

TÁMOGATÓI OKIRAT

Támogató adatai: **Fővárosi Szociális Közalapítvány**
székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
képviselő: Büttl Ferenc ügyvezető
nyilvántartási szám: 01-01-0003063
adószám: 18036338-1-41
számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank
bankszámlaszám: 11705008-22554222

a továbbiakban: **Támogató,**

Kedvezményezett adatai: **ArtWorkShop Kulturális Egyesület**
székhely: 1116 Budapest, Sáfrány utca 52.4/43
képviselő: Ágai Péter Zsolt
nyilvántartási szám: 0100/Pk.60015/2006
adószám: 18257953-1-43
számlavezető pénzüintézet neve: K&H Bank
pénzüintézeti számla száma: 10400164-00005762-00000006
a továbbiakban: **Kedvezményezett.**

(a továbbiakban együttesen: Felek).

1. A támogatás nyújtásának előzményei

A Fővárosi Közgyűlés a 1749/2021 (XII.15.) Főv. Kgy. határozattal döntött a Fővárosi Szolidaritási Alap létrehozásáról, és az 596/2022 (VI.29.) számú Főv. Kgy. határozattal megállapította a Szolidaritási Alap támogatási alapelveit, a támogatás célját és alapvető szabályait, és kijelölte a Fővárosi Szociális Közalapítványt az Alap céljainak megvalósítását szolgáló pályázatok lebonyolítására. Az Alap 2025. évi pályázatának forrását a Fővárosi Közgyűlés 923/2024 (XII.18.) számú határozata alapján Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Szociális Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta. Az Alap 2025. évi támogatási keretéhez Budapest Józsefváros Önkormányzata és Budapest Terézváros Önkormányzata további 10-10 millió forintot biztosított.

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére nyílt pályázatot írt ki 2025. január 9-én a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 (FSZA 2025) címmel.

1.1. A Kedvezményezett a Támogató által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére kiírt FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívására, határidőben **FSZA 2025-6** azonosítószámon „**Utcán, téren: kezelésben!**” címmel pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Támogatási Kérelem).

1.2. A benyújtott támogatási igény (a továbbiakban: Pályázat) alapján, a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriuma által hozott támogatói döntés (a továbbiakban: Támogatási Döntés) szerint a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett, a 2.2. pontban meghatározott összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A Támogatói Okirat tárgya, a támogatás forrása, összege

2.1. A Támogatói Okirat tárgya pénzügyi támogatás nyújtása a(z) FSZA 2025-6 kódszámú „Utcán, téren: kezelésben!” című projekt megvalósításához.

2.2. A Támogató a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére a Támogatási Döntés alapján **14.000.000 Ft**, azaz **tizennégymillió forint**, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett(ek) részére a 2.1. pontban meghatározott projekt megvalósításához az alábbi feltételekkel.

Támogatott tevékenység megkezdésének napja:	2025.09.01
Támogatott tevékenység befejezésének határideje (teljesítési határidő):	2027.05.31
Támogatás felhasználásának határideje (pénzügyi teljesítési határidő):	2027.06.15
Szakmai és pénzügyi beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:	Támogatott tevékenység befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2027. június 30-ig.
Támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne(i):	BUDAPEST
A projekt összes tervezett megvalósítási költsége:	14.000.000 Ft
Támogatási összeg:	14.000.000 Ft
A Támogató által előírt kötelező önrész összege:	0 Ft
A Kedvezményezett által vállalt önrész összege:	0 Ft

2.3. A Kedvezményezett a 2.1. pontban meghatározott projektet a benyújtott Pályázati adatlap és a költségvetési terv, illetve a Támogatási Döntésre tekintettel módosított Pályázati adatlap és – szükség szerint visszatervezett - költségvetési terv alapján (a továbbiakban: Pályázati adatlap és költségvetési terv) valósítja meg, amely dokumentumok a jelen támogatói okirat 1. és 2. számú mellékletét képezik.

2.4. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 7. számú melléklete szerint benyújtott általános nyilatkozata a jelen támogatói okirat 3. számú mellékletét képezi.

2.5. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 8. számú melléklete szerint benyújtott általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilatkozata a jelen támogatói okirat 4. számú mellékletét képezi.

2.6. A támogatási jogviszonyra vonatkozó általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) dokumentum a jelen támogatói okirat 5. számú mellékletét képezi. Az ÁSZF szövegét a Támogató az fszka.hu honlapon közzéteszi, és annak módosításáról a kedvezményezettet írásban értesíti a módosítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül.

2.7. A Kedvezményezett által a Pályázati adatlapban vállalt számszerűsíthető eredmények (indikátorok) és a vállalt fenntartási időszak:

- HIV, HCV antivirális kezelésbe juttatás/kísérés, esetkezelés (10 alkalom)-6 hónap,
- Új szervezeti együttműködések kialakítása a tevékenység nyújtása során (3 db)-6 hónap.

2.8. A Kedvezményezett beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó Elszámolási útmutató, szakmai és pénzügyi beszámoló űrlap és az elszámolólap a Támogató fszka.hu honlapján elérhető, és onnan letölthető.

2.9. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje a jelen támogatói okirat 8. számú mellékletét képezi.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A jelen támogatói okiratot az ÁSZF-fel együtt kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben az ÁSZF és a támogatói okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

3.2. Jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont alapján került sor.

3.3. Jelen támogatói okirat tekintetében kapcsolattartóként eljáró személyek:

- a) Támogató képviseletében: Urbanovszky Zsuzsanna projektmenedzser (e-mail cím: urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu; telefonszám: +36 1 327 11 69)
- b) Kedvezményezett képviseletében: Ágai Péter Zsolt, elnök, illetve az általa írásban megbízott személy.

Budapest, 2025. július 15.


.....
a Támogató képviseletében
Büttl Ferenc
ügyvezető

Fővárosi Szociális Közalapítvány
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Adószám: 18036338-1-41

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Költségvetési terv
3. Benyújtott általános nyilatkozat
4. Részletes áfa nyilatkozat
5. Általános szerződési feltételek
6. A számlavezető pénzügyintézet(ek) által záradékolt felhatalmazó nyilatkozat
7. Együttműködési megállapodás Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatával
8. Adatkezelési tájékoztató

Ezt a részt a Fővárosi Szociális Közalapítvány tölti ki!

A PÁLYÁZAT AZONOSÍTÓ SZÁMA:

FSZA 2025 –

1. PÁLYÁZATI CÉL MEGJELÖLÉSE

Figyelem: Itt csak egy kategória jelölhető!

- ☐ Lakhatási válsághelyzetek kezelése
- ☐ Akadálymentesítés
- ☐ Párkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása
- ☒ Közösségi ellátások fejlesztése
- ☐ Fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás fejlesztése

2. A KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE	ArtWorkShop Kulturális Egyesület
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Ágai Péter Zsolt, elnök
SZÉKHELYE	1116 Budapest, Sáfrány utca 52. 4/43.
POSTACÍME	1116 Budapest, Sáfrány utca 52. 4/43.
ADÓSZÁMA	18257953-1-43
E-MAIL CÍME	hepagoproject@gmail.com
TELEFONSZÁMA	+36 30 280 7234
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	K&H Bank
BANKSZÁMLASZÁM	10400164-00005762-00000006
HONLAPJÁNAK CÍME	https://artworkshop.hu/ , https://hepagoproject.hu/
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Szabó Réka – szakmai vezető, Galló Ramóna - programkoordinátor
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	+36 30 280 7234, hepagoproject@gmail.com

3. KONZORCIUMI TAGOK MEGNEVEZÉSE

A sorok száma szükség szerint bővíthető a konzorciumi megállapodásnak megfelelően.

3.1. KONZORCIUMI TAG ADATAI

SZERVEZET NEVE	-
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	-
SZÉKHELYE	-
POSTACÍME	-
ADÓSZÁMA	-
E-MAIL CÍME	-
TELEFONSZÁMA	-
HONLAPJÁNAK CÍME	-
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	-

BANKSZÁMLASZÁM	-
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	-
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	-
3.2. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	-
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	-
SZÉKHELYE	-
POSTACÍME	-
ADÓSZÁMA	-
E-MAIL CÍME	-
TELEFONSZÁMA	-
HONLAPJÁNAK CÍME	-
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	-
BANKSZÁMLASZÁM	-
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	-
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	-
3.3. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	-
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	-
SZÉKHELYE	-
POSTACÍME	-
ADÓSZÁMA	-
E-MAIL CÍME	-
TELEFONSZÁMA	-
HONLAPJÁNAK CÍME	-
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	-
BANKSZÁMLASZÁM	-
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	-
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	-

4. EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER ADATAI

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

SZERVEZET NEVE	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Pikó András, polgármester
SZÉKHELYE	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
POSTACÍME	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
ADÓSZÁMA	15735715-2-42
E-MAIL CÍME	polgarmester@jozsefvaros.hu
TELEFONSZÁMA	+36 1/459-2524
HONLAPJÁNAK CÍME	https://jozsefvaros.hu/otthon/onkormanyzat/
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	OTP Bank
BANKSZÁMLASZÁM	11784009-15508009-00000000

PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Cseh Róza, KEF koordinátor
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	cseh.roza@jozsefvaros.hu, [REDACTED]
5. A PÁLYÁZAT ADATAI	
5.1. PÁLYÁZAT CÍME	
Utcán, téren: kezelésben!	
5.2. A PROJEKT RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA	
<i>A projekt által megválaszolni kívánt problémának, a projekt céljainak, tevékenységeinek és várt hatásainak a rövid összefoglalása.</i> <i>Max. 600 karakter</i> A projekttel egy olyan megkereső program működtetését vállaljuk, amely képes az ellátórendszerhez nem, vagy csak alkalmasszerűen kapcsolódó, "rejtőzködő" szerhasználók felkutatását, azokon a helyszíneken, ahol célcsoport tagjai gyakran előfordulnak. A projekt megvalósítása során az alábbi elvek mentén dolgozunk: önkéntességen alapuló hozzáférés; anonimitás megtartása; titoktartás biztosítása; az ellátás elérhetőségének elősegítése; kliensbarát légkör megteremtése; gyakorlatias szemlélet az ellátás biztosítása során; tartózkodás az ideológiai vagy erkölcsi ítélkezéstől. Célunk, olyan komplex szolgáltatási paletta biztosítása, amely reagálni képes a célcsoport szükségleteire és hiánypótló tevékenységet tölt be az ártalomcsökkentés és kezelés/ellátás területén. Tesszük ezt a Fővárosi Drogstratégiában megfogalmazott, ártalomcsökkentés területét érintő fő problémák mérséklését célozva.	
5.3. E-MAIL CÍM	
<i>Az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázatokkal kapcsolatos minden hivatalos értesítést kizárólag elektronikus formában küldünk el az itt megadott e-mail címre. Kérjük, olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, amelyet napi rendszerességgel figyelnek.</i>	
hepagoproject@gmail.com	
5.4. PROJEKTIDŐSZAK	
<i>Kérjük figyeljen arra, hogy a támogatott program megvalósítási időszaka: pályázat közzétételének napja - 2027. május 31. közötti időszakra kell esnie.</i>	
2025.09.01. - 2027.05.31.	
5.5. A PROJEKT MELY KERÜLET LAKOSSÁGÁNAK NYÚJT SZOLGÁLTATÁST	
<i>Kérjük sorolja fel az érintett kerületeket! (pl. I., II., III. kerület) Ha a tervezett szolgáltatási terület Budapest egésze, akkor kérjük ezt jelezze! Amennyiben több kerület, illetve Budapest teljes egésze érintett, akkor a szolidaritási szempont pontszámának pontos megállapítása érdekében jelölje, hogy a projekt adott kerületek és Budapesti lakosokat összességében milyen arányban éri el. (pl. Budapest: 20%, III. kerület: 30%, IX. kerület: 30%, X. kerület 20%)</i>	
A pályázatban megfogalmazott projektünk tevékenységei a Budapest VIII. kerületben élő vagy életvitelszerűen tartózkodó marginalizált - és velük közvetlenül kapcsolatban álló – egyének vagy csoportok felkutatását és egészségügyi ellátását célozza. Arányaiban: Budapest - 20%, VIII. kerület – 80%.	
5.6. BERUHÁZÁS ESETÉN A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE(I)	
-	

6. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (SZAKMAI TERV)

6.1. A PROBLÉMA

Annak a társadalmi problémának a bemutatása, amelyet a projekt megvalósítása megoldana, enyhítene vagy kezelne; a probléma megnyilvánulásának és következményeinek az ismertetése az abban közvetlenül vagy közvetve érintett társadalmi csoportokra nézve; a probléma kezelésére jelenleg rendelkezésre álló ellátások, szolgáltatások vagy programok, valamint azok hiányosságainak az értékelése.

Max. 3000 karakter

Az ártalomcsökkentő programok alacsony lefedettsége miatt nincs pontos kép a fertőző betegségek, így a HIV és a hepatitis C jelenlegi epidemiológiai trendjeiről a szerhasználó népesség körében, hiszen a kiterjedt szűrőprogramokat szinte kizárólag az ártalomcsökkentő programokon keresztül lehet biztosítani. A rendszeres szűrések és a szükséges kezelésbe való eljutás a többségi társadalom védeltségét is biztosítja. Emellett hiába elérhető ma már ingyenesen, minimális mellékhatásokkal eredményes HIV és hepatitis C gyógykezelés, a leginkább érintett marginalizált szerhasználók tömegei nem férnek hozzá ezekhez az őket elérő, a kezelésbe vételt segítő programok alacsony lefedettsége miatt.

A fent említett problémákra reagálva jött létre az ArtWorkShop Egyesület HepaGo Projektje. A HepaGo Projekt egy buszos mobil program, utcai megkereső munkával összekötve. Ezzel a mobil programmal rendszeressé tehető a kliensekkel való kapcsolattartás, és a segítségnek az a formája, hogy olyan, higiénés és ártalomcsökkentő eszközökhöz (tampon, intim betét, törölkendő, kesztyű, maszk, sebtapasz, fólia, fertőtlenítő, krém, papírzsebkendő, folyadék, terhességi teszt, vitamin, szívószál) juttatjuk a klienseket, ami fertőzések megelőzését, ezáltal ártalomcsökkentő szerepet tölt be. A buszban elérhető HIV és hepatitis-C szűrés és tanácsadás, pozitív eredmény esetén a kezelésbe kerülést is segítjük, végig kísértük. Célunk 2020. óta változatlan: ártalomcsökkentő eszközök biztosítása, HIV, Hepatitis-C (esetenként szifilisz) szűrés és tanácsadás, kezelésbe juttatás.

A világban kb. 170 millióra becsülik a hepatitis C vírussal fertőzöttek számát, mely jelentős pandémiát jelent, mivel ez az össznépeség kb. 3%-a. Szakmai becslések szerint Magyarországon kb. 50 000 aktív vírus hordozó beteg van, jelentős részük nem is tud a betegségéről. Többségük 1993 előtti transzfúzióval, vagy más egészségügyi beavatkozás során, fertőzött vér útján betegedett meg. A véradók szűrése (1992 óta) jelentősen csökkentette az infekció átvitelének gyakoriságát a korábbi 17%-ról a jelenlegi 0,001%-ra, de az új esetek megjelenése folyamatos, elsősorban az intravénásan alkalmazott kábítószeres elterjedtsége miatt (NEAK, 2020). A HCV elsősorban vérrel, ritkábban szexuális úton terjedő betegség. Jelenleg nincs ellene védőoltás a vírus rendkívüli változékonysága miatt. Az akut szakaszában az esetek döntő többségében (75-90%-ban) egyáltalán nem okoz tüneteket, csak évekkel, évtizedekkel a fertőzést követően. A tünetek hiánya miatt ezért a betegség felismerésében nagy szerepe van a szűrővizsgálatoknak (Hunyadi, 2021) és az ártalomcsökkentő szolgáltatásoknak egyaránt.

A mobil programot az egyesület által bérelt busszal végezzük, amely szűrésre és ártalomcsökkentésre alkalmas kialakítása a HepaGo Projekt indulásakor teljeskörűen megtörtént. A mobil buszos programunk a szükséges működési engedéllyel rendelkezik, amely az utcai munkához és gyors szűréshez nélkülözhetetlen. A mobil program működése során keletkezett veszélyes hulladék (gyors szűrés során vérrel érintkező eszközök), illetve az utcai munka során a látókörünkbe került használt eszközök (fecskendő) begyűjtéséről és elszállításáról minden esetben gondoskodunk.

6.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

Annak bemutatása, hogy a projektre miért van szükség; annak megvalósítása miként járul hozzá az előbbiekben összefoglalt probléma megoldásához, enyhítéséhez, illetve annak hatékonyabb, hatásosabb vagy méltányosabb kezeléséhez; miként járul hozzá a jóléti intézményrendszer hiányosságainak vagy területi egyenlőtlenségeinek a csökkentéséhez; a projekt aktualitása, a beavatkozás időérzékenysége.

Max. 2000 karakter

Az Egyesület HepaGo Projektjének mobil programja hiánypótló munkát végez a marginalizált célcsoport ellátása területén, azonban a finanszírozása évről-évre szűkösebb, az állami feladatok átvállalása ellenére is. Az ártalomcsökkentő programok kormányzati támogatása a szervezetek számára nem biztosít elegendő forrást és számos program nem rendelkezik normatív finanszírozással sem, a korábbi ilyen célú állami pályázati forrás teljesen megszűnt. A szervezet sem állami alacsony-küszöbű normatív támogatást nem kap, sem NEAK finanszírozásban nem részesül. Működésünk projekt alapon biztosított, a finanszírozáshoz szükséges donzorok felkutatása folyamatos és ad-hoc jellegű, gyakorlatilag kiszámíthatatlan.

Tapasztalatink szerint a célcsoport szükségleteire (ártalomcsökkentés, szűrés, kezelésbe juttatás, edukáció, információnyújtás, magasabb küszöbű ellátásba irányítás stb.) érdemben nem elegendő szolgáltató és szolgáltatás reagál, így a HepaGo Projekt további működése és fennmaradása szükségyszerű.

A HVC vírus előfordulása a szerhasználók körében országosan 2011 és 2014 között 25%-ról 48,7%-ra növekedett, Budapesten pedig 60%-ra nőtt. A betegség kialakulása is a leromlott fizikai állapotuk miatt gyorsabbnak mondható. A beteg számára a fertőzés időben történő felfedezése és meggyógyítása az életminőség javulását, a munkaképesség megőrzését, a májzsugor, a májrák, és egyéb szövődmények megelőzését, ezzel a betegségmentes és teljes várható élettartam meghosszabbodását jelenti. Egyúttal megszűnik a fertőzés átadásának veszélye, és egyszeri, meghatározott ideig tartó kezeléssel jelentősen csökkenthetők a későbbi súlyos májbetegségek. A WHO célul tűzte ki az új fertőzések számának 90%-os, a betegséghez társuló halálozás 60%-os csökkentését 2030-ig, ezért a szerhasználók szűrése és kezelésbe juttatása elengedhetetlen a cél elérésében. A cél elérését a HepaGo szolgáltatásai is megtámogatják.

A projektben együttműködő partnerünk a VIII. kerületi Önkormányzat, így a konkrét terepmunka is ebben a kerületben zajlik majd. A pályázati programunk indokoltságát az érintett kerületben végzett utcai munka adja. A JGK munkatársa, aki használt injektorok begyűjtésével foglalkozik, 2019 januárja óta folyamatosan rögzíti, hogy melyik közterületen mennyi tűt szedett össze. Ez alapul szolgálhat arra, hogy meghatározzuk, a kerület mely részén tudjuk elérni nagyobb számban a célcsoportot. 2024-ben messze a legtöbb tűt a Golgota téren szedték össze. A Golgota téren az átlagot jóval meghaladja a növekedés 2019-hez képest, így elsősorban az utcai megkereső munka ügyeleti kiállításait erre a területre tervezzük. Majd a kontaktusfelvételek során folyamatosan monitorozzuk a további helyszínek tekintetében a célcsoport szükségleteit, rugalmasan tervezve és kezelve az utcai megkereső tevékenységet.

6.3. A PROJEKT CÉLJA

A projekt céljai és azok kapcsolódása a Fővárosi Szolidaritási Alap céljaihoz; annak bemutatása, hogy a projekt milyen kívánatos társadalmi változásokat kíván elérni; miként tervezi előmozdítani a célcsoport jólétét és szociális biztonságát, továbbá milyen közvetlen és közvetett haszonnal járna általában a városrész, a kerület vagy a főváros lakosság számára.

Max. 2000 karakter

A szűrőprogramok és egyéb prevenciók célú tevékenység hozzáférhetőségének és elérhetőségének javítására van szükség. Ezen belül is prioritást kell élvezzenek azok a programok, amelyek a szerhasználók legmarginalizáltabb, leginkább sérülékeny csoportjait (pl. hajléktalan emberek, utcai szerhasználók stb.) keresik meg és vonják be az ellátásba.

A fertőző betegségek terjedésének megakadályozásában, illetve a fertőzések korai felismerésében igen fontos szerepe van a HIV és a hepatitis C szűréseknek. A szerhasználók gyors szűrésének mindkét esetben számtalan előnye van, úgymint: kivitelezésük nem igényel laboratóriumi körülményeket; nincs szükség vénás vérvételre, mert ujjbegyvérből vagy szájjüregi mintából elvégezhető; rövid időn belül leolvasható az eredmény, így a kliensnek nem kell még egyszer felkeresnie a szűrővizsgálat helyét az eredmény átvétele miatt. A tesztelés alkalmával, az eredmény közlésekor célzott információátadásra nyílik mód, amely negatív teszt esetén segíti a klienst abban, hogy a továbbiakban se fertőződjön meg, pozitív eredmény esetén pedig felhívja a figyelmét arra, hogy mit kell tennie a vírus tovább terjedésének megakadályozásáért, illetve tájékoztatást kap a kezelési lehetőségekről. A segítők rendelkeznek a megfelelő képzéssel és tudással a fertőző betegségekkel kapcsolatban. A szűrést végző szakembereknek tudniuk kell, hogy milyen nehézségek adódhatnak a szűrés előtt, alatt és után. Illetve mivel kell megküzdenni egy pozitív teszt átadásakor. Szükséges felmérni a kockázatos magatartási formákat és elmondani az ártalmak csökkentésének lehetőségeit. Összességében a tanácsadás során segíteni tudunk információ nyújtásban, ártalomcsökkentésben, kérdések meghallgatásában, megnyugtatóban, támogatásban, kezelésbe irányításban. A kliensek sokszor nem érzik a súlyát a fertőzéseknek, betegségeknek. Nem ismerik a kockázatokat (hogyan fertőződhetnek és fertőzhetnek), nem tudják a kezelési lehetőségeket. Ezért van kiemelkedő szerepe a segítőnek és egyéb szűrést és tanácsadást végző szakembereknek a kliens egészségének javulása érdekében.

6.4. A PROJEKT CÉLCSOPORTJA

A projekt közvetlen (elsődleges) célcsoportjának meghatározása és közvetett (másodlagos) célcsoportjának(-jainak) felsorolása. Annak bemutatása, hogy a projekt megvalósítása miként és mennyiben járul hozzá a

célcsoport leginkább rászoruló sérülékeny, hátrányos megkülönböztetésnek inkább kitett, illetve a meglévő programokhoz vagy szolgáltatásokhoz kevésbé hozzáférő alcsoportjainak a támogatásához, ellátásához.

Max. 1500 karakter

Közvetlen célcsoport:

- szerhasználók,
- utcán élő szerhasználók,
- felépülők/felépülésben lévők,
- hajléktalan emberek,
- prostituáltak,
- fertőző betegségek szempontjából kockázatnak kitett emberek.

Közvetett célcsoport:

- civil szervezetek és együttműködők,
- szociális szakemberek,
- a fent felsorolt célcsoport közvetlen környezete,
- a többségi társadalom tagjai.

Bármely pszichoaktív szer használata komplex és több okra visszavezethető jelenség, mely számos egymást erősíteni képes kockázattal járhat mind az egyén, mind a társadalom számára. A rendszeres szűrések és a szükséges kezelésbe való eljutás a többségi társadalom védetségét is biztosítja.

A szerhasználókkal végzett munkában nélkülözhetetlen cél, hogy a HIV és a HCV szűrővizsgálatok a lehető legszélesebb körben elérhetővé váljanak az intravénás, intranazális droghasználók és a szexuális szokásaik miatt fokozott fertőzési veszélynek kitett populáció számára.

A szűréseket gyorstesztel készítjük, néhány csepp ujjbegyvérből történő mintavételt követően körülbelül 10 perc alatt azonnali eredményt kapunk a helyszínen, a kivitelezéséhez nincs szükség laboratóriumi háttérre, de ezek is csak képzett személyzettel végezhetők el megbízhatóan. A szűréseket anonim módon vehetik igénybe a kliensek. Érvényes TAJ-ra a kezelés megkezdése esetén van szükség. Az utcai megkereső programok elviszik a saját életterükbe a hepatitis C, HIV és szifilisz szűrések lehetőségét, reagálva a célcsoport szükségleteire. Ha pozitív lesz valakinek a tesztje, akkor a helyszínen időpontot egyeztetünk (kiküszöbölve az olykor hosszú hónapokig tartó várakozási időt az állami ellátásban) és az egész antivirális terápiás folyamaton végig kísérik őket a szociális munkások. A helybe vitt szolgáltatások mind a célcsoport szükségleteire reagálnak, legyen az ártalomcsökkentő eszközök disztribúciója, szűrés, kezelésbe juttatás és kísérés.

6.5. STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSOK

Annak összefoglalása, hogy a projekt megvalósítása miként, mennyiben szolgálná a kapcsolódó kerületi önkormányzati, fővárosi önkormányzati stratégiai dokumentumokban foglalt célok előmozdítását. (Kérjük a hivatkozott önkormányzati dokumentumok elérhetőségét linkelje be!)

Max. 2000 karakter

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata aktívan működteti Kábítószerügyi Egyeztető Fórumát. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) tevékenységét a Fővárosi Drogstratégiával (2024-2029) összhangban, a józsefvárosi kábítószer-helyzet sajátosságaira reagáló munkaterv alapján végzi, szorosan együttműködve a Budapesti Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal. Koordináló tevékenységével összhangot teremt a függőségi problémák kezelésében alapvető fontosságú négy fő szakterület: a prevenció, kezelés, ártalomcsökkentés, valamint a kínálatcsökkentés helyi szervezeteinek és intézményeinek munkája között, annak érdekében, hogy a Józsefvárosban lakó családok tiszta, rendezett és biztonságos környezetben, egészséges és tevékeny életet élhessenek. A KEF szakmai támogatást nyújt a Józsefvárosi Drogstratégia előkészítéséhez, végrehajtásához, monitorozásához és értékeléséhez. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat megfelelően fel tudjon lépni a szenvedélybetegség és a különböző függőségek széleskörű terjedése és ártalmai ellen, szükség van egy szakmailag megalapozott kerületi drogstratégia elfogadására, amelynek véleményezésében és szakmai támogatásában a KEF tagjai aktívan részt vesznek.

A Józsefvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata különböző stratégiai célokat és feladatokat jelöl. A Szabályzat 3.1. g) és i) pontja szerinti cél előmozdítását segíti elő a programunk tevékenysége. Ezek az alábbiak: „g) Az injekciós drogfogyasztók és utcai szexmunkások HIV/AIDS, hepatitis B és C, valamint TBC

szűrésének koordinálása. Az új fertőzések mielőbbi diagnosztizálása és az érintettek kezelésbe vételének elősegítése.” „i) Az alacsonyküszöbű szolgáltatások és ártalomcsökkentő programok elérhetőségének növelése, szakszerű, zavartalan működésének támogatása.”.

Link: <https://jozsefvaros.hu/otthon/onkormanyzat/egyezteto-forumok/2022/03/kabitoszerugyi-egyezteto-forum/>

A 2021-ben újjáalakított Budapesti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (BKEF) azért jött létre, hogy emberségesen és hatékonyan kezelje a fővárosi droghelyzetet. Két éves előkészítő munkálatok után 2024-ben elkészült a Fővárosi Drogstratégia (2024-2029). A Stratégia szerint: „Hiába elérhető ma már ingyenesen, minimális mellékhatásokkal eredményes HIV és hepatitis C gyógykezelés, a leginkább érintett marginalizált szerhasználók tömegei nem férnek hozzá ezekhez az őket elérő, a kezelésbe vételt segítő programok alacsony lefedettsége miatt.” A dokumentumban megfogalmazott stratégiai cél ezen pontjának előmozdítását segíti elő projektünk tevékenysége: „Növelni kell a drop-in, a tűcsere, a HIV/hepatitis C szűrés és tanácsadás, az utcai megkereső programok lefedettségét és beágyazottságát az egyes lakóközösségekben, és támogatottságát a kerületi önkormányzatok részéről.”

Link: <https://budapest.hu/eselyteremto-budapest/tarsadalompolitikai-strategiak/fovarosi-drogstrategia>

6.6. A PROJEKT TEVÉKENYSÉGEI

A projektben tervezett egyes tevékenységek, és azok indokoltságának, céljának bemutatása; érintettek bevonása, illetve releváns szakmai szervezetekkel való együttműködés a projekt kialakítása és megvalósítása során.

Kérjük, amennyiben a kedvezményezettek részére lakhatást kíván biztosítani, akkor jelezze annak időtávját. (pl. 5 éves határozott idejű bérleti szerződés; határozatlan idejű ellátási szerződés/megállapodás)

Konzorcium (vagy együttműködés) esetén: kérjük a tervezett tevékenységek ismertetésénél jelölje azt is, hogy egy-egy tevékenységben milyen szerepe lesz a konzorciumi (együttműködésben részt vevő) tagoknak!

Max. 4000 karakter

A projektet 21 hónapos futamidőre tervezzük (2025. szeptember 1. - 2027. május 31. között).

A megvalósítani kívánt programunk 2 fő pillérről épül:

- 1. Utcai megkereső és ártalomcsökkentő munka VIII. kerületi helyszínnel:** ártalomcsökkentő eszközök biztosítása; HIV, HCV gyorsesztes szűrés és tanácsadás; antivirális kezelésbe juttatás támogatása; információnyújtás egyéb egészségügyi, szociális és magasabb küszöbű ellátásokról.
- 2. HIV, HCV antivirális kezelésbe juttatás/kísérés, esetkezelés:** a kiszűrt kliensek kezelésbe juttatását és a szoros esetkezelését nélkülözhetetlennek tartjuk, ezért ezt a tevékenységet a fent említett projektelemekre építve biztosítjuk.

- 1. Utcai megkereső és ártalomcsökkentő munka VIII. kerületi helyszínnel:** heti rendszerességgel buszos kiállással (kb. 80 alkalom betervezve), 4 órás ügyeleti időtartamban ártalomcsökkentő munkát és egészségügyi gyorsesztes szűréseket végzünk a VIII. kerületben. Az ártalomcsökkentő utcai megkereső munka tartalma: ártalomcsökkentő és higiénés eszközök kiadása a kliensek számára (óvszer, fertőtlenítő eszközök, zsebkenő, törülköző, tampon, betét, vitamin, folyadék, terhességi teszt). A kiállításokhoz szükséges busz a rendelkezésünkre áll, annak belső elrendezése a szolgáltatás működtetéséhez igazodott (eszközök megfelelő tárolása, illetve a hátsó tér kialakítása az utcán történő ujjbegyes szűrésekhez). Prioritásként jelenik meg a helyben elvégezhető HIV, HCV (esetenként szifilisz, HBV) gyorsesztesek biztosítása szűrővel tanácsadással. Emellett vállaljuk, hogy a buszhoz érkező klienseket magasabb küszöbű vagy egyéb ellátásba delegáljuk. A delegálás lehet szóbeli informálás vagy információs kiadvány/szóróanyag átadása az ellátási lehetőségről. Ezen felül szeretnénk információs anyagokat készíteni a kliensek részére, amely tartalmaz minden információt az általunk szűrt fertőző betegségekről, kezelési lehetőségekről (szakember által összeállított, lektorált, grafikus által készített). Ezt minden szűrésben résztvevő kliens megkapja, illetve a bevont intézményekben is elhelyezésre kerül. Ezzel a célunk a minél szélesebb körű információ terjesztés és edukáció, hogy a szűrt fertőző betegségek terjedése minél hatékonyabban csökkenthető legyen. A kerületből bevonni tervezett ellátóhelyek a delegálás tekintetében: LÉLEK-Pont, Spirál Felépülés Központ, Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ, Félúton Alapítvány, Szigony-Útitárs Alapítvány, illetve a Józsefvárosi szociális kisokosban feltüntetett szolgáltatók, intézmények.

A szolgáltatásokat anonim módon biztosítjuk, az alacsonyküszöbű szolgáltatások elve mentén. Terveink szerint egy ügyelet alkalmával körülbelül 15-20 kontaktust bonyolítunk le, ez összesen a 80 ügyelet alatt 1200 db kontaktus (utcai megkereső munka során elvégzett HIV és HCV gyorsesztes szűrővizsgálatok;

egészségügyi és ártalomcsökkentő eszközök biztosítása). Ez a szám körülbelül 400 fő regisztrált klienst jelent, ebből legalább a 80%-át szeretnénk HCV és HIV szűrésbe bevonni (indikátor szerinti cél 400 fő), igény esetén pedig kezelésbe juttatni esetkezelés által.

2. **HIV, HCV antivirális kezelésbe juttatás/kísérés, esetkezelés:** reaktív szűrési eredmények esetén vállaljuk a kliensek kezelésbe juttatását (kb. 100 esetkezelési alkalom szám betervezve), kísérését, támogatását. Szorosan együtt dolgozunk a Dél-pesti Centrum Kórház Hepatológiai Ambulanciájának főorvosával, Dr. Makara Mihállyal. 2020 óta a Főorvos fogadja és látja el a kiszűrt klienseinket. Az együttműködésünk kiváló, a Doktor Úr elmondása szerint szinte kizárólag a programunkból kerülnek a látókörébe és kezelésbe hajléktalan és szerhasználó személyek. A célcsoportunk nagy kockázatnak van kitéve mindkét fertőző betegség szempontjából, ezért indokolt a szűrésük. Az egyes programelemek megvalósítása során kiszűrt kliensek kezelésbe juttatását és szoros esetkezelését nélkülözhetetlennek tartjuk. Nem elégséges az, ha az egyén csak kiszűrésre kerül: a kezelésbe kerülés legalább olyan fontos. Az esetkezelő tevékenység magába foglalja az időpontok leegyeztetését a Hepatológiai Centrummal, a kezelés végig kísérését, dokumentációját, szoros együttműködést a kliens, kezelőorvos, segítő szakember között. Az eddigi munkánk során azt tapasztaljuk, hogy a kiszűrt kliensek sokkal nagyobb eséllyel jutnak el kezelésbe és csinálják végig azt úgy, ha van mellettük segítő szakember (esetkezelő), aki segít, támogat, végig kíséri őt a folyamatban. A projekt időszaka alatt 100 alkalom esetkezelés során (egy alkalom kb. 3-4 órás elfoglaltságot jelent az esetkezelő számára, amely magába foglalja: időpontok egyeztetése, időpontra kísérés, gyógyszer felvétel, vérvételek, adminisztrációs feladatok), 20-30 lezárt kezelést szeretnénk kísélni.

A szolgáltatásban résztvevők esetében anonim adatfelvétel történik – a kliens keresztnévét, születési évét és az anyja keresztnévének első két betűjét rögzítik – az adminisztráció szempontjából is megkülönböztethetők így a résztvevők. Az anonimitást az írja felül, amikor valaki pozitív eredményt produkál, mivel a kezelésbe vétel egészségügyi szolgáltatás és a kezelési folyamatokhoz szükségesek az adatok. Minden egyes alkalommal a Kollégák eseménynaplót írnak, amiben minden fontos információ szerepel a stáb számára, illetve az beszámolási feladatok precíz végrehajtásához. Az egyes alkalmakkor fényképeket is készítünk úgy, hogy a kliensek személyiségi jogai ne sérüljenek. Az adatokat google drive-ban tároljuk, így a szakmai munkát végző Kollégák mind hozzáférnek szükséges információkhoz.

Szeretnénk szorosabb kapcsolatot kialakítani (legalább 3 db együttműködési megállapodás megkötésén keresztül) a VIII. kerületben működő addiktológiai és szociális ellátóhelyekkel, hogy a hozzánk érkező kliensek számára igény esetén egyéb segítségnyújtási lehetőségeket ajánlhassunk fel.

A kollégák szakmai személyiségének védelme érdekében mindkét projekttevékenység esetén szupervíziót szeretnénk biztosítani a Kollégák számára. A team szupervízió rendkívül fontos a szociális szakmában, mivel segít a szakembereknek folyamatosan fejlődni és hatékonyabban működni. Ennek azért van jelentősége, mert a szociális területen dolgozók gyakran kerülhetnek stresszes, emocionális terheléssel járó helyzetekbe, és a szupervízió lehetőséget nyújt ezeknek a tapasztalatoknak a feldolgozására és megbeszélésére. Ezenkívül a team szupervízió segíti a csapatok hatékony működését és a jobb együttműködést. A csoportban való megbeszélések során az esetek elemzése, a problémák megoldása és az új megközelítések kidolgozása segíti a szakembereket jobban megérteni egymás munkáját és erősíti a teammunkát. A szociális szakma gyakran az emberi sorsokkal és nehéz helyzetekkel foglalkozik, így az érzelmek, a kiégés és a munkahelyi stressz jelentős problémává válhatnak. A team szupervízió lehetővé teszi a szakemberek számára, hogy megoszthassák ezen kihívásokat és megkapják a szükséges támogatást és iránymutatást a munkájukhoz. A szupervíziót minden esetben külsős, professzionális szakember bevonásával valósítjuk meg, a projekt időszaka alatt 10 alkalommal.

A szupervízió mellett havi rendszerességgű team megbeszéléseket is tartunk, főként az operatív témák átbeszélése céljából.

A management feladatokat a program koordinátor, illetve a szakmai vezető látja el. A szakmai vezető feladata: a projekt teljes futamideje alatt a szakmai minőségbiztosítás, eszközbeszerzés, szervezési feladatok ellátása, szakmai és pénzügyi management és beszámoló elkészítése stb. A program koordinátor feladata: a projekt teljes futamideje alatt a rendszeres szakmai adminisztráció, ügyeleti beosztás összeállítása, szakmai egyeztetések, eszközleltár, csomagok összeállítása, helyszínek előkészítése, eszközök helyszínrre szállítása stb.

A számlák, szerződések, árajánlatok rendszerezett dokumentációja és annak biztonságos tárolása a management (programkoordinátor, szakmai vezető, könyvelő) feladatai közé tartozik. Az ArtWorkShop Egyesülettel szerződésben

álló könyvelő irodával a pályázattal kapcsolatos feladatra szóló szerződés - nyertes pályázat esetén - külön megkötésre kerül.

6.7. MÓDSZEREK

A projektben tervezett tevékenységek módszereinek az ismertetése.

Az előző pontban bemutatta, hogy mit fog csinálni; itt annak kifejtését kérjük, hogy miként, hogyan tervezi megvalósítani az egyes tevékenységeket. Amennyiben a módszer szempontjából fontos, hogy az adott tevékenységet ki vagy kik végzik, kérjük ezt is jelezze.

Max. 2000 karakter

Az utcai megkereső munka, az ártalomcsökkentő szolgáltatások és a helyben elvégezhető gyorsesztes szűrések hatékony megvalósítása több szakmai módszert is igényel.

Terepmunka: képzett szociális munkások keresik fel a célcsoportot azok megszokott helyein.

Bizalomépítés: a szakemberek fokozatosan építenek ki kapcsolatot a célcsoporttal, biztosítva az alacsonyküszöbű elérést.

Kezelésbe irányítás, esetkezelés: a kliens számára elérhető további ellátások, szolgáltatásokat (rehabilitáció, orvosi ellátás, szociális támogatások stb.) ajánlják.

Alacsonyküszöbű szolgáltatás: a szolgáltatást úgy alakítjuk ki, hogy minél kevesebb feltételnek kelljen megfelelni az igénybevételhez, ezzel ösztönözve a lehető legmagasabb részvételt.

Ártalomcsökkentés: az ártalomcsökkentés célja nem feltétlenül a szerhasználat megszüntetése, hanem a használatból fakadó károk csökkentése.

Gyorsesztes HIV és HCV szűrés: a gyorsdiagnosztikai ujjbegyes tesztek lehetővé teszik a korai felismerést és a szükséges beavatkozások elindítását közvetlenül a szűrés helyszínén.

Együttműködés: az utcai megkereső munka és az ártalomcsökkentés hatékonysága nagyban függ attól, hogy különböző szakmák és szervezetek mennyire tudnak együttműködni.

Az utcai megkereső munka és az ártalomcsökkentő szolgáltatások hatékony működtetése több módszer kombinációját igényli. Az eszközök és stratégiák megfelelő alkalmazásával jelentősen csökkenthetők a szerhasználatból eredő egészségügyi és társadalmi károk.

6.8. AKADÁLYMENTESSÉG

A projekt megvalósítása során, valamint a célcsoport elérése, támogatása, illetve ellátása kapcsán jelentkező akadálymentességgel kapcsolatos kihívások, valamint az ezekre adott válaszok ismertetése.

Max. 2000 karakter

Az utcai megkereső munka során a célcsoport számára biztosított programunk az ártalomcsökkentő eszközök és a gyorsesztes HIV/HCV szűrések elérhetőségével az akadálymentességgel kapcsolatos kihívások több szinten is megjelenhetnek.

1. Fizikai akadálymentesség

Kihívás: az utcai megkereső munka gyakran zajlik olyan környezetben, ahol a szolgáltatások nyújtása nehézkes.

Megoldás: mobilprogram és rugalmas hozzáállás a szolgáltatás nyújtásakor.

2. Információs és kommunikációs akadályok:

Kihívás: a célcsoport egy része nem rendelkezik megfelelő információval a szűrésekről és az ártalomcsökkentő lehetőségekről.

Alacsony írás-olvasási készség vagy digitális elérhetőség hiánya miatt nehéz őket elérni.

Megoldás: szóbeli tájékoztatás és személyes kapcsolatok erősítése a szociális munkások és a szerhasználók között.

Offline szórólapok, szóbeli informálás.

3. Pszichoszociális akadályok

Kihívás: a célcsoport egy része bizalmatlan az egészségügyi vagy szociális ellátórendszerrel szemben.

Stigmatizáció és előítéletek miatt sokan nem merik igénybe venni a szolgáltatásokat.

Megoldás: kapcsolatépítés és bizalom kialakítása a hosszú távú, folyamatos jelenléttel.

Alacsonyküszöbű szolgáltatás biztosítása, amely nem vár el túlzott elköteleződést vagy személyes adatmegadást

4. Társadalmi elfogadottság

Kihívás: a célcsoport társadalmi elfogadottsága.

Megoldás: szemléletformálás, amely segíthet a döntéshozók és a közvélemény érzékenyítésében.

6.9. SZAKMAI TAPASZTALAT

Pályázó (konzorciumi tagok, együttműködő partnerek) szakmai tapasztalatainak bemutatása a célcsoporttal, a tervezett tevékenységekkel, valamint az alkalmazott módszerekkel kapcsolatban, ideértve a projektmenedzsment bemutatását is.

Max. 2000 karakter

Az ArtWorkShop Kulturális Egyesület 2006 márciusban alakult, négy különböző tevékenységi körre fókuszálva. Az "egészségmegőrzés, kábítószer- és betegségmegelőzés" tevékenység keretén belül indította el 2020-ban a HepaGo Projektet.

A HepaGo szakmai csapata 2019. év januárjában állt össze egy meghatározott projekt munka idejére, alulról szerveződő módon, szerhasználókkal évek óta foglalkozó szakemberekkel. Akkor még név nélkül és a későbbi folytatásról mit sem sejtve állt bele a team a felkérésbe.

2020. májusában a Jogriporter Alapítvány segítségével indulhattunk a meglévő Teammal, de már busszal kiegészülve. A program azzal a céllal indult, hogy olyan szerhasználókat érjünk el a COVID-19 járvány első hullámának karantén időszakában, akik számára nem voltak nyitva (vagy korlátozott nyitvatartással üzemeltek) azok a programok, amelyeket addig látogattak (alacsonyküszöb, drop in, tűcsere stb.). Ezek a helyeken steril eszközöket, vitaminokat, élelmet, folyadékot, jó szót és segítséget kaptak. Jogi és egészségügyi problémájukról tudtak valakivel beszélni, megfelelő helyekre irányították őket és az ügyintézekben is segítettek.

A HepaGo Projekt egy buszos mobil program, utcai megkereső munkával összekötve. Az elért kliensek számára ártalomcsökkentő és higiénés eszközöket biztosítunk fertőzések megelőzése céljából (tampon, intim betét, törülköző, kesztyű, maszk, sebtapasz, fólia, fertőtlenítő, krém, papírzsebkendő, folyadék, terhességi teszt, vitamin, szívószál), valamint HIV és HCV (Hepatitis-C) szűréseket végzünk. Reaktív eredmény esetén pedig a kliensek kezelésbe juttatását segítjük, végig kísérjük. Az utcai megkereső és ártalomcsökkentő programunk célja Budapest területén élő utcai szerhasználó személyek, szenvedélybeteg emberek, prostituált nők felkutatása, számukra információnyújtás, a szerhasználati ártalmaik csökkentése érdekében ártalomcsökkentő eszközök és szolgáltatások biztosítása, igény esetén szükségleteiknek megfelelő ellátáshoz való hozzáférés segítése.

Szakembereink olyan szociális munkások, akik évek óta szerhasználókkal foglalkoznak, egyéni esetkezelésben, tűcsere programban, drop-in szolgáltatásban, kezelésbe juttatásban, utcai munkában és főállásuk/mellékállásuk mellett vállalnak feladatokat a HepaGo-ban. Tapasztalatuk, gyakorlati tudásuk innen származik, amely hatalmas értéket képvisel az egységes team számára is, illetve a kliensek bizalmi kapcsolódásában is. Emellett a szakmai team kiegészül peer önkéntesekkel is (anonimitás megtartását kérő HIV-vel élő, anonimitás megtartását kérő felépülő szerhasználó).

A tevékenységünket bemutató kisfilm link: <https://www.youtube.com/watch?v=Nn-NaUZGMRQ&t=3s>

A HepaGo Projekt számadatai 2020-tól:

- ~ 2000 regisztrált klienssel dolgoztunk,
- ~ 3000 HIV és HCV szűrést végeztünk,
- ~ 6000 összes kontaktust bonyolítottunk le (ártalomcsökkentés, szűrés, kezelésbe juttatás),
- ~ 154 fő jutott el általunk HCV antivirális kezelésbe.

6.10. ÜTEMEZÉS

A projekt tevékenységeinek ütemezése GANTT-diagram segítségével.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

[illegible]

6.11 A PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓS TERVE

Kérjük, hogy az alábbi táblázat segítségével tervezze meg a projekt kommunikációját, figyelembe véve a Pályázati felhívás és útmutató 14. "Nyilvánosság" pontjában foglaltakat.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Kommunikálandó tevékenység	Tevékenység időpontja (év, hónap)	Kommunikáció időpontja (év, hónap)	Kommunikáció formája (pl. facebook poszt, honlap bejegyzés, sajtóközlemény, sajtótájékoztató)
A program elindulása tevékenységgel és helyszínnel	2025. szeptember	2025. október	Facebook poszt, kerületi médiumok, két sajtónyelvű esemény, kerületi KEF fórum
A program eredményeinek bemutatása	2025. szeptember – 2027. május	2027. május	Facebook poszt, kerületi médiumok, két sajtónyelvű esemény, kerületi KEF fórum
A projekt terv egészének kommunikálása	2025. szeptember - 2027. május	2025. szeptember	Józsefvárosi és Fővárosi médiának megküldött sajtóközlemény.
A projekt eredményeinek kommunikálása	2025. szeptember - 2027. május	2027. május	Sajtótájékoztató, VIII. kerületi KEF üléshez kapcsolódóan.

6.12. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK (INDIKÁTOROK) ÉS AZOK FENNTARTÁSA

Projekt által célul kitűzött, a projekt megvalósításától elvárt eredmények bemutatása. Az indikátor megvalósítását alátámasztó dokumentumoknál kérjük vegye figyelembe az Elszámolási útmutató „3.1 A projektek tevékenységeinek dokumentálása” pontját.

A sorok száma szükség szerint bővíthető. Az első sorokban szereplő példák törölhetőek, felülírhatóak.

Figyelem! A projekt eredményeként megadott indikátorszám **kizárólag a projekt megvalósítási időszaka alatt létrejövő** új indikátor értékeket tartalmazza.

SZERVEZET	EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁSÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉG <i>pl. fő, db, m²</i>	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTARTÁSI IDŐSZAK
				PROJEKTET MEGELŐZŐEN	PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT	FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN	
ArtWorkShop Kulturális Egyesület (HepaGo Projekt)	Utca megkereső munka VIII. kerületi helyszínnel	esetnapló, forgalmi napló, jelenléti ív, fotó	alkalom	0	80	0	0

ArtWorkShop Kulturális Egyesület (HepaGo Projekt)	Utcai megkereső munkával elérték száma VIII. kerületi helyszínen	esetnapló, forgalmi napló, jelenléti ív, fotó	fő	0	400	0	0
ArtWorkShop Kulturális Egyesület (HepaGo Projekt)	Utcai megkereső munkával elért kontaktusok száma VIII. kerületi helyszínen	esetnapló, forgalmi napló, jelenléti ív, fotó	db	0	1200	0	0
ArtWorkShop Kulturális Egyesület (HepaGo Projekt)	Utcai megkereső munka során elvégzett HIV és HCV gyorsteszt szűrővizsgálatok	esetnapló, forgalmi napló, jelenléti ív, fotó	db	0	400	0	0
ArtWorkShop Kulturális Egyesület (HepaGo Projekt)	HIV, HCV antivirális kezelésbe juttatás/kísérés, esetkezelés	beavatkozási napló, anonimizált egészségügyi dokumentumok, ügyelői jelenléti ív, fotók	alkalom	0	100	10	6 hónap
ArtWorkShop Kulturális Egyesület (HepaGo Projekt)	Egészségügyi és ártalomcsökkentő eszközök biztosítása	esetnapló, forgalmi napló, jelenléti ív, fotó	csomag	0	1200	0	0
ArtWorkShop Kulturális Egyesület (HepaGo Projekt)	Új szervezeti együttműködések kialakítása a tevékenység nyújtása során	megállapodás	db	0	3	3	6 hónap

6.13. VÁRT HATÁSOK

Projekttevékenységek miatt bekövetkező, a célcsoport(ka)t érintő minőségi változások, társadalmi hatások bemutatása.

Max. 2000 karakter

Célcsoportot érintő eredmények, hatások:

A hepatitis-C kivizsgálása és kezelése leegyszerűsödött: a kiderítéshez ma az esetek többségében egyetlen vérvétel elegendő; a kezelésre nincs várakozási idő; csak szájon át szedhető tablettákkal a 2-3 hónapos kúra 95% feletti gyógyulási arányt biztosít. Mindezen tényezők hangsúlyozzák a szűrés jelentőségét (Tarján 2017). A megelőzés még ingyenes tesztelés esetén is jóval kevesebbe kerül, mint a kezelés, amely a HIV/AIDS esetében élethosszig tartó, a HCV esetében pedig változó időtartamú, de mindenképpen nagyon költséges. Magyarországon a teljes kezelés tb támogatott. Az utcán élőknek is lehetőségük van a tb támogatásra, amennyiben hajléktalannak nyilvánítják őket, ebben pedig a szociális munkások segítenek. A szociális munkások egyöntetű tapasztalata az, hogy a kliensek együttműködők, megjelennek az időpontokon és szedik a gyógyszert, még akkor is, ha az utcán élnek(túl). Mára tehát valósággá vált az, hogy a teljes magyar társadalmat hepatitis C mentessé tegyük. Ehhez viszont az kell, hogy elérjük és segítsük kezelésbe jutni (utcai megkereső tevékenységen keresztül szűréssel) azokat az embereket is, akik a társadalom periferiáján élnek.

Szervezetet érintő eredmények, hatások:

A HepaGo Projekt (mint „szervezet”) működtetése állandó logisztikát, pályázást, támogatói felkutatását igényel. Hosszútávú célunk egy alacsonyküszöbű állami “normatíva” igénybevétele, amellyel biztonsággal tudjuk működtetni a programot, stabilitást adva magunknak és az ellátásban részesülő célcsoportoknak. Vágyott hatásként szeretnénk azt, ha az illetékes döntéshozók jelen pályázati program megvalósítás során és sikeres zárását követően rendszeres és stabil anyagi támogatás formájában validálná a már 6. éve végzett, ellátás szempontjából nélkülözhetetlen tevékenységünket.

6.14. KONZORCIUMI TAGOK (EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK)

Konzorciumi tagok (együttműködő partnerek) bemutatása, különös tekintettel a bevonásuk indokára, a projekt megvalósításában betöltött szerepükre és feladatukra, valamint a partnerség, együttműködés előzményeire és arra, hogy azt miként tervezik folytatni a projekt lezárása után (illetve a vállalt fenntartási időszakban).

Max. 2000 karakter

A Józsefvárosi Önkormányzat, mint együttműködő partner segíti a kerületi szenvedélybeteg ellátóhelyek, releváns szervek és a HepaGo összekötését, szakmai kapcsolódásának megalapozását és annak hosszútávú fenntartását. Elősegíti a releváns szakpolitikai intézkedéseket, társadalmi egyeztetésébe bevonja, és az egyeztető fórumokra meghívja a szervezet képviselőit, szakembereit. Valamint vállalja a Pályázathoz kapcsolódó esetleges felhívásokat, programokat közlésezi.

6.15. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK ÉS AZOK KEZELÉSE

Kérjük, mutassa be a megvalósítás esetleges akadályait, kockázatait és az azok csökkentése érdekében tervezett intézkedéseket

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Max. 2000 karakter

AZONOSÍTOTT KOCKÁZAT	KOCKÁZAT KEZELÉSE
BIZALMI KAPCSOLÓDÁS KIALAKÍTÁSÁNAK NEHÉZSÉGE AZ ÉRINTETT CÉLCSOPORTOKBAN, UTCAI MEGKERESŐ MUNKÁN KERESZTÜL.	SZAKEMBEREINK OLYAN SZOCIÁLIS MUNKÁSOK, AKIK ÉVEK ÓTA SZERHASZNÁLÓKKAL FOGLALKOZNAK, EGYÉNI ESETKEZELÉSBEN, TŰCSERE PROGRAMBAN, DROP IN SZOLGÁLTATÁSBAN, KEZELÉSBÉ JUTTATÁSBAN, UTCAI MUNKÁBAN. EDDIGI MAGAS MINŐSÉGŰ

	TAPASZTALATAIKAT ÉS KORÁBBI KLIENSKAPCSOLATOKAT FELHASZNÁLVA REAGÁLNAK A KOCKÁZATRA.
BIZALMI KAPCSOLÓDÁS KIALAKÍTÁSÁNAK NEHÉZSÉGE AZ ÉRINTETT CÉLCSOPORTOKBAN, HIV ÉS HCV SZŰRÉSI TEVÉKENYSÉGEN, ILLETVE KEZELÉSBE JUTTATÁSON KERESZTÜL.	PEER ÖNKÉNTESK, TAPASZTALATI SEGÍTŐK BEVONÁSA A PROJEKTBE.
HIV ÉS HCV GYORSTESZTES SZŰRÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK TEKINTETÉBEN MAGAS KOCKÁZATNAK KITETT CÉLCSOPORT ÉRDEKTELENSÉGE.	A SZŰRÉSEKBE VALÓ RÉSZVÉTELI KEDV ÖSZTÖNZÉSE MOTIVÁCIÓS CSOMAGOK BIZTOSÍTÁSÁVAL.
TEREPMUNKA EGY ALKALMÁVAL MEGHATÁROZOTT KLIENSSZÁM ALACSONYABB AZ ELVÁRATNÁL.	ÜGYELETI NAPOK RUGALMAS KEZELÉSE, MINDEN EGYES SZEMPONT FIGYELEMBEVÉTELÉVEL (IDŐJÁRÁSI VISZONYOK, HATÓSÁGI JELENLÉT AZ EGYES HELYSZÍNEKEN STB.)
HIV, HCV SZŰRÉSI EREDMÉNY HOSSZABBTÁVÚ FELDOLGOZATLANSÁGÁNAK MEGJELENÉSE ÉS EGYÉB KAPCSOLÓDÓ ÉLETVEZETÉSI PROBLÉMÁK FELSZÍNRE TÖRÉSE A KLIENSEK ESETÉBEN.	A SZŰRÉSEKET KÉPZETT SZAKEMBEREK VÉGEZIK, A RÖVID INTERVENCIÓK (TANÁCSADÁSOK) A SZŰRÉSEL PÁRHUZAMOSAN KÉPES A PROBLÉMÁRA REAGÁLNI. EMELLETT A KEZELÉSBE JUTTATÁS FOLYAMATÁBAN A KLIENS ESETKEZELŐT KAP MAGA MELLÉ A FOLYAMATBAN, AKIVEL RENDSZERESEN TUD KAPCSOLATOT TARTANI, TÁMOGATÁST KÉRNI ÉS KAPNI. EGYÉB FELMERÜLŐ SZOCIÁLIS ÉS ADDIKTOLÓGIAI PROBLÉMA ESETÉN A KERÜLETI SZOLGÁLTATÓKHOZ TUDJUK DELEGÁLNI AZ ÉRINTETTEKET.
A SZERHASZNÁLÓ SZEMÉLYEKSEL ÉS A SZENVEDÉLYBETEG ELLÁTÁS TERÜLETÉN VÉGZETT MUNKA PRÓBÁRA TESZI A SZAKMAI SZEMÉLYISÉGET.	RENDSZERES SZUPERVÍZIÓ ÉS ESETMEGBESZÉLŐ ALKALMAK BIZTOSÍTÁSA A SZAKMAI STÁB RÉSZÉRE, SEGÍTVE MENTÁLIS ÁLLAPOTUK MEGŐRZÉSÉT.

6.16. FENNTARTÁSI IDŐSZAK, FENNTARTHATÓSÁG

A vállalt fenntartási időszak ismertetése és indoklása; a projekt tevékenységeinek és azok várt eredményeinek a projekt megvalósítási időszakát követő fenntartásával, fenntarthatóságával kapcsolatos tervek ismertetése, ezek garanciái.

Max. 2000 karakter

A pályázati adatlap 6.12. pontja szerint 2 indikátor esetén tudunk fenntartási időszakot vállalni. Ennek oka, hogy a pályázati projektben előre meghatározott alkalomszámban tudunk utcai megkereső tevékenységet folytatni, fenntartási időszakra vonatkozó alkalomszámot csak további források bevonásával tudunk vállalni és finanszírozni. Tehát az utcai megkereső munka a projekt zárását követően további források bevonásával tartható fenn.

A fenntarthatóság biztosítása a projekt megvalósítási időszakát követően több tényezőtől függ:

- finanszírozás: állami vagy önkormányzati támogatások bevonása. Pályázati források (pl. EU-s, hazai vagy nemzetközi támogatások) keresése. Magánadományok, szponzorációk és civil támogatások bevonása.
- partnerségek és hálózatépítés: együttműködés más szociális és egészségügyi szervezetekkel, hogy optimalizálják az erőforrásokat. Kapcsolatok erősítése az önkormányzatokkal és helyi közösségekkel.
- önkéntesség és közösségi részvétel: önkéntesek, peerek bevonása az utcai segítő munkába.
- folyamatos szakmai fejlesztés és adaptáció: az ártalomcsökkentés módszerének folyamatos felülvizsgálata és korszerűsítése. A program hatékonyságának mérése és eredmények kommunikálása a támogatók felé.

A fenntarthatóság eléréséhez tehát több lábon álló finanszírozásra, erős partnerségekre és folyamatos adaptációra van szükség.

A vállalt fenntartási időszakok és azok indoklása:

1. HIV, HCV antivirális kezelésbe juttatás/kísérés, esetkezelés (6 hónap): A projektzárást követően a folyamatban lévő egyéni esetkezelések, antivirális kezelések egy része még nem zárul le, hiszen egy-egy folyamat összességében körülbelül 6 hónapos folyamatot jelet (a kiszűréstől az EOT vérvételig terjedően). A folyamatban lévő kezeléseket természetesen végig visszük, kísérjük a fenntartási időszakban.

2. Új szervezeti együttműködések kialakítása a tevékenység nyújtása során (6 hónap): törekszünk a kialakított együttműködések, partnerségi kapcsolódások fenntartására. Legyen ez közösen gondozott kliensek esetvitelét támogatva, team megbeszélések, műhelymunkák, szakmai információkérés stb. esetén állunk rendelkezésre.

7. INGATLAN KEDVEZMÉNYES RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Amennyiben önkormányzati tulajdonú ingatlan kedvezményes rendelkezésre bocsátását is önrészként kíván figyelembe venni, kérjük támassza alá, hogy mi alapján számolta ki az önrészt összegét! Kérjük, térjen ki az ennek során alkalmazott jogszabályok rendelkezéseire is.

Nem releváns.

8. MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

Kérjük, jelölje meg minden sor elején a benyújtott a pályázati adattal együtt, emailen megküldött – mellékletek darabszámát!

9. DARAB SZÁM	10. MELLÉKLET MEGNEVEZÉSE	11. BE NYÚJTÁS MÓDJA
12. 2 DB.	Költségvetési terv (2A. és 2B. melléklet)	xls vagy xlsx ÉS pdf formátumban
13. 1 DB.	Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valóságáról és teljességéről (3. melléklet)	A pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (NetLock, e-Szignó) ellátott, pdf formátumban. Amennyiben postán nyújtják be, akkor a feladást igazoló szkennelt feladóvevény.
14. 1 DB.	Civil szervezet pályázó esetén közfeladat-ellátási szerződés kerületi vagy a Fővárosi Önkormányzattal VAGY együttműködési megállapodás kerületi önkormányzattal (sablon: 4. melléklet)	pdf formátumban
15. 0 DB.	Konzorcium esetén konzorciumi megállapodás (sablon: 5. melléklet)	pdf formátumban
16. 1 DB.	Általános nyilatkozat a pályázó, illetve valamennyi konzorciumi tag részéről (6. melléklet)	pdf formátumban
17. 1 DB.	Teljeskörű ÁFA nyilatkozat (7. melléklet)	pdf formátumban
18. 0 DB.	A Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség fennállása esetén e körülmény közzétételére vonatkozó	pdf formátumban

	kérelem (8. melléklet)	
19. 0 DB.	A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje szükség szerint (10. melléklet)	pdf formátumban
20. 0 DB.	Ingatlanok építése vagy felújítása esetén a megépítésről, illetve felújításról szóló költségkalkuláció, amely tartalmazza a felújítandó ingatlan méretét (m ²), illetve a felújítás 1 m ² -re jutó költségét.	xls vagy xlsx
21. 0 DB.	Amennyiben a pályázó ingatlant vásárol, épít vagy újíít fel, az ingatlan e-hiteles tulajdoni lapja	pdf
22. 0 DB.	Amennyiben a pályázó olyan ingatlant újíít fel, vagy olyan ingatlanon valósít meg építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodás, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolása	pdf
23. 1 DB.	Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát. (pdf) (11. melléklet)	pdf



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	ArtWorkShop Kulturális Egyesület
Támogatott cél megnevezése	Közösségi ellátások fejlesztése
Pályázat címe	Utóán, téren: kezelésben!
Igényelt összeg	14 000 000

	A pályázat teljes költségvetésének összege	KÖTELEZŐ onrész (szükség szerint)			VÁLLALT onrész (szükség szerint)					Igényelt támogatási összeg
		amelyből egyéb költség			amelyből egyéb költség					
		Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke	Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke	Tárgyi eszköz	Szolgáltatások értéke	
Pályázó	14 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	14 000 000
Összesen	14 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	14 000 000
Önrész aránya a költségvetés egészéhez képest (%)	0%	0%			0%					100%

Önrész vállalására kötelezett Pályázónak a projekt összes költségének legalább 46 százalékát önrészként kell biztosítania.

Dátum: 25 03 27 év.....hónap.....nap

PH.


a támogatást igénylő cégszerű aláírása

HepaGo Projekt
Artworkshop Egyesület
1116 Budapest, Sáfrány u. 52.
Adószám: 18257953-1-43
Nyilvántartási szám: 01-02-0011934

A Költségvetés minden oldalán kérjük cészszerű alálrással ellátni!

Pályázati azonosító	PSZA 2025
Pályázó neve	ArtWorkshop Kultúrális Egyesület
Támogatott cél megnevezése	Közösségi ellátások fejlesztése
Pályázat címe	Újabb, ténnyel kezelési

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Önrész	0
Költség önrész összesen	0
Vállalt önrész összesen	0
2. Igényelt támogatás	14 000 000
3. Összesen	14 000 000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett költségek részletezése

Sorszám	Kiadás megnevezése	Egyrög megnevezése (pl. db, hó, csomag, alkalom, fő)	Egyrög száma	Egyrög	A pályázat teljes költségvetésének összege	Támogató által előírt KÖTELEZŐ önrész (amennyiben a támogató által megvalósított feladat megvalósításához szükséges a támogatás nyújtása feltételekkel ellátva kerül)	Pályázó által VÁLLALT önrész	Az igényelt támogatás összege	Költségek szöveges indoklása (Beküldendő, szöveg szerinti, jelölés, kiegészítés, stb.)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	1.1. Képzés, egyéb személyi jellegű kifizetések								
1.1	Munkabérek								
1.2	Munkabérek terhelő munkáltatói járuléka								
1.3	Megbízás díj								
1.4	Megbízás díj terhelő munkáltatói járuléka								
1.5	ÉFO								
1.6	ÉFO díj terhelő járuléka								
1.7	Munkabérek terhelő munkáltatói járuléka								
2.	2.1. Egyéb kiadások				14 000 000			14 000 000	
2.1	2.1.1. Anyagellátás, beszerzés				2 000 000			2 000 000	
2.1.1	Anyagellátás, beszerzés				2 000 000			2 000 000	
2.1.2	Anyagellátás, beszerzés	csomag	1 200	250	1 140 000			1 140 000	A csomagok értéke
2.1.3	HIV tesztelés beszerzése	doboz	4	130 000	520 000			520 000	A HIV tesztelés költsége
2.1.4	HIV tesztelés beszerzése	doboz	6	3 000	18 000			18 000	A HIV tesztelés költsége
2.1.5	Hepatitis C tesztelés beszerzése	doboz	14	20 000	280 000			280 000	A HIV tesztelés költsége
2.1.6	Szűrővizsgálatok egyéb eszközök beszerzése	alkalom	5	12 400	62 000			62 000	A szűrővizsgálatok költsége
2.1.7									
2.1.8									
2.1.9									
2.1.10									
2.2	2.2.1. Ingatlan fenntartás díja								
2.2.1	Ingatlan fenntartás díja								
2.2.2									
2.2.3									
2.2.4									
2.2.5									
2.3	2.3.1. Képzési díjak								
2.3.1	Képzési díjak								
2.3.2									
2.3.3									
2.3.4									
2.3.5									
2.4	2.4.1. Szakmai vezető díja				11 120 000			11 120 000	
2.4.1	Szakmai vezető díja	hó	21	70 000	1 470 000			1 470 000	Szakmai vezető díja 21*70000
2.4.2	Programkoordinátor díja	hó	21	50 000	1 050 000			1 050 000	Programkoordinátor díja
2.4.3	Beszámoló díja	alkalom	80	35 000	2 800 000			2 800 000	A mobil programról az egyesület
2.4.4	Ugyanazt munkát ellátó szakemberek díja	alkalom	80	50 000	4 000 000			4 000 000	Az egyesület munkát ellátó
2.4.5	Ellátó díjak	alkalom	100	15 000	1 500 000			1 500 000	Szűrővizsgálatok költsége
2.4.6	Szűrővizsgálat díja	alkalom	10	30 000	300 000			300 000	A szűrővizsgálat költsége
2.4.7									
2.4.8									
2.4.9									
2.4.10									
2.5	2.5.1. Egyéb díjak				880 000			880 000	
2.5.1	Könyvek	hó	21	30 000	630 000			630 000	Az ArtWorkshop Egyesülettel
2.5.2	Információs anyagok készítése, grafika munka számlás kifizetése	db	1	80 000	80 000			80 000	Az egyesülettel
2.5.3	Szakmai információs anyag elkészítése, lektorálása	db	1	150 000	150 000			150 000	Az egyesülettel
2.5.4									
2.5.5									
2.5.6									
2.5.7									
2.5.8									
2.5.9									
2.5.10									
3.	3.1. Felhalmozási kiadások összesen (3.1+3.2)								
3.1	3.1.1. Beruházások (ingatlanok, gépek, eszközök beszerzése)								
3.1.1	Beruházások (ingatlanok, gépek, eszközök beszerzése)								
3.1.2									
3.1.3									
3.1.4									
3.1.5									
3.2	3.2.1. Felújítások (a felújítás díj, művelési ág, valamint a felújítás tárgya)								
3.2.1	Felújítások (a felújítás díj, művelési ág, valamint a felújítás tárgya)								
3.2.2									
3.2.3									
3.2.4									
3.2.5									
4.	4.1. Igényelt támogatás és a támogató által előírt kötelező önrész saját forrás összege összesen (4+3)				14 000 000			14 000 000	
4.1	Költségvetési önrész terhére elszámolható egyéb költségek								
4.2	Költségvetési önrész terhére elszámolható egyéb költségek								
5.	5.1. Vállalt terhelő elszámolható egyéb költségek (adományozási szerződés)								
5.1	Vállalt terhelő elszámolható egyéb költségek (adományozási szerződés)								
5.2	Szolgáltatás értéke								
6.	6.1. Pályázat teljes költségvetésének összege (4+5+6)				14 000 000				

Dátum: 2025. év 03. hónap 27. nap

PH

a támogatást igénylő cég vezető aláírása

HepaGo Projekt
Artworkshop Egyesület
1116 Budapest, Sáfrány u. 52.
Adószám: 18257953-1-43
Nyilvántartási szám: 01-02-001193

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	ArtWorkShop Kulturális Egyesület
Támogatott cél megnevezése	Közösségi ellátások fejlesztése
Pályázat címe	Utcan, téren' kezelésben'

ÖSSZESÍTŐ
Munkabér -
Megbízási díj -
EFO -
Munkabér járuléka -
Megbízási díj járuléka -
EFO járuléka -

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

Sorszám	Pozíció megnevezése	Az alkalmazás időegysége nap/hónap/alkalom	Az alkalmazás ideje (csak számot használjunk a kitöltésnél)	Egységár/Bruttó havi bér	Havi/napi/alkalom munkáltatói járuléka	Összes bér	Összes járuléka	MEGBÍZÁSI DÍJ (lapon M-4 a collába ha a sor megbízási díjat tartalmaz E-4, ha EFO-s foglalkoztatás.)	Költségek szöveges indoklása
1									

Dátum: 2025. év 03. hónap 27. nap

HepaGo Projekt
Artworkshop Egyesület
1116 Budapest, Sáfrány u. 52.
Adószám: 18257953-1-43
Nyilvántartási szám: 01-02-0011934

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: ArtWorkShop Kulturális Egyesület

Székhelye: 1116 Budapest, Sáfrány utca 52. 4/43.

Képviselőjének neve: Ágai Péter Zsolt, elnök

Adószáma/törzsszáma: 18257953-1-43

Alulírott Ágai Péter Zsolt (törvényes képviselő neve) kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

- nem áll fenn

- fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendó.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszersztörítés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt.³ 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- (fővárosi kerületi önkormányzat, illetve költségvetési szerv pályázó esetén) az elkészült létesítményt
 - az általam képviselt szervezet üzemelteti
 - más üzemelteti,(A megfelelő aláhúzendó.)
- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűrési kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

- a pályázati felhívásban meghatározott önrész biztosítására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet a folyamatban lévő pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24.1.o) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban

■ nem részesült

■ részesült.

(A megfelelő aláhúzendó.)

Amennyiben a pályázó szervezet csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült, annak összege: - _____

- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2025.03.27.

HepaGo Projekt
Artworkshop Egyesület
1116 Budapest, Sáfrány u. 52
Adószám: 18257953-1-43
Nyilvántartási szám: 01-02-001193

Cégszerű aláírás

TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott Ágai Péter Zsolt, mint az ArtWorkShop Kulturális Egyesület (székhely: 1116 Budapest, Sáfrány utca 52. 4/43.; adószám: 18257953-1-43) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján (megfelelő rész aláhúzandó):

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.

5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.

c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

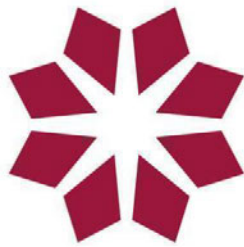
e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, 2025.03.27.

**HepaGo Projekt
Artworkshop Egyesület**
1116 Budapest, Sáfrány u. 52
Adószám: 18257963-1-43
Nyilvántartási szám: 01-02-001401

cégszerű aláírás



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP PÁLYÁZATAIHOZ

Hatályos: 2025.03.05-től

Tartalomjegyzék

1.	Az általános szerződési feltételek hatálya	3
2.	A Támogatói Okirat elfogadása	3
3.	Fogalmak.....	3
4.	A Kedvezményezett nyilatkozatai.....	5
5.	A Támogatás folyósítása	5
6.	A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok	6
7.	Támogatói Okirat módosítása	9
8.	Változások bejelentése.....	11
9.	Beszámolási kötelezettség.....	12
10.	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	15
11.	A Támogatói Okirat visszavonása	17
12.	A támogatás visszafizetése	19
13.	Kifogás	20
14.	A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja	21
15.	Titoktartás.....	22
16.	Egyéb rendelkezések	22

1. Az általános szerződési feltételek hatálya

1. Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Fővárosi Szociális Közalapítvány által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére pályázati úton nyújtott, vissza nem térítendő támogatásokra terjed ki.
2. Az ÁSZF rendelkezései a támogatás nyújtására és felhasználására vonatkozó szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett a támogatás igénybevételeire vonatkozó támogatói okirattal (továbbiakban: Támogatói Okirat) együtt fogad el.
3. A Támogatói Okirat a jelen ÁSZF-től eltérő feltételeket is meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatói Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatói Okirat rendelkezései az irányadók.
4. Az ÁSZF a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi.

2. A Támogatói Okirat elfogadása

1. A Kedvezményezett a támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén annak közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban írásban nyilatkozatot tehet.
2. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói Okiratot írásbeli nyilatkozattal elfogadja, illetve arról 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

3. Fogalmak

Az ÁSZF-ben és a Támogató Okiratban használt fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők.

Finanszírozó: Az a szervezet, amely a Közalapítvány részére támogatást folyósít, vagy más módon ad át pénzeszközt az alapító okiratában meghatározott céljai elérése, egy vagy több pályázati program megvalósítása érdekében.

Kedvezményezett: A Közalapítvány által pályázati támogatásban részesített jogi személy, amely közvetlenül felel a támogatás felhasználásáért, a pályázatában foglaltak megvalósításáért, konzorcium esetén a konzorcium vezetője és a konzorcium tagja azzal, hogy a pályázati felhívásban, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítéséért a konzorcium vezetője felelős.

Konzorcium: Több pályázó megállapodásban szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése, amelynek keretében a támogatási cél közös megvalósítása és ennek keretében vállalt tevékenységük összehangolása érdekében közösen nyújtanak be pályázatot. A konzorciumvezető képviseli a konzorciumot harmadik személyekkel szemben, ellátja továbbá a konzorcium működtetéséhez szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat.

Kötelező önrész: A Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához a pályázati felhívás alapján kötelezően biztosított forrás azzal, hogy önrészként nem vehető figyelembe a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített szolgáltatás vagy ellátás nyújtására igénybe vett központi költségvetési támogatás ("normatíva").

Monitoring: a programok végrehajtásának nyomon követését, a vonatkozó támogatói okiratban meghatározott eljárások megfelelőségét, az előrehaladás vizsgálatát, és a lehetséges problémák időben történő azonosítását szolgáló tevékenység, amelyet a Támogató végez.

Önrész: a Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához biztosított források.

Pályázat: A Támogató által meghatározott támogatási célok megvalósítását szolgáló projekt pénzbeli támogatása céljából a Támogató által meghatározott formában és tartalommal benyújtott írásbeli támogatási igény.

Pályázati Adatlap: A pályázat benyújtására a pályázati felhívás részeként közzétett űrlap, amely tartalmazza a támogatási igény elbírálásához, nyertes pályázat esetén a Projekt megvalósításának ellenőrzéséhez szükséges, a Támogató által meghatározott adatokat.

A projekt tényleges összköltsége: A projekt megvalósítása során felmerült, a támogatásból, valamint a kötelező és a vállalt önrészből finanszírozott összes költség.

Támogatási program: A Támogató és/vagy a Finanszírozó által meghatározott célkitűzés-rendszer elérését szolgáló, pályáztatás útján megvalósított tevékenység-együttes. Pályáztatás esetén a nyertes pályázók és a Közalapítvány által végzett tevékenységek együttesen alkotják a programot.

Projekt: a pályázó által az igényelt támogatás felhasználásával megvalósítani tervezett tevékenységek összessége.

Támogatás: A Támogató döntése alapján a Kedvezményezettnek visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtott pénzösszeg.

Támogató: A Fővárosi Szociális Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)

Vállalt önrész: a támogatási cél megvalósításához a Támogató által nyújtott támogatás, valamint - amennyiben a Kedvezményezett kötelező önrész vállalására köteles - a kötelező önrész összege felett a Kedvezményezett által biztosított forrás (ideértve: saját forrás, más pályázati vagy egyéb támogatás).

4. A Kedvezményezett nyilatkozatai

1. A Kedvezményezett a Támogató Okirat elfogadásával kijelenti, hogy
 - a. a pályázata részeként benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a Támogató Okirat kibocsátásának időpontjában változatlanul fennállnak,
 - b. vállalja, hogy amennyiben az adott pályázati céllal azonos célra, korábban vagy egyidejűleg benyújtott más pályázaton támogatást nyer el, a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatónak.
2. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy
 - a. a támogatás összegéből beszerzett vagyont a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogatáskezelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg,
 - b. a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni,
 - c. a Támogató a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

5. A Támogatás folyósítása

1. A Támogató a támogatási összeget 100% támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat aláírását követően 15 napon belül átutalással teljesíti a Kedvezményezett által a pályázatban megadott bankszámlaszámra.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzügyi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadása előtt a Támogató rendelkezésére bocsátotta a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézet(i) által nyilvántartásba vett, az ÁSZF 10. pontja szerinti ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet szerinti beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata (1 eredeti példányban) (felhatalmazó nyilatkozat) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással történik.
5. A Kedvezményezett a felhatalmazó nyilatkozatban kijelentette, hogy a nyilatkozatban szereplő fizetési számláin kívül további fizetési számlákkal nem rendelkezik; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy az időközben nyitott fizetési számlái tekintetében, a számlanyitást követő 8 (nyolc) napon belül a fizetési számla nyitását bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlákra vonatkozó - a fentiekben meghatározott tartalmú - felhatalmazó nyilatkozatot.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.
7. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásához a Támogató a támogatás felhasználásának utólagos, az ÁSZF 10. fejezete szerint meghatározott ellenőrzésére vonatkozó határidő elteltét követő 30 napon belül köteles írásban hozzájárulni, és a hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett részére megküldeni.

6. A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok

1. A projektet a benyújtott pályázatnak, a Támogatói Okiratnak és - konzorcium esetén - a konzorciumi megállapodásnak megfelelően kell megvalósítani.
2. A projekt megvalósítását legkorábban a pályázati felhívás és útmutatóban (a továbbiakban pályázati felhívás) rögzített időponttól saját kockázatra lehet megkezdeni. Ennél korábbi teljesítési dátumú bizonylatokkal igazolt költségek nem számolhatók el a támogatás terhére.

3. A projektet a támogatói okiratban meghatározott időtartam alatt kell megvalósítani (megvalósítási időszak). A megvalósítási időszak meghosszabbítására indokolt esetben van lehetőség azzal, hogy a projektet legkésőbb **a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül** be kell fejezni.
4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatói Okiratban meghatározott célra, a vonatkozó – így különösen, de nem kizárólag a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási – jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakmailag indokolt módon használhatja fel.
5. A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatban, a támogatott tevékenység megkezdésétől a támogatás felhasználására meghatározott időtartama alatt felmerült és a cél megvalósítása érdekében végzett, a pályázati adatlapban meghatározott tevékenységekhez szorosan és közvetlenül kapcsolódó, a költségvetési tervben rögzített költségeket számolhatja el, a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint.
6. A Kedvezményezett abban az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult, ha az elszámoláskor benyújtott és elfogadott tényleges költségek összességében meghaladják a tervezett költségeket.
7. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
8. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás, valamint az önrész terhére a **kétszázezer forint értékhatárt** meghaladó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést – 3 ajánlat alapján – kizárólag írásban köthet. Munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését értékhatártól függetlenül írásba kell foglalni.
9. A jelen ÁSZF alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
10. A jelen ÁSZF alkalmazásában ajánlatnak minősül az előzetes online piackutatás dokumentációja, amennyiben az áru, illetve szolgáltatás tárgya, mennyiségi és minőségi kritériumai megegyeznek.
11. A jelen ÁSZF 6/8. pontjától eltérően nem szükséges 3 ajánlatot kérni, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg.

12. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beruházással létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat legkésőbb a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a támogatás összegéből létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat – amennyiben a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől a fenntartási időszak végéig a támogatás céljának megfelelően köteles használni (fenntartási kötelezettség), és azt a fenntartási időszak alatt csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a kapcsolódó kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon, beszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói Okiratba a Kedvezményezett által vállalt fenntartási időszak lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése, azzal, hogy a Kedvezményezett előzetesen igazolja az elidegenítéshez, selejtezéshez szükséges jogszabály által esetlegesen előírt előzetes felhatalmazások és engedélyek rendelkezésre állását, valamint benyújtja a selejtezés, elidegenítés szükségszerűségét és indokoltságát igazoló dokumentumokat.
13. A támogatás terhére – kivéve ingatlan beruházás, illetve a döntéshozó, vagy amennyiben lehetséges, egy értékű tárgyi eszköz, használt eszközként való beszerzése esetén a támogatás terhére akkor elszámolható, ha az eladó legalább 6 hónapos garanciát biztosít az eszközre.
14. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, és a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem a Kedvezményezett nevére szólnak, valamint, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki. A Kedvezményezett csak olyan tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzését számolhatja el itt, amelyek a pályázatában szerepelnek.

15. Amennyiben Kedvezményezett a támogatás teljes összegét, vagy annak egy részét tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésére, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket, immateriális javakat a Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően a Támogatói Okiratban pontjában rögzített fenntartási időszakban működtetni. Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközöket, immateriális javakat saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszközök, immateriális javak állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Eszközök üzembe helyezést követően felmerült fenntartási és működtetési költségeinek elszámolására a támogatásból nem jogosult.
16. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, valamint a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.

7. Támogatói Okirat módosítása

1. Általános szabályok

- a. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatott tevékenységet érintő bármely módosításhoz csak különösen indokolt esetben, a támogatási cél sértetlenségét szem előtt tartva Kedvezményezett megfelelő indoklásával alátámasztott, a támogatói okirat módosítására vonatkozó, a módosuló rendelkezések megjelölését is tartalmazó írásbeli kérelme (a továbbiakban módosítási kérelem) alapján járulhat hozzá.
- b. A módosítási kérelem nem irányulhat a Támogatás összegének és a támogatás intenzitás emelésére.
- c. A Támogatói Okirat, valamint annak mellékletei nem módosíthatóak oly módon, hogy a módosítás eredményeképpen a támogatás eredeti odaítélése vitathatóvá váljon, illetve a támogatást igénylők egyenlő elbírálásának elve sérüljön.
- d. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során - 1 éven belül megvalósuló projekt esetén - egy alkalommal, a 1 éven túl megvalósuló projekt esetén legfeljebb 2 alkalommal, legkésőbb a megvalósítási időszak végét megelőző 60. napig kezdeményezheti a Támogatói Okirat módosítását.

- e. A módosítási kérelem benyújtását megelőzően a Kedvezményezett köteles a módosítási igényről előzetesen egyeztetést (előzetes egyeztetés) kezdeményezni a Támogató kijelölt kapcsolattartójával. Az előzetes egyeztetést írásban vagy - indokolt esetben - személyesen kell lefolytatni a kezdeményezés beérkezését követő 10 napon belül. A módosítási igény előzetes egyeztetésére vonatkozó kezdeményezést, illetve a véglegesített Támogatói Okirat módosítási kérelmet elektronikus úton kell benyújtani a Támogató Támogatói Okiratban kijelölt kapcsolattartója címére.

Az elektronikus levélhez csatolni szükséges:

- a módosítási kérelem tervezetét a módosítások indoklásával,
 - a módosított költségvetési terv táblázatát, konzorcium esetén az eredeti költségvetési terv módosítását a változások kiemelésével,
 - a konzorciumi megállapodás, illetve az együttműködési megállapodás módosításának tervezetét,
 - egyéb, a módosítási kérelem indokoltságát alátámasztó dokumentumokat.
2. A módosítási kérelmet/változásbejelentést és mellékleteit az ÁSZF 1. mellékletét képező űrlap alkalmazásával, a pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban vagy postai úton a Támogató címére küldött levélben kell beküldeni. A levél tárgyaként a pályázati azonosítót és a levél tárgyát (módosítási kérelem) szükséges feltüntetni.
3. A Támogató a módosítási kérelem beérkezését követő 20 napon belül hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet vagy dönt a módosítási kérelemről, és a döntéséről 8 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet - a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben - a Támogatói Okirat módosításának egyidejű megküldésével.
4. A Támogató a módosítási kérelem alapján módosítja a Támogatói Okiratot, ha a módosítás
- a. a Támogatói Okirat rendelkezéseit, így különösen
 - a támogatási célt,
 - a projekt megvalósítási időszakát (a támogatott tevékenység megkezdése és befejezése napja közötti időszak),
 - a támogatás felhasználásának időszakát,
 - a beszámoló benyújtásának határidejét,
 - a vállalt indikátorokat,
 - a fenntartási időszakot, továbbá
 - b. a Pályázati Adatlapon rögzített projekttevékenységeket, az egyes tevékenységekhez választott módszert, a projekt célcsoportját érinti.

5. A módosítási kérelem elfogadása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot nem módosítja,
- a. ha a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
 - b. ha a Támogatói Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - c. ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.
6. A projekt költségvetését érintő módosítások
- a. A projekt megvalósítása során – indokolt esetben – a Kedvezményezett módosíthatja a projekt költségvetését. A Támogatás, valamint a Támogató által előírt önrész felhasználása során a Kedvezményezett a költségvetési terv egyes költségvetési sorain rögzített összeget korlátlan mértékben csökkentheti, azonban a költségvetési terv módosítása nem eredményezheti az önrész Támogató által előírt mérték alá csökkenését.
 - b. A költségvetés fő sorain belüli, valamint a fő sorok közötti, 10%-ot meg nem haladó átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges, ha az átcsoportosítás a projekt szakmai tartalmát nem érinti.
 - c. A költségvetés fő sorai közötti, a teljes költségvetés 10%-át meghaladó összeget érintő átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
 - d. Bármely, a teljes költségvetés 20%-át meghaladó összegű átcsoportosításhoz a Támogatói Okirat módosítása szükséges.
 - e. Amennyiben a módosítás olyan költségvetési sort érint, amelyre a Kedvezményezett eredetileg nem tervezett kiadást, azaz az elfogadott költségvetéshöz képest új költségvetési sor jön létre, a módosításhoz minden esetben szükséges a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása.

8. Változások bejelentése

1. A Kedvezményezett köteles a változástól számított 8 napon belül írásban, a változást igazoló dokumentumok egyidejű benyújtásával bejelenteni

- Támogatói Okiratban rögzített adatai megváltozását,
 - a képviselője, kapcsolattartója, azok kapcsolattartási adatainak megváltozását,
 - a bankszámláját érintő változást,
 - a gazdálkodási formát, adóalanyiságot érintő változást,
 - az ellene indult csőd-, felszámolási és végelszámolási, illetve végrehajtási eljárás
 - ha a támogatás felhasználása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - ha bármely, a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételéül előírt nyilatkozat/dokumentum hatályát veszti,
 - ha a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest.
2. Az új bankszámlá(k)ra vonatkozó bejelentést követő 5 munkanapon belül az azonnali beszedésre felhatalmazó levelet a számlavezető hitelintézet által záradékolva be kell nyújtani a Támogató részére.
 3. A Kedvezményezett törvényes képviselőjének személyét érintő változás esetén a változás bejelentésével egyidejűleg 30 napnál nem régebbi, közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintát (aláírási címpéldányt), vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát be kell nyújtani a Támogató részére.

9. Beszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett a támogatás és a kötelező önrész felhasználásáról, illetve az esetlegesen keletkezett bármely bevétel összegéről és annak felhasználásáról a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül köteles a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban foglaltak szerint szakmai és pénzügyi beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: Beszámoló) készíteni és elektronikus formában benyújtani Támogató részére. Konzorcium esetén a Beszámolót a konzorcium vezetője nyújtja be. A konzorcium tagja köteles a Beszámoló határidőben történő benyújtása érdekében a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítését alátámasztó bizonylatokat, igazolásokat és nyilatkozatokat a konzorcium vezetője részére a pályázati felhívásban meghatározott tartalommal és formában eljuttatni.
2. **Szakmai és pénzügyi beszámoló:** szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, mely tartalmazza a megvalósított tevékenységek és igénybe vett szolgáltatások leírását; a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, az elért eredményeket; valamint az eredmények mérésének, értékelésének módját, a megvalósítás eredményességének elemzését; tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának helyét, időtartamát, a célcsoport meghatározását, a támogatás céljának megfelelő felhasználásának bemutatását, valamint a támogatási összeg felhasználásának bemutatását.

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló részeként - a projekt tevékenységeitől függően az Elszámolási útmutatóban meghatározott dokumentumok elektronikus másolatát köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

3. **Pénzügyi elszámolás:** a támogatás terhére elszámolt költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján) részletes kimutatását, valamint - az önrész kivételével - a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlákat, a beruházás, eszközök, immateriális javak aktiválását igazoló számviteli bizonylatokat, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokat a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi elszámolásban kizárólag a szakmai beszámolóban bemutatott tevékenységekkel közvetlenül összefüggő költségeket lehet feltüntetni.

A pénzügyi elszámolás során csak azokra a ténylegesen felmerült költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatóak el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott, a támogatott tevékenység megkezdésének napjától a befejezésének napjáig tartó időtartamba (megvalósítási időszak), pénzügyi teljesítésének időpontja a megvalósítási időszakra vagy az azt követő 30 napra (felhasználási időszak) esik. A pénzügyi elszámolásban feltüntetett bizonylatok pénzügyi teljesítésének időpontja nem lehet későbbi, mint a Támogatói Okiratban meghatározott pénzügyi teljesítési határidő. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett köteles benyújtani a képviselője által aláírt, hitelesített elszámolási összesítőt.

4. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Kedvezményezett köteles a Beszámolóhoz csatolni a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyek elektronikus másolatát.
5. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során kiadványok (könyvek, album, naptár stb.) elkészítésére is sor kerül, a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 1 példányának - elektronikus kiadvány esetén elektronikus formában - a Támogató részére való ingyenes átadását, amelyeket a Beszámoló részeként szükséges benyújtani.
6. A Kedvezményezett a Beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, a Pályázati Adatlapban foglaltakkal való összevetésre.
7. A Támogató a Beszámolót a beérkezést követő 120 munkanapon belül ellenőrzi, és dönt annak teljes vagy részleges elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett, illetve a Kedvezményezett által bejelentett, fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott Beszámoló formai vagy tartalmi szempontból nem megfelelő, a Támogató - határidő megjelölésével - írásban felszólítja a Kedvezményezettet a Beszámoló benyújtására, a

hiány pótlására, vagy a Beszámoló egyéb módon történő javítására. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

8. **A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeg egy részét nem használja fel, úgy az előírt önrész összege is arányosan csökken.**
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámolóban kimutatott maradvány összegét, az elszámolás ellenőrzése során szabálytalan (a hatályos jogszabályi előírásoknak, a pályázati felhívásban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói Okiratban foglaltaknak nem megfelelő) felhasználás esetén, a Támogató által megállapított összeget, Támogató erre vonatkozó levelének kézbesítésétől számított 30 napon belül köteles Támogató részére az ÁSZF 12/1. és 12/2. pontjában foglaltak szerint visszafizetni. Maradványnak minősül a pénzforgalmi szempontból fel nem használt támogatás, valamint a Beszámoló elfogadása során a Támogató által el nem fogadott felhasználás összege.
10. Amennyiben a Beszámoló alapján a Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása körében vállalt kötelezettségeit csak részben teljesítette, vagy a Beszámoló részeként a támogatás felhasználásának igazolására benyújtott dokumentumok - a hiánypótlási felhívás ellenére - hibásak vagy hiányosak, a Beszámoló részleges elfogadásáról dönt. A Beszámoló részleges elfogadásáról szóló döntésről szóló írásbeli értesítésben a Támogató - szükség szerint - meghatározza a fel nem használt vagy nem szabályszerűen felhasznált, a Kedvezményezett által visszafizetendő támogatás összegét és a visszafizetés feltételeit.
11. A támogatási jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen), illetve a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetése a Támogató írásbeli felhívására megtörtént. Amennyiben a Támogató a támogatott tevékenység tekintetében fenntartási kötelezettséget írt elő, a támogatott tevékenység az ÁSZF 10/3. - 10/12. pontjaiban rögzített feltételek teljesülése esetén tekinthető lezártnak.
12. A támogatási jogviszony lezárása nem érinti a Támogató ÁSZF 10. fejezete szerinti ellenőrzési jogosultságát.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás, illetve a Támogató által előírt kötelező önrész felhasználását Támogató, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek (a továbbiakban együtt: Ellenőrzésre Jogosultak) ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási időszak alatt (projekt-monitoring), a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve a projekt lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig kerülhet sor.
2. Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az Ellenőrzésre Jogosultak az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását és Beszámolóját, valamint a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, a jogszabályban meghatározott időtartamon belül ellenőrizték. A Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a támogatott tevékenység előrehaladásáról, megvalósításáról, a támogatott tevékenység keretében végrehajtott feladatainak teljesítéséről.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámoló benyújtási határidejét követő 5 évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig a Támogató helyszíni ellenőrzés keretében, teljeskörűen ellenőrizheti az igénybe vett támogatás támogatási célnak megfelelő felhasználását, a Beszámoló valóságtartalmát, megfelelőségét, valamint a Kedvezményezett kötelezettségeinek teljesítését.
4. A Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultakkal együttműködni, betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, a támogatott tevékenység teljesítésével összefüggésben köteles teljes körű adatszolgáltatásra. A Kedvezményezett az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is köteles segíteni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni az Ellenőrzésre Jogosultak részére, az Ellenőrzésre Jogosultak megkeresésének soron kívül eleget tenni, szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni, az ellenőrzést végző személyek kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni, és az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

5. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszakban a támogatás felhasználásának ellenőrzése érdekében a Támogató írásbeli felhívására a pályázatban vállalt számszerűsíthető eredményekre (indikátorok), valamint a támogatás időarányos felhasználására vonatkozó adatszolgáltatást (továbbiakban: projektjelentést) teljesíteni a Támogató felhívásában meghatározott - legalább 15 napos - határidőn belül. A projektjelentésben be kell mutatni a projekt megvalósulásának előrehaladását mutató legfontosabb eredményeket, kihívásokat és intézkedéseket, valamint a projekt tevékenységeivel kapcsolatos kulcsfontosságú mutatókra vonatkozó időszakos mennyiségi adatokat. Az időszaki projektjelentések elkészítéséhez a Támogató sablont (igény szerint online egyeztetést) biztosít.
6. A Támogató a projekt-monitoring keretében jogosult
 - a projektjelentést alátámasztó dokumentumok, tevékenységek és eredmények ellenőrzésére;
 - a kötelező és a vállalt önrész biztosításával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzésére.
7. A projekt-monitoring, valamint az utólagos helyszíni ellenőrzés során a Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultak részére biztosítani a helyiségeibe történő bejutást, az ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítésével, a támogatási összeg jogszerű felhasználásával kapcsolatban iratokat és más dokumentumokat bemutatni, azokról másolat készítését lehetővé tenni.
8. A projekt-monitoring keretében helyszíni ellenőrzés időpontját és helyszínét a Támogató előzetesen egyezteti a projekt kijelölt kapcsolattartójával. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
9. Az ellenőrzést végző az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről jegyzőkönyvet készít, amelyet a Kedvezményezett is köteles aláírni. A Kedvezményezettnek joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba betekinteni, a jegyzőkönyvet megismerni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, és a jegyzőkönyv kézbesítését követő 15 napon belül észrevételt tenni.

11. A Támogatói Okirat visszavonása

1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonásáról jogosult rendelkezni, ha a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy a Kedvezményezett súlyosan megszegi a Támogatói Okiratból, az ÁSZF-ből, illetve a támogatással kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit.
2. A Kedvezményezett részéről a Támogatói Okiratban, illetve az ÁSZF-ben rögzített kötelezettségek súlyos megszegésének minősül különösen, ha:
 - a. bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben nem a jogszabályoknak megfelelően használja fel, nem a Támogatói Okiratban megjelölt célra fordítja a támogatási összeget;
 - b. a Kedvezményezett szándékosan akadályozza vagy megghiúsítja a támogatott tevékenység teljesítésével kapcsolatos ellenőrzést, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja az ellenőrzést végzők rendelkezésére, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - c. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói Okirat rögzített időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevitelét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
 - d. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - e. a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására, hogy a Kedvezményezett
 - i. nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
 - ii. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
 - iii. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - iv. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik, vagy

- v. jogszabályban vagy e rendeletben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- f. a támogatott tevékenység megvalósításának megghiúsulását vagy a megvalósítás tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- g. a Kedvezményezett az ÁSZF szerinti bejelentési és tájékoztatási kötelezettségére vonatkozóan – a tudomására jutástól számított - 8 (nyolc) napon túli késedelembe esik;
- h. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység végzéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, vagy az engedély visszavonásra kerül;
- i. amennyiben Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j. a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített valamely teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, kivéve azt az esetet, ha Kedvezményezett a határidő lejártát megelőzően kérte írásban a határidő meghosszabbítását, feltéve, hogy a meghosszabbítás iránti kérelemben megjelölt határidő nem lépi túl a pályázati felhívásban a beszámoló benyújtására meghatározott határidőt;
- k. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási program megvalósítására vonatkozó jogszabályokban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit;
- l. ha a támogatói okirat alapján nyújtott biztosíték megszűnik, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által előírt határidőn belül nem intézkedik;
- m. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- n. a Kedvezményezett hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette az adatszolgáltatási, illetve a beszámolási kötelezettségét, illetve póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget a beszámolási kötelezettségének.

12. A támogatás visszafizetése

1. Ha a Támogató a Támogatói Okiratot külön okirat kiállításával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás egészét, vagy annak a Támogatói Okiratban előírt, a Kedvezményezett által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét jelen pontban meghatározott kamattal növelt összegben, a visszavonásról szóló okirat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Támogatónak visszafizetni a Támogató OTP BANK Zrt 11705008-22554222 számú számlájára Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint.
2. A Kedvezményezett a visszaköveteléssel érintett támogatás összegét a támogatás folyósításának időpontjától a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napjáig terjedő időszakra vonatkozóan az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján számított ügyleti kamattal, késedelem esetén további késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A megállapított visszafizetési kötelezettség visszautalásakor a közleménybe a Támogatói Okirat számát szükséges feltüntetni.
3. Amennyiben a támogatási összeg átutalása előtt olyan körülmény következik be, melynek folytán Kedvezményezett nem kívánja megvalósítani, vagy nem a támogatási összegből kívánja megvalósítani a támogatói okiratban rögzített programot, Kedvezményezett a támogatásról történő lemondással egyidejűleg kérheti a Támogatói Okirat visszavonását.
4. A Támogatói Okirat visszavonása esetén a támogatás folyósítására nem kerül sor.
5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradvány) - ideértve az esetlegesen keletkező bármely bevétel felhasználni nem engedett, illetve engedély esetén a felhasználásra nem került részét -, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé a tudomására jutást követően, de legkésőbb a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a maradvány összegét a Támogató visszafizetésre vonatkozó értesítése alapján, annak kézbesítésétől számított 30 (harminc) napon belül, egy összegben köteles visszafizetni Támogató 12/1. pontban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint, az utalás közleményében a 12/1. pontban megjelölt adatok feltüntetésével.

6. **Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban előírt időtartam előtt a beruházással létrehozott vagyont, beszerzett eszközöket, immateriális javakat nem a támogatás céljával összhangban használja, illetve a Kedvezményezett megszűnik, a vállalt fenntartási időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső támogatási összeget kell a Támogató ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint visszafizetni.**

13. Kifogás

1. A Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik.
2. A kifogást a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriumi elnöke részére címezve a Támogató postai címére (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) vagy elektronikus levélcímére (kapcsolat@fszka.hu) lehet megküldeni.
3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított hatvan napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
4. A kifogás tartalmazza:
 - a. a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, jogi személy képviselője nevét,
 - b. a Támogatói Okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - e. nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
5. A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha
 - a. azt határidőn túl terjesztették elő,
 - b. azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
 - c. az a korábbival azonos tartalmú,
 - d. a kifogás nem tartalmazza az e pontban meghatározott adatokat,

- e. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
 - f. a kifogás benyújtásának nincs helye,
 - g. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
6. Ha a kifogás alapos, a Fővárosi Szociális Közalapítvány Kuratórium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

14. A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja

1. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során, továbbá a projekttel kapcsolatos média megjelenéseknél, közleményeken, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, reklám és PR anyagokon köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint a Támogató (FSZKA) valamint a támogatási program (Fővárosi Szolidaritási Alap) logóját kifogástalan nyomdatechnikai minőségben, jól láthatóan elhelyezve figyelemmel a Támogató Arculati Kézikönyvében foglaltakra. A Támogató és a támogatási program arculati elemei letölthetők az Támogató honlapjáról¹, illetve azokat a Támogató kérésre rendelkezésre bocsátja.
2. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszak során
 - a. egy év vagy annál rövidebb időszak esetében legalább egy sajtónyelvű eseményt szervezni a támogatott projektről,
 - b. egy évnél hosszabb támogatási időszak esetén legalább két sajtónyelvű eseményt szervezni a támogatott projekttel kapcsolatban
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program időtartama alatt előadás vagy műhely formájában beszámol a pályázati cél megvalósításáról.
4. A Kedvezményezett a projekt indulásakor és lezárásakor köteles sajtóközleményt kiadni, amelyben felhívja a figyelmet a támogatott projektre, és feltünteti benne a Támogató, illetve a Fővárosi Szolidaritási Alapot.
5. A Kedvezményezett a projekt nyilvánosságával és a pályázati eredmények kommunikációjával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését a Beszámolóban az Elszámolási útmutatónak megfelelően köteles igazolni.

¹ [Arculati kézikönyv](#)

15. Titoktartás

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét, az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát ezen pont rendelkezéseire hivatkozással nem tagadhatják meg.

16. Egyéb rendelkezések

1. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
2. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.

3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
- írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.
4. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
5. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.
6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
- írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.

7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerül a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzététel útján.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében közérdekű adatigénylés esetén köteles a támogatási jogviszonnyal összefüggő, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatási Kérelemben szereplő, illetve a részére nyújtott támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, illetve megbízottja nyilvántartják, az adatokat továbbíthatják az adóhatóság (NAV) és egyéb hatóságok felé, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a támogatói okirattal összefüggő, közérdekű adatokat a Támogató nyilvánosságra hozza.
10. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 8 (nyolc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási jogviszonynak Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
11. Az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. – az irányadóak.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Módosítási kérelem/változásbejelentés

Pályázat azonosító száma	
Kedvezményezett szervezet	
Projekt címe	

Változással érintett adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
Kedvezményezett neve		
Kedvezményezett szervezet székhelye		
Adószáma		
Nyilvántartási/törzskönyvi száma		
Bankszámlaszáma		
Képviselőjének neve, elérhetősége		

A módosítani kívánt, a Támogatói Okiratot érintő adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
A projekt megvalósulásának helyszíne (Pályázati adatlap 5.5-5.6)		
Támogatott tevékenység megkezdésének napja (Pályázati adatlap 5.4)		
Megvalósítás határideje (Pályázati adatlap 5.4)		
Elérni kívánt célcsoport (Pályázati adatlap 6.4)		
Megvalósítani kívánt tevékenységek (Pályázati adatlap 6.6)		
Tervezett tevékenységhez választott módszer (Pályázati adatlap 6.7)		
Konzorciumi tagok személye		

Indikátor módosítás esetén szűrje be a Pályázati adatlap 6.12 pontját, amely a számszerűsített (indikátorokat) eredményeket tartalmazza, és pirossal kiemelve jelölje a módosított adatokat.

Kérjük, hogy amennyiben a projekt költség-összetételét szeretné módosítani, abban az esetben csatolja külön file-ban a Költségvetési tervet és a módosítani kívánt adatokat cégszerűen aláírva nyomtatott formában postai úton vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Signó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban.

A módosítási kérelem összefoglalása és indoklása:

Dátum:

.....

cégszerű aláírás, pecsét

FELHATALMAZÓ LEVÉL

K&H Bank

Alulírott **Ágai Péter Zsolt**, mint az **ArtWorkShop Egyesület** (székhely: **1116 Budapest, Sáfrány utca 52. 4/43.**; adószám: **18257953-1-43**) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025-6 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kedvezményezett megnevezése:	ArtWorkShop Egyesület
Kedvezményezett székhelye:	1116 Budapest, Sáfrány utca 52. 4/43.
Kedvezményezett felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i):	10400164-00005762-00000006
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-22554222 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év ...06.... hó ...18... nap

ArtWorkShop Egyesület
1116 Budapest, Sáfrány u. 52.
Adószám: 18257953-1-43
Számlaszám: K&H Bank
10400164-00005762-00000006
Kedvezményezett

Fentieket, mint a Kedvezményezett számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. év ...06.... hó ...18.... nap



Számlavezető hitelintézet

Németh László
senior lakossági hitelszakértő
Hiller Szabolcs
banki tanácsadó

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. PREAMBULUM

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap támogatási kerete terhére pályázatot írt ki FSZA 2025 azonosító számon.

A civil szervezet pályázó és a pályázati projekt megvalósításában érintett fővárosi kerületi önkormányzat az együttműködésük feltételeit a jelen megállapodásban rögzítik.

2. SZERZŐDŐ FELEK

2.1. A pályázó szervezet(ek)

Szervezet neve:	ArtWorkShop Kulturális Egyesület
Postacím:	1116 Budapest, Sáfrány utca 52. 4/43.
Székhely:	1116 Budapest, Sáfrány utca 52. 4/43.
Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	01-02-0011934
Adószám:	18257953-1-43
Aláírássra jogosult képviselője:	Ágai Péter Zsolt

(a továbbiakban: Pályázó)

2.2. A pályázó civil szervezettel együttműködő önkormányzat

Önkormányzat megnevezése:	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Postacím:	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
Székhely:	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
Törzsszám:	735715
Adószám:	15735715-2-42
Aláírássra jogosult képviselője:	Pikó András polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

2.3. A Felek nyilatkozatai:

2.3.1. A Pályázó kijelenti, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerte, az azokban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel.

2.3.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerte, és vállalja, hogy a pályázat megvalósítása, elszámolása és ellenőrzése során a Támogatóval együttműködik.

3. A FELEK MEGÁLLAPODÁSAI

3.1. A Pályázó a jelen Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az FSZA 2025 pályázati felhívás szerinti "Közösségi ellátások fejlesztése" pályázati célra az "Utcán, téren: kezelésben!" című projekt (a továbbiakban Projekt) megvalósítására pályázatot nyújt be. A projekt keretében végzett tevékenységben a pályázó vállalja, hogy:

- 2025.09.01. - 2027.05.31. közötti időszakban (a támogatott program megvalósítási időszaka) heti rendszerességgel buszos kiállással (kb. 80 alkalom betervezve), 4 óras ügyeleti időtartamban ártalomcsökkentő munkát végez a VIII. kerületben. Az ártalomcsökkentő utcai megkereső munka tartalma: ártalomcsökkentő eszközök kiadása a kliensek számára (óvszer, fertőtlenítő eszközök, zsebkenő, törülőkendő, tampon, betét, vitamin, folyadék, terhességi teszt). A kiállások szükséges busz a Pályázó rendelkezésre áll, annak belső kialakítása a szolgáltatás működtetéséhez igazodott (eszközök megfelelő tárolása, illetve a hátsó tér kialakítása az utcán történő ujjbegyes szűrésekhez);
- helyben elvégezhető HIV, HCV (esetenként szifilisz, HBV) gyorsesztesztet biztosít szűréssel és tanácsadással;
- reaktív szűrési eredmények esetén vállalja a kliensek kezelésbe juttatását (kb. 100 esetkezelési alkalom szám betervezve), kísérését, együttműködve a DPC Hepatológiai Ambulanciájával;
- a buszhoz érkező klienseket magasabbküszöbű vagy egyéb ellátásba delegálja a kerületi szolgáltatókhoz vagy intézményekbe azáltal, hogy élő kapcsolatot épít azokkal. A delegálás lehet szóbeli informálás vagy szóróanyag átadása az ellátási lehetőségről;
- a fenti szolgáltatásokat anonim módon biztosítja, az alacsonyküszöbű szolgáltatások elve mentén.

3.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a pályázati felhívást, a Projekt célját és a Pályázó megvalósítani tervezett tevékenységeit megismerte, a Projekt megvalósításával egyetért, és annak megvalósítása érdekében - feltéve, hogy a Projekt a pályázaton támogatást nyer el - az alábbiakat vállalja:

- segíti a kerületi szenvedélybeteg ellátóhelyek, releváns szervek és a Pályázó összekötését, szakmai kapcsolódásának megalapozását;
- a Pályázathoz kapcsolódó esetleges felhívásokat, programokat közzéteszi;
- a releváns szakpolitikai intézkedések társadalmi egyeztetésébe bevonja, az egyeztető fórumokra meghívja a Pályázót.

3.3. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Projekt megvalósítását, a Pályázó jelen Megállapodásban, a pályázati felhívásban és a támogatói okiratban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését elősegíti.

3.4. A Pályázó vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot, amennyiben a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

4. KAPCSOLATTARTÁS

4.1. A Felek a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki.

1. A Pályázó részéről
Kapcsolattartó neve, beosztása: Szabó Réka, szakmai vezető és Galló Ramóna, koordinátor
Telefonszám: +36 30 280 7234
Email: hepagoproject@gmail.com
2. Az Önkormányzat részéről
Kapcsolattartó neve, beosztása: Cseh Róza, KEF koordinátor
Telefonszám: +36303326005
Email: cseh.roza@jozsefvaros.hu

4.2. A Felek rögzítik, hogy egymás kijelölt kapcsolattartóinak személyes adatait a jelen Megállapodás teljesítéséhez fűződő jogos érdek alapján kezelik, és ennek tényéről a kijelölt kapcsolattartókat előzetesen tájékoztatták.

5. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZÚNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

5.1. Jelen Megállapodás a pályázat nyertessége esetén a vállalt fenntartási időszak végéig jön létre. Amennyiben a pályázat támogatást nem nyer el, a jelen Megállapodás a pályázatot elutasító döntés közzétételét követő napon megszűnik.

5.2. A jelen Megállapodás kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

5.3. A Felek a Megállapodás rendes felmondásának jogát kizárják.

5.4 Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú, rendkívüli felmondásra, amennyiben a Pályázó a Projektben foglalt céltól lényeges eltér vagy az Önkormányzat érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít.

5.5. A Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását. A felek az adatok változásáról értesítik egymást.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A jelen Megállapodás a mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba. Jelen Megállapodás 5 (öt), mindenben megegyező eredeti példányban készül, melyből 2 (két) példány a Pályázót, 3 (három) példány az Önkormányzatot illeti meg.

6.2. A Felek képviseletében aláíró személyek kijelentik és igazolják, hogy jogosultak a Fél képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

6.3. A Felek a jelen Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Kelt.



Budapest Főváros VIII. kerület

Józsefvárosi Önkormányzat

képviseli

Pikó András

polgármester



ArtWorkShop Egyesület
1116 Budapest, Sáfrány u. 52.
Adószám: 18257953-1-43
Számolászám: K&H Bank
1040016100005762-000000006

ArtWorkShop Kulturális Egyesület

képviseli

Ágai Péter Zsolt

elnök

Fedezet: pénzügyi fedezetet nem igényel

Dátum: Budapest, 2025.

Pénzügyileg ellenjegyzem:



Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető



Jogi szempontból ellenőrizte:

dr. Urbán Kristóf

Jogi Iroda

irodavezető



2025 MÁRC 24.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről

I. AZ ADATKEZELŐ

Név: **Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban Közalapítvány)**

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Adószám: 18036338-1-41

Nyilvántartási szám: 01-01-0003063

E-mail: kapcsolat@fszka.hu

Képviselő: Misetics Bálint a kuratórium elnöke és Zubek Adrienn a kuratórium tagja

II. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr)

III. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

A Közalapítvány a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységei az alábbiak:

1. Kapcsolattartás a pályázóval (ideértve a konzorciumi tagokat), a pályázati feltételeknek történő megfelelés ellenőrzése, a beérkezett pályázati anyag elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Képviselő neve	Ávr. 69. (1) Knyt. 8. § (1)

Projektfelelős neve, telefonszáma, email címe	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik
--	--

2. A pályázat elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Pályázó, ideértve a konzorciumi tagok és együttműködő partner képviselőinek neve	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik

3. A támogatói okirat kiadása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)

4. A pályázati program szakmai megvalósításának ellenőrzése

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)
A pályázati program megvalósításában közreműködők neve, szerződéskötési adatai	Ávr. 93. (3)
A pályázati program keretében megvalósuló rendezvény, egyéb program esetén a résztvevők, illetve kedvezményezettek neve és aláírása, fotók, bérjegyzék, munkaszerződés, illetve a szerződésekben rögzített személyes adatok	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat megvalósításának ellenőrzéséhez fűződik

IV. A személyes adatok tárolásának időtartama

Az adatkezelő a költségvetési támogatás nyújtásával kapcsolatos személyes adatokat 10 évig köteles megőrizni. Az adatok törlésére a 10. év végét követő első munkahéten kerül sor.

V. ADATFELDOLGOZÓK

5.1. Könyvelési szolgáltatás

A Közalapítvány a pályázati tevékenységével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

5.2. A pályázatkezelésben közreműködő alvállalkozók

A Közalapítvány a pályázatkezeléssel kapcsolatos egyes adminisztrációs, projektmenedzseri és jogi feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz/vehet igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a Közalapítvány a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg az érintettnek megküldi, illetve hozzáférhetővé teszi.

6.2. Hozzáférési jog

6.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

6.2.2. A Közalapítvány az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

6.2.3. A Közalapítvány köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

6.2.4. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a Közalapítványhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről a kuratórium dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot a Közalapítvány mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

6.2.5. Az érintett a személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

6.2.6. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

6.2.7. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és a Közalapítvány megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. A Közalapítvány a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

6.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Közalapítvány, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Közalapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A Közalapítvány kuratóriuma köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése a jogszabályban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott időtartam elteltével megtörténjen. A törlésről készült dokumentumban (jegyzőkönyv, feljegyzés) rögzíteni kell a törölt adatok körét, a törlés időpontját és indokát, a törlést végző személy nevét és tisztségét, illetve beosztását.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány korlátozza az adatkezelést, ha

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

6.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Közalapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Közalapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

VII. JOGORVOSLAT AZ ADATKEZELÉSEL SZEMBEN

7.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) írt levélben vagy a kapcsolat@fszka.hu címre küldött emailben.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

7.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kelt: 2023.12.13..