tagja köteles a Beszámoló határidőben történő benyújtása érdekében a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítését alátámasztó bizonylatokat, igazolásokat és nyilatkozatokat a konzorcium vezetője részére a pályázati felhívásban meghatározott tartalommal és formában eljuttatni.
2. **Szakmai és pénzügyi beszámoló:** szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, mely tartalmazza a megvalósított tevékenységek és igénybe vett szolgáltatások leírását; a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, az elért eredményeket; valamint az eredmények mérésének, értékelésének módját, a megvalósítás eredményességének elemzését; tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának helyét, időtartamát, a célcsoport meghatározását, a támogatás céljának megfelelő felhasználásának bemutatását, valamint a támogatási összeg felhasználásának bemutatását.

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló részeként - a projekt tevékenységeitől függően az Elszámolási útmutatóban meghatározott dokumentumok elektronikus másolatát köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

3. **Pénzügyi elszámolás:** a támogatás terhére elszámolt költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján) részletes kimutatását, valamint - az önrész kivételével - a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlákat, a beruházás, eszközök, immateriális javak aktiválását igazoló számviteli bizonylatokat, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokat a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi elszámolásban kizárólag a szakmai beszámolóban bemutatott tevékenységekkel közvetlenül összefüggő költségeket lehet feltüntetni.

A pénzügyi elszámolás során csak azokra a ténylegesen felmerült költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatóak el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott, a támogatott tevékenység megkezdésének napjától a befejezésének napjáig tartó időtartamba (megvalósítási időszak), pénzügyi teljesítésének időpontja a megvalósítási időszakra vagy az azt követő 30 napra (felhasználási időszak) esik. A pénzügyi elszámolásban feltüntetett bizonylatok pénzügyi teljesítésének időpontja nem lehet későbbi, mint a Támogatói Okiratban meghatározott pénzügyi teljesítési határidő. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett köteles benyújtani a képviselője által aláírt, hitelesített elszámolási összesítőt.

4. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Kedvezményezett köteles a Beszámolóhoz csatolni a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyek elektronikus másolatát.
5. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során kiadványok (könyvek, album, naptár stb.) elkészítésére is sor kerül, a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 1 példányának - elektronikus kiadvány esetén elektronikus formában - a Támogató részére való ingyenes átadását, amelyeket a Beszámoló részeként szükséges benyújtani.
6. A Kedvezményezett a Beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, a Pályázati Adatlapban foglaltakkal való összevetésre.
7. A Támogató a Beszámolót a beérkezést követő 120 munkanapon belül ellenőrzi, és dönt annak teljes vagy részleges elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett, illetve a Kedvezményezett által bejelentett, fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott Beszámoló formai vagy tartalmi szempontból nem megfelelő, a Támogató - határidő megjelölésével - írásban felszólítja a Kedvezményezettet a Beszámoló benyújtására, a

hiány pótlására, vagy a Beszámoló egyéb módon történő javítására. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

8. **A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeg egy részét nem használja fel, úgy az előírt önrész összege is arányosan csökken.**
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámolóban kimutatott maradvány összegét, az elszámolás ellenőrzése során szabálytalan (a hatályos jogszabályi előírásoknak, a pályázati felhívásban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói Okiratban foglaltaknak nem megfelelő) felhasználás esetén, a Támogató által megállapított összeget, Támogató erre vonatkozó levelének kézbesítésétől számított 30 napon belül köteles Támogató részére az ÁSZF 12/1. és 12/2. pontjában foglaltak szerint visszafizetni. Maradványnak minősül a pénzforgalmi szempontból fel nem használt támogatás, valamint a Beszámoló elfogadása során a Támogató által el nem fogadott felhasználás összege.
10. Amennyiben a Beszámoló alapján a Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása körében vállalt kötelezettségeit csak részben teljesítette, vagy a Beszámoló részeként a támogatás felhasználásának igazolására benyújtott dokumentumok - a hiánypótlási felhívás ellenére - hibásak vagy hiányosak, a Beszámoló részleges elfogadásáról dönt. A Beszámoló részleges elfogadásáról szóló döntésről szóló írásbeli értesítésben a Támogató - szükség szerint - meghatározza a fel nem használt vagy nem szabályszerűen felhasznált, a Kedvezményezett által visszafizetendő támogatás összegét és a visszafizetés feltételeit.
11. A támogatási jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen), illetve a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetése a Támogató írásbeli felhívására megtörtént. Amennyiben a Támogató a támogatott tevékenység tekintetében fenntartási kötelezettséget írt elő, a támogatott tevékenység az ÁSZF 10/3. - 10/12. pontjaiban rögzített feltételek teljesülése esetén tekinthető lezártnak.
12. A támogatási jogviszony lezárása nem érinti a Támogató ÁSZF 10. fejezete szerinti ellenőrzési jogosultságát.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás, illetve a Támogató által előírt kötelező önrész felhasználását Támogató, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek (a továbbiakban együtt: Ellenőrzésre Jogosultak) ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási időszak alatt (projekt-monitoring), a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve a projekt lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig kerülhet sor.
2. Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az Ellenőrzésre Jogosultak az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását és Beszámolóját, valamint a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, a jogszabályban meghatározott időtartamon belül ellenőrizték. A Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a támogatott tevékenység előrehaladásáról, megvalósításáról, a támogatott tevékenység keretében végrehajtott feladatainak teljesítéséről.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámoló benyújtási határidejét követő 5 évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig a Támogató helyszíni ellenőrzés keretében, teljeskörűen ellenőrizheti az igénybe vett támogatás támogatási célnak megfelelő felhasználását, a Beszámoló valóságtartalmát, megfelelőségét, valamint a Kedvezményezett kötelezettségeinek teljesítését.
4. A Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultakkal együttműködni, betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, a támogatott tevékenység teljesítésével összefüggésben köteles teljes körű adatszolgáltatásra. A Kedvezményezett az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is köteles segíteni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni az Ellenőrzésre Jogosultak részére, az Ellenőrzésre Jogosultak megkeresésének soron kívül eleget tenni, szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni, az ellenőrzést végző személyek kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni, és az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

5. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszakban a támogatás felhasználásának ellenőrzése érdekében a Támogató írásbeli felhívására a pályázatban vállalt számszerűsíthető eredményekre (indikátorok), valamint a támogatás időarányos felhasználására vonatkozó adatszolgáltatást (továbbiakban: projektjelentést) teljesíteni a Támogató felhívásában meghatározott - legalább 15 napos - határidőn belül. A projektjelentésben be kell mutatni a projekt megvalósulásának előrehaladását mutató legfontosabb eredményeket, kihívásokat és intézkedéseket, valamint a projekt tevékenységeivel kapcsolatos kulcsfontosságú mutatókra vonatkozó időszakos mennyiségi adatokat. Az időszaki projektjelentések elkészítéséhez a Támogató sablont (igény szerint online egyeztetést) biztosít.
6. A Támogató a projekt-monitoring keretében jogosult
 - a projektjelentést alátámasztó dokumentumok, tevékenységek és eredmények ellenőrzésére;
 - a kötelező és a vállalt önrész biztosításával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzésére.
7. A projekt-monitoring, valamint az utólagos helyszíni ellenőrzés során a Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultak részére biztosítani a helyiségeibe történő bejutást, az ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítésével, a támogatási összeg jogszerű felhasználásával kapcsolatban iratokat és más dokumentumokat bemutatni, azokról másolat készítését lehetővé tenni.
8. A projekt-monitoring keretében helyszíni ellenőrzés időpontját és helyszínét a Támogató előzetesen egyezteti a projekt kijelölt kapcsolattartójával. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
9. Az ellenőrzést végző az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről jegyzőkönyvet készít, amelyet a Kedvezményezett is köteles aláírni. A Kedvezményezettnek joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba betekinteni, a jegyzőkönyvet megismerni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, és a jegyzőkönyv kézbesítését követő 15 napon belül észrevételt tenni.

11. A Támogatói Okirat visszavonása

1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonásáról jogosult rendelkezni, ha a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy a Kedvezményezett súlyosan megszegi a Támogatói Okiratból, az ÁSZF-ből, illetve a támogatással kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit.
2. A Kedvezményezett részéről a Támogatói Okiratban, illetve az ÁSZF-ben rögzített kötelezettségek súlyos megszegésének minősül különösen, ha:
 - a. bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben nem a jogszabályoknak megfelelően használja fel, nem a Támogatói Okiratban megjelölt célra fordítja a támogatási összeget;
 - b. a Kedvezményezett szándékosan akadályozza vagy megghiúsítja a támogatott tevékenység teljesítésével kapcsolatos ellenőrzést, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja az ellenőrzést végzők rendelkezésére, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - c. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói Okirat rögzített időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevitelét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
 - d. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - e. a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására, hogy a Kedvezményezett
 - i. nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
 - ii. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
 - iii. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - iv. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik, vagy

- v. jogszabályban vagy e rendeletben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- f. a támogatott tevékenység megvalósításának megghiúsulását vagy a megvalósítás tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- g. a Kedvezményezett az ÁSZF szerinti bejelentési és tájékoztatási kötelezettségére vonatkozóan – a tudomására jutástól számított - 8 (nyolc) napon túli késedelembe esik;
- h. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység végzéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, vagy az engedély visszavonásra kerül;
- i. amennyiben Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j. a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített valamely teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, kivéve azt az esetet, ha Kedvezményezett a határidő lejártát megelőzően kérte írásban a határidő meghosszabbítását, feltéve, hogy a meghosszabbítás iránti kérelemben megjelölt határidő nem lépi túl a pályázati felhívásban a beszámoló benyújtására meghatározott határidőt;
- k. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási program megvalósítására vonatkozó jogszabályokban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit;
- l. ha a támogatói okirat alapján nyújtott biztosíték megszűnik, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által előírt határidőn belül nem intézkedik;
- m. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- n. a Kedvezményezett hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette az adatszolgáltatási, illetve a beszámolási kötelezettségét, illetve póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget a beszámolási kötelezettségének.

12. A támogatás visszafizetése

1. Ha a Támogató a Támogatói Okiratot külön okirat kiállításával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás egészét, vagy annak a Támogatói Okiratban előírt, a Kedvezményezett által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét jelen pontban meghatározott kamattal növelt összegben, a visszavonásról szóló okirat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Támogatónak visszafizetni a Támogató OTP BANK Zrt 11705008-22554222 számú számlájára Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint.
2. A Kedvezményezett a visszaköveteléssel érintett támogatás összegét a támogatás folyósításának időpontjától a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napjáig terjedő időszakra vonatkozóan az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján számított ügyleti kamattal, késedelem esetén további késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A megállapított visszafizetési kötelezettség visszautalásakor a közleménybe a Támogatói Okirat számát szükséges feltüntetni.
3. Amennyiben a támogatási összeg átutalása előtt olyan körülmény következik be, melynek folytán Kedvezményezett nem kívánja megvalósítani, vagy nem a támogatási összegből kívánja megvalósítani a támogatói okiratban rögzített programot, Kedvezményezett a támogatásról történő lemondással egyidejűleg kérheti a Támogatói Okirat visszavonását.
4. A Támogatói Okirat visszavonása esetén a támogatás folyósítására nem kerül sor.
5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradvány) - ideértve az esetlegesen keletkező bármely bevétel felhasználni nem engedett, illetve engedély esetén a felhasználásra nem került részét -, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé a tudomására jutást követően, de legkésőbb a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a maradvány összegét a Támogató visszafizetésre vonatkozó értesítése alapján, annak kézbesítésétől számított 30 (harminc) napon belül, egy összegben köteles visszafizetni Támogató 12/1. pontban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint, az utalás közleményében a 12/1. pontban megjelölt adatok feltüntetésével.

6. **Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban előírt időtartam előtt a beruházással létrehozott vagyont, beszerezett eszközöket, immateriális javakat nem a támogatás céljával összhangban használja, illetve a Kedvezményezett megszűnik, a vállalt fenntartási időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső támogatási összeget kell a Támogató ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint visszafizetni.**

13. Kifogás

1. A Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik.
2. A kifogást a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriumi elnöke részére címezve a Támogató postai címére (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) vagy elektronikus levélcímére (kapcsolat@fszka.hu) lehet megküldeni.
3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított hatvan napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
4. A kifogás tartalmazza:
 - a. a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, jogi személy képviselője nevét,
 - b. a Támogatói Okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - e. nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
5. A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha
 - a. azt határidőn túl terjesztették elő,
 - b. azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
 - c. az a korábbival azonos tartalmú,
 - d. a kifogás nem tartalmazza az e pontban meghatározott adatokat,

- e. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
 - f. a kifogás benyújtásának nincs helye,
 - g. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
6. Ha a kifogás alapos, a Fővárosi Szociális Közalapítvány Kuratórium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

14. A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja

1. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során, továbbá a projekttel kapcsolatos média megjelenéseknél, közleményeken, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, reklám és PR anyagokon köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint a Támogató (FSZKA) valamint a támogatási program (Fővárosi Szolidaritási Alap) logóját kifogástalan nyomdatechnikai minőségben, jól láthatóan elhelyezve figyelemmel a Támogató Arculati Kézikönyvében foglaltakra. A Támogató és a támogatási program arculati elemei letölthetőek az Támogató honlapjáról¹, illetve azokat a Támogató kérésre rendelkezésre bocsátja.
2. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszak során
 - a. egy év vagy annál rövidebb időszak esetében legalább egy sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projektről,
 - b. egy évnél hosszabb támogatási időszak esetén legalább két sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projekttel kapcsolatban
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program időtartama alatt előadás vagy műhely formájában beszámol a pályázati cél megvalósításáról.
4. A Kedvezményezett a projekt indulásakor és lezárásakor köteles sajtóközleményt kiadni, amelyben felhívja a figyelmet a támogatott projektre, és feltünteti benne a Támogató, illetve a Fővárosi Szolidaritási Alapot.
5. A Kedvezményezett a projekt nyilvánosságával és a pályázati eredmények kommunikációjával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését a Beszámolóban az Elszámolási útmutatónak megfelelően köteles igazolni.

¹ [Arculati kézikönyv](#)

15. Titoktartás

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét, az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát ezen pont rendelkezéseire hivatkozással nem tagadhatják meg.

16. Egyéb rendelkezések

1. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
2. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.

3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
 - írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.
4. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
5. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.
6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
 - írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.

7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerül a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzététel útján.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében közérdekű adatigénylés esetén köteles a támogatási jogviszonnyal összefüggő, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatási Kérelemben szereplő, illetve a részére nyújtott támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, illetve megbízottja nyilvántartják, az adatokat továbbíthatják az adóhatóság (NAV) és egyéb hatóságok felé, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a támogatói okirattal összefüggő, közérdekű adatokat a Támogató nyilvánosságra hozza.
10. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 8 (nyolc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási jogviszonynak Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
11. Az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. – az irányadóak.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Módosítási kérelem/változásbejelentés

Pályázat azonosító száma	
Kedvezményezett szervezet	
Projekt címe	

Változással érintett adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
Kedvezményezett neve		
Kedvezményezett szervezet székhelye		
Adószáma		
Nyilvántartási/törzskönyvi száma		
Bankszámlaszáma		
Képviselőjének neve, elérhetősége		

A módosítani kívánt, a Támogatói Okiratot érintő adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
A projekt megvalósulásának helyszíne (Pályázati adatlap 5.5-5.6)		
Támogatott tevékenység megkezdésének napja (Pályázati adatlap 5.4)		
Megvalósítás határideje (Pályázati adatlap 5.4)		
Elérni kívánt célcsoport (Pályázati adatlap 6.4)		
Megvalósítani kívánt tevékenységek (Pályázati adatlap 6.6)		
Tervezett tevékenységhez választott módszer (Pályázati adatlap 6.7)		
Konzorciumi tagok személye		

Indikátor módosítás esetén szűrje be a Pályázati adatlap 6.12 pontját, amely a számszerűsített (indikátorokat) eredményeket tartalmazza, és pirossal kiemelve jelölje a módosított adatokat.

Kérjük, hogy amennyiben a projekt költség-összetételét szeretné módosítani, abban az esetben csatolja külön file-ban a Költségvetési tervet és a módosítani kívánt adatokat cégszerűen aláírva nyomtatott formában postai úton vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Signó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban.

A módosítási kérelem összefoglalása és indoklása:

Dátum:

.....

cégszerű aláírás, pecsét

FELHATALMAZÓ LEVÉL

ERKEZETT
2025. 06. 27.
Bank Zrt. Astoria fiók
187 20257ASB

Tisztelt Magnet Bank!

Alulírott Bende Anna mint az Utcáról Lakásba! Egyesület (székhely: 1076. Budapest, Thököly út 21.; adószám: 18625880-1-42) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025-7 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kedvezményezett megnevezése:	Utcáról Lakásba! Egyesület
Kedvezményezett székhelye:	1076. Budapest, Thököly út 21.
Kedvezményezett felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i):	16200151-18523939 16200223-10060634 16200223-10045507 16200223-10046247 16200223-10141751 16200223-10187155
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-22554222 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év június hó 26. nap

Utcáról Lakásba! Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 21.
Adószám: 18625880-1-42

Kedvezményezett

Fentieket, mint a Kedvezményezett számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. év 06. hó 27. nap

MagNet Bank Zrt.
Astoria fiók
Bene Beáta
Számlavezető hitelintézet

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS

1. PREAMBULUM

A Fővárosi Szociális Közalapítvány mint támogató (a továbbiakban: Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap (a továbbiakban: FSZA) támogatási kerete terhére pályázatot írt ki FSZA 2025 azonosító számon.

A Konzorcium a pályázati felhívás 8. pontjában ismertetett támogatási célok közül a **Lakhatási válsághelyzetek kezelése** pályázati célra nyújtja be pályázatát.

A pályázatot a konzorciumvezető nyújtja be pályázóként, s a jelen konzorciumi megállapodás a pályázat mellékletét képezi. Nyertes pályázat esetén a támogató a jelen konzorciumi megállapodás alapján támogatói okiratot állít ki a Konzorcium tagjai, mint kedvezményezettek részére. A „Biztos lakhatás az Utcáról Lakásba! Egyesület új ügyfeleinek” című projekt megvalósítása érdekében a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. SZERZŐDŐ FELEK

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok):

Szervezet neve:	Utcáról Lakásba! Egyesület
Postacím:	1076 Budapest, Thököly út 21.
Székhely:	1076 Budapest, Thököly út 21.
Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	01-02-0015604
Adószám:	18625880-1-42
Aláírássra jogosult képviselője:	Bende Anna
Számlavezető pénzintézet neve:	Magnet Bank Zrt.
Számlaszám:	16200151-18523939

Szervezet neve:	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Postacím:	1102 Budapest, Szent László tér 29.
Székhely:	1102 Budapest, Szent László tér 29.
Törzsszám:	735737
Adószám:	15735739-2-42
Aláírássra jogosult képviselője:	D. Kovács Róbert Antal polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11784009-15510000

3. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás és útmutató rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, az azokban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelelnek. A Tagok kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan okról vagy körülményről, amely a Projekt megvalósítását akadályozná vagy ellehetetlenítené.

3.2. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a pályázatot benyújtsa. A Tagokra vonatkozó, a pályázat mellékleteként benyújtandó dokumentumokat (Költségvetési tervezet tagra vonatkozó része, általános nyilatkozat) a Tagok kötelesek cégszerűen aláírni, és azok egy eredeti példányát a Konzorciumvezető részére legkésőbb 2025. március 26. napjáig eljuttatni.

3.3. A Konzorciumvezető a jelen Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatot a jelen Megállapodás alapján a pályázati határidőn belül benyújtja.

3.4. A Konzorciumvezető a támogatási összeg folyósítását követően a megítélt támogatásból a konzorciumi Tagra jutó összeget a számláján történő jóváírást követő 15 napon belül köteles átutalni a Tag részére.

3.5 A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, a pályázati felhívásban és a támogatói okiratban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

3.6. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére a támogatói okirat alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

3.7. A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, amennyiben a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

3.8. Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.9. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok a jelen Megállapodás elidegeníthetetlen részét képező 1. sz. mellékletében foglalt tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban. A Tagok felelnek az általuk vállalt, az 1. sz. mellékletben részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.10. Az egyes Tagok által a Projekt keretében vállalt önrészt az elszámolható költség összegét és az igényelt támogatást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.11. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó jelentéseket, valamint a támogatói okirat alapján az egyes Tagok részére nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolást a Tag legalább 15 nappal a konzorcium tekintetében irányadó beszámolási határidő lejárta előtt közvetlenül küldi meg a Konzorciumvezetőnek. A jelentéseket és a pénzügyi elszámolásokat a Konzorciumvezető formai és tartalmi ellenőrzést követően továbbítja a Támogatónak.

3.12. A Projekt megvalósításáról szóló szakmai beszámolót a Konzorciumvezető nyújtja be a Támogatónak. A Tag köteles a szakmai beszámoló elkészítéséhez szükséges adatokat és dokumentációt a támogatói okirat és az Elszámolási útmutató alapján a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátani.

3.13. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése, a Projekt előrehaladásának figyelemmel kísérése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagoknak a jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. KAPCSOLATTARTÁS

4.1. A Tagok a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében megbízott projektfelelősöket jelölnek ki a projekt időtartamára kapcsolattartónak.

1. Utcáról Lakásba! Egyesület
Projektfelelős neve, beosztása: Bende Anna társelnök
Telefonszám: +36302741629
Email: bende.anna@utcarollakasba.hu

2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Projektfelelős neve, beosztása: Ehrenberger Krisztina főosztályvezető
Telefonszám: 06 1 4338 331
Email: EhrenbergerKrisztina@kobanya.hu

4.2. A Tagok rögzítik, hogy egymás kijelölt projektfelelőseinek személyes adatait a jelen Megállapodás teljesítéséhez fűződő jogos érdek alapján kezelik, és ennek tényéről a kijelölt projektfelelősöket előzetesen tájékoztatták.

4.3. A kijelölt projektfelelősök rendszeresen, de különösen a félidős, valamint a záró pénzügyi és szakmai beszámoló elkészítését megelőzően szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt projektfelelőse hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt projektfelelőse az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt projektfelelőse részére.

5. A KONZORCIUM KÉPVISELETE

A Konzorciumot a Támogató felé, valamint más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. A Konzorciumvezető képviseleti joga nem érinti a támogatói okirat alapján az egyes kedvezményezetteket érintő kötelezettségek teljesítését.

6. A BESZERZETT ÉS LÉTREHOZOTT ESZKÖZÖK ÉS MÁS JAVAK TULAJDONJOGA

6.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerezett, illetve létrejövő javak és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A Tagok megállapodnak, hogy a Tagok által a Projekt keretében beszerezett tárgyi eszközök és a létrehozott immateriális javak felett tulajdonjoga azt a Tagot illeti, amely beszerezte, illetve létrehozta azokat.

7. A TAGSÁG MEGSZÜNÉSE, A TAGOK KÖRÉNEK VÁLTOZÁSA

7.1. A Tag a jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból kizárólag abban az esetben lép ki, amennyiben a támogatói okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. A Tagok cseréje - ideértve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is - , új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, amennyiben

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a Tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtja a Tagok számára előírt dokumentumokat,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői

pozíció átadása megtörténik,

d) a Tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a Tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatói okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek.

7.4. Amennyiben a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag kizárólag olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.5. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatói okirat megszűnéséig terheli a támogatói okiratban meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűzési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás. A Tag kilépése esetén köteles a támogatás részére folyósított összegét a Konzorciumvezető részére visszautalni. Amennyiben a kilépés időpontjáig a Projekt részlegesen megvalósult, a kilépő Tag a 3.11 pont szerinti beszámolási kötelezettségét soron kívül teljesíteni köteles. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét köteles visszautalni a Konzorciumvezető részére.

7.7. A 7.1. - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

8. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

8.1. A jelen Megállapodást a Tagok a Projekt megvalósítására és fenntartására meghatározott időtartamra hozzák létre.

8.2. A jelen megállapodás megszűnik, ha a Projekt támogatást nem nyer el.

8.3. A jelen Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma kizárólag írásban módosítható, melyhez a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

8.4. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt.

8.5. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát – a 7.3. pontban rögzítetteket ide nem értve - kizárják.

9. A TAGOK EGYÉB MEGÁLLAPODÁSAI

9.1. A Tagok kötelezik magukat, hogy amennyiben a Projekt megvalósításával kapcsolatban a Támogatóval, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és támogatási szerződés alapján jogosult szervekkel bármilyen információt közölnek, arról a többi tagot haladéktalanul írásban tájékoztatják. Amennyiben valamely Tag e tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja, és ez a Projekt megvalósítását veszélyezteti vagy megghiúsítja, úgy a Tagokat ért kárért a mulasztást elkövető tag teljeskörűen felel.

9.2. A Tagok kötelezik magukat, hogy a projekt megvalósítása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseit megtartják.

9.3. A Tagok vállalják, hogy a Projekt keretében folyamatosan biztosítják a megfelelő döntési és szakmai kompetenciákkal felruházott személyek részvételét.

9.4. A Tagok felelőssége, hogy a vállalt *szakmai* tevékenységük olyan minőségben, mennyiségben és ütemezésben valósuljon meg, hogy az a Projekt indikátorainak teljesítését szolgálja. Amennyiben bármely szakmai tevékenység nem a tervezett ütemezés, illetve célértékek szerint alakul, a Tagnak elsősorban azonnali sürgősséggel mindent el kell követnie a szerződésszerű teljesítés érdekében, jeleznie kell a Konzorciumvezető, illetve a Tagok felé a várható elmaradást, és egyeztetést kell kezdeményeznie a szerződésszerű teljesítés érdekében. Amennyiben saját hatáskörben az azonnali korrekciót, a Tagok felé történő jelzést és egyeztetés kezdeményezést elmulasztja, következményeiért a mulasztást elkövető tag teljeskörűen felel.

9.5. A Tagok felelőssége, hogy a vállalt *pénzügyi* tevékenységük olyan minőségben, mennyiségben és ütemezésben valósuljon meg, hogy az a Projekt szerződésszerű teljesülését szolgálja. Amennyiben a forrásfelhasználás nem a tervezett ütemezés, illetve célértékek szerint alakul, a Tagnak elsősorban azonnali sürgősséggel mindent el kell követnie a szerződésszerű teljesítés érdekében, jeleznie kell a Konzorciumvezető, illetve a Tagok felé a várható elmaradást, és egyeztetést kell kezdeményeznie a szerződésszerű teljesítés érdekében. Amennyiben saját hatáskörben az azonnali korrekciót, a Tagok felé történő jelzést és egyeztetés

kezdeményezést elmulasztja, következményeiért a mulasztást elkövető tag teljeskörűen felel.

9.6. A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag készíti el és megküldi a Konzorciumvezetőnek. A dokumentációt a Konzorciumvezető nyújtja be a Támogatónak.

9.7. Amennyiben a Támogató valamelyik konzorciumi tagtól a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér, a tájékoztatáskéréssel megkeresett tag erről haladéktalanul köteles tájékoztatni és egyeztetni a Konzorcium vezetőjével.

9.8. A projektmutatók (indikátorok és műszaki szakmai tartalmak) teljesítésének Tagok szerinti megoszlását a 3. sz. melléklet tartalmazza. A Tagok felelőssége, hogy a saját mutatóik határidőben történő teljesítéséért minden erőfeszítést megtegyenek. A Tag köteles azonnal jelezni a Konzorciumvezető, illetve a másik Tag felé, amennyiben bármely mutató teljesülése nem a tervezett ütemezés, illetve célértékek szerint alakul.

9.9. A Tagok megállapodnak, hogy a pályázati felhívásban, illetve a támogatói okiratban meghatározott kommunikációs kötelezettségeket teljesítik. A Tagok felelőssége, hogy a vállalt kommunikációs tevékenység határidőre történő teljesítéséért minden erőfeszítést megtegyenek. A Tag köteles jelezni a Konzorciumvezető, illetve a másik Tag felé, amennyiben bármely kommunikációs feladata nem a tervezett ütemezés szerint alakul.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. A jelen Megállapodás nyolc oldalon és három eredeti példányban készült. A jelen Megállapodás a majdani támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a jelen Megállapodás hatályba lépését követően a jelen Megállapodást a pályázat mellékleteként nyújtja be a Támogató részére.

10.3. A jelen Megállapodás a pályázat nyertessége esetén a Projekt megvalósításáról szóló beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadásától számított 5. év végéig jön létre. Amennyiben a konzorcium pályázata támogatást nem nyer el, a jelen Megállapodás a pályázatot elutasító döntés közzétételét követő napon megszűnik.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről

megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. A Tagok a jelen Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Budapest, 2025. március „26”

2025. március „26”



.....
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat képviselőjében
D. Kovács Róbert Antal
polgármester

Utcáról Lakásba! Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 21.
Adószám: 18625880-1-42

.....
Utcáról Lakásba! Egyesület
képviselőjében
Bende Anna
társelnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea
főosztályvezető

2025. MÁRC. 26.

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Ehrenberger Krisztina
főosztályvezető

Dr. Éder Gábor
jogtanácsos

1. Számú melléklet

A projektben vállalt tevékenységek célja, hogy hosszú távú lakhatási megoldásokat biztosítson azok számára, akik jelenleg hajléktalanságban élnek.

Két önkormányzati bérlakás teljes körű felújítása valósul meg részben professzionális kivitelezők, részben pedig közösségi alapú módszerekkel, önkéntesek bevonásával. A korszerűsített lakásokat olyan háztartások kapják meg bérleti lehetőségként, akik jelenleg hajléktalanok vagy lakhatási bizonytalanságban élnek.

A beköltözők már a költözést megelőzően, valamint az azt követő időszakban is személyre szabott szociális munkában részesülnek. Az intenzív esetkezelés és egyéni mentorálás célja, hogy az új lakók sikeresen meg tudják tartani otthonaikat és hosszú távon is fenntartható életvitelt alakítsanak ki. A segítségnyújtás időtartama egyénenként változó, és addig tart, amíg arra szükség van.

A lakások kiválasztása az önkormányzattal együttműködve történik, szem előtt tartva, hogy azok alkalmasak legyenek hosszú távú lakhatásra. Az ingatlanok előzetes műszaki felmérése után az esetleges szerkezeti és esztétikai problémák javítására kerül sor. A munkálatok során a lakók, önkéntesek és szakemberek is bekapcsolódnak a felújítási folyamatba, amelynek befejezését követően szakértők ellenőrzik az elvégzett munkát.

A program egyik alappillére a folyamatos szociális munka, amelynek célja, hogy a beköltözők hosszú távon is fenntarthatóak legyenek lakhatásukban. Az Utcáról Lakásba! Egyesületnél szakembereink személyre szabott támogatást nyújtanak az új lakóknak a lakhatás fenntartásában, az egészségügyi ellátásokhoz való hozzáférésben, munkaerőpiaci és oktatási lehetőségek elérésében, valamint a közösségi beilleszkedésben és életvezetési támogatást is nyújtunk.

Tevékenységünk fontos eleme a nemrég bevezetett Beköltöző csoport, amelynek során segítjük a beköltözőket az új otthonukba való beilleszkedésben, a lakhatással kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőkben, valamint a közösségi élet kialakításában.

Az ULE által végzett szociális esetkezelés jellemzően adományokból finanszírozott, ami kiszámíthatatlan forrást jelent. Ebben a projektben azonban az FSZA támogatásának köszönhetően a szociális munka és a szükséges műszaki beavatkozások biztosítottak a projekt időtartama alatt.

Lakhatási programjaink mellett fontos szerepet kap a szemléletformálás is. Tudatosságnövelő kampányokat szervezünk, nyilvános előadásokat és workshopokat tartunk amik során valós lakhatási helyzeteket mutatunk be, hogy lebontsuk az előítéleteket. Szakpolitikai és érdekvédelmi tevékenységeink mellett közösségi médián és online tartalmakon keresztül is tájékoztatjuk a nyilvánosságot, hogy elősegítsük a lakhatási válság strukturális megoldásait és a társadalmi szolidaritás erősítését.

A X. kerületi Kőbányai Önkormányzat a projekt konzorciumi partnere két szociális bérlakást biztosít az ULE számára. Ezeket a lakásokat a program keretében újítjuk fel és tesszük alkalmassá a rászoruló háztartások számára. Az önkormányzat részvétele révén a projekt szervesen illeszkedik Kőbánya szociális stratégiájába, amelynek célja a sérülékeny társadalmi csoportok lakhatási helyzetének javítása.

A Kőbányai Önkormányzat több mint egy évtizede dolgozik együtt az ULE-val a lakhatási válságban élők megsegítésén. A jelenlegi projekt ennek az együttműködésnek a kiszélesítését és megerősítését célozza, hogy minél több ember számára biztosíthassanak tartós és biztonságos lakhatást.

**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Utcáról Lakásba! Egyesület
Támogatott cél megnevezése	Lakhatási válsághelyzetek kezelése
Pályázat címe	Biztos lakhatás az Utcáról Lakásba! Egyesület új ügyfeleinek
Igényelt összeg	24 105 927

	A pályázat teljes költségvetésének összege	KÖTELEZŐ önrész (szükség szerint)			VÁLLALT önrész (szükség szerint)				Igényelt támogatási összeg	
		amelyből egyéb költség			amelyből egyéb költség					
		Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke	Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke	Tárgyi eszköz		Szolgáltatások értéke
Konzorcium vezető	24 105 927	-	-	-	-	-	-	-	-	24 105 927
Tag1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tag2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tag3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tag4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen	24 105 927	-	-	-	-	-	-	-	-	24 105 927
Önrész aránya a költségvetés egészéhez képest (%)	0%	0%			0%					100%

Önrész vállalására kötelezett Pályázónak a projekt összes költségének legalább 46 százalékát önrészként kell biztosítania.

Dátum: 2025. év március hónap 26. nap

Utcáról Lakásba! Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 21.
Adószám: 18625880-1-42

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

3. számú melléklet

Kérjük, hogy a melléklet kialakításánál legyenek figyelemmel a Pályázati adatlap 6.12 pontjában foglaltakra!

A projektben az Utcáról Lakásba! Egyesület és a X. kerületi Önkormányzat között kötött megállapodás értelmében 2025-ben az Önkormányzat két darab ingatlant bocsát az Egyesület rendelkezésére. Az rendelkezésre bocsátott ingatlanok címei 1097, Budapest, Gyáli út 21-23 IV. ép. I. em. és 1105, Budapest Gergely utca 6. fsz. 4. Az indikátor megvalósulását a pályázati anyagban csatolt képviselő-testületi határozat támasztja alá.

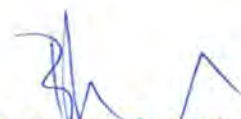
A két darab önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítását az Utcáról Lakásba! Egyesület vállalja. Ezen megállapodás értelmében az Egyesület a X. kerületben már meglévő 25 darab, az Egyesület által kezelt bérlakások száma két darab ingatlannal 27 darabra nő. Az indikátor megvalósulását a pályázati anyagban csatolt képviselő-testületi okirat támasztja alá.

A felújításra váró ingatlanokat az Utcáról Lakásba! Egyesület szakemberek és önkéntesek segítségével végzi. Az ingatlanok jelenlegi, felújítás közbeni és a felújítás utáni állapotáról alapos fényképes dokumentációt készítünk, átadás-átvételi nyilatkozatot írunk, valamint minden, a kivitelezők és a műszaki ellenőrök által készített dokumentumot megőrizzük.

Jelenleg a programban ügyfeleink megváltozott élethelyzete és elsősorban sajnálatos halálesetek miatt a 25 db ingatlanból 19 ingatlanban élnek ügyfeleink. Az új ügyfelekkel, akiknek a kiválasztása áprilisban kezdődik, együttműködési megállapodást kötünk és gondozási lapot is kitöltünk.

Az Utcáról Lakásba! Egyesület a Kőbányai Önkormányzat tulajdonában lévő lakások új lakóival szociális munkás együttműködési nyilatkozatot köt, amely dokumentum igazolja a két új háztartás csatlakozását a programhoz, amely így 19 háztartásról 21 háztartásra fog nőni a projekt keretei között. (a jelen projektben támogatott háztartásokon túl is jelölünk új bérlőt megürült lakásba, ezt nem tüntetjük fel indikátorként a 6.12 pontban)

A projekt megvalósítási időszakában egy 10 alkalmas Beköltöző csoport megtartását vállaljuk. Beköltöző csoportjainkon a jelenléti ív kitöltése kötelező a résztvevőknek, ezen felül pedig fotódokumentációt is készítünk az alkalmakról.



Utcáról Lakásba! Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 21.
Adószám: 18625680-1-42

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

A Fővárosi Szociális Közalapítvány mint támogató (a továbbiakban: Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap (a továbbiakban: FSZA) támogatási kerete terhére pályázatot írt ki FSZA 2025 azonosító számon.

A Konzorcium a pályázati felhívás 8. pontjában ismertetett támogatási célok közül a **Lakhatási válsághelyzetek kezelése** pályázati célra nyújtotta be pályázatát.

1. SZERZŐDŐ FELEK

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok):

Szervezet neve:	Utcáról Lakásba! Egyesület
Postacím:	1076 Budapest, Thököly út 21.
Székhely:	1076 Budapest, Thököly út 21.
Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	01-02-0015604
Adószám:	18625880-1-42
Aláírássra jogosult képviselője:	Bende Anna
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magnet Bank Zrt.
Számlaszám:	16200151-18523939

Szervezet neve:	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Postacím:	1102 Budapest, Szent László tér 29.
Székhely:	1102 Budapest, Szent László tér 29.
Törzsszám:	735737
Adószám:	15735739-2-42
Aláírássra jogosult képviselője:	D. Kovács Róbert Antal polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11784009-15510000

A Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 című pályázaton történő részvételről és a saját forrás biztosításáról szóló 89/2025. (III. 20.) KÖKT határozat alapján Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) döntött arról, hogy az Utcáról Lakásba! Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) pályázatot nyújtson be a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 című kiírás keretein belül a „Lakhatási válsághelyzetek kezelése” pályázati cél megvalósítása céljából az Önkormányzat konzorciumi partnereként. A Képviselő-testület a határozat meghozatalakor konzorciumi megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) elfogadásáról is döntött.

Az Egyesület kérte a Megállapodás 6. pontjának és a mellékleteinek a módosítását.

A fentiekre való tekintettel a Tagok a Megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás 6. pontja az alábbi alpontokkal egészül ki:

„6.2. A projekt keretében rendelkezésre bocsátott lakások (1097 Budapest, Gyáli út 21-23. IV. ép. I. em. 10., 1105 Budapest, Gergely utca 6. fsz. 4.) tulajdonosa Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat). A Konzorciumvezető együttműködési megállapodás keretében vesz részt a lakások felújításában és a program megvalósításában. Az ingatlanok bérbeadása közvetlenül az Önkormányzat és a leendő bérlők között történik, a Konzorciumvezető csak javaslatot tehet a bérlő személyére.

6.3. A bérlő és az Önkormányzat kezdetben 9 hónap időtartamra köt lakásbérleti szerződést a felújítás megvalósítására. A felújítás befejeztével a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Vagyonkezelő) felé a Konzorciumvezető jelzést tesz, ekkor a Vagyonkezelő műszaki ellenőrzést végez. A műszaki ellenőrzés után az Önkormányzat a bérlővel megkötí az 5 évre szóló határozott idejű lakásbérleti szerződést.

A felújítások szervezését és lebonyolítását a Konzorciumvezető végzi saját forrásból, de a tulajdonosi jogok és az ingatlan könyv szerinti kezelése az Önkormányzatnál marad.

6.4. A fűtés és a gépészet felújítása az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon értéknövelő felújításként történik, amely az Önkormányzat könyveiben kerül kimutatásra. A lakásba kerülő bútorok, berendezési tárgyak a bérlő tulajdonát képezik.”

2. A Megállapodás 1. melléklete a jelen megállapodásmódosítás 1. melléklete szerint módosul és a Megállapodás kiegészül a 2. és 3. mellékletekkel.

3. A Szerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

4. A jelen megállapodásmódosítás három eredeti példányban készült. A jelen megállapodásmódosítás a majdani támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.

A jelen megállapodásmódosítás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsónak aláíró aláírásának napjával.

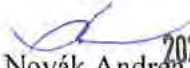
A Tagok a jelen megállapodásmódosítást átolvasták, és közös értelmezés után mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Budapest, időbélyegző szerint


Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat képviselőjében
D. Kovács Róbert Antal
polgármester

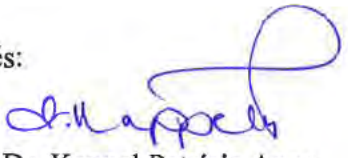

Utcáról Lakásba! Egyesület
képviselőjében
Bende Anna
társelnök

Pénzügyi ellenjegyzés:


2025. SZEPTEMBER 18.
Novák Andrea
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:


Ehrenberger Krisztina
főosztályvezető


Dr. Kappel Patrícia Anna
kamarai jogtanácsos

A Projekt tevékenységei

A program célja, hogy hosszú távú lakhatási megoldásokat biztosítson azok számára, akik jelenleg hajléktalanságban élnek.

Tevékenységek:

1. Két önkormányzati bérlakás teljes körű felújítása valósul meg részben professzionális kivitelezők, részben pedig közösségi alapú módszerekkel, önkéntesek bevonásával. A korszerűsített lakásokat olyan háztartások kapják meg bérleti lehetőségként, akik jelenleg hajléktalanok vagy lakhatási bizonytalanságban élnek. Budapest Főváros X. kerületi Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: mÖnkormányzat) a projekt konzorciumi partnereként két szociális bérlakást biztosít az Utcáról Lakásba! Egyesület (a továbbiakban: ULE) számára. Ezeket a lakásokat a program keretében újítjuk fel és tesszük alkalmassá a rászoruló háztartások számára. Az önkormányzat részvétele révén a projekt szervesen illeszkedik Kőbánya szociális stratégiájába, amelynek célja a sérülékeny társadalmi csoportok lakhatási helyzetének javítása.

Az ingatlanok előzetes műszaki felmérése után az esetleges szerkezeti és esztétikai problémák javítására kerül sor. A munkálatok során a lakók, önkéntesek és szakemberek is bekapcsolódnak a felújítási folyamatba, amelynek befejezését követően szakértők ellenőrzik az elvégzett munkát.

2. Ügyfelek kiválasztása és bérleti szerződéskötés facilitálása

Ügyfeleinkkel a cél, hogy 5 éves, meghosszabbítható szerződést kössünk, ennek az első lépése, hogy a beköltözéskor egy olyan, egyéves szerződést kapnak az Önkormányzattól, amelyet, ha tartozás vagy más probléma nem lehetetleníti el, akkor automatikusan 5 évre hosszabbítanak. Ez eddig nagyon jól működött, és az elmúlt években egy ügyfél kivételével ez a hosszabbítás megtörtént. Ha azonban egy ügyfelünk nem lenne sikeres, akkor a szerződés értelmében az adott lakásra más, hasonló helyzetű ügyfelet tudunk jelölni, ugyanúgy mintha valaki később lépne ki vagy esne ki a programból.

3. Szociális munka biztosítása

A beköltözők már a költözést megelőzően, valamint az azt követő időszakban is személyre szabott szociális munkában részesülnek. Az intenzív esetkezelés és egyéni mentorálás célja, hogy az új lakók sikeresen meg tudják tartani otthonaikat és hosszú távon is fenntartható életvitelt alakítsanak ki. A segítségnyújtás időtartama egyénenként változó, és addig tart, amíg arra szükség van.

A program egyik alappillére a folyamatos szociális munka, amelynek célja, hogy a beköltözők hosszú távon is fenntarthassák lakhatásukat. Az Utcáról Lakásba! Egyesületnél szakembereink személyre szabott támogatást nyújtanak az új lakóknak a lakhatás fenntartásában, az egészségügyi ellátásokhoz való hozzáférésben, munkaerőpiaci és oktatási lehetőségek elérésében, valamint a közösségi beilleszkedésben és életvezetési támogatást is nyújt.

4. Beköltöző csoport biztosítása

Az ULE tevékenységének fontos eleme a nemrég bevezetett Beköltöző csoport, amelynek során segítjük a beköltözőket az új otthonukba való beilleszkedésben, a lakhatással kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőkben, valamint a közösségi élet kialakításában.

Az ULE által végzett szociális esetkezelés jellemzően adományokból finanszírozott, ami kiszámíthatatlan forrást jelent. Ebben a projektben azonban az FSZA támogatásának köszönhetően a szociális munka és a szükséges műszaki beavatkozások biztosítottak a projekt időtartamára.

Az egyes Tagok által a Projekt keretében vállalt önrész, az elszámolható költség összege, és az igényelt támogatás



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

Adatok azonosítására Projekt neve: Támogatás elnevezése: Támogatási forma: Támogatás kezdete: Támogatás vége:		Készítette: Készítés dátuma: Jóváhagyta: Jóváhagyás dátuma:	
---	--	--	--

Támogatás megnevezése	A költségvetés összege	Egyéb forrásból származó támogatás		Összes támogatás		Támogatás aránya
		Állami költségvetés	Egyéb forrás	Állami költségvetés	Egyéb forrás	
1. Társadalmi szolgáltatások	24 100 000	-	-	-	-	24 100 000
2. Szociális szolgáltatások	-	-	-	-	-	-
3. Kulturális szolgáltatások	-	-	-	-	-	-
4. Oktatási szolgáltatások	-	-	-	-	-	-
5. Egészségügyi szolgáltatások	-	-	-	-	-	-
6. Sport- és szabadidőszervezési szolgáltatások	-	-	-	-	-	-
7. Egyéb szolgáltatások	-	-	-	-	-	-
Összesen	24 100 000	-	-	-	-	24 100 000
Összesen a költségvetés összesen	24 100 000	-	-	-	-	24 100 000

Összesen a költségvetés összesen: 24 100 000
 Összesen a támogatás összesen: 24 100 000
 Összesen a költségvetés aránya: 100%

Készítette:
 Készítés dátuma:
 Jóváhagyta:
 Jóváhagyás dátuma:

A projektmutatók (indikátorok és műszaki szakmai tartalmak) teljesítésének Tagok szerinti megoszlása

SZERVEZET	EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁSÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉG <i>pl. db, db/m</i>	INDIKÁTOR ÉRTEKE			VÁLLALT FENNTARTÁSI IDŐSZAK
				PROJEKTEK MEGELŐZŐEN	PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT	FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN	
X. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT	Lakás biztosítása az Utcáról Lakásba! Egyesület számára: 1097, Budapest, Gyáli út 21-23 IV. ép. I. em. 1105, Budapest Gergely utca 6. fsz. 4.	Képviselő testületi határozat	db	25	2	2	60 hónap
Utcáról Lakásba! Egyesület	Lakás felújítása	szervezés a kivitelezőkkel, műszaki ellenőri dokumentáció, átadás-átvételi dokumentáció, fotódokumentáció	db	25	2	2	60 hónap
Utcáról Lakásba! Egyesület	A Kőbányai Önkormányzat projektben felújított lakásokban élő háztartásokkal kötött szociális munkás együttműködési megállapodás	együttműködési megállapodás, gondozási lap	db	19	2	2	60 hónap
Utcáról Lakásba! Egyesület	Beköltözőket támogató csoport	jelenléti ívek, összefoglaló, fotódokumentáció	alkalom	5	1	5	60 hónap
X. Kerületi Önkormányzat	Lakókkal kötött bérleti szerződés	bérleti szerződés	db	19	21	2	60 hónap

A projektben az Utcáról Lakásba! Egyesület és a X. kerületi Önkormányzat között kötött megállapodás értelmében 2025-ben az Önkormányzat két darab ingatlant bocsát az Egyesület rendelkezésére. Az rendelkezésre bocsátott ingatlanok címei 1097, Budapest, Gyáli út 21-23 IV. ép. I. em. és 1105, Budapest Gergely utca 6. fsz. 4. Az indikátor megvalósulását a pályázati anyagban csatolt képviselő-testületi határozat támasztja alá.

A két darab önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítását az Utcáról Lakásba! Egyesület vállalja. Ezen megállapodás értelmében az Egyesület a X. kerületben már meglévő 25 darab, az Egyesület által kezelt bérlakások száma két darab ingatlannal 27 darabra nő. Az indikátor megvalósulását a pályázati anyagban csatolt képviselő-testületi okirat támasztja alá.

A két darab önkormányzati tulajdonú ingatlan beköltözőivel a X. Kerületi Önkormányzat 5 éves határozott idejű bérleti szerződést köt, melyet az aláírt bérleti szerződés támaszt alá.

A felújításra váró ingatlanokat az Utcáról Lakásba! Egyesület szakemberek és önkéntesek segítségével végzi. Az ingatlanok jelenlegi, felújítás közbeni és a felújítás utáni állapotáról alapos fényképes dokumentációt készítünk, átadás-átvételi nyilatkozatot írunk, valamint minden, a kivitelezők és a műszaki ellenőrök által készített dokumentumot megőrizzük.

Jelenleg a programban ügyfeleink megváltozott élethelyzete és elsősorban sajnálatos halálesetek miatt a 25 db ingatlanból 19 ingatlanban élnek ügyfeleink. Az új ügyfelekkel, akiknek a kiválasztása áprilisban kezdődik, együttműködési megállapodást kötünk és gondozási lapot is kitöltünk.

Az Utcáról Lakásba! Egyesület a Kőbányai Önkormányzat tulajdonában lévő lakások új lakóival szociális munkás együttműködési nyilatkozatot köt, amely dokumentum igazolja a két új háztartás csatlakozását a programhoz, amely így 19 háztartásról 21 háztartásra fog nőni a projekt keretei között. (a jelen projektben támogatott háztartásokon túl is jelölünk új bérlőt megürült lakásba, ezt nem tüntetjük fel indikátorként a 6.12 pontban)

A projekt megvalósítási időszakában egy 10 alkalmas Beköltöző csoport megtartását vállaljuk. Beköltöző csoportjainkon a jelenléti ív kitöltése kötelező a résztvevőknek, ezen felül pedig fotódokumentációt is készítünk az alkalmakról.

A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje

A Pályázó neve: Utcáról Lakásba! Egyesület

Székhelye: 1076 Budapest, Thököly út 21.

Képviselőjének neve: Bende Anna

Adószáma/törzsszáma: 18625880-1-42

Kérjük írja le, a megvalósítandó pályázati projekt végző kedvezményezettjeinek kiválasztásának (amennyiben ez értelmezhető¹) tervezett szempontrendszerét, a kiválasztás lépéseit/eljárásrendjét (a kiválasztás módszerét). Adja meg a kiválasztást végző személyt/személyeket vagy testületet/testületeket, valamint a kiválasztással kapcsolatos döntést (végső döntést) meghozó személyt vagy testületet. Írja le, hogy hogyan tervezi a kiválasztásban résztvevők tájékoztatását a kiválasztási folyamatról, valamint, hogy hogyan kíván gondoskodni a kiválasztási folyamat egésze során az esélyegyenlőségről és az érintettek esetleges panaszainak kezeléséről!

(terjedelem: maximum 1,5 oldal)

A programba pályázati úton jelentkezhetnek a leendő bérlők, a területileg illetékes utcai gondozó szolgálatnál, illetve nappali melegedőnél és éjjeli menedékhelyen dolgozó szociális munkák kollégák segítségével és ajánlásával.

A Vöröskereszt Bihari úti telephelye nappali melegedő, népkonyha és időszakos éjjeli menedékhely egyben. Munkatársai utcai szociális munkát is végeznek a X., XVI. és XVII. kerületekben. 2012 óta segítik az ULE-t a X. kerületi lehetséges bérlők tájékoztatásában és kiválasztásában. Az Utcafront Menedék a 2000-es évek elején a Baptista Szeretetszolgálat utcai megkereső és mobil túcseré programjából nőtt ki. A Fővárostól 2004-ben „kapott” Bánya utcai épület mára 100 főnek tud szállást adni nappali melegedő és éjjeli menedék formájában felépülő függők és más magas támogatási szükségletű emberek számára.

A munkatársak között van szakképzett ápoló, szociális munkás, közösségi szociális munkás és felépülő, sok éve józan szenvedélybeteg is. A BMSZKI Fehér köz nappali melegedőjével is együttműködünk, akik a X. kerületben élő otthontalan embereknek nyújtanak különböző szolgáltatásokat és a Menhely Alapítvány Krízis Autóján dolgozó szociális munkások számára is kiküldjük a jelentkezési lapot, így azt eljuttathatják a X. kerületben élő hajléktalan emberek számára.

¹ A végső kedvezményezettek kiválasztása, mint olyan nem értelmezhető abban az esetben, ha a pályázati projekt megvalósítása következtében létrejövő terméket vagy szolgáltatást a pályázati adatlapon megadott pályázati célcsoport minden tagja használhatja/igénybe veheti (nincs kiválasztás). Például az összes kerületi lakos által hívható lakhatási segélyvonal esetében nincs kiválasztás, míg egy maximum tíz fősre tervezett adósságkezelési tanfolyam esetén a kiválasztás feltehetően szükséges elem lesz.



A pályázati kiírást a fentebb részletezett kollégák segítségével juttatjuk el az utcán élők körébe évente egy alkalommal. A hajléktalan embereknek a szociális munkásuk segít kitölteni az Utcáról Lakásba! Egyesület rendkívül egyszerű (szociálisan hátrányos helyzetű emberek számára érthető, és kevés írott szöveget igénylő) jelentkezési lapját, amivel pályázhatnak a programba.

A pályázati anyagok beérkezése után az ULE szociális munkás csapata dönt arról, hogy kiket hallgatunk meg személyes interjún is. Erről előzetesen egyeztetünk az utcai gondozó szolgálat munkatársaival is, meghallgatjuk véleményüket, de akár ettől eltérően is dönthetünk arról, hogy kit tartunk alkalmasnak a programban való részvételre.

A pályázókat, akikkel szeretnénk személyesen is találkozni, igyekszünk a lakóhelyükön vagy a szokásos tartózkodási helyükön meglátogatni, amennyiben ez lehetséges.

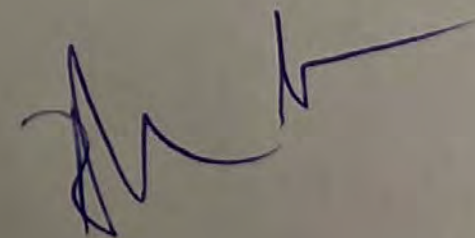
A kiválasztás egy általunk kidolgozott, a jelentkezők sérülékenységeére fókuszáló szempontrendszer alapján történik, az írásos pályázati anyag és a személyes interjúk értékelésével. Minden esetet egyénileg mérlegelünk, igyekszünk az adott helyzetre reagálni.

A személyes interjún szociális munkás csapat szakmai vezetője és egy vagy két szociális munkás csapattag vesz részt. A kiválasztás során figyelembe vesszük a jelentkezők sérülékenységét: életkorát, egészségi és mentális állapotát, esetleges addikcióit, jövedelmi helyzetét.

Előnyt jelent, ha valaki időskorú, rossz az egészségügyi/mentális állapota és olyan anyagi helyzetben van, ami miatt nincs lehetősége önálló, biztos lakhatáshoz hozzáférni, de egészségügyi és/vagy mentális állapota szükségessé teszi azt. Szintén előnyt jelent, ha a jelentkezőknek kiskorú gyermeke van állami gondozásban és családalapításra készülnek. Szempont még, hogy a jelenkezőknek van-e valamilyen fogyatékossága vagy olyan jellemzője (pl. kisebbséghez tartozás, szexuális orientáció), amely jelentős hátrányt okoz, illetve megpróbáljuk felmérni a kooperációs készséget is. Végül, tekintetbe vesszük a csapat kompetenciáit és a program határait is a felelős döntés érdekében.

Általában párok, de egyedülállók is szoktak jelentkezni. Akit végül az adott évben nem tudunk bevonni a programba, pályázhat a következő évben is. Van olyan bérlőnk, aki a harmadik pályázatán járt sikerrel.

Kelt: Budapest, 2025. 03. 26.



Utcáról Lakásba! Egyesület
1076 Budapest, Thököly út 21.
Adószám: 18625880-1-42

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről

I. AZ ADATKEZELŐ

Név: **Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban Közalapítvány)**

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Adószám: 18036338-1-41

Nyilvántartási szám: 01-01-0003063

E-mail: kapcsolat@fszka.hu

Képviselő: Misetics Bálint a kuratórium elnöke és Zubek Adrienn a kuratórium tagja

II. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr)

III. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

A Közalapítvány a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységei az alábbiak:

1. Kapcsolattartás a pályázóval (ideértve a konzorciumi tagokat), a pályázati feltételeknek történő megfelelés ellenőrzése, a beérkezett pályázati anyag elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Képviselő neve	Ávr. 69. (1) Knyt. 8. § (1)

Projektfelelős neve, telefonszáma, email címe	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik
--	--

2. A pályázat elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Pályázó, ideértve a konzorciumi tagok és együttműködő partner képviselőinek neve	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik

3. A támogatói okirat kiadása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)

4. A pályázati program szakmai megvalósításának ellenőrzése

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)
A pályázati program megvalósításában közreműködők neve, szerződéskötési adatai	Ávr. 93. (3)
A pályázati program keretében megvalósuló rendezvény, egyéb program esetén a résztvevők, illetve kedvezményezettek neve és aláírása, fotók, bérjegyzék, munkaszerződés, illetve a szerződésekben rögzített személyes adatok	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat megvalósításának ellenőrzéséhez fűződik

IV. A személyes adatok tárolásának időtartama

Az adatkezelő a költségvetési támogatás nyújtásával kapcsolatos személyes adatokat 10 évig köteles megőrizni. Az adatok törlésére a 10. év végét követő első munkahéten kerül sor.

V. ADATFELDOLGOZÓK

5.1. Könyvelési szolgáltatás

A Közalapítvány a pályázati tevékenységével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

5.2. A pályázatkezelésben közreműködő alvállalkozók

A Közalapítvány a pályázatkezeléssel kapcsolatos egyes adminisztrációs, projektmenedzseri és jogi feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz/vehet igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a Közalapítvány a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg az érintettnek megküldi, illetve hozzáférhetővé teszi.

6.2. Hozzáférési jog

6.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

6.2.2. A Közalapítvány az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

6.2.3. A Közalapítvány köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

6.2.4. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a Közalapítványhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről a kuratórium dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot a Közalapítvány mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

6.2.5. Az érintett a személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

6.2.6. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

6.2.7. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és a Közalapítvány megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. A Közalapítvány a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

6.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Közalapítvány, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Közalapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A Közalapítvány kuratóriuma köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése a jogszabályban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott időtartam elteltével megtörténjen. A törlésről készült dokumentumban (jegyzőkönyv, feljegyzés) rögzíteni kell a törölt adatok körét, a törlés időpontját és indokát, a törlést végző személy nevét és tisztségét, illetve beosztását.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány korlátozza az adatkezelést, ha

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

6.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Közalapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Közalapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

VII. JOGORVOSLAT AZ ADATKEZELÉSEL SZEMBEN

7.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) írt levélben vagy a kapcsolat@fszka.hu címre küldött emailben.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

7.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kelt: 2023.12.13..