

TÁMOGATÓI OKIRAT

Támogató adatai:

Fővárosi Szociális Közalapítvány

székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

képviselő: Büttl Ferenc ügyvezető

nyilvántartási szám: 01-01-0003063

adószám: 18036338-1-41

számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank

bankszámlaszám: 11705008-22554222

a továbbiakban: **Támogató,**

Kedvezményezett adatai:

Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány

székhely: 1102 Budapest, Endre utca 7/A fszt. 19.

képviselő: Prof. Dr. Rácz József

bejegyző végzés száma: 0100/Pk.60299/1997

adószám: 18231148-1-42

számlavezető pénzüintézet neve: MBH Bank Zrt.

pénzüintézeti számla száma: 10300002-20600925-00003285

a továbbiakban: **Kedvezményezett.**

(a továbbiakban együttesen: Felek).

1. A támogatás nyújtásának előzményei

A Fővárosi Közgyűlés a 1749/2021 (XII.15.) Főv. Kgy. határozattal döntött a Fővárosi Szolidaritási Alap létrehozásáról, és az 596/2022 (VI.29.) számú Főv. Kgy. határozattal megállapította a Szolidaritási Alap támogatási alapelveit, a támogatás célját és alapvető szabályait, és kijelölte a Fővárosi Szociális Közalapítványt az Alap céljainak megvalósítását szolgáló pályázatok lebonyolítására. Az Alap 2025. évi pályázatának forrását a Fővárosi Közgyűlés 923/2024 (XII.18.) számú határozata alapján Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Szociális Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta. Az Alap 2025. évi támogatási keretéhez Budapest Józsefváros Önkormányzata és Budapest Terézváros Önkormányzata további 10-10 millió forintot biztosított.

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére nyílt pályázatot írt ki 2025. január 9-én a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 (FSZA 2025) címmel.

1.1. A Kedvezményezett a Támogató által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére kiírt FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívására, határidőben FSZA 2025-45 azonosítószámon „LMBTQ+ és nőbarát szolgáltatásfejlesztés szenvedélybeteg közösségi ellátásában” címmel pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Támogatási Kérelem).

1.2. A benyújtott támogatási igény (a továbbiakban: Pályázat) alapján, a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriuma által hozott támogatói döntés (a továbbiakban: Támogatási Döntés) szerint a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett, a 2.2. pontban meghatározott összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A Támogatói Okirat tárgya, a támogatás forrása, összege

- 2.1. A Támogatói Okirat tárgya pénzügyi támogatás nyújtása a(z) FSZA 2025-45 kódszámú „LMBTQ+ és nőbarát szolgáltatásfejlesztés szenvedélybetegek közösségi ellátásában” című projekt megvalósításához.
- 2.2. A Támogató a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére a Támogatási Döntés alapján **8 560 568 Ft, azaz nyolcmillió-ötszázhatvanezer-ötszázhatvannyolc forint**, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett(ek) részére a 2.1. pontban meghatározott projekt megvalósításához az alábbi feltételekkel.

Támogatott tevékenység megkezdésének napja:	2025.07.01.
Támogatott tevékenység befejezésének határideje (teljesítési határidő):	2026.06.30.
Támogatás felhasználásának határideje (pénzügyi teljesítési határidő):	2026.07.15.
Szakmai és pénzügyi beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:	Támogatott tevékenység befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2027. június 30-ig.
Támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne(i):	BUDAPEST
A projekt összes tervezett megvalósítási költsége:	8 560 568 Ft
Támogatási összeg:	8 560 568 Ft
A Támogató által előírt kötelező önrész összege:	0 Ft
A Kedvezményezett által vállalt önrész összege:	0 Ft

- 2.3. A Kedvezményezett a 2.1. pontban meghatározott projektet a benyújtott Pályázati adatlap és a költségvetési terv, illetve a Támogatási Döntésre tekintettel módosított Pályázati adatlap és – szükség szerint visszatervezett - költségvetési terv alapján (a továbbiakban: Pályázati adatlap és költségvetési terv) valósítja meg, amely dokumentumok a jelen támogatói okirat 1. és 2. számú mellékletét képezik.
- 2.4. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 7. számú melléklete szerint benyújtott általános nyilatkozata a jelen támogatói okirat 3. számú mellékletét képezi.
- 2.5. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 8. számú melléklete szerint benyújtott általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilatkozata a jelen támogatói okirat 4. számú mellékletét képezi.
- 2.6. A támogatási jogviszonyra vonatkozó általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) dokumentum a jelen támogatói okirat 5. számú mellékletét képezi. Az ÁSZF szövegét a Támogató az fszka.hu honlapon közzéteszi, és annak módosításáról a kedvezményezettet írásban értesíti a módosítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül.

2.7. A Kedvezményezett által a Pályázati adatlapban vállalt számszerűsíthető eredmények (indikátorok) és a vállalt fenntartási időszak:

EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁSÁT ALATÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉG <i>pl. fő, db, m²</i>	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTARTÁSI IDŐSZAK
			PROJEKTEK TEGE LŐZŐ EN	PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT	FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN	
1-3 alkalmas, anonim tanácsadással elérték száma	esetnapló, szakmai beszámoló	fő/kontaktszám	0/0	10/30	10/30	12 hónap
Veszteségfeldolgozó csoport	csoportleírás, hirdetés (FB poszt), jelenléti ív vagy esetnapló, visszajelző ív, szakmai beszámoló	megvalósult alkalom	0	10	0	-
Visszaesés megelőző csoport	csoportleírás, hirdetés (FB poszt), jelenléti ív vagy esetnapló, visszajelző ív, szakmai beszámoló	megvalósult alkalom	0	12	0	-
Felépülési coachok száma	tematika, hirdetés (FB poszt), jelenléti ív, visszajelző ív, szakmai beszámoló	fő	0	10	0	2 év utánkövetés
Sorstárs csoportban résztvevő civil munkatársak száma	csoportleírás, hirdetés (FB poszt), jelenléti ív, visszajelző ív, szakmai beszámoló	fő	0	10	10	24 hónap
Nyilvános sajtóesemény	meghívó/jelenléti ív és az eseményről készült rövid szöveges összefoglaló /sajtómegjelenés	alkalom	0	1	0	-
Nyilvános sajtóesemény	jelenléti ív	alkalom	0	8	8	24 hónap

2.8. A Kedvezményezett beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó Elszámolási útmutató, szakmai és pénzügyi beszámoló űrlap és az elszámolólap a Támogató fszka.hu honlapján elérhető, és onnan letölthető.

2.9. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje a jelen támogatói okirat 8. számú mellékletét képezi.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A jelen támogatói okiratot az ÁSZF-fel együtt kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben az ÁSZF és a támogatói okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

3.2. Jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont alapján került sor.

3.3. Jelen támogatói okirat tekintetében kapcsolattartóként eljáró személyek:

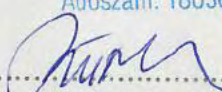
- a) Támogató képviselő: Urbanovszky Zsuzsanna projektmenedzser (e-mail cím: urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu; telefonszám: +36 1 327 11 69)
- b) Kedvezményezett képviselő: Erdélyi Tea ügyvezető igazgató (e-mail cím: erdelyi@kekpont.hu, telefonszám: [REDACTED]), illetve az általa írásban megbízott személy.

Budapest, 2025. augusztus 1.

Fővárosi Szociális Közalapítvány

1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Adószám: 18036338-1-41



.....
a Támogató képviselőjében

Büttl Ferenc

ügyvezető

Mellékletek:

- 1. Pályázati adatlap
- 2. Költségvetési terv
- 3. Benyújtott általános nyilatkozat
- 4. Részletes áfa nyilatkozat
- 5. Általános szerződési feltételek
- 6. A számlavezető pénzügyintézet(ek) által záradékolt felhatalmazó nyilatkozat
- 7. Együttműködési megállapodás Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatával
- 8. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje
- 9. Adatkezelési tájékoztató

Ezt a részt a Fővárosi Szociális Közalapítvány tölti ki!

A PÁLYÁZAT AZONOSÍTÓ SZÁMA:

FSZA 2025 – 45

1. PÁLYÁZATI CÉL MEGJELÖLÉSE

Figyelem: Itt csak egy kategória jelölhető!

- ☐ Lakhatási válsághelyzetek kezelése
- ☐ Akadálymentesítés
- ☐ Párkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása
- ☒ X Közösségi ellátások fejlesztése
- ☐ Fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás fejlesztése

2. A KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE	Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Prof. Dr. Rácz József kuratóriumi elnök
SZÉKHELYE	1102 Budapest, Endre u. 7/A fszt. 19.
POSTACÍME	ua.
ADÓSZÁMA	18231148-1-42
E-MAIL CÍME	info@kekpont.hu
TELEFONSZÁMA	06706075040
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	MBH Bank Zrt.
BANKSZÁMLASZÁM	10300002-20600925-00003285
HONLAPJÁNAK CÍME	kekpont.hu
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Erdélyi Tea ügyvezető igazgató
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	erdelyi@kekpont.hu [REDACTED]

3. KONZORCIUMI TAGOK MEGNEVEZÉSE

A sorok száma szükség szerint bővíthető a konzorciumi megállapodásnak megfelelően.

3.1. KONZORCIUMI TAG ADATAI

SZERVEZET NEVE	
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	

PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	
3.2. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	
3.3. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	

4. EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER ADATAI	
<i>A sorok száma szükség szerint bővíthető.</i>	
SZERVEZET NEVE	Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	dr. Kiss László polgármester
SZÉKHELYE	1033 Budapest, Fő tér 3.
POSTACÍME	1033 Budapest, Fő tér 3.
ADÓSZÁMA	15735667-2-41
E-MAIL CÍME	info@obuda.hu
TELEFONSZÁMA	0614378500
HONLAPJÁNAK CÍME	https://obuda.hu/
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	Raiffeisen Bank Zrt.
BANKSZÁMLASZÁM	12001008-00131713-00100007
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Károly Katalin főosztályvezető Szociális Főosztály

PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	karoly.katalin@obuda.hu 0614378662
SZERVEZET NEVE	Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Baranyi Krisztina polgármester
SZÉKHELYE	1092 Budapest, Bakáts tér 14.
POSTACÍME	1092 Budapest, Bakáts tér 14.
ADÓSZÁMA	15735722-2-43
E-MAIL CÍME	info@ferencvaros.hu
TELEFONSZÁMA	0612151077
HONLAPJÁNAK CÍME	https://www.ferencvaros.hu/
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	K&H Bank Zrt.
BANKSZÁMLASZÁM	10401196-00029002-00000005
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Lacza Annamária esélyegyenlőségi referens
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	06707974315 lacza.annamaria@ferencvaros.hu

5. A PÁLYÁZAT ADATAI

5.1. PÁLYÁZAT CÍME

LMBTQ+ és nőbarát szolgáltatásfejlesztés szenvedélybetegek közösségi ellátásában

5.2. A PROJEKT RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

A projekt által megválaszolni kívánt problémának, a projekt céljainak, tevékenységeinek és várt hatásainak a rövid összefoglalása.

Max. 600 karakter

A (bántalmazott és egyedülálló szülő) nők és LMBTQ+ felépülők és hozzátartozók elérését segítő, speciális szükségleteire reagáló szolgáltatások az addiktológiai ellátásban nem megfelelő mértékben vannak jelen. A szolgáltatás során ezeket a csoportokat gyakran éri diszkrimináció. A projekt az elérést segítő, a felépülést támogató szolgáltatások fejlesztésével, az elérést és a jobb minőségű szolgáltatást támogató szakemberképzéssel és sorstárs segítő képzéssel reagál ezekre a hiányokra. Ezzel olyan szemléletformálást eredményez, ami a projektet követően az ellátási rendszerbe építve marad fenn.

5.3. E-MAIL CÍM

Az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázatokkal kapcsolatos minden hivatalos értesítést kizárólag elektronikus formában küldünk el az itt megadott e-mail címre. Kérjük, olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, amelyet napi rendszerességgel figyelnek.

erdelyi@kekpont.hu

5.4. PROJEKTIDŐSZAK

Kérjük figyeljen arra, hogy a támogatott program megvalósítási időszaka: pályázat közzétételének napja- 2027. május 31. közötti időszakra kell esnie.

2025.07.01-2026.06.30.

5.5. A PROJEKT MELY KERÜLET LAKOSSÁGÁNAK NYÚJT SZOLGÁLTATÁST

Kérjük sorolja fel az érintett kerületeket! (pl. I., II., III. kerület) Ha a tervezett szolgáltatási terület Budapest egésze, akkor kérjük ezt jelezze! Amennyiben több kerület, illetve Budapest teljes egésze érintett, akkor a szolidaritási szempont pontszámának pontos megállapítása érdekében jelölje, hogy a projekt adott kerületek és Budapesti lakosokat összességében milyen arányban éri el. (pl. Budapest: 20%, III. kerület: 30%, IX. kerület: 30%, X. kerület 20%)

Budapest: 100%, ebből: III. kerület: 30%, VIII., kerület: 15%, IX. kerület: 30%, X. kerület: 5%, XIV. kerület: 10%, minden más budapesti kerület összesen: 10%

5.6. BERUHÁZÁS ESETÉN A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE(I)

--

6. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (SZAKMAI TERV)

6.1. A PROBLÉMA

Annak a társadalmi problémának a bemutatása, amelyet a projekt megvalósítása megoldana, enyhítene vagy kezelne; a probléma megnyilvánulásának és következményeinek az ismertetése az abban közvetlenül vagy közvetve érintett társadalmi csoportokra nézve; a probléma kezelésére jelenleg rendelkezésre álló ellátások, szolgáltatások vagy programok, valamint azok hiányosságainak az értékelése.

Max. 3000 karakter

2020 óta szerhasználó klienseink körében a korábbi egyharmadról 50% felé ugrott a nők aránya, jelentős számban fogadunk LMBTQ+ embereket. Mind a szerhasználóként mind a hozzátartozóként ellátásba kerülők között növekszik a bántalmazott kapcsolatban élő vagy onnan kilépni kívánó nők száma.

A Népszámlálás egészségi állapottal összefüggő adatai a nők férfiakénál erősebben romló egészségi állapotát mutatják. Jelentős hátrányban vannak a gyermeküket egyedül nevelő nők: Budapesten az egyszülős családok 82%-a (KSH, 2022). A nők közel felét érinti a nemi alapú erőszak valamilyen formája, a regisztrált családon belüli erőszak esetszám 2020-22 között megduplázódott, ám az esetek nagyrésze még mindig láthatatlan. Az ilyen esetek jelentős részében függőség vagy mentális zavar is előfordulhat a kórképben: legális vagy illegális szer, viselkedési függőség, személyiségzavarok, kodependens viselkedési vonások. A 2023-24-es drogtügyi kutatások (OLAAP, ESDA) szerint a fiatal nők körében a férfiakénál is erősebben romlik a legális és illegális szerek használatának tendenciája.

Az Alapjogi Ügynökség kutatása szerint az egészségügyi dolgozók körében a homoszexualitást betegségként kezelő nézetek még mindig jelen vannak. 2019-ben minden negyedik-ötödik LMBTQ+ embert ért diszkrimináció az egészségügyi vagy szociális ellátásban. Noha ez akkor a legrosszabb volt Európában, az arány, az állami intézkedések hatására, azóta valószínűleg romlott. A homofób és transzfób iskolai és munkahelyi zaklatás is jelentősen hozzájárul a csoportba tartozó emberek iskolaelhagyásához, munkanélküliségéhez. A diszkrimináció okozta kisebbségi stressz, az egzisztenciális stresszel súlyosbítva a mentális egészség jelentős romlását okozhatja.

Noha a helyi intézkedések hatására Budapesten nő a bántalmazott nőkre fókuszáló szolgáltatások száma, ebből az addiktológiai területen még mindig kevés van. A közfinanszírozott addiktológiai ellátásban jelenleg nem áll rendelkezésre olyan szolgáltatás, ami kifejezetten nőbarát vagy LMBTQ+ barát volna. Különösen:

- A nők és LMBTQ+ emberek elérését segítő módszerek, eszközök,
- Az addiktológiai ellátásba kerülő, nők, különösen a bántalmazott nők számára biztonságos teret és kommunikációs formákat, módszereket biztosító, traumafókuszú egyéni és csoportos szolgáltatási elemek,
- Az egyedülálló anyák számára a gyermekek szolgáltatás idejére való biztonságos elhelyezését is biztosító szolgáltatások,
- Az addiktológiai ellátásba kerülő LMBTQ+ felépülők és hozzátartozók számára biztonságos teret, diszkriminációmentes kommunikációt, módszereket és folyamatokat biztosító egyéni és csoportos szolgáltatási elemek.

E mellett hiányoznak a fenti két csoportot érintően is a közösségi szenvedélybeteg ellátásban a kapacitáshiány miatt kialakuló várólistákat csökkentő, az érintettek bevonásával kialakított, felépülést támogató szolgáltatási elemek. Kevés a szakemberek kiegészését megelőzni segítő lehetőség, ami hosszabb távon a szolgáltatási színvonalat rontja.

6.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

Annak bemutatása, hogy a projektre miért van szükség; annak megvalósítása miként járul hozzá az előbbieken összefoglalt probléma megoldásához, enyhítéséhez, illetve annak hatékonyabb, hatásosabb vagy méltányosabb kezeléséhez; miként járul hozzá a jóléti intézményrendszer hiányosságainak vagy területi egyenlőtlenségeinek a csökkentéséhez; a projekt aktualitása, a beavatkozás időérzékenysége.

Max. 2000 karakter

A nemileg vegyes terápiás csoportokból a női és LMBTQ+ felépülők, hozzátartozók gyakran kikopnak. Ennek oka, hogy a teret, a kommunikációt gyakran nem érzik biztonságosnak, így a megtartó bizalom nem épül ki. Szükségesnek látjuk ezért olyan szolgáltatások bevezetését, amelyek képesek:

- előzetesen irányt és információt adni, a bizalmat megalapozni, akár bevezető, anonim, egyéni szolgáltatásnyújtásban,
- olyan teret és kommunikációt teremteni egy felépülést vagy hozzátartozókat támogató csoportban, amely a női és LMBTQ+ felépülők számára is biztonságos, megtartó erejű.

Ez gyakran a csoportvezetők személyén múlik, részben a képzettségén és tapasztalatán, részben azon, hogy a női és LMBTQ+ szerhasználóknak és hozzátartozóknak módjuk legyen a szolgáltatásnyújtó nemét megválasztani (gyakran női szolgáltatásnyújtó mellett nagyobb biztonságot élnék meg).

Mivel a bántalmazások esetek gyakran a csoportfolyamat közben válnak láthatóvá, fontos, hogy a szolgáltatást olyan szakember nyújtsa, aki traumainformált szolgáltatásnyújtásra képes. Különösen a gyermeküket egyedül nevelő nőknél jelent gondot a gyermekek elhelyezése a szolgáltatás igénybevételének idején. Ezért a csoportalkalmak idejére fontos, hogy erre is megoldást kínáljunk, ezzel csökkentve a lemorzsolódás esélyét.

A felépülők bevonásával kialakítandó szolgáltatási elem a felépülési közösségek fejlődését, a sorstárs-segítést támogatja, így közvetlenül járulhat hozzá a visszaesésmegelőző szolgáltatások várólistájának csökkentéséhez. A tervezett szakemberképzések a célcsoportok jobb elérését, a korai problémakezelést és a jobb szolgáltatási minőséget segítik.

A szolgáltatások együttműködési megállapodás alapján a III. és IX., KEF tagságunk révén a VIII., XIV. kerületeket érintik. Ezzel a projekt nem csak méltányosabb így várhatóan jobb hatásfokú szolgáltatásnyújtásra lesz képes az érintett célcsoportok érdekében, hanem a budapesti, szegregációval veszélyeztetett területeken élő lakosság jelentősebb részét is eléri.

6.3. A PROJEKT CÉLJA

A projekt céljai és azok kapcsolódása a Fővárosi Szolidaritási Alap céljaihoz; annak bemutatása, hogy a projekt milyen kívánatos társadalmi változásokat kíván elérni; miként tervezi előmozdítani a célcsoport jólétét és szociális biztonságát, továbbá milyen közvetlen és közvetett haszonnal járna általában a városrész, a kerület vagy a főváros lakosság számára.

Max. 2000 karakter

A projekt átfogó célja a Kék Pont Alapítvány szenvedélybetegek közösségi ellátásának nöbarát és LMBTQ+-barát fejlesztése, amely a következő részcélokon keresztül valósul meg:

- A speciális helyzetű nők (bántalmazó kapcsolatban élő, egyedülálló szülő, szegregációval veszélyeztetett környezetben élő) és LMBTQ+ emberek jobb elérésének biztosítása.
- Az ellátásban felbukkanó nők és LMBTQ+ felépülők és hozzátartozók számára biztonságos, bizalmi légkört támogató, diszkrimináció-mentes kommunikációt és folyamatokat biztosító, illetve a szolgáltatás rendszeres igénybe vételét támogató szolgáltatási elemek kialakítása.
- A traumainformált szolgáltatási szemlélet és módszerek fejlesztése.
- A felépülést támogató közösségek fejlesztése, elsősorban a projekt célcsoportját jelentő közösségeken belül, felépülési coach képzésen keresztül.

A projekt a két célcsoporton keresztül a főváros lakosságának több mint felét érintő mentális jólléti problémára reagál. A projekt céljai a Fővárosi Szolidaritási Alap céljainak megvalósulásához a helyi szociális intézményrendszer közvetlen fejlesztésével, a speciális szükségletű csoportokat (nők, LMBTQ+ emberek) érintő ellátási hiányok csökkentésével járul hozzá. A kiírás céljai közül a szociális alapszolgáltatások fejlesztése, azokhoz való hozzáférés bővítése és az innovatív, hiánypótló szociális szolgáltatások kialakítása pontokhoz kapcsolódik.

6.4. A PROJEKT CÉLCSOPORTJA

A projekt közvetlen (elsőleges) célcsoportjának meghatározása és közvetett (másodlagos) célcsoportjának(-jainak) felsorolása. Annak bemutatása, hogy a projekt megvalósítása miként és mennyiben járul hozzá a célcsoport leginkább rászoruló sérülékeny, hátrányos megkülönböztetésnek inkább kitett, illetve a meglévő programokhoz vagy szolgáltatásokhoz kevésbé hozzáférő alcsoportjainak a támogatásához, ellátásához.

Max. 1500 karakter

A projekt közvetlen célcsoportja a speciális helyzetű, e mellett szenvedélybetegséggel küzdő vagy szenvedélybeteg hozzátartozóval élő nők. A bántalmazó kapcsolatban élő vagy onnan kilépni készülő nőkre szükségleteik figyelembe vételével reagálunk, a traumafókuszú tanácsadással. A gyermeküket egyedül nevelő célcsoport tagokat szolgáltatásnyújtás alatti gyermekelhelyezéssel segítjük. A projektben nyújtott szolgáltatások így nőfókuszúak és a nők számára jobban hozzáférhetőek lesznek.

A másik közvetlen célcsoport az LMBTQ+ emberek, akik szenvedélybetegséggel küzdenek vagy ilyen személlyel élnek. Számukra a diszkriminációmentes szolgáltatásnyújtás által válik a szolgáltatás elérhetőbbé.

A célcsoportokat szokásos partnereinken túl a női és LMBTQ+ civil szervezeti partnereken keresztül kívánjuk elérni.

A képzési projekt elem közvetlen célcsoportja emellett a fenti célcsoportokkal dolgozó szakemberek.

A közvetett célcsoportok: a közvetlen célcsoport környezete, amely a projektben megvalósuló tevékenységek segítségével javuló életminőséget, biztonságosabb emberi kapcsolatokat él meg. A felépülési közösség, amely a felépülési coachokkal megalakul, így

közvetetten hasznosítja a tevékenységek eredményeit – amelyben a felépülési coachok biztosítják a multiplikátor hatást. Illetve a projektben résztvevő más szakemberek, a projekt hatására bővülő módszertan és eszköztár és a változó szemlélet révén hasznosítják a projektet, ezt beépítik a projektet követő napi munkába.

6.5. STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSOK

Annak összefoglalása, hogy a projekt megvalósítása miként, mennyiben szolgálja a kapcsolódó kerületi önkormányzati, fővárosi önkormányzati stratégiai dokumentumokban foglalt célok előmozdítását. (Kérjük a hivatkozott önkormányzati dokumentumok elérhetőségét linkelje be!)

Max. 2000 karakter

A projekt kapcsolódik az [ITS 2027](#), Esélyteremtő Budapest megnevezésű célján belül az egészségmegőrzés feltételeinek javítása és a minőségi szociális szolgáltatások biztosítása alcélokhoz, illetve reagál a készülő [Fővárosi Településtervezési](#) antiszegregációs tervében a nőkkal és LMBTQ+ emberekkel kapcsolatos, mentális egészséggel összefüggő problémákra.

A projektben végzett szolgáltatásfejlesztés segíti a [Fővárosi Drogstratégia](#) egészségi állapot és életminőség javítása, illetve szociális szolidaritás és biztonság célok megvalósítását. A sorstárs-segítő képzés egybevágná a stratégia érintettek bevonásával kapcsolatos szemléletével.

A projekt kapcsolódik az érintett kerületek (különösen a [III.](#) és a [IX.](#) kerület) szociális szolgáltatástervezési koncepcióihoz. Ezek a szolgáltatástervezési koncepciók a szenvedélybetegeket és hozzátartozóikat kiemelt célcsoportként említik, számukra szociális szolgáltatások biztosítását írja elő. A kerületek önként vállalt feladatként vállalja szenvedélybetegek közösségi ellátása szolgáltatás biztosítását, amit a III. kerületben együttműködési megállapodás alapján, a IX. kerületben ellátási szerződés alapján alapítványunk biztosít.

6.6. A PROJEKT TEVÉKENYSÉGEI

A projektben tervezett egyes tevékenységek, és azok indokoltságának, céljának bemutatása; érintettek bevonása, illetve releváns szakmai szervezetekkel való együttműködés a projekt kialakítása és megvalósítása során.

Kérjük, amennyiben a kedvezményezettek részére lakhatást kíván biztosítani, akkor jelezze annak időtartamát. (pl. 5 éves határozott idejű bérleti szerződés; határozatlan idejű ellátási szerződés/megállapodás)

Konzorcium (vagy együttműködés) esetén: kérjük a tervezett tevékenységek ismertetésénél jelölje azt is, hogy egy-egy tevékenységben milyen szerepe lesz a konzorciumi (együttműködésben részt vevő) tagoknak!

Max. 4000 karakter

(1) Anonim tanácsadás nőknek és LMBTQ+ embereknek

Szerhasználóknak és hozzátartozóknak, célja az információátadás, pszichoedukáció, bizalomépítés szolgáltatásaink iránt, ezzel az elérés növelése. A szolgáltatás alkalmat ad a problémák korai észlelésére, kisebb problémák megoldására. Folytatása lehet a jelen projektben finanszírozott vagy államilag finanszírozott ellátás, szükség szerint. Az első alkalom e-mail váltás, telefon útján is történhet, célja a bizalomépítés a személyes szolgáltatáshoz. A 2-3. alkalom személyesen, telephelyünk valamelyikén történik.

(2) Veszteségfeldolgozó csoport

Traumainformált szemléletű csoport szerhasználó és hozzátartozó nők és LMBTQ+ emberek részvételével. Célja a szerhasználattal, egyéb életeseményekkel kapcsolatos veszteségek feldolgozása szakember támogatásával. A csoportba lépést legalább 1. a csoportvezetőkkel való beszélgetés előzi meg. A csoport tartását megelőzi a NaNe képzése, a bántalmazott nőkkel való munkával kapcsolatban és a Labrisz Egyesület LMBTQ+ emberekkel végzett munkáról szóló képzése (08-11. hó, másik projektben).

(3) Visszaesés megelőző csoport

Traumainformált szemléletű csoport, felépülő nőknek, transznemű nőknek és nem bináris embereknek. Célja a felépülés támogatása, az életmódváltással, kapcsolatokkal, élet újraépítéssel összefüggő problémák közös feldolgozása. Cél mellett erős felépülést támogató közösség építése, illetve a későbbi felépülési coach képzéshez önkéntesek toborzása és előzetes szemléletformálása. A csoportba lépést legalább 1. a csoportvezetőkkel való beszélgetés előzi meg. A csoport 4-8 fővel működhet.

A csoport tartását megelőzi a NaNe képzése, a bántalmazott nőkkel való munkával kapcsolatban és a Labrisz Egyesület LMBTQ+ emberekkel végzett munkáról szóló képzése (08-11. hó, másik projektben).

(4) Felépülési coach képzés

Célja a felépülési coach szerepének elmélyítése, a segítői identitás és kompetenciák fejlesztése, közösségi erőforrások aktiválása, azzal a céllal, hogy a résztvevők képesek legyenek felépülési sorstárs csoport koordinálására. Célcsoport: felépülő szenvedélybetegek és hozzátartozók, elsősorban nők és LMBTQ+ emberek, akik jelen projektben vagy korábban csoportjaikban vagy egyéni felépülést támogató folyamatban nálunk részt vettek. A képzés tréning és csoportos önismereti munka kombinációja: tapasztalati gyakorlatok, facilitált csoportmunka, esethozás, reflektív beszélgetések, pszichoedukáció. A projektben 2 képzési csoportot tervezünk.

(5) Sorstárs csoport droghasználókkal dolgozó civileknek

Célja támogatás nyújtása civil szervezetek munkatársainak, akik munkájuk során aktív droghasználókkal is dolgoznak, a kiégés megelőzése, a sorstársi támogatás megerősítése és a személyes érintettség tudatosítása révén. A csoportot követően a résztvevők várhatóan tudatosabban kezelik saját határaikat, nő pszichés teherbírásuk, ezzel csökken a kiégés veszélye. Célcsoport: női és LMBTQ+ civil szervezetekben dolgozó segítő, aktivisták, önkéntesek, akik szerhasználókkal is dolgoznak. A csoportban tapasztalati alapú tanulás, reflektív beszélgetések, szupervíziós elemek, sorstárs-támogatás, csoportos facilitálás zajlik. A projektben 2 csoportot tervezünk.

6.7. MÓDSZEREK

A projektben tervezett tevékenységek módszereinek az ismertetése.

Az előző pontban bemutatta, hogy mit fog csinálni; itt annak kifejtését kérjük, hogy miként, hogyan tervezi megvalósítani az egyes tevékenységeket. Amennyiben a módszer szempontjából fontos, hogy az adott tevékenységet ki vagy kik végzik, kérjük ezt is jelezze.

Max. 2000 karakter

- (1) **Anonim tanácsadás nőknek és LMBTQ+ embereknek:** 1. alkalom e-mail/telefonon is, 2-3. alkalom személyesen – havi átlagosan egy folyamat, változó konzultáns, 1 koordinátor
- (2) **Veszteségfeldolgozó csoport:** kéthetente azonos időpontban, 2 konzultációs órában, összesen 10 alkalom. 4-8 résztvevő, 2 csoportvezetővel, egy alkalmas előzetes, szükségletfelmérést és beillesztést segítő beszélgetés után, a 3. alkalomig van lehetőség bekapcsolódni
- (3) **Visszaesésmegelőző csoport:** kéthetente azonos időpontban, 2 konzultációs órában, összesen 12 alkalom. 4-8 résztvevő, 2 csoportvezetővel, egy alkalmas előzetes, szükségletfelmérést és beillesztést segítő beszélgetés után, a 4. alkalomig van lehetőség bekapcsolódni
- (4) **Felépülési coach képzés:** 2 képzési csoport, hetente állandó időpontban, 4 konzultációs órában, összesen 6-8 alkalom/csoport, vagy egésznapos képzési napokra tömbösítve, 25-35 órában, 5-7 résztvevő/csoport, 2 csoportvezetővel
- (5) **Sorstárs csoport droghasználókkal dolgozó civileknek:** tematikus szupervízió jellegű foglalkozás, 2 csoport, csoportonként: 3-5 alkalmas kiscsoportos találkozók, 2 konzultációs órában, a csoport igényei szerint heti vagy kétheti rendszerességgel, 3-8 fős, zárt csoportban, 2 csoportvezetővel

6.8. AKADÁLYMENTESSÉG

A projekt megvalósítása során, valamint a célcsoport elérése, támogatása, illetve ellátása kapcsán jelentkező akadálymentességgel kapcsolatos kihívások, valamint az ezekre adott válaszok ismertetése.

Max. 2000 karakter

A szolgáltatások nem céloznak kifejezetten vagy kizárólagosan olyan célcsoportot, amelynek akadálymentes szolgáltatásnyújtásra volna szüksége. Ezért a projekt megvalósítás során az egyenlő esélyű hozzáférés és szolgáltatás használat általános szempontjait vesszük figyelembe, és a következők szerint járunk el:

Fizikai akadálymentesítés: A személyes konzultációk, csoportok megvalósulásakor a helyszín megközelítése és használata fontos akadálymentességi szempont. A személyes szolgáltatások megvalósítása esetén a békásmegyeri és az Endre utcai telephelyünk akadálymentesített, a Gát utcai telephelyen, ha a fizikai megközelítésben az akadálymentességre szükség van, állandó megállapodásunk alapján a FESZGYI ugyanazon épület földszintjén található helyiségeit használhatjuk. Ez kizárólag

kerekesszékes résztvevő esetén szükséges, egyéb fogyatékkal élő klienseink tapasztalatunk szerint kollégáink, mint segítő személy közreműködésével ezt a telephelyet is használni tudják.

Infokommunikációs akadálymentesítés és könnyen érthetőség: A szolgáltatásokról szóló online kommunikáció során olyan fájlformátumokat használunk, amelyeket a felolvasó szoftverek kezelni tudnak. A hirdetések, szolgáltatás ismertetők szövegezését peer segítő önkénteseinkkel is átnéztetjük, annak érdekében, hogy az anyagok megfelelő mennyiségű és minőségi információt, könnyen érthető formában adjanak a felhasználók számára. A szolgáltatásnyújtási helyszíneken belül a tájékoztatást, tájékozódást kollégáink segítik, akiket rendszeresen tájékoztatunk az infokommunikációs akadálymentesség biztosítása szempontjából szükséges információkról.

6.9.SZAKMAI TAPASZTALAT

Pályázó (konzorciumi tagok, együttműködő partnerek) szakmai tapasztalatainak bemutatása a célcsoporttal, a tervezett tevékenységekkel, valamint az alkalmazott módszerekkel kapcsolatban, ideértve a projektmenedzsment bemutatását is.

Max. 2000 karakter

A pályázó közel 30 éve működtet Budapest teljes területét lefedő szenvedélybeteg alacsonyküszöbű és közösségi ellátását, illetve járóbetegellátást, jelenleg 3 telephelyen dolgozunk. Közösségi és járóbetegellátásunkban átlagosan évi 600 klienst látunk el, közel 6 ezer egyéni kontaktus során. Alacsonyküszöbű szolgáltatásunkban 1-1,5 órás szakember és szülőképzéseket tartunk, mértékletesség kampányokat szervezünk, ide épült be jogsegély szolgáltatásunk is. Az államilag finanszírozott szolgáltatások fejlesztését évi 3-5 db, egyenként 2-35 milliós költségvetésű projekt segítségével oldjuk meg. Terápiás csoportok, pár- és családkonzultáció térítésmentes tartására kizárólag projektekből van lehetőségünk. Az elmúlt években a 3 legfontosabb, projekteken kidolgozott, majd az ellátásba beépített módszertünk, eszköztünk: a felépülést támogató kliensedukációs anyagok (FSZA2022), LMBTQ+ és nőbarát szolgáltatásaink fejlesztése (NaNe és Labrisz projektben), pszichodiagnosztikai módszertani fejlesztés (IX.kerületi támogatás). 25 fizetett és 15 önkéntes munkatársunk közül 20 fő dolgozik az államilag finanszírozott, 10 fő az egyéb ellátásban, szociális munkás, pszichológus, addiktológiai konzultáns vagy orvos végzettséggel. További 10 fő vezetői, pénzügyi, kommunikációs, adminisztratív és projektek lebonyolításával kapcsolatos egyéb feladatokat lát el – a projektben ezeken a területeken dolgoznak. A III. és IX. kerületi önkormányzattal és szociális intézményeikkel (FESZGYI, ÓCSTGYVK) a kétezres évek elejére nyúlik vissza az együttműködés, az elmúlt években a VIII. kerülettel is megújítottuk kapcsolatunkat, illetve nyitottunk a XIV. és XX. kerületek felé. Alakulása óta tagjai vagyunk a BKEF munkacsoportjainak. 2024-ben a Háttér Társasággal, a Labrisz Egyesülettel és a NaNe Egyesülettel is elindult az együttműködés az általuk gondozott csoportok jobb elérése és ellátása érdekében, azóta több projekt megvalósításában együttműködünk.

6.10. ÜTEMEZÉS

A projekt tevékenységeinek ütemezése GANTT-diagram segítségével.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

○ **6.11 A PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓS TERVE**

Kérjük, hogy az alábbi táblázat segítségével tervezze meg a projekt kommunikációját, figyelembe véve a Pályázati felhívás és útmutató 14. "Nyilvánosság" pontjában foglaltakat.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Kommunikálandó tevékenység	Tevékenység időpontja (év, hónap)	Kommunikáció időpontja (év, hónap)	Kommunikáció formája (pl. facebook poszt, honlap bejegyzés, sajtóközlemény, sajtótájékoztató)
projekt indulása, várható események, szolgáltatások	2025.07. hó	2025.07/08. hó	sajtóközlemény (honlap almenüből letölthető, FB posztként és sajtólistára kimegy)
a projekt rövid leírása – célok, tevékenységek, támogatási összeg, futamidő	2025.07-2026.06. hó között folyamatos	2025.09. hó	honlap almenü a projektek között
projekt indulása: veszteségfeldolgozó és visszaesésmegelőző csoportok indulása, felépülési coach tematika kidolgozása és képzés, sorstárs csoport indulása, első eredmények	2025.07. hó	2025.09/10. hó	projekttájékoztató sajtónyilvános esemény önkéntesekkel, partnerekkel (sajtóreggeli)
projekt zárása, eredmények, fenntartási időszakban várható további tevékenységek	2026.06. hó	2026.04/05/06. hó	sajtóközlemény (honlap almenüből letölthető, FB posztként és sajtólistára kimegy)
sorstárs csoport (1)	2025. 10-12. hó	2025.08-10. hó	FB poszt, 1-2 db
veszteségfeldolgozó csoport, visszaesésmegelőző csoport	2025. 10-2026.04. hó	2025.08-10. hó	FB poszt, témánként 1-2 db
felépülési coach képzés	2025.11-2026.06. hó	2025.10-2026.03. hó	FB poszt, 1-2 db/képzési csoport
sorstárs csoport (2.)	2026.04-06. hó	2026.01-04. hó	FB poszt, 1-2 db

6.12. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK (INDIKÁTOROK) ÉS AZOK FENNTARTÁSA

Projekt által célul kitűzött, a projekt megvalósításától elvárt eredmények bemutatása. Az indikátor megvalósítását alátámasztó dokumentumoknál kérjük vegye figyelembe az Elszámolási útmutató „3.1 A projektek tevékenységeinek dokumentálása” pontját.

A sorok száma szükség szerint bővíthető. Az első sorokban szereplő példák törölhetőek, felülírhatóak.

Figyelem! A projekt eredményeként megadott indikátorszám **kizárólag a projekt megvalósítási időszaka alatt létrejövő** új indikátor értékeket tartalmazza.

SZERVEZET	EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁSÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉG <i>pl. fő, db, m²</i>	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTARTÁSI IDŐSZAK
				PROJEKTE T MEGELŐZ ŐEN	PROJEKT EREDMÉNYEKÉN T	FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN	
KÉK PONT ALAPÍTVÁNY	<i>1-3 alkalmas, anonim tanácsadással elértek száma</i>	<i>esetnapló, szakmai beszámoló</i>	<i>fő/kontaktszám</i>	<i>0/0</i>	<i>10/30</i>	<i>10/30</i>	<i>12 hónap</i>
KÉK PONT ALAPÍTVÁNY	<i>Veszteségfeldolgozó csoport</i>	<i>csoportleírás, hirdetés (FB poszt), jelenléti ív vagy esetnapló, visszajelző ív, szakmai beszámoló</i>	<i>megvalósult alakom</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
KÉK PONT ALAPÍTVÁNY	<i>Visszaesésmegelőző csoport</i>	<i>csoportleírás, hirdetés (FB poszt), jelenléti ív vagy esetnapló, visszajelző ív, szakmai beszámoló</i>	<i>megvalósult alakom</i>	<i>0</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
KÉK PONT ALAPÍTVÁNY	<i>Felépülési coachok száma</i>	<i>tematika, hirdetés (FB poszt), jelenléti ív, visszajelző ív, szakmai beszámoló</i>	<i>fő</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>0</i>	<i>2 év utánkövetés</i>
KÉK PONT ALAPÍTVÁNY	<i>Sorstárs csoportban résztvevő civil munkatársak száma</i>	<i>csoportleírás, hirdetés (FB poszt), jelenléti ív, visszajelző ív, szakmai beszámoló</i>	<i>fő</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>24 hónap</i>
KÉK PONT ALAPÍTVÁNY	<i>Nyilvános sajtóesemény</i>	<i>meghívó/jelenléti ív és az eseményről készült rövid szöveges összefoglaló /sajtómegjelenés</i>	<i>alkalom</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
KÉK PONT ALAPÍTVÁNY	<i>Nyilvános sajtóesemény</i>	<i>jelenléti ív</i>	<i>alkalom</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>24 hónap</i>

6.13. VÁRT HATÁSOK

Projekttevékenységek miatt bekövetkező, a célcsoport(ka)t érintő minőségi változások, társadalmi hatások bemutatása.

Max. 2000 karakter

A projekt hatására várhatóan:

- Fejlődik az együttműködés a partner szociális ellátókkal, illetve a projekt célcsoportjaival kapcsolatban álló civil szervezetekkel, további közös projektek jönnek létre, amik az eredmények fenntartását és kiszélesítését segítik
- A projektben nyújtott anonim egyéni és csoportos szolgáltatások hatására várhatóan általánosságban is nő a bizalom a pályázó által nyújtott szolgáltatások iránt a célcsoportban
- A célcsoport tagjai által a projekt folyamán adott visszajelzések segítik a jobb minőségű és hatásosabb, a célcsoport számára elérhető és méltányos szolgáltatások további fejlesztését
- A felépülési coachok az utánkövetési időszakban kapott támogatással egyénileg vagy önszorgó közösségek, csoportok alapításával segítik a célcsoportba tartozó felépülők visszaesésének megelőzését – ezzel egy kis kapacitások miatti szolgáltatási hiányt pótolva, erősítve az egyéni és társadalmi felelősséget
- Az addiktológiai, női és LMBTQ+ szervezetek közötti szoros együttműködés, illetve a civil-önkormányzati szektor együttműködése szélesíti a társadalmi szolidaritást és együttműködést

6.14. KONZORCIUMI TAGOK (EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK)

Konzorciumi tagok (együttműködő partnerek) bemutatása, különös tekintettel a bevonásuk indokára, a projekt megvalósításában betöltött szerepükre és feladatukra, valamint a partnerség, együttműködés előzményeire és arra, hogy azt miként tervezik folytatni a projekt lezárása után (illetve a vállalt fenntartási időszakban).

Max. 2000 karakter

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatával együttműködési megállapodás, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatával ellátási szerződés keretében, a VIII. és XIV. kerületi önkormányzatokkal a KEF tagságunkon keresztül működünk együtt. Ezeket az önkormányzatokat, illetve rajtuk keresztül a szociális intézményeket, KEF-ek tagjait és a kerületi civileket tájékoztatjuk a projektben elérhető lehetőségekről. Az önkormányzatok így a projekt tevékenységeinek kommunikálásában és eredményeinek disszeminálásában közreműködnek, illetve jelzik a projekthez kapcsolódó, látókörükbe került problémás kérdéseket, eseteket. Az írásos megállapodással dokumentált együttműködésekben kedvezményes (gyakran térítésmentes) helyiség is rendelkezésre áll a projekt eseményeinek, szolgáltatásainak működtetéséhez.

A célcsoportokkal dolgozó civil szervezetek közül az elmúlt években a Labrisz Egyesülettel, a Háttér Társasággal és a NaNe Egyesülettel építettünk ki kapcsolatot. Ennek keretében a Háttér Társaság szűrési projektjéhez szakmai háttérrel és addiktológiai kezelés-gondozást biztosítunk. A NaNéval és a Labriszsal jelenleg nőbarát és LMBTQ+ barát szolgáltatások, illetve traumafókuszú szemléletű szolgáltatások fejlesztésében működünk együtt más projekteken. Ez utóbbi projektek eredményei alapozzák meg a jelenlegi projekt szolgáltatásnyújtását. A fenti civil szervezetek saját társadalmi bázisukon keresztül a projekt célcsoportjainak elérését is segítik, a projektben munkatársaik számára kínált képzés pedig az eredmények fenntartását biztosítja.

6.15. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK ÉS AZOK KEZELÉSE

Kérjük, mutassa be a megvalósítás esetleges akadályait, kockázatait és az azok csökkentése érdekében tervezett intézkedéseket

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Max. 2000 karakter

AZONOSÍTOTT KOCKÁZAT	KOCKÁZAT KEZELÉSE
A célcsoportok, különösen a bántalmazott nők és LMBTQ+ emberek igen nehezen elérhetőek és bevonhatóak. Utóbbi célcsoport bevonását, különösen a transznemű embereket, a jelenlegi állami intézkedések és kommunikáció is nehezíti.	Munkatársaink korábbi projekteken a célcsoportok számára adekvát és biztonságos szolgáltatásnyújtást megalapozó képzéseken vettek részt. Ez várhatóan segíti majd a bizalom kiépítését. A toborzás során erősen alapozunk az női és LMBTQ+ civil szervezeti kapcsolatainkra is. Az elérést és a bizalomépítést közvetlenül segítő projektelemeket is beépítettünk, az 1-3 alkalmas anonim tanácsadásnak is van ilyen

	célja, illetve a felépülési coach képzés és a célcsoporttal közvetlenül kapcsolatban lévők képzése és számukra szervezett csoport is rendelkezik ilyen hatással. A transznemű emberek bevonása és számukra biztonságos tér megteremtése kapcsán a projekt kezdetekor még további konzultációkat folytatunk a Labrisz Egyesülettel és a Háttér Társasággal. Mivel néhány nem bináris és transznemű klienstünk jelenleg is van, a szolgáltatások fejlesztéséhez az ő visszajelzésüket is kikérjük (bázisadat).
A projekt témája a pályázót a szerhasználati zavarral és az LGBTQ+ közösséggel kapcsolatos, külön-külön is elutasító kormányzati kommunikáció metszetébe helyezi.	Mivel a hivatásunkat értékítélet-mentesen látjuk el, az ilyen támadások kapcsán az egyéni és team szintű stresszből fakadó problémák kezelésével kell foglalkoznunk. Ehhez szupervízort veszünk igénybe. A válságkommunikációhoz más projekt finanszírozásában külső segítséget veszünk igénybe.
Kisebbségi veszélye van a lemorzsolódásnak is, különösen a súlyosabb problémával érkezők, illetve a gyermeküket egyedül nevelő nők esetén.	Utóbbi megelőzéséhez építettük be a gyermekmegőrző szolgáltatást. A súlyosabb problémával bíró projekt résztvevőket szociális és egészségügyi ellátásunkba tudjuk irányítani, egyéni terápiára.

6.16. FENNTARTÁSI IDŐSZAK, FENNTARTHATÓSÁG

A vállalt fenntartási időszak ismertetése és indoklása; a projekt tevékenységeinek és azok várt eredményeinek a projekt megvalósítási időszakát követő fenntartásával, fenntarthatóságával kapcsolatos tervek ismertetése, ezek garanciái.

Max. 2000 karakter

A célcsoport elérését segítő anonim szolgáltatást a projekt után fenntartjuk, ez a többi anonim szolgáltatásunk közé épül be. A zárt végű csoportokra fenntartási időt nem vállaltunk. A csoporttagokat a projekt végéig eltelt féléves időszakban utánkövetjük, szükség szerint további szolgáltatásokba vonjuk be őket. Ezek a szolgáltatások eredményükben azonban hozzájárulnak a célcsoportban a szolgáltatásaink iránt kiépülő bizalomhoz, amit a szolgáltatás magas minőségének megtartásával kívánunk fenntartani. Ehhez rendszeresen kérjük és beépítjük az érintettek véleményét, ezáltal reagálni tudunk az újonnan felmerülő szükségletekre is.

A fenntarthatóságot a célcsoport számára szervezett felépülési coach képzés és a célcsoporttal dolgozó civilek számára szervezett csoport és képzés segíti elő leginkább. A képzésben, csoportban résztvevőkkel a kapcsolat a projekten túl is megmarad. A résztvevők saját közösségeikbe, illetve napi munkájukba visszatérve biztosítják az eredmények fenntartását és a multiplikátor hatást. Ehhez a projektet követő két évben a felépülési coachok számára utánkövetést, szakmai támogatást is biztosítunk. A szakemberek számára pedig tartósan fenn kívánjuk tartani a sorstárs csoportot, évi 3-4 alkalommal megszervezve.

Amennyiben a gyermekmegőrzés szolgáltatásunkra a gyakorlatban is igény mutatkozik, a szolgáltatást lehetőség szerint más csoportjainknál és kliensek, felépülők számára szervezett képzéseinknél is bevezetjük.

Az önkormányzatokkal és a célcsoportokkal dolgozó civilekkel való együttműködés biztosítja, hogy a projekt eredményeinek fenntartásához, illetve a projektben megkezdett munka folytatásához további, közös projekteket fogunk indítani.

7. INGATLAN KEDVEZMÉNYES RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Amennyiben önkormányzati tulajdonú ingatlan kedvezményes rendelkezésre bocsátását is önrészként kíván figyelembe venni, kérjük támassza alá, hogy mi alapján számolta ki az önrészt összegét! Kérjük, térjen ki az ennek során alkalmazott jogszabályok rendelkezéseire is.

1. MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

Kérjük, jelölje meg minden sor elején a benyújtott a pályázati adattal együtt, emailen megküldött – mellékletek darabszámát!

2. DARA BSZÁM	3. MELLÉKLET MEGNEVEZÉSE	4. BE NYÚJTÁS MÓDJA
5. __1__ DB.	Költségvetési terv (2A. és 2B. melléklet)	xls vagy xlsx ÉS pdf formátumban
6. __1__ DB.	Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valóságáról és teljességéről (3. melléklet)	A pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (NetLock, e-Szignó) ellátott, pdf formátumban. Amennyiben postán nyújtják be, akkor a feladást igazoló szkennelt feladóvevény.
7. __2__ DB.	Civil szervezet pályázó esetén közfeladat-ellátási szerződés kerületi vagy a Fővárosi Önkormányzattal VAGY együttműködési megállapodás kerületi önkormányzattal (sablon: 4. melléklet)	pdf formátumban
8. __0__ DB.	Konzorcium esetén konzorciumi megállapodás (sablon: 5. melléklet)	pdf formátumban
9. __1__ DB.	Általános nyilatkozat a pályázó, illetve valamennyi konzorciumi tag részéről (6. melléklet)	pdf formátumban
10. __1__ DB.	Teljeskörű ÁFA nyilatkozat (7. melléklet)	pdf formátumban
11. __0__ DB.	A Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség fennállása esetén e körülmény közzétételére vonatkozó kérelem (8. melléklet)	pdf formátumban
12. __1__ DB.	A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje szükség szerint (10. melléklet)	pdf formátumban
13. __0__ DB.	Ingatlanok építése vagy felújítása esetén a megépítésről, illetve felújításról szóló költségkalkuláció, amely tartalmazza a	xls vagy xlsx

	felújítandó ingatlan méretét (m ²), illetve a felújítás 1 m ² -re jutó költségét.	
14. 0 DB.	Amennyiben a pályázó ingatlant vásárol, épít vagy újít fel, az ingatlan e-hiteles tulajdoni lapja	pdf
15. 0 DB.	Amennyiben a pályázó olyan ingatlant újít fel, vagy olyan ingatlanon valósít meg építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodás, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolása	pdf
16. 1 DB.	Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát. (pdf) (11. melléklet)	pdf



Pályázati azonosító	FSZA-2025-45
Pályázó neve	Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány
Támogatott cél megnevezése	Közösségi ellátások fejlesztése
Pályázat címe	LMBTO+ es nőbarát szolgáltatásfejlesztés szenvedélybetegek közösségi ellátásában
Igényelt összeg	8 560 568

	A pályázat teljes költségvetésének összege	KÖTELEZŐ onrész (szükség szerint)			VÁLLALT onrész (szükség szerint)					Igényeit támogatási összeg
		amelyből egyéb költség			amelyből egyéb költség					
		Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke	Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke	Tárgyi eszköz	Szolgáltatások értéke	
Pályázó	8 560 568	-	-	-	-	-	-	-	-	8 560 568
Osszesen	8 560 568	-	-	-	-	-	-	-	-	8 560 568
Önrész aránya a költségvetés egészéhez képest (%)	0%	0%			0%					100%

Onrész vállalására kötelezett Pályázónak a projekt összes költségének legalább 46 százalékat onreszként kell biztosítania.

Kék Pont Alapítvány
1102 Budapest,
Endre utca 7/A. fsz. 19.
Adószám: 18231148-1-42

Dátum: 2025. április 25./2025. június

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

A Költségterv minden oldalát kérjük célszerű aláírással ellátni!

Pályázati azonosító	FSZA-2025-45
Pályázó neve	Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány
Támogatott cél megnevezése	Közösségi ellátások fejlesztése
Pályázat címe	LMBTQ+ és nőbarát szolgáltatásfejlesztés szexuálisbetegek közösségi ellátásában

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Önrész	adatok forintban	0
Kötelező önrész összesen		0
Vállalt önrész összesen		0
2. Igényelt támogatás		8 560 568
3. Összesen		8 560 568

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költségek részletezése

Sorszám	Kiadás megnevezése	Egység megnevezése (pl. db, hó, csomag, alkalom, fő)	Egységek száma	Egységár	A pályázat teljes költségvetésének összege	Támogató által előírt KÖTELEZŐ önrész (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)	Pályázó által VÁLLALT önrész	Az igényelt támogatás összege	Költségek szöveges indoklása (Bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetés esetén Pályázó, Bérlőgáz, Bérletgáz, Bérletgáz)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések				7 360 616	-	-	7 360 616	
1.1	Munkabér költség				4 711 092			4 711 092	
1.2	Munkabérterhelő munkáltatói járulékok				-			-	
1.3	Megbízási díj				2 372 000			2 372 000	
1.4	Megbízási díjterhelő munkáltatói járulékok				277 524			277 524	
1.5	EFO				-			-	
1.6	EFO díjterhelő járulékok				-			-	
1.7	Pénzbeli támogatás költségei (ügyletek pénzbeli támogatása)				-			-	
2.	Dologi kiadások				1 199 952	-	-	1 199 952	
2.1	Anyagköltség, készletbeszerzés					-	-		
2.1.1					-			-	
2.1.2					-			-	
2.1.3					-			-	
2.1.4					-			-	
2.1.5					-			-	
2.1.6					-			-	
2.1.7					-			-	
2.1.8					-			-	
2.1.9					-			-	
2.1.10					-			-	
2.2	Ingatlan helyiség bérleti díja					-	-		
2.2.1					-			-	
2.2.2					-			-	
2.2.3					-			-	
2.2.4					-			-	
2.2.5					-			-	
2.3	Közüzemi díjak					-	-		
2.3.1					-			-	
2.3.2					-			-	
2.3.3					-			-	
2.3.4					-			-	
2.3.5					-			-	
2.4	Szolgáltatások vásárlása				1 199 952	-	-	1 199 952	
2.4.1	sorstárs csoport vezetői	csoport	2	199 976	399 952			399 952	sorstárs csoport vezetői, 2
2.4.2	felépülési coach tréner	képzési csoport	2	400 000	800 000			800 000	felépülési coach képzés
2.4.3					-			-	
2.4.4					-			-	
2.4.5					-			-	
2.4.6					-			-	
2.4.7					-			-	
2.4.8					-			-	
2.4.9					-			-	
2.4.10					-			-	

2.5	Egyéb dologi kiadások								
2.5.1									
2.5.2									
2.5.3									
2.5.4									
2.5.5									
2.5.6									
2.5.7									
2.5.8									
2.5.9									
2.5.10									
3.	Felhalmozási kiadások összesen (3.1+3.2)								
3.1	Beruházások (megyrtékü tárgyi eszközök beszerzése)								
3.1.1									
3.1.2									
3.1.3									
3.1.4									
3.1.5									
3.2	Felújítás (a beker. ért. részét képező volumennyi elismert kftg -gel)								
3.2.1									
3.2.2									
3.2.3									
3.2.4									
3.2.5									
Igényelt támogatás és a támogató által előírt kötelező/vállalt saját forrás összege összesen (1+2+3)						8 560 568	-	-	8 560 568
4.	Kötelező/vállalt önrész terhére elszámolható egyéb költségek								
4.1	Közérdeku önkéntes munka értéke								
4.2	Ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke (kizárólag önkormányzatok esetén lehet adat ebben a sorban)								
5.	Vállalt önrész terhére elszámolható egyéb költségek (adományozási szerződés)								
5.1	Tárgyi eszköz								
5.2	Szolgáltatás értéke								
Pályázat teljes költségvetésének összege (1+2+3+4+5)						8 560 568			

Dátum: 2025. április 25./2025. június 23.

Kék Pont Alapítvány
 1102 Budapest,
 PH
 Endre utca 7/A. fsz. 19.
 Adószám: 18231148-1-42

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

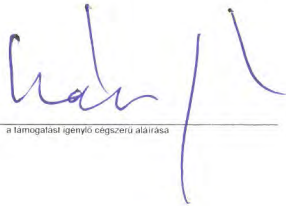
Pályázati azonosító	FSZA-2025-45	OSSZESITO	4 711 092
Pályázó neve	Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány	Munkabér	2 372 000
Támogatott cél megnevezése	Közösségi ellátások fejlesztése	Megbízasi díj	-
Pályázat címe	LMBTO- és nőbarát szolgáltatásfejlesztés szenvedélybetegség közösségi ellátásában	Munkabér járuléka	-
		Megbízasi díj járuléka	277 624
		EFO	-

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

Sorszám	Posztó megnevezése	Az alkalmazás időegysége nap/hónap/alkalom	Az alkalmazás ideje (csak számot használnak a kitöltésnél)	Egységár/Bru tto havi bér	Havi napi/alka lom munkáltatói járulék	Összes bér	Összes járulék	M	Költségek szöveges indoklása	
1	projektvezető	hónap	12	86667	0	1 040 004	-		Felkészítés a szerződésalküszekert és támogatással való	1 040 004
2	projektadminisztrátor	hónap	12	66438	0	797 256	-		Felkészítés a projekt szervezési adminisztrációs rész részvétel	797 256
3	anonim tanácsadás koordinátora	hónap	12	90000	0	1 080 000	-		A projekt 12 hónapig tartó látása el az 1-3 alkalmas anonim	1 080 000
4	csoportvezető1	hónap	12	74743	0	896 916	-		Veszélyeztetettségcsoport vezetője 12 hó - a tervezés-	896 916
5	csoportvezető2	hónap	12	74743	0	896 916	-		Visszaeszmélelőző csoport vezetője 12 hó - a tervezés-	896 916
6	csoportvezető3	hónap	12	84000	9828	1 008 000	117 936	M	Veszélyeztetettségcsoport vezetője 12 hó - a tervezés-	1 125 936
7	csoportvezető4	hónap	12	65000	7605	780 000	91 260	M	Visszaeszmélelőző csoport vezetője 12 hó - a tervezés-	871 260
8	team szupervízor	hónap	8	73000	8541	584 000	68 328	M	A projekt team munkáját segítő szupervízor, állandó megbízasi	652 328
										7 360 616
										1 199 952
										8 560 568

Datum: 2025. április 25./2025. június 23.

Kék Pont Alapítvány
1102 Budapest,
Endre utca 7/A. fsz. 19.
Adószám: 18231148-1-42


a támogatási igénylő cég szerző aláírása

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány

Székhelye: 1102 Budapest, Endre utca 7/A fszt. 19.

Képviselőjének neve: Prof. Dr. Rácz József György

Adószáma/törzsszáma: 18231148-1-42

Alulírott Prof. Dr. Rácz József György (törvényes képviselő neve) kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

- nem áll fenn

- fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendő.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kénysztörölés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt.³ 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- (fővárosi kerületi önkormányzat, illetve költségvetési szerv pályázó esetén) az elkészült létesítményt

- az általam képviselt szervezet üzemelteti

- más üzemelteti,

(A megfelelő aláhúzendő.)

- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűrési kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,
- a pályázati felhívásban meghatározott önrész biztosítására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet a folyamatban lévő pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24.1.o) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban

■ nem részesült

■ részesült.

(A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben a pályázó szervezet csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült, annak összege: _____

- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2025. március 31.

Kék Pónt Alapítvány
1142 Budapest,
Endre utca 7/A. sz. 19.
Adószám: 182311481-42
Cégszerű aláírás

TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott Prof. Dr. Rácz József György., mint a Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány (székhely: 1102 Budapest, Endre utca 7/A fszt. 19.; adószám: 18231148-1-42.) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján (megfelelő rész aláhúzendő):

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy az pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.

5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett

ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.

c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, 2025. március 31.

Kék Pont Alapítvány
1103 Budapest,
Endre utca 74. fsz. 19.
Adószám: 18231161-42
Cégszerű aláírás



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP PÁLYÁZATAIHOZ

Hatályos: 2025.03.05-től

Tartalomjegyzék

1.	Az általános szerződési feltételek hatálya	3
2.	A Támogatói Okirat elfogadása	3
3.	Fogalmak.....	3
4.	A Kedvezményezett nyilatkozatai.....	5
5.	A Támogatás folyósítása	5
6.	A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok	6
7.	Támogatói Okirat módosítása	9
8.	Változások bejelentése.....	11
9.	Beszámolási kötelezettség.....	12
10.	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	15
11.	A Támogatói Okirat visszavonása	17
12.	A támogatás visszafizetése	19
13.	Kifogás	20
14.	A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja	21
15.	Titoktartás.....	22
16.	Egyéb rendelkezések	22

1. Az általános szerződési feltételek hatálya

1. Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Fővárosi Szociális Közalapítvány által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére pályázati úton nyújtott, vissza nem térítendő támogatásokra terjed ki.
2. Az ÁSZF rendelkezései a támogatás nyújtására és felhasználására vonatkozó szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett a támogatás igénybevételére vonatkozó támogatói okirattal (továbbiakban: Támogatói Okirat) együtt fogad el.
3. A Támogatói Okirat a jelen ÁSZF-től eltérő feltételeket is meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatói Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatói Okirat rendelkezései az irányadóak.
4. Az ÁSZF a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi.

2. A Támogatói Okirat elfogadása

1. A Kedvezményezett a támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén annak közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban írásban nyilatkozatot tehet.
2. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói Okiratot írásbeli nyilatkozattal elfogadja, illetve arról 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

3. Fogalmak

Az ÁSZF-ben és a Támogató Okiratban használt fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők.

Finanszírozó: Az a szervezet, amely a Közalapítvány részére támogatást folyósít, vagy más módon ad át pénzeszközt az alapító okiratában meghatározott céljai elérése, egy vagy több pályázati program megvalósítása érdekében.

Kedvezményezett: A Közalapítvány által pályázati támogatásban részesített jogi személy, amely közvetlenül felel a támogatás felhasználásáért, a pályázatában foglaltak megvalósításáért, konzorcium esetén a konzorcium vezetője és a konzorcium tagja azzal, hogy a pályázati felhívásban, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítéséért a konzorcium vezetője felelős.

Konzorcium: Több pályázó megállapodásban szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése, amelynek keretében a támogatási cél közös megvalósítása és ennek keretében vállalt tevékenységük összehangolása érdekében közösen nyújtanak be pályázatot. A konzorciumvezető képviseli a konzorciumot harmadik személyekkel szemben, ellátja továbbá a konzorcium működtetéséhez szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat.

Kötelező önrész: A Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához a pályázati felhívás alapján kötelezően biztosított forrás azzal, hogy önrészként nem vehető figyelembe a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített szolgáltatás vagy ellátás nyújtására igénybe vett központi költségvetési támogatás ("normatíva").

Monitoring: a programok végrehajtásának nyomon követését, a vonatkozó támogatói okiratban meghatározott eljárások megfelelőségét, az előrehaladás vizsgálatát, és a lehetséges problémák időben történő azonosítását szolgáló tevékenység, amelyet a Támogató végez.

Önrész: a Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához biztosított források.

Pályázat: A Támogató által meghatározott támogatási célok megvalósítását szolgáló projekt pénzbeli támogatása céljából a Támogató által meghatározott formában és tartalommal benyújtott írásbeli támogatási igény.

Pályázati Adatlap: A pályázat benyújtására a pályázati felhívás részeként közzétett űrlap, amely tartalmazza a támogatási igény elbírálásához, nyertes pályázat esetén a Projekt megvalósításának ellenőrzéséhez szükséges, a Támogató által meghatározott adatokat.

A projekt tényleges összköltsége: A projekt megvalósítása során felmerült, a támogatásból, valamint a kötelező és a vállalt önrészből finanszírozott összes költség.

Támogatási program: A Támogató és/vagy a Finanszírozó által meghatározott célkitűzés-rendszer elérését szolgáló, pályáztatás útján megvalósított tevékenység-együttes. Pályáztatás esetén a nyertes pályázók és a Közalapítvány által végzett tevékenységek együttesen alkotják a programot.

Projekt: a pályázó által az igényelt támogatás felhasználásával megvalósítani tervezett tevékenységek összessége.

Támogatás: A Támogató döntése alapján a Kedvezményezettnek visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtott pénzösszeg.

Támogató: A Fővárosi Szociális Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)

Vállalt önrész: a támogatási cél megvalósításához a Támogató által nyújtott támogatás, valamint - amennyiben a Kedvezményezett kötelező önrész vállalására köteles - a kötelező önrész összege felett a Kedvezményezett által biztosított forrás (ideértve: saját forrás, más pályázati vagy egyéb támogatás).

4. A Kedvezményezett nyilatkozatai

1. A Kedvezményezett a Támogató Okirat elfogadásával kijelenti, hogy
 - a. a pályázata részeként benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a Támogató Okirat kibocsátásának időpontjában változatlanul fennállnak,
 - b. vállalja, hogy amennyiben az adott pályázati céllal azonos célra, korábban vagy egyidejűleg benyújtott más pályázaton támogatást nyer el, a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatónak.
2. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy
 - a. a támogatás összegéből beszerzett vagyont a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogatáskezelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg,
 - b. a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni,
 - c. a Támogató a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

5. A Támogatás folyósítása

1. A Támogató a támogatási összeget 100% támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat aláírását követően 15 napon belül átutalással teljesíti a Kedvezményezett által a pályázatban megadott bankszámlaszámra.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzügyi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadása előtt a Támogató rendelkezésére bocsátotta a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézet(i) által nyilvántartásba vett, az ÁSZF 10. pontja szerinti ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet szerinti beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata (1 eredeti példányban) (felhatalmazó nyilatkozat) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással történik.
5. A Kedvezményezett a felhatalmazó nyilatkozatban kijelentette, hogy a nyilatkozatban szereplő fizetési számláin kívül további fizetési számlákkal nem rendelkezik; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállalt arra, hogy az időközben nyitott fizetési számlái tekintetében, a számlanyitást követő 8 (nyolc) napon belül a fizetési számla nyitását bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlákra vonatkozó - a fentiekben meghatározott tartalmú - felhatalmazó nyilatkozatot.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.
7. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásához a Támogató a támogatás felhasználásának utólagos, az ÁSZF 10. fejezete szerint meghatározott ellenőrzésére vonatkozó határidő elteltét követő 30 napon belül köteles írásban hozzájárulni, és a hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett részére megküldeni.

6. A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok

1. A projektet a benyújtott pályázatnak, a Támogatói Okiratnak és - konzorcium esetén - a konzorciumi megállapodásnak megfelelően kell megvalósítani.
2. A projekt megvalósítását legkorábban a pályázati felhívás és útmutatóban (a továbbiakban pályázati felhívás) rögzített időponttól saját kockázatra lehet megkezdeni. Ennél korábbi teljesítési dátumú bizonylatokkal igazolt költségek nem számolhatók el a támogatás terhére.

3. A projektet a támogatói okiratban meghatározott időtartam alatt kell megvalósítani (megvalósítási időszak). A megvalósítási időszak meghosszabbítására indokolt esetben van lehetőség azzal, hogy a projektet legkésőbb **a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül** be kell fejezni.
4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatói Okiratban meghatározott célra, a vonatkozó – így különösen, de nem kizárólag a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási – jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakmailag indokolt módon használhatja fel.
5. A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatban, a támogatott tevékenység megkezdésétől a támogatás felhasználására meghatározott időtartama alatt felmerült és a cél megvalósítása érdekében végzett, a pályázati adatlapban meghatározott tevékenységekhez szorosan és közvetlenül kapcsolódó, a költségvetési tervben rögzített költségeket számolhatja el, a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint.
6. A Kedvezményezett abban az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult, ha az elszámoláskor benyújtott és elfogadott tényleges költségek összességében meghaladják a tervezett költségeket.
7. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
8. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás, valamint az önrész terhére a **kétszázezer forint értékhatárt** meghaladó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést – 3 ajánlat alapján – kizárólag írásban köthet. Munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését értékhatártól függetlenül írásba kell foglalni.
9. A jelen ÁSZF alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
10. A jelen ÁSZF alkalmazásában ajánlatnak minősül az előzetes online piackutatás dokumentációja, amennyiben az áru, illetve szolgáltatás tárgya, mennyiségi és minőségi kritériumai megegyeznek.
11. A jelen ÁSZF 6/8. pontjától eltérően nem szükséges 3 ajánlatot kérni, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg.

12. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beruházással létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat legkésőbb a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a támogatás összegéből létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat – amennyiben a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől a fenntartási időszak végéig a támogatás céljának megfelelően köteles használni (fenntartási kötelezettség), és azt a fenntartási időszak alatt csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a kapcsolódó kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon, beszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói Okiratba a Kedvezményezett által vállalt fenntartási időszak lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése, azzal, hogy a Kedvezményezett előzetesen igazolja az elidegenítéshez, selejtezéshez szükséges jogszabály által esetlegesen előírt előzetes felhatalmazások és engedélyek rendelkezésre állását, valamint benyújtja a selejtezés, elidegenítés szükségszerűségét és indokoltságát igazoló dokumentumokat.
13. A támogatás terhére – kivéve ingatlan beruházás, illetve a döntéshozó, vagy amennyiben lehetséges, egy értékű tárgyi eszköz, használt eszközként való beszerzése esetén a támogatás terhére akkor elszámolható, ha az eladó legalább 6 hónapos garanciát biztosít az eszközre.
14. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, és a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem a Kedvezményezett nevére szólnak, valamint, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki. A Kedvezményezett csak olyan tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzését számolhatja el itt, amelyek a pályázatában szerepelnek.

15. Amennyiben Kedvezményezett a támogatás teljes összegét, vagy annak egy részét tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésére, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket, immateriális javakat a Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően a Támogatói Okiratban pontjában rögzített fenntartási időszakban működtetni. Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközöket, immateriális javakat saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszközök, immateriális javak állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Eszközök üzembe helyezést követően felmerült fenntartási és működtetési költségeinek elszámolására a támogatásból nem jogosult.
16. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, valamint a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.

7. Támogatói Okirat módosítása

1. Általános szabályok

- a. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatott tevékenységet érintő bármely módosításhoz csak különösen indokolt esetben, a támogatási cél sértetlenségét szem előtt tartva Kedvezményezett megfelelő indoklásával alátámasztott, a támogatói okirat módosítására vonatkozó, a módosuló rendelkezések megjelölését is tartalmazó írásbeli kérelme (a továbbiakban módosítási kérelem) alapján járulhat hozzá.
- b. A módosítási kérelem nem irányulhat a Támogatás összegének és a támogatás intenzitás emelésére.
- c. A Támogatói Okirat, valamint annak mellékletei nem módosíthatóak oly módon, hogy a módosítás eredményeképpen a támogatás eredeti odaítélése vitathatóvá váljon, illetve a támogatást igénylők egyenlő elbírálásának elve sérüljön.
- d. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során - 1 éven belül megvalósuló projekt esetén - egy alkalommal, a 1 éven túl megvalósuló projekt esetén legfeljebb 2 alkalommal, legkésőbb a megvalósítási időszak végét megelőző 60. napig kezdeményezheti a Támogatói Okirat módosítását.

- e. A módosítási kérelem benyújtását megelőzően a Kedvezményezett köteles a módosítási igényről előzetesen egyeztetést (előzetes egyeztetés) kezdeményezni a Támogató kijelölt kapcsolattartójával. Az előzetes egyeztetést írásban vagy - indokolt esetben - személyesen kell lefolytatni a kezdeményezés beérkezését követő 10 napon belül. A módosítási igény előzetes egyeztetésére vonatkozó kezdeményezést, illetve a véglegesített Támogatói Okirat módosítási kérelmet elektronikus úton kell benyújtani a Támogató Támogatói Okiratban kijelölt kapcsolattartója címére.

Az elektronikus levélhez csatolni szükséges:

- a módosítási kérelem tervezetét a módosítások indoklásával,
 - a módosított költségvetési terv táblázatát, konzorcium esetén az eredeti költségvetési terv módosítását a változások kiemelésével,
 - a konzorciumi megállapodás, illetve az együttműködési megállapodás módosításának tervezetét,
 - egyéb, a módosítási kérelem indokoltságát alátámasztó dokumentumokat.
2. A módosítási kérelmet/változásbejelentést és mellékleteit az ÁSZF 1. mellékletét képező űrlap alkalmazásával, a pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban vagy postai úton a Támogató címére küldött levélben kell beküldeni. A levél tárgyaként a pályázati azonosítót és a levél tárgyát (módosítási kérelem) szükséges feltüntetni.
3. A Támogató a módosítási kérelem beérkezését követő 20 napon belül hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet vagy dönt a módosítási kérelemről, és a döntéséről 8 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet - a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben - a Támogatói Okirat módosításának egyidejű megküldésével.
4. A Támogató a módosítási kérelem alapján módosítja a Támogatói Okiratot, ha a módosítás
- a. a Támogatói Okirat rendelkezéseit, így különösen
 - a támogatási célt,
 - a projekt megvalósítási időszakát (a támogatott tevékenység megkezdése és befejezése napja közötti időszak),
 - a támogatás felhasználásának időszakát,
 - a beszámoló benyújtásának határidejét,
 - a vállalt indikátorokat,
 - a fenntartási időszakot, továbbá
 - b. a Pályázati Adatlapon rögzített projekttevékenységeket, az egyes tevékenységekhez választott módszert, a projekt célcsoportját érinti.

5. A módosítási kérelem elfogadása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot nem módosítja,
- a. ha a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
 - b. ha a Támogatói Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - c. ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.
6. A projekt költségvetését érintő módosítások
- a. A projekt megvalósítása során – indokolt esetben – a Kedvezményezett módosíthatja a projekt költségvetését. A Támogatás, valamint a Támogató által előírt önrész felhasználása során a Kedvezményezett a költségvetési terv egyes költségvetési sorain rögzített összeget korlátlan mértékben csökkentheti, azonban a költségvetési terv módosítása nem eredményezheti az önrész Támogató által előírt mérték alá csökkenését.
 - b. A költségvetés fő sorain belüli, valamint a fő sorok közötti, 10%-ot meg nem haladó átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges, ha az átcsoportosítás a projekt szakmai tartalmát nem érinti.
 - c. A költségvetés fő sorai közötti, a teljes költségvetés 10%-át meghaladó összeget érintő átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
 - d. Bármely, a teljes költségvetés 20%-át meghaladó összegű átcsoportosításhoz a Támogatói Okirat módosítása szükséges.
 - e. Amennyiben a módosítás olyan költségvetési sort érint, amelyre a Kedvezményezett eredetileg nem tervezett kiadást, azaz az elfogadott költségvetéshöz képest új költségvetési sor jön létre, a módosításhoz minden esetben szükséges a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása.

8. Változások bejelentése

1. A Kedvezményezett köteles a változástól számított 8 napon belül írásban, a változást igazoló dokumentumok egyidejű benyújtásával bejelenteni

- Támogatói Okiratban rögzített adatai megváltozását,
 - a képviselője, kapcsolattartója, azok kapcsolattartási adatainak megváltozását,
 - a bankszámláját érintő változást,
 - a gazdálkodási formát, adóalanyiságot érintő változást,
 - az ellene indult csőd-, felszámolási és végelszámolási, illetve végrehajtási eljárás
 - ha a támogatás felhasználása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - ha bármely, a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételéül előírt nyilatkozat/dokumentum hatályát veszti,
 - ha a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest.
2. Az új bankszámlá(k)ra vonatkozó bejelentést követő 5 munkanapon belül az azonnali beszedésre felhatalmazó levelet a számlavezető hitelintézet által záradékolva be kell nyújtani a Támogató részére.
 3. A Kedvezményezett törvényes képviselőjének személyét érintő változás esetén a változás bejelentésével egyidejűleg 30 napnál nem régebbi, közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintát (aláírási címpéldányt), vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát be kell nyújtani a Támogató részére.

9. Beszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett a támogatás és a kötelező önrész felhasználásáról, illetve az esetlegesen keletkezett bármely bevétel összegéről és annak felhasználásáról a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül köteles a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban foglaltak szerint szakmai és pénzügyi beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: Beszámoló) készíteni és elektronikus formában benyújtani Támogató részére. Konzorcium esetén a Beszámolót a konzorcium vezetője nyújtja be. A konzorcium tagja köteles a Beszámoló határidőben történő benyújtása érdekében a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítését alátámasztó bizonylatokat, igazolásokat és nyilatkozatokat a konzorcium vezetője részére a pályázati felhívásban meghatározott tartalommal és formában eljuttatni.
2. **Szakmai és pénzügyi beszámoló:** szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, mely tartalmazza a megvalósított tevékenységek és igénybe vett szolgáltatások leírását; a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, az elért eredményeket; valamint az eredmények mérésének, értékelésének módját, a megvalósítás eredményességének elemzését; tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának helyét, időtartamát, a célcsoport meghatározását, a támogatás céljának megfelelő felhasználásának bemutatását, valamint a támogatási összeg felhasználásának bemutatását.

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló részeként - a projekt tevékenységeitől függően az Elszámolási útmutatóban meghatározott dokumentumok elektronikus másolatát köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

3. **Pénzügyi elszámolás:** a támogatás terhére elszámolt költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján) részletes kimutatását, valamint - az önrész kivételével - a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlákat, a beruházás, eszközök, immateriális javak aktiválását igazoló számviteli bizonylatokat, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokat a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi elszámolásban kizárólag a szakmai beszámolóban bemutatott tevékenységekkel közvetlenül összefüggő költségeket lehet feltüntetni.

A pénzügyi elszámolás során csak azokra a ténylegesen felmerült költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatóak el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott, a támogatott tevékenység megkezdésének napjától a befejezésének napjáig tartó időtartamba (megvalósítási időszak), pénzügyi teljesítésének időpontja a megvalósítási időszakra vagy az azt követő 30 napra (felhasználási időszak) esik. A pénzügyi elszámolásban feltüntetett bizonylatok pénzügyi teljesítésének időpontja nem lehet későbbi, mint a Támogatói Okiratban meghatározott pénzügyi teljesítési határidő. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett köteles benyújtani a képviselője által aláírt, hitelesített elszámolási összesítőt.

4. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Kedvezményezett köteles a Beszámolóhoz csatolni a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyek elektronikus másolatát.
5. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során kiadványok (könyvek, album, naptár stb.) elkészítésére is sor kerül, a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 1 példányának - elektronikus kiadvány esetén elektronikus formában - a Támogató részére való ingyenes átadását, amelyeket a Beszámoló részeként szükséges benyújtani.
6. A Kedvezményezett a Beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, a Pályázati Adatlapban foglaltakkal való összevetésre.
7. A Támogató a Beszámolót a beérkezést követő 120 munkanapon belül ellenőrzi, és dönt annak teljes vagy részleges elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett, illetve a Kedvezményezett által bejelentett, fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott Beszámoló formai vagy tartalmi szempontból nem megfelelő, a Támogató - határidő megjelölésével - írásban felszólítja a Kedvezményezettet a Beszámoló benyújtására, a

hiány pótlására, vagy a Beszámoló egyéb módon történő javítására. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

8. **A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeg egy részét nem használja fel, úgy az előírt önrész összege is arányosan csökken.**
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámolóban kimutatott maradvány összegét, az elszámolás ellenőrzése során szabálytalan (a hatályos jogszabályi előírásoknak, a pályázati felhívásban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói Okiratban foglaltaknak nem megfelelő) felhasználás esetén, a Támogató által megállapított összeget, Támogató erre vonatkozó levelének kézbesítésétől számított 30 napon belül köteles Támogató részére az ÁSZF 12/1. és 12/2. pontjában foglaltak szerint visszafizetni. Maradványnak minősül a pénzforgalmi szempontból fel nem használt támogatás, valamint a Beszámoló elfogadása során a Támogató által el nem fogadott felhasználás összege.
10. Amennyiben a Beszámoló alapján a Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása körében vállalt kötelezettségeit csak részben teljesítette, vagy a Beszámoló részeként a támogatás felhasználásának igazolására benyújtott dokumentumok - a hiánypótlási felhívás ellenére - hibásak vagy hiányosak, a Beszámoló részleges elfogadásáról dönt. A Beszámoló részleges elfogadásáról szóló döntésről szóló írásbeli értesítésben a Támogató - szükség szerint - meghatározza a fel nem használt vagy nem szabályszerűen felhasznált, a Kedvezményezett által visszafizetendő támogatás összegét és a visszafizetés feltételeit.
11. A támogatási jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen), illetve a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetése a Támogató írásbeli felhívására megtörtént. Amennyiben a Támogató a támogatott tevékenység tekintetében fenntartási kötelezettséget írt elő, a támogatott tevékenység az ÁSZF 10/3. - 10/12. pontjaiban rögzített feltételek teljesülése esetén tekinthető lezártnak.
12. A támogatási jogviszony lezárása nem érinti a Támogató ÁSZF 10. fejezete szerinti ellenőrzési jogosultságát.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás, illetve a Támogató által előírt kötelező önrész felhasználását Támogató, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek (a továbbiakban együtt: Ellenőrzésre Jogosultak) ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási időszak alatt (projekt-monitoring), a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve a projekt lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig kerülhet sor.
2. Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az Ellenőrzésre Jogosultak az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását és Beszámolóját, valamint a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, a jogszabályban meghatározott időtartamon belül ellenőrizték. A Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a támogatott tevékenység előrehaladásáról, megvalósításáról, a támogatott tevékenység keretében végrehajtott feladatainak teljesítéséről.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámoló benyújtási határidejét követő 5 évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig a Támogató helyszíni ellenőrzés keretében, teljeskörűen ellenőrizheti az igénybe vett támogatás támogatási célnak megfelelő felhasználását, a Beszámoló valóságtartalmát, megfelelőségét, valamint a Kedvezményezett kötelezettségeinek teljesítését.
4. A Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultakkal együttműködni, betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, a támogatott tevékenység teljesítésével összefüggésben köteles teljes körű adatszolgáltatásra. A Kedvezményezett az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is köteles segíteni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni az Ellenőrzésre Jogosultak részére, az Ellenőrzésre Jogosultak megkeresésének soron kívül eleget tenni, szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni, az ellenőrzést végző személyek kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni, és az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

5. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszakban a támogatás felhasználásának ellenőrzése érdekében a Támogató írásbeli felhívására a pályázatban vállalt számszerűsíthető eredményekre (indikátorok), valamint a támogatás időarányos felhasználására vonatkozó adatszolgáltatást (továbbiakban: projektjelentést) teljesíteni a Támogató felhívásában meghatározott - legalább 15 napos - határidőn belül. A projektjelentésben be kell mutatni a projekt megvalósulásának előrehaladását mutató legfontosabb eredményeket, kihívásokat és intézkedéseket, valamint a projekt tevékenységeivel kapcsolatos kulcsfontosságú mutatókra vonatkozó időszakos mennyiségi adatokat. Az időszaki projektjelentések elkészítéséhez a Támogató sablont (igény szerint online egyeztetést) biztosít.
6. A Támogató a projekt-monitoring keretében jogosult
 - a projektjelentést alátámasztó dokumentumok, tevékenységek és eredmények ellenőrzésére;
 - a kötelező és a vállalt önrész biztosításával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzésére.
7. A projekt-monitoring, valamint az utólagos helyszíni ellenőrzés során a Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultak részére biztosítani a helyiségeibe történő bejutást, az ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítésével, a támogatási összeg jogszerű felhasználásával kapcsolatban iratokat és más dokumentumokat bemutatni, azokról másolat készítését lehetővé tenni.
8. A projekt-monitoring keretében helyszíni ellenőrzés időpontját és helyszínét a Támogató előzetesen egyezteti a projekt kijelölt kapcsolattartójával. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
9. Az ellenőrzést végző az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről jegyzőkönyvet készít, amelyet a Kedvezményezett is köteles aláírni. A Kedvezményezettnek joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba betekinteni, a jegyzőkönyvet megismerni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, és a jegyzőkönyv kézbesítését követő 15 napon belül észrevételt tenni.

11. A Támogatói Okirat visszavonása

1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonásáról jogosult rendelkezni, ha a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy a Kedvezményezett súlyosan megszegi a Támogatói Okiratból, az ÁSZF-ből, illetve a támogatással kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit.
2. A Kedvezményezett részéről a Támogatói Okiratban, illetve az ÁSZF-ben rögzített kötelezettségek súlyos megszegésének minősül különösen, ha:
 - a. bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben nem a jogszabályoknak megfelelően használja fel, nem a Támogatói Okiratban megjelölt célra fordítja a támogatási összeget;
 - b. a Kedvezményezett szándékosan akadályozza vagy megghiúsítja a támogatott tevékenység teljesítésével kapcsolatos ellenőrzést, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja az ellenőrzést végzők rendelkezésére, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - c. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói Okirat rögzített időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevitelét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
 - d. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - e. a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására, hogy a Kedvezményezett
 - i. nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
 - ii. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
 - iii. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - iv. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik, vagy

- v. jogszabályban vagy e rendeletben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- f. a támogatott tevékenység megvalósításának megghiúsulását vagy a megvalósítás tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- g. a Kedvezményezett az ÁSZF szerinti bejelentési és tájékoztatási kötelezettségére vonatkozóan – a tudomására jutástól számított - 8 (nyolc) napon túli késedelembe esik;
- h. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység végzéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, vagy az engedély visszavonásra kerül;
- i. amennyiben Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j. a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített valamely teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, kivéve azt az esetet, ha Kedvezményezett a határidő lejártát megelőzően kérte írásban a határidő meghosszabbítását, feltéve, hogy a meghosszabbítás iránti kérelemben megjelölt határidő nem lépi túl a pályázati felhívásban a beszámoló benyújtására meghatározott határidőt;
- k. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási program megvalósítására vonatkozó jogszabályokban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit;
- l. ha a támogatói okirat alapján nyújtott biztosíték megszűnik, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által előírt határidőn belül nem intézkedik;
- m. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- n. a Kedvezményezett hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette az adatszolgáltatási, illetve a beszámolási kötelezettségét, illetve póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget a beszámolási kötelezettségének.

12. A támogatás visszafizetése

1. Ha a Támogató a Támogatói Okiratot külön okirat kiállításával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás egészét, vagy annak a Támogatói Okiratban előírt, a Kedvezményezett által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét jelen pontban meghatározott kamattal növelt összegben, a visszavonásról szóló okirat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Támogatónak visszafizetni a Támogató OTP BANK Zrt 11705008-22554222 számú számlájára Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint.
2. A Kedvezményezett a visszaköveteléssel érintett támogatás összegét a támogatás folyósításának időpontjától a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napjáig terjedő időszakra vonatkozóan az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján számított ügyleti kamattal, késedelem esetén további késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A megállapított visszafizetési kötelezettség visszautalásakor a közleménybe a Támogatói Okirat számát szükséges feltüntetni.
3. Amennyiben a támogatási összeg átutalása előtt olyan körülmény következik be, melynek folytán Kedvezményezett nem kívánja megvalósítani, vagy nem a támogatási összegből kívánja megvalósítani a támogatói okiratban rögzített programot, Kedvezményezett a támogatásról történő lemondással egyidejűleg kérheti a Támogatói Okirat visszavonását.
4. A Támogatói Okirat visszavonása esetén a támogatás folyósítására nem kerül sor.
5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradvány) - ideértve az esetlegesen keletkező bármely bevétel felhasználni nem engedett, illetve engedély esetén a felhasználásra nem került részét -, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé a tudomására jutást követően, de legkésőbb a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a maradvány összegét a Támogató visszafizetésre vonatkozó értesítése alapján, annak kézbesítésétől számított 30 (harminc) napon belül, egy összegben köteles visszafizetni Támogató 12/1. pontban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint, az utalás közleményében a 12/1. pontban megjelölt adatok feltüntetésével.

6. **Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban előírt időtartam előtt a beruházással létrehozott vagyont, beszerezett eszközöket, immateriális javakat nem a támogatás céljával összhangban használja, illetve a Kedvezményezett megszűnik, a vállalt fenntartási időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső támogatási összeget kell a Támogató ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint visszafizetni.**

13. Kifogás

1. A Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik.
2. A kifogást a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriumi elnöke részére címezve a Támogató postai címére (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) vagy elektronikus levélcímére (kapcsolat@fszka.hu) lehet megküldeni.
3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított hatvan napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
4. A kifogás tartalmazza:
 - a. a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, jogi személy képviselője nevét,
 - b. a Támogatói Okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - e. nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
5. A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha
 - a. azt határidőn túl terjesztették elő,
 - b. azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
 - c. az a korábbival azonos tartalmú,
 - d. a kifogás nem tartalmazza az e pontban meghatározott adatokat,

- e. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
 - f. a kifogás benyújtásának nincs helye,
 - g. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
6. Ha a kifogás alapos, a Fővárosi Szociális Közalapítvány Kuratórium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

14. A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja

1. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során, továbbá a projekttel kapcsolatos média megjelenéseknél, közleményeken, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, reklám és PR anyagokon köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint a Támogató (FSZKA) valamint a támogatási program (Fővárosi Szolidaritási Alap) logóját kifogástalan nyomdatechnikai minőségben, jól láthatóan elhelyezve figyelemmel a Támogató Arculati Kézikönyvében foglaltakra. A Támogató és a támogatási program arculati elemei letölthetők az Támogató honlapjáról¹, illetve azokat a Támogató kérésre rendelkezésre bocsátja.
2. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszak során
 - a. egy év vagy annál rövidebb időszak esetében legalább egy sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projektről,
 - b. egy évnél hosszabb támogatási időszak esetén legalább két sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projekttel kapcsolatban
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program időtartama alatt előadás vagy műhely formájában beszámol a pályázati cél megvalósításáról.
4. A Kedvezményezett a projekt indulásakor és lezárásakor köteles sajtóközleményt kiadni, amelyben felhívja a figyelmet a támogatott projektre, és feltünteti benne a Támogató, illetve a Fővárosi Szolidaritási Alapot.
5. A Kedvezményezett a projekt nyilvánosságával és a pályázati eredmények kommunikációjával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését a Beszámolóban az Elszámolási útmutatónak megfelelően köteles igazolni.

¹ [Arculati kézikönyv](#)

15. Titoktartás

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét, az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát ezen pont rendelkezéseire hivatkozással nem tagadhatják meg.

16. Egyéb rendelkezések

1. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
2. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.

3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
 - írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.
4. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
5. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.
6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
 - írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.

7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerül a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzététel útján.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében közérdekű adatigénylés esetén köteles a támogatási jogviszonnyal összefüggő, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatási Kérelemben szereplő, illetve a részére nyújtott támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, illetve megbízottja nyilvántartják, az adatokat továbbíthatják az adóhatóság (NAV) és egyéb hatóságok felé, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a támogatói okirattal összefüggő, közérdekű adatokat a Támogató nyilvánosságra hozza.
10. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 8 (nyolc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási jogviszonynak Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
11. Az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. – az irányadóak.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Módosítási kérelem/változásbejelentés

Pályázat azonosító száma	
Kedvezményezett szervezet	
Projekt címe	

Változással érintett adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
Kedvezményezett neve		
Kedvezményezett szervezet székhelye		
Adószáma		
Nyilvántartási/törzskönyvi száma		
Bankszámlaszáma		
Képviselőjének neve, elérhetősége		

A módosítani kívánt, a Támogatói Okiratot érintő adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
A projekt megvalósulásának helyszíne (Pályázati adatlap 5.5-5.6)		
Támogatott tevékenység megkezdésének napja (Pályázati adatlap 5.4)		
Megvalósítás határideje (Pályázati adatlap 5.4)		
Elérni kívánt célcsoport (Pályázati adatlap 6.4)		
Megvalósítani kívánt tevékenységek (Pályázati adatlap 6.6)		
Tervezett tevékenységhez választott módszer (Pályázati adatlap 6.7)		
Konzorciumi tagok személye		

Indikátor módosítás esetén szűrje be a Pályázati adatlap 6.12 pontját, amely a számszerűsített (indikátorokat) eredményeket tartalmazza, és pirossal kiemelve jelölje a módosított adatokat.

Kérjük, hogy amennyiben a projekt költség-összetételét szeretné módosítani, abban az esetben csatolja külön file-ban a Költségvetési tervet és a módosítani kívánt adatokat cégszerűen aláírva nyomtatott formában postai úton vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban.

A módosítási kérelem összefoglalása és indoklása:

Dátum:

.....

cégszerű aláírás, pecsét

FELHATALMAZÓ LEVÉL

MBH Bank

Alulírott Prof. Dr. Rácz József György kuratóriumi elnök mint a Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány (székhely: 1102 Budapest, Endre u. 7/A fszt. 19., adószám: 18231148-1-42) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 FSZA-2025-45 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kedvezményezett megnevezése:	Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány
Kedvezményezett székhelye:	1102 Budapest, Endre u. 7/A fszt. 19.
Kedvezményezett felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i):	10300002-20600925-00003285
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-22554222 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év június hó 23. nap

Kék Pont Alapítvány
1102 Budapest,
Endre utca 7/A. fszt. 19.
Adószám: 18231148-1-42

Kedvezményezett

Fentieket, mint a Kedvezményezett számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. év 06..... hó 24..... nap

Számlavezető hitelintézet

Kollár Tímea
Fiókvezető

Jelzőlog tanácsadó

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a FSZB 2025 projektre

/tervezet/

1. PREAMBULUM

A Fővárosi Szociális Közalapítvány mint támogató (a továbbiakban Támogató) Budapest Főváros Önkormányzatának támogatásával a Fővárosi Szolidaritási Alap támogatási kerete terhére pályázatot írt ki FSZA 2025 azonosító számon.

A civil szervezet pályázó és a pályázati projekt megvalósításában érintett fővárosi kerületi önkormányzat az együttműködésük feltételeit a jelen megállapodásban rögzítik.

2. SZERZŐDŐ FELEK

2.1. A pályázó szervezet

Szervezet neve:	Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány
Postacím:	1095 Budapest, Gát utca 25. 1/8
Székhely:	1102 Budapest, Endre utca 7/A fszt. 19.
Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	01-01-0006584
Adószám:	18231148-1-43
Aláírási jogosult képviselője:	Prof. Dr. Rácz József kuratóriumi elnök
Számlavezető pénzügyi intézet neve:	MKB Bank Zrt.
Számlaszám:	10300002-20600925-00003285

(a továbbiakban Pályázó)

2.2. A pályázó civil szervezettel együttműködő önkormányzat

Önkormányzat megnevezése:	Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Postacím:	1133 Budapest, Fő tér 3.
Székhely:	1133 Budapest, Fő tér 3.
Törzsszám:	735661
Adószám:	15735667-2-41
Aláírási jogosult képviselője:	Dr. Kiss László polgármester
Számlavezető pénzügyi intézet neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám:	12001008-00131713-00100007

(a továbbiakban Önkormányzat)

(Együttesen: Felek)

2.3. A Felek nyilatkozatai

2.3.1. A Pályázó kijelenti, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerte, az azokban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel.

2.3.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerte.

3. A FELEK MEGÁLLAPODÁSAI

3.1. A Pályázó a jelen Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az FSZA 2025 pályázati felhívás szerinti közösségi ellátások fejlesztése pályázati célra, a **Nőbarát és LMBTQ+-barát szolgáltatások fejlesztése a szenvedélybetegek közösségi ellátásában** című projekt (a továbbiakban Projekt) megvalósítására pályázatot nyújt be.

3.2. Az Önkormányzat a projekt megvalósításával egyetért, és annak megvalósítása érdekében - feltéve, hogy a Projekt a pályázaton támogatást nyer el - az alábbiakat vállalja:

- A Pályázóval 2014.01.23-tól kezdődően, a projekt ideje alatt is fennálló és a pályázathoz mellékelt, a szenvedélybetegek közösségi alapellátásával kapcsolatosan megkötött együttműködési megállapodásban vállaltak megvalósulását fokozott figyelemmel kíséri, arról szükség szerint egyeztet a Pályázóval.
- A fentebb hivatkozott együttműködés keretében rendelkezésre bocsátott helyiségcsoportot a Projekt ideje alatt változatlanul kedvezményes áron biztosítja.
- A Pályázó kérésére segíti a projekt tevékenységeinek megvalósulásához szükséges, az Önkormányzat fenntartásában álló intézményekkel való együttműködéseket: részt vesz a kezdeményezett egyeztetéseken, a Pályázó kérésére azokhoz helyszínt biztosít.
- A Projekt tevékenységeivel kapcsolatosan a szükséges és a Pályázó által kezdeményezett szakmai egyeztetésekre lehetőséget biztosít az illetékes ügyosztállyal illetve a KEF tagjaival.
- A Pályázó kérésére térítésmentesen lehetőséget biztosít a projektről való kommunikációra, illetve a projekt eredményeinek disszeminációjára az Önkormányzat erre a célra szolgáló nyomtatott és online felületein, illetve a KEF ülésein.

3.3. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Projekt megvalósítása során a Pályázó jelen Megállapodásban, a pályázati felhívásban és a támogatói okiratban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését elősegíti.

3.4. A Pályázó vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot, amennyiben a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

4. KAPCSOLATTARTÁS

4.1. A Felek a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki.

1. A Pályázó részéről

Kapcsolattartó neve, beosztása: Erdélyi Tea ügyvezető igazgató

Telefonszám: 06706075040

Email: erdelyi@kekpont.hu

2. Az Önkormányzat részéről

Kapcsolattartó neve, beosztása: Tukacs István egészségügyi szakértő

Telefonszám: 06 1 437 8660

Email: tukacs.istvan@obuda.hu

4.2. A Felek rögzítik, hogy egymás kijelölt kapcsolattartóinak személyes adatait a jelen Megállapodás teljesítéséhez fűződő jogos érdek alapján kezelik, és ennek tényéről a kijelölt kapcsolattartókat előzetesen tájékoztatták.

5. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

5.1. A Felek a jelen Megállapodást a Projekt megvalósítására és fenntartására meghatározott időtartamra hozzák létre.

5.2. A jelen megállapodás megszűnik, ha a Projekt támogatást nem nyer el.

5.3. A jelen Megállapodás kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

5.4. A Felek a Megállapodás rendes felmondásának jogát kizárják.

5.5. A Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását. A felek az adatok változásáról értesítik egymást.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A jelen Megállapodás a mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba.

6.2. A jelen Megállapodás a pályázat nyertessége esetén a vállalt fenntartási időszak végéig jön létre. Amennyiben a pályázat támogatást nem nyer el, a jelen Megállapodás a pályázatot elutasító döntés közzétételét követő napon megszűnik.

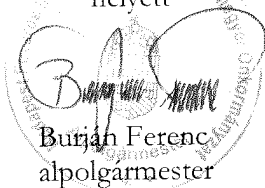
6.3. A Felek képviselőjében aláíró személyek kijelentik és igazolják, hogy jogosultak a szervezet képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

6.4. A Felek a jelen Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

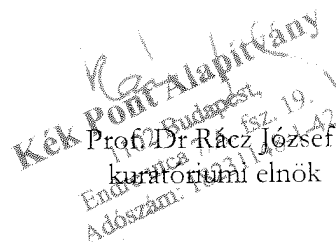
Budapest, 2025. 03. 31.

Budapest, 2025. 03. 28.

Dr. Kiss László
polgármester
helyett


Burján Ferenc
alpolgármester

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer
Önkormányzat
képviselőjében


Prof. Dr. Rácz József
kuratóriumi elnök

Kék Pont Alapítvány
Pályázó
képviselőjében

A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek
kiválasztásának tervezett eljárásrendje

A Pályázó neve: Kék Pont Alapítvány

Székhelye: 1102 Budapest, Endre utca 7/A fszt. 19.

Képviselőjének neve: Prof. Dr. Rácz József György

Adószáma/törzsszáma: 18231148-1-42

Kérjük írja le, a megvalósítandó pályázati projekt végző kedvezményezettjeinek kiválasztásának (amennyiben ez értelmezhető¹) tervezett szempontrendszerét, a kiválasztás lépéseit/eljárásrendjét (a kiválasztás módszerét). Adja meg a kiválasztást végző személyt/személyeket vagy testületet/testületeket, valamint a kiválasztással kapcsolatos döntést (végső döntést) meghozó személyt vagy testületet. Írja le, hogy hogyan tervezi a kiválasztásban résztvevők tájékoztatását a kiválasztási folyamatról, valamint, hogy hogyan kíván gondoskodni a kiválasztási folyamat egésze során az esélyegyenlőségről és az érintettek esetleges panaszainak kezeléséről! (terjedelem: maximum 1,5 oldal)

A pályázati projekt tevékenységei közül a kiválasztás a következő tevékenységek esetén értelmezhető:

- **Felépülési coach képzés**
- **ASI tréning**

Minden egyéb szolgáltatást az abban célcsoportként megjelöltek közül bárki igénybe vehet, abban kizárólag az igénylő szükséglete és a szolgáltatási kapacitás jelent határt.

Mivel a **Felépülési coach képzés** a projektben pilot jelleggel működik, erre a célcsoportból egyelőre elsősorban olyan személyek jelentkezését várjuk, akik az elmúlt években vagy a projekt során egyéni vagy csoportos formában nálunk voltak ellátásban, mert az ő felépülésük stabilitása így nyomonkövethető, illetve kiépült bizalmi kapcsolattal rendelkeznek korábbi segítőjükkal, így probléma esetén könnyebben tudnak ehhez a munkatársunkhoz fordulni. A képzést tartó szakemberek (pszichiáter+pszichológus vagy mentálhigiénés munkatárs) előzetes beszélgetés során azt mérik fel, hogy a jelentkező rendelkezik-e kellő motivációval a képzés végigcsinálásához és az eredmények hasznosításához (pl. felépülői közösségben). A képzésből a hozzátartozók nincsenek kizárva, de ha a csoport maximálisan fel van töltve, a létszám legfeljebb 70%-áig a felépülőket előnyben részesítjük. Legfeljebb a bevontak 10-10%-áig előnyben részesítjük azokat a jelentkezőket, akik interszekcionális hátránnyal bírnak, így a

¹ A végső kedvezményezettek kiválasztása, mint olyan nem értelmezhető abban az esetben, ha a pályázati projekt megvalósítása következtében létrejövő terméket vagy szolgáltatást a pályázati adatlapon megadott pályázati célcsoport minden tagja használhatja/igénybe veheti (nincs kiválasztás). Például az összes kerületi lakos által hívható lakhatási segélyvonal esetében nincs kiválasztás, míg egy maximum tíz főre tervezett adósságkezelési tanfolyam esetén a kiválasztás feltehetően szükséges elem lesz.

hajléktalan embereket, roma származásúakat, menekülteket, fogyatékosággal élő személyeket, illetve a transznemű és nembináris embereket. Tekintettel a célcsoportban a nők két szempontú jelenlétére (heteroszexuális és LGBTQ+ nők) törekszünk arra, hogy a bevontak között a nők aránya az 50%-ot meghaladja. Az előbbieken felsorolt, esélyegyenlőségi szempontok kizárólag az alapfeltételek (alap célcsoportához tartozás, azonos szintű motiváltság) megléte esetén jutnak érvényre, azokat nem írják felül. Az előzetes beszélgetés a fenti szempontok mentén zajlik, a beszélgetésről feljegyzés készül, ami alapján az elutasításból esetleg keletkező panasz megválaszolható.

Az **ASI tréning** lényege az addiktológiai súlyossági index nevű teszt felvétele, kiértékelése, illetve az érzékelt problémák alapján a megfelelő ellátásba jutás támogatása. A jelentkezők közül ezért elsősorban azokat választjuk ki, akik nemcsak a célcsoporttal dolgoznak, de a napi munkájuk során a tesztet várhatóan valóban használni fogják. Erre a jelentkezési lapon rákérdezzük, a válaszok alapján a bekerülésről a képzést végző kolléga és az ügyvezető közösen dönt. A képzés a szociális továbbképzési rendszerbe akkreditált, ottani bemeneti feltétele felsőfokú végzettség. Így szociális továbbképzési igazolást csak felsőfokú végzettségű résztvevőknek tudunk kiadni, a képzést azonban nem kötjük ehhez, a végzésről oklevelet minden résztvevőnek adunk. A résztvevők kiválasztásánál a fentebb felsorolt, interszekcionális és nőkre vonatkozó esélyegyenlőségi szempontokat (arányokat) itt is figyelembe vesszük, azok a szakmai szempontot itt sem írják felül.

A panaszkezelésért mindkét fenti képzés esetén az erre vonatkozó szabályzatunk szerint a kiválasztást végzők és az ügyvezető igazgató felel, a panaszok megvizsgálása és megválaszolása a vonatkozó szabályzat szerint (30 napon belül, írásban) történik.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről

I. AZ ADATKEZELŐ

Név: **Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban Közalapítvány)**

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Adószám: 18036338-1-41

Nyilvántartási szám: 01-01-0003063

E-mail: kapcsolat@fszka.hu

Képviselő: Misetics Bálint a kuratórium elnöke és Zubek Adrienn a kuratórium tagja

II. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr)

III. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

A Közalapítvány a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységei az alábbiak:

1. Kapcsolattartás a pályázóval (ideértve a konzorciumi tagokat), a pályázati feltételeknek történő megfelelés ellenőrzése, a beérkezett pályázati anyag elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Képviselő neve	Ávr. 69. (1) Knyt. 8. § (1)

Projektfelelős neve, telefonszáma, email címe	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik
--	--

2. A pályázat elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Pályázó, ideértve a konzorciumi tagok és együttműködő partner képviselőinek neve	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik

3. A támogatói okirat kiadása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)

4. A pályázati program szakmai megvalósításának ellenőrzése

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)
A pályázati program megvalósításában közreműködők neve, szerződéskötési adatai	Ávr. 93. (3)
A pályázati program keretében megvalósuló rendezvény, egyéb program esetén a résztvevők, illetve kedvezményezettek neve és aláírása, fotók, bérjegyzék, munkaszerződés, illetve a szerződésekben rögzített személyes adatok	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat megvalósításának ellenőrzéséhez fűződik

IV. A személyes adatok tárolásának időtartama

Az adatkezelő a költségvetési támogatás nyújtásával kapcsolatos személyes adatokat 10 évig köteles megőrizni. Az adatok törlésére a 10. év végét követő első munkahéten kerül sor.

V. ADATFELDOLGOZÓK

5.1. Könyvelési szolgáltatás

A Közalapítvány a pályázati tevékenységével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

5.2. A pályázatkezelésben közreműködő alvállalkozók

A Közalapítvány a pályázatkezeléssel kapcsolatos egyes adminisztrációs, projektmenedzseri és jogi feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz/vehet igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a Közalapítvány a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg az érintettnek megküldi, illetve hozzáférhetővé teszi.

6.2. Hozzáférési jog

6.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

6.2.2. A Közalapítvány az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

6.2.3. A Közalapítvány köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

6.2.4. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a Közalapítványhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről a kuratórium dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot a Közalapítvány mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

6.2.5. Az érintett a személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

6.2.6. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

6.2.7. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és a Közalapítvány megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. A Közalapítvány a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

6.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Közalapítvány, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Közalapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A Közalapítvány kuratóriuma köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése a jogszabályban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott időtartam elteltével megtörténjen. A törlésről készült dokumentumban (jegyzőkönyv, feljegyzés) rögzíteni kell a törölt adatok körét, a törlés időpontját és indokát, a törlést végző személy nevét és tisztségét, illetve beosztását.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány korlátozza az adatkezelést, ha

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

6.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Közalapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Közalapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

VII. JOGORVOSLAT AZ ADATKEZELÉSEL SZEMBEN

7.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) írt levélben vagy a kapcsolat@fszka.hu címre küldött emailben.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

7.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kelt: 2023.12.13..