

## TÁMOGATÓI OKIRAT

Támogató adatai: **Fővárosi Szociális Közalapítvány**  
székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.  
képviselő: Büttl Ferenc ügyvezető  
nyilvántartási szám: 01-01-0003063  
adószám: 18036338-1-41  
számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank  
bankszámlaszám: 11705008-22554222

a továbbiakban: **Támogató,**

Kedvezményezett adatai: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**

székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.  
képviselő: Pikó András  
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735715  
adószám: 15735715-2-42  
számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank  
pénzintézeti számla száma: 11784009-15508009  
a továbbiakban: **Kedvezményezett.**

(a továbbiakban együttesen: Felek).

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei

A Fővárosi Közgyűlés a 1749/2021 (XII.15.) Főv. Kgy. határozattal döntött a Fővárosi Szolidaritási Alap létrehozásáról, és az 596/2022 (VI.29.) számú Főv. Kgy. határozattal megállapította a Szolidaritási Alap támogatási alapelveit, a támogatás célját és alapvető szabályait, és kijelölte a Fővárosi Szociális Közalapítványt az Alap céljainak megvalósítását szolgáló pályázatok lebonyolítására. Az Alap 2025. évi pályázatának forrását a Fővárosi Közgyűlés 923/2024 (XII.18.) számú határozata alapján Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Szociális Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta. Az Alap 2025. évi támogatási keretéhez Budapest Józsefváros Önkormányzata és Budapest Terézváros Önkormányzata további 10-10 millió forintot biztosított.

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére nyílt pályázatot írt ki 2025. január 9-én a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 (FSZA 2025) címmel.

1.1. A Kedvezményezett a Támogató által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére kiírt FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívására, határidőben **FSZA 2025-37** azonosítószámon „**Kiléptető lakások hajléktalanellátásban élő családoknak Józsefvárosban**” címmel pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Támogatási Kérelem).

1.2. A benyújtott támogatási igény (a továbbiakban: Pályázat) alapján, a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriuma által hozott támogatói döntés (a továbbiakban: Támogatási Döntés) szerint a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett, a 2.2. pontban meghatározott összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

## 2. A Támogatói Okirat tárgya, a támogatás forrása, összege

2.1. A Támogatói Okirat tárgya pénzügyi támogatás nyújtása a(z) FSZA 2025-37 kódszámú „Kiléptető lakások hajléktalanellátásban élő családoknak Józsefvárosban” című projekt megvalósításához.

2.2. A Támogató a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére a Támogatási Döntés alapján **51.500.000 Ft, azaz ötvenegymillió-ötszázezer forint**, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett(ek) részére a 2.1. pontban meghatározott projekt megvalósításához az alábbi feltételekkel.

|                                                                                |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Támogatott tevékenység megkezdésének napja:                                    | 2025.06.01                                                                                 |
| Támogatott tevékenység befejezésének határideje (teljesítési határidő):        | 2026.12.31                                                                                 |
| Támogatás felhasználásának határideje (pénzügyi teljesítési határidő):         | 2027.01.15                                                                                 |
| Szakmai és pénzügyi beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: | Támogatott tevékenység befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2027. június 30-ig. |
| Támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne(i):                          | BUDAPEST                                                                                   |
| A projekt összes tervezett megvalósítási költsége:                             | 95.500.000 Ft                                                                              |
| Támogatási összeg:                                                             | 51.500.000 Ft                                                                              |
| A Támogató által előírt kötelező önrész összege:                               | 44.000.000 Ft                                                                              |
| A Kedvezményezett által vállalt önrész összege:                                | 0                                                                                          |

2.3. A Kedvezményezett a 2.1. pontban meghatározott projektet a benyújtott Pályázati adatlap és a költségvetési terv, illetve a Támogatási Döntésre tekintettel módosított Pályázati adatlap és – szükség szerint visszatervezett - költségvetési terv alapján (a továbbiakban: Pályázati adatlap és költségvetési terv) valósítja meg, amely dokumentumok a jelen támogatói okirat 1. és 2. számú mellékletét képezik.

2.4. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 7. számú melléklete szerint benyújtott általános nyilatkozata a jelen támogatói okirat 3. számú mellékletét képezi.

2.5. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 8. számú melléklete szerint benyújtott általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilatkozata a jelen támogatói okirat 4. számú mellékletét képezi.

2.6. A támogatási jogviszonyra vonatkozó általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) dokumentum a jelen támogatói okirat 5. számú mellékletét képezi. Az ÁSZF szövegét a Támogató az [fszka.hu](https://fszka.hu) honlapon közzéteszi, és annak módosításáról a kedvezményezettet írásban értesíti a módosítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül.

2.7. A Kedvezményezett által a Pályázati adatlapban vállalt számszerűsíthető eredmények (indikátorok) és a vállalt fenntartási időszak:

- Csatolással létrejövő nagyméretű kiléptető lakások száma (2 db)-15 év,
- Hasznosított üres lakások száma (4 db)-15 év,
- Új önkormányzati bérlők (2 db)-15 év.

2.8. A Kedvezményezett beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó Elszámolási útmutató, szakmai és pénzügyi beszámoló űrlap és az elszámolólap a Támogató [fszka.hu](https://fszka.hu) honlapján elérhető, és onnan letölthető.

2.9. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje a jelen támogatói okirat 8. számú mellékletét képezi.

### 3. Egyéb rendelkezések

3.1. A jelen támogatói okiratot az ÁSZF-fel együtt kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben az ÁSZF és a támogatói okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

3.2. Jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont alapján került sor.

3.3. Jelen támogatói okirat tekintetében kapcsolattartóként eljáró személyek:

- a) Támogató képviselő: Urbanovszky Zsuzsanna projektmenedzser (e-mail cím: [urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu](mailto:urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu); telefonszám: +36 1 327 11 69)
- b) Kedvezményezett képviselő: Kollár Sándor lakhatási referens (e-mail cím: [kollar.sandor@jozsefvaros.hu](mailto:kollar.sandor@jozsefvaros.hu); telefonszám: [REDACTED]) illetve az általa írásban megbízott személy.

Budapest, 2025. július 15.

  
.....  
a Támogató képviselőben  
Büttl Ferenc  
ügyvezető

Fővárosi Szociális Közalapítvány  
1052 Budapest, Városház u. 9-11.  
Adószám: 18036338-1-41

#### Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Költségvetési terv
3. Benyújtott általános nyilatkozat
4. Részletes áfa nyilatkozat
5. Általános szerződési feltételek
6. A számlavezető pénzintézet(ek) által záradékolt felhatalmazó nyilatkozat
7. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje
8. Adatkezelési tájékoztató

*Ezt a részt a Fővárosi Szociális Közalapítvány tölti ki!*

A PÁLYÁZAT AZONOSÍTÓ SZÁMA:

FSZA 2025 – .....

## 1. PÁLYÁZATI CÉL MEGJELÖLÉSE

*Figyelem: Itt csak egy kategória jelölhető!*

☒ Lakhatási válsághelyzetek kezelése

☐ Akadálymentesítés

☐ Párkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása

☐ Közösségi ellátások fejlesztése

☐ Fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás fejlesztése

## 2. A KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

|                                               |                                                               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE       | Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat      |
| A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA  | Pikó András polgármester                                      |
| SZÉKHELYE                                     | 1082 Budapest, Baross utca 63-67.                             |
| POSTACÍME                                     | 1082 Budapest, Baross utca 63-67.                             |
| ADÓSZÁMA                                      | 15735715-2-42                                                 |
| E-MAIL CÍME                                   | polgarmester@jozsefvaros.hu                                   |
| TELEFONSZÁMA                                  | +36 1/459-2100                                                |
| SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE                 | OTP Bank                                                      |
| BANKSZÁMLASZÁM                                | 11784009-15508009-00000000                                    |
| HONLAPJÁNAK CÍME                              | <a href="https://jozsefvaros.hu/">https://jozsefvaros.hu/</a> |
| PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA              | Kollár Sándor, lakhatási referens                             |
| PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON) | kollar.sandor@jozsefvaros.hu; [REDACTED]                      |

## 3. KONZORCIUMI TAGOK MEGNEVEZÉSE

*A sorok száma szükség szerint bővíthető a konzorciumi megállapodásnak megfelelően.*

### 3.1. KONZORCIUMI TAG ADATAI

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| SZERVEZET NEVE                                |  |
| A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA  |  |
| SZÉKHELYE                                     |  |
| POSTACÍME                                     |  |
| ADÓSZÁMA                                      |  |
| E-MAIL CÍME                                   |  |
| TELEFONSZÁMA                                  |  |
| HONLAPJÁNAK CÍME                              |  |
| SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE                 |  |
| BANKSZÁMLASZÁM                                |  |
| PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA              |  |
| PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON) |  |

| <b>3.2. KONZORCIUMI TAG ADATAI</b>               |  |
|--------------------------------------------------|--|
| SZERVEZET NEVE                                   |  |
| A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA     |  |
| SZÉKHELYE                                        |  |
| POSTACÍME                                        |  |
| ADÓSZÁMA                                         |  |
| E-MAIL CÍME                                      |  |
| TELEFONSZÁMA                                     |  |
| HONLAPJÁNAK CÍME                                 |  |
| SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE                    |  |
| BANKSZÁMLASZÁM                                   |  |
| PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA                 |  |
| PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE<br>(E-MAIL, TELEFON) |  |

| <b>3.3. KONZORCIUMI TAG ADATAI</b>               |  |
|--------------------------------------------------|--|
| SZERVEZET NEVE                                   |  |
| A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA     |  |
| SZÉKHELYE                                        |  |
| POSTACÍME                                        |  |
| ADÓSZÁMA                                         |  |
| E-MAIL CÍME                                      |  |
| TELEFONSZÁMA                                     |  |
| HONLAPJÁNAK CÍME                                 |  |
| SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE                    |  |
| BANKSZÁMLASZÁM                                   |  |
| PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA                 |  |
| PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE<br>(E-MAIL, TELEFON) |  |

| <b>4. EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER ADATAI</b>            |  |
|--------------------------------------------------|--|
| <i>A sorok száma szükség szerint bővíthető.</i>  |  |
| SZERVEZET NEVE                                   |  |
| A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA     |  |
| SZÉKHELYE                                        |  |
| POSTACÍME                                        |  |
| ADÓSZÁMA                                         |  |
| E-MAIL CÍME                                      |  |
| TELEFONSZÁMA                                     |  |
| HONLAPJÁNAK CÍME                                 |  |
| SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE                    |  |
| BANKSZÁMLASZÁM                                   |  |
| PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA                 |  |
| PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE<br>(E-MAIL, TELEFON) |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. A PÁLYÁZAT ADATAI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5.1. PÁLYÁZAT CÍME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Kiléptető lakások hajléktalanellátásban élő családoknak Józsefvárosban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5.2. A PROJEKT RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA</b><br><i>A projekt által megválaszolni kívánt problémának, a projekt céljainak, tevékenységeinek és várt hatásainak a rövid összefoglalása.</i><br><div>Max. 600 karakter</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A projekt célja két-két, 100%-ban önkormányzati tulajdonú lakás csatolásával és felújításával 2 db kiléptető lakás kialakítása a józsefvárosi LÉLEK-program számára. A nagyméretű csatolt lakások hajléktalansággal veszélyeztetett élethelyzetben élő, nagyobb családok számára teszik lehetővé az önálló lakhatást. A projekt keretében megvalósuló lakáscsatolások és a lakások energetikai korszerűsítése olyan lakások kialakítását teszik lehetővé, amelyek segítenek megelőzni a zsúfolt lakáskörülmények újratermelését, és rezsiköltségek tekintetében is megfizethetők. |
| <b>5.3. E-MAIL CÍM</b><br><i>Az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázatokkal kapcsolatos <b>minden hivatalos értesítést kizárólag elektronikus formában</b> küldünk el az itt megadott e-mail címre. Kérjük, olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, amelyet <b>napi rendszerességgel</b> figyelnek.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| kollar.sandor@jozsefvaros.hu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>5.4. PROJEKTIDŐSZAK</b><br><i>Kérjük figyeljen arra, hogy a támogatott program megvalósítási időszaka: pályázat közzétételének napja- 2027. május 31. közötti időszakra kell esnie.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2025. JÚNIUS 1. - 2026. DECEMBER 31.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5.5. A PROJEKT MELY KERÜLET LAKOSSÁGÁNAK NYÚJT SZOLGÁLTATÁST</b><br><i>Kérjük sorolja fel az érintett kerületeket! (pl. I., II., III. kerület) Ha a tervezett szolgáltatási terület Budapest egésze, akkor kérjük ezt jelezze! Amennyiben több kerület, illetve Budapest teljes egésze érintett, akkor a szolidaritási szempont pontszámának pontos megállapítása érdekében jelölje, hogy a projekt adott kerületek és Budapesti lakosokat összességében milyen arányban éri el. (pl. Budapest: 20%, III. kerület: 30%, IX. kerület: 30%, X. kerület 20%)</i>                  |
| VIII. kerület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5.6. BERUHÁZÁS ESETÉN A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE(I)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1082 Budapest, Práter utca 75. I. emelet 30-31., 32-33.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## 6. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (SZAKMAI TERV)

### 6.1. A PROBLÉMA

*Annak a társadalmi problémának a bemutatása, amelyet a projekt megvalósítása megoldana, enyhítene vagy kezelne; a probléma megnyilvánulásának és következményeinek az ismertetése az abban közvetlenül vagy közvetve érintett társadalmi csoportokra nézve; a probléma kezelésére jelenleg rendelkezésre álló ellátások, szolgáltatások vagy programok, valamint azok hiányosságainak az értékelése.*

*Max. 3000 karakter*

A magyar lakosság 20-30 százaléka érintett a lakhatási szegénység valamely formájában. Számos szakmai anyag hangsúlyozza e probléma enyhítésében a szektorok közötti áthidaló lakhatási formák hiányát, a be- és kilépés bizonytalanságát, és a célcsoportra kidolgozott támogatási programok jelentőségét. Többlépcsős rendszer hiányában az átmeneti segítségnyújtásra tervezett ellátás túlterheltté válik, és az azt igénybe vevők számára állandó megoldássá kövül anélkül, hogy valódi lehetőséget biztosítana a továbblépésre.

Ezzel egyhangzóan az elmúlt években országosan növekszik az átmeneti szállásokat igénybe vevők száma, így az elégtelen kilépési utak mellett a belépési utak túlterheltsége is sürgetővé teszi az intézményi bedugulás oldását. Ennek érdekében a Józsefvárosi Önkormányzat nagy hangsúlyt helyez az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények kapacitásnövelésére: A Családok Átmeneti Otthona (CSÁO) épületéhez mérten, valamint külső férőhelyek tekintetében is a jogszabályi feltételek szerinti teljes kihasználtsággal, nagy túljelentkezés mellett működik, továbbá kivitelezési fázisba lépett a Gyermek Átmeneti Otthona (GYÁO) új épületben való bővítése, amellyel megkétszereződik a GYÁO keretében biztosított átmeneti szálláshelyek száma. Szintén az átmeneti elhelyezési lehetőségek bővítése érdekében az Önkormányzat önként vállalt feladatként működteti a józsefvárosi LÉLEK-programot, amely jelenleg 71 hajléktalansággal veszélyeztetett, valamint korábban hajléktalanná vált személy számára biztosít komplex rehabilitációt és lehetőséget az átmeneti elhelyezést igénylő személyek elhelyezésére.

A tömeges szállások intézményes jellegük miatt azonban nem alkalmasak az önálló életvitel gyakorlására, a hosszútávú önálló lakásfenntartásra való képesség elősegítésére, és sok esetben nem biztosítanak utat a védett lakáspiacra való kilépéshez. Az Önkormányzat ezért az átmeneti elhelyezést kínáló programjai részeként olyan intézményes működésmódok kialakítására törekszik, amelyek az önálló lakásfenntartás gyakorlását teszik lehetővé, valamint dedikált kilépési utakkal és utánkövetéssel segítik az intézményi körülményekből való kilépést. Ennek megfelelően 2022 óta évi két új kiléptető lakással bővült a CSÁO, valamint eddig 11 lakással a LÉLEK-program kiléptető lakásállománya, amelyet felújításuk befejeztével további 8 lakás követ.

Ahogy az Önkormányzat lakásai általában, úgy a LÉLEK-program kiléptető lakásai különösen kis alapterületűek, így a gyermeket nevelő családok számára jelenleg a program által támogatott kilépés nem, vagy csak zsúfolt lakáskörülményeket újratermelve lehetséges. A kilépés másik veszélye a lakásállomány korszerűtlen energetikai állapotával van összefüggésben, mivel az önkormányzati lakást bérlők esetében a megfizethetőségi problémát általában nem a lakbér, hanem a rezszi jelenti.

### 6.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

*Annak bemutatása, hogy a projektre miért van szükség; annak megvalósítása miként járul hozzá az előbbieken összefoglalt probléma megoldásához, enyhítéséhez, illetve annak hatékonyabb, hatásosabb vagy méltányosabb kezeléséhez; miként járul hozzá a jóléti intézményrendszer hiányosságainak vagy területi egyenlőtlenségeinek a csökkentéséhez; a projekt aktualitása, a beavatkozás időérzékenysége.*

*Max. 2000 karakter*

A józsefvárosi LÉLEK-program a probléma összetettségéhez mérhető, hosszútávú megoldás érdekében több lépcsőben biztosít segítséget a lakhatási krízishelyzetbe kerülők számára. A program első szakaszában a LÉLEK Házban 14 férőhelyen, valamint a Családok Közösségi Szálláson 5 család számára legfeljebb 22 férőhelyen méri fel a programba került személyek szükségleteit és nyújt segítő tevékenységet, anyagi és pszichés erőforrások kialakításával. A program második szakaszaként, a közösségi szállást szakmai döntés alapján a 21 külső férőhely egyikére (LÉLEK-lakásba) kerülés követheti, amelyet alacsonyabb gondozási szükségletekre reagáló szociális munka egészít ki. Ebben a szakaszban a programban résztvevők a lakhatásért már rezsidi-j-hozzájárulást fizetnek, amelynek mértéke lépcsőzetesen növekszik. Ez a szakasz a kiléptető lakások rendelkezésre állásának függvényében legalább 1 évig tart. Kiléptető lakás rendelkezésre állása esetén a program utolsó fázisaként a kiléptető lakásba kijelölt bérlekkel az Önkormányzat bérleti szerződést köt, a LÉLEK-program utógondozást végez.

A program kiléptető szakaszához való hozzáférés jelenleg nagyméretű lakások hiányában nagycsaládok számára

korlátozott. A beköltözhető állapotú LÉLEK-lakások mindegyike egy szobával rendelkezik, a további 8 db felújítás alatt álló kiléptető lakás közül pedig csak 1 lakás rendelkezik két lakóhelyiséggel. Mindeközben jelenleg 11 olyan család van a LÉLEK-program ellátásában, akik számára a lakások kis alapterületéből adódóan a program részeként biztosított kilépés nem elérhető vagy nem elégséges. Számukra a lakáspályázaton való indulás, magasabb jövedelem esetén a lakásügynökségi névjegyzékre kerülés marad az Önkormányzat által támogatott kilépési útként. Ez az infrastrukturális hiány komoly korlátja a LÉLEK-program elérésének és csökkenti az átmeneti ellátórendszerben betöltött szerepét.

### 6.3. A PROJEKT CÉLJA

*A projekt céljai és azok kapcsolódása a Fővárosi Szolidaritási Alap céljaihoz; annak bemutatása, hogy a projekt milyen kívánatos társadalmi változásokat kíván elérni; miként tervezi előmozdítani a célcsoport jólétét és szociális biztonságát, továbbá milyen közvetlen és közvetett haszonnal járna általában a városrész, a kerület vagy a főváros lakosság számára.*

*Max. 2000 karakter*

A fejlesztés célja a LÉLEK-programból való közvetlen kilépés biztosítása a program igényeihez igazított kiléptető lakások kialakításával. A program kiléptető szakaszához való hozzáférés nagyméretű lakások hiányában nagyobb családok számára limitált, így a fejlesztés célja a LÉLEK-program kiléptetői lehetőségeinek bővítése további 2, háromszobás felújított lakás kialakításával. A projekt lehetővé teszi, hogy a LÉLEK-program Családos Közösségi Szállásáról is elérhetővé váljon a program utolsó szakasza, a bérlőkijelölésen keresztül történő kiléptető lakásba kerülés, amely segít oldani a program kilépési folyamatában észlelhető bedugulást, valamint hozzájárul a zsúfolt lakáskörülmények újratermelésének elkerüléséhez.

A két-két önkormányzati lakás csatolásának és felújításának eredményeként olyan lakások jönnek létre, amelyek a szociális szolgáltató által kijelölt bérlők számára érzékelhető módon növelik a bérlakások energiahatékonyságát, ezzel csökkentve az önkormányzati lakásrendszerben a lakásfenntartási költségeken keresztül jelentkező megfizethetőségi problémát. Az önkormányzati bérházban hosszú ideje üresen álló lakások felújítása, és különösen a fűtési rendszer korszerűsítése hozzájárul az épület rehabilitálásához is, ahol az Önkormányzat az elmúlt években több másik lakást, továbbá a tetőt is felújította.

A fejlesztés révén olyan kilépési út jön létre hajléktalan élethelyzettel veszélyeztetett családok számára, amely segít megelőzni a családok szétesését és a gyermekek nevelésbe vételét. Ebből adódóan a kapacitásbővítés közvetetten a gyermekvédelmi intézményeknek, a Családok Átmeneti Otthonának, valamint a Gyermekek Átmeneti Otthonának tehermentesítéséhez is hozzájárul. Az átmeneti gondozás közvetlen és követett kapacitásbővítésével a projekt a Fővárosi Szolidaritási Alap céljai közül elsődlegesen a lakhatási válsághelyzetek kezeléseként megfogalmazott célhoz kapcsolódik.

### 6.4. A PROJEKT CÉLCSOPORTJA

*A projekt közvetlen (elsődleges) célcsoportjának meghatározása és közvetett (másodlagos) célcsoportjának(-jainak) felsorolása. Annak bemutatása, hogy a projekt megvalósítása miként és mennyiben járul hozzá a célcsoport leginkább rászoruló sérülékeny, hátrányos megkülönböztetésnek inkább kitett, illetve a meglévő programokhoz vagy szolgáltatásokhoz kevésbé hozzáférő alcsoportjainak a támogatásához, ellátásához.*

*Max. 1500 karakter*

A LÉLEK-program a hajléktalan, valamint lakhatásuk elvesztésével fenyegetett személyeknek biztosít a hajléktalanság összetettségéhez mérhető, komplex módszertant alkalmazó ellátást a társadalmi integráció megteremtése érdekében. A fejlesztés eredményeként a LÉLEK-program változatlan célcsoport mellett állna rendelkezésre, azonban nagyobb családok számára is elérhetővé válnának a program befejezéseként biztosítható kiléptető lakások, amelyek közvetlen kilépési utat biztosítanak a védett lakhatási formák elsődleges terepeként szolgáló önkormányzati bérlakásszektor felé.

A magánbérleti piacon a gyermekes családokkal szemben tapasztalható diszkriminatív tulajdonosi magatartások ismeretében a projekt azoknak a gyermekes, hajléktalan vagy hajléktalansággal veszélyeztetett élethelyzetből rehabilitált családoknak segít intézményfüggetlen lakhatáshoz jutni, akiknek a programból való kilépése a leginkább akadályoztatott. Továbbá, a projekt közvetett következményeként tehermentesül a LÉLEK-program



közösségi szállása, a program a hajléktalanságból kivezető útként vagy annak megelőzésként újabb családok számára biztosíthat ellátást, sok esetben megelőzve családok szétesését.

## 6.5. STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSOK

*Annak összefoglalása, hogy a projekt megvalósítása miként, mennyiben szolgálná a kapcsolódó kerületi önkormányzati, fővárosi önkormányzati stratégiai dokumentumokban foglalt célok előmozdítását. (Kérjük a hivatkozott önkormányzati dokumentumok elérhetőségét linkelje be!)*

*Max. 2000 karakter*

Budapest Főváros Önkormányzata [Budapest 2027 - Integrált Településfejlesztési Stratégiája](#) keretében problémaként azonosítja, hogy bár a budapesti hajléktalanellátó intézményrendszer kiterjedt, a hajléktalanság csökkentését hátráltatja a hajléktalanná válás megelőzésére szolgáló támogatások és szolgáltatások, valamint a megfizethető lakhatáshoz való hozzáférés hiánya. A stratégia hangsúlyozza, hogy a hajléktalan emberek többségének elsődlegesen megfizethető lakhatásra, és ezen túl csak kismértékű segítségre lenne szüksége az önálló lakhatáshoz. A projekt keretében felújítandó lakások ezeket a célokat szolgálnák.

[Józsefváros 2022-2029-re vonatkozó vagyongazdálkodási tervének](#) központi eleme a bérház- és bérlakásfejlesztési program. Ennek egyik eleme az üresen álló lakások hasznosítása, aminek nem kedvez, hogy ezek általánosságban rossz műszaki állapotban vannak és gyakran kis alapterületűek. A projekt keretében úgy kerülhet sor lakások felújítására, nagyméretű lakások kialakítására és a lakások bérbeadására, hogy a támogatás a leginkább bizonytalan lakáshelyzetben lévőket célozná, és új férőhelyeket szabadítana fel a hajléktalansággal veszélyeztetettek ellátásában.

Az Önkormányzat minden évben megalkotja az adott évre vonatkozó [Lakásgazdálkodási Tervét](#), amelyben rögzíti a Vagyongazdálkodási Terv megvalósításának adott évre eső lépéseit. Ebben olvasható, hogy immár ötödik éve kiszámíthatóan bővítjük az átmeneti gondozás keretében biztosított férőhelyek számát; évente két új kiléptető lakással bővül a CSÁO, valamint összesen 21 lakással a LÉLEK.

A [Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program](#) is kitér a lakhatási szegénységben élők kerületi kontextusára. Azonosítja, hogy az esélyek növelése érdekében olyan átfogó intézkedésekre van szükség, amelyek a lakásvesztés megelőzését szolgálják, illetve a hátralelben érintett ügyfelek számára dolgoznak ki alternatív eljárásrendet. Az Önkormányzat e célokat szolgáló intézményi lába éppen a LÉLEK-program keretében megvalósuló Esély program.

## 6.6. A PROJEKT TEVÉKENYSÉGEI

*A projektben tervezett egyes tevékenységek, és azok indokoltságának, céljának bemutatása; érintettek bevonása, illetve releváns szakmai szervezetekkel való együttműködés a projekt kialakítása és megvalósítása során.*

*Kérjük, amennyiben a kedvezményezettek részére lakhatást kíván biztosítani, akkor jelezze annak időtávját. (pl. 5 éves határozott idejű bérleti szerződés; határozatlan idejű ellátási szerződés/megállapodás)*

*Konzorcium (vagy együttműködés) esetén: kérjük a tervezett tevékenységek ismertetésénél jelölje azt is, hogy egy-egy tevékenységben milyen szerepe lesz a konzorciumi (együttműködésben részt vevő) tagoknak!*

*Max. 4000 karakter*

A projekt fő eleme a Práter utca 75. szám alatt, az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló önkormányzati bérház 1. emeletén található négy kisméretű, 1-szobás önkormányzati tulajdonú lakás felújítása és átalakítása úgy, hogy a beavatkozás eredményeként két nagyobb, több fős családok számára hasznosítható lakás jöjjön létre. Az egyik lakás 55 m<sup>2</sup> alapterületen 2,5-szobás, a másik 66,6 m<sup>2</sup> alapterületen 3-szobás lakásként kerül kialakításra, ezzel pótolva a LÉLEK-programból (és az önkormányzati portfólióból általában is) hiányzó, nagy alapterületű lakások számát.

A lakáscsatolások és felújítások belső munkálataival párhuzamosan a lakások alapterületén kívül eső energiahatékonysági beruházásokra is sor kerül, amelynek részeként sor kerül a lakásokat határoló tűzfalak hőszigetelésére. A projekt részét képezi a fűtési rendszer korszerűsítése is, amelynek keretében meg kell vizsgálni, hogy lehetséges-e az 1. emelet felett közvetlenül elhelyezkedő padlástérben levegő-víz hőszivattyús fűtési rendszer kiépítése. Ez a fűtési rendszer később kiterjeszthető a ház további lakásaira is, ezzel a projekt egyben egy pilot program is az önkormányzati bérlakásállomány lakásfelújításokhoz társított fűtési korszerűsítésére.

Amennyiben a padlástér statikai vizsgálata a levegő-víz hőszivattyút nem teszi lehetővé, a lakásokban légcsatornás (levegő-levegő) hőszivattyúk telepítésére kerülne sor.

A projekt eredményeként létrejövő új nagyméretű kiléptető lakásokba a LÉLEK-program bérlőkijelölési jogával kerülnek új bérlők, akikkel az Önkormányzat 10 éves határozott idejű szerződést köt, ami a szerződés lejártakor – amennyiben a bérlővel szemben nem állnak fenn kizáró okok – újabb 10 évre meghosszabbítható.

## 6.7. MÓDSZEREK

*A projektben tervezett tevékenységek módszereinek az ismertetése.*

*Az előző pontban bemutatta, hogy mit fog csinálni; itt annak kifejtését kérjük, hogy miként, hogyan tervezi megvalósítani az egyes tevékenységeket. Amennyiben a módszer szempontjából fontos, hogy az adott tevékenységet ki vagy kik végzik, kérjük ezt is jelezze.*

*Max. 2000 karakter*

A projekt három fázisra bontható: a felújítási tervek elkészítésére, a felújítások kivitelezésére, valamint a költözések lebonyolítására.

A műszaki tartalmat a Polgármesteri Hivatal Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztályon foglalkoztatott építészmérnökök határozzák meg, amely alapján a beszerzésen kiválasztott tervező vállalkozó a munkatársak szakmai felügyelete mellett végzi el az építészeti, gépészeti és elektromos hálózati tervek, valamint a hőszigetelési terv elkészítését.

Az elkészült tervek szerinti átalakítási munkálatokra a kivitelezőket közbeszerzés keretében választjuk ki. A nyertes cég a lakások csatolásáért, felújításáért, valamint egy külső fal hőszigeteléséért felel majd.

A projekt a műszaki átadás-átvétellel lép át a harmadik fázisba, amelynek eredményeként a felújított ingatlanok a LÉLEK-program használatába kerülnek, és sor kerülhet a lakásba költözők kijelölésére is. A költözések lebonyolításában a LÉLEK-programot fenntartó Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ, a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt., valamint a Polgármesteri Hivatal Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály lakhatási referensei közösen vesznek részt.

## 6.8. AKADÁLYMENTESSÉG

*A projekt megvalósítása során, valamint a célcsoport elérése, támogatása, illetve ellátása kapcsán jelentkező akadálymentességgel kapcsolatos kihívások, valamint az ezekre adott válaszok ismertetése.*

*Max. 2000 karakter*

Az információs akadálymentesítés céljával a projektmegvalósítás során az épületben zajló felújításokról a lakók tájékoztatását célzó, könnyen érthető tájékoztató kiadványok készülnek.

## 6.9. SZAKMAI TAPASZTALAT

*Pályázó (konzorciumi tagok, együttműködő partnerek) szakmai tapasztalatainak bemutatása a célcsoporttal, a tervezett tevékenységekkel, valamint az alkalmazott módszerekkel kapcsolatban, ideértve a projektmenedzsment bemutatását is.*

*Max. 2000 karakter*

A projekt megvalósítását a Polgármesteri Hivatal Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztályának Beruházási és Lakhatási Irodája koordinálja. Az elmúlt években az Ügyosztály több mint 250 lakás, 25 bérház és több óvoda, bölcsőde és szociális intézmény felújítását menedzselte. Az Ügyosztályon dolgozó építészmérnökök és műszaki ellenőrök fő feladata a felújítások szakszerűségének és költséghatékonyságának biztosítása, míg a lakhatási referensek feladata az önkormányzati lakáspolitikai koncepcionális alakítása, valamint a lakhatási válsághelyzetek kezelése céljával az önkormányzat fejlesztéseinek véleményezése, illetve az Önkormányzat szolgáltatásainak fejlesztése.



|                                                                                                                                                     |                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>6.10. ÜTEMEZÉS</b><br><i>A projekt tevékenységeinek ütemezése GANTT-diagram segítségével.</i><br><i>A sorok száma szükség szerint bővíthető.</i> |                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>TEVÉKENYSÉG<br/>MEGNEVEZÉSE</b>                                                                                                                  | <b>6.11. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HÓNAPJAI</b> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                     | 1.                                               | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | 21. | 22. | 23. | 24. |
| <i>felújítási tervek beszerzése</i>                                                                                                                 | x                                                | x  |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>felújítási tervek elkészítése</i>                                                                                                                |                                                  |    | x  | x  | x  |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>kivitelezői közbeszerzés</i>                                                                                                                     |                                                  |    |    |    |    | x  | x  | x  | x  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>kivitelezés</i>                                                                                                                                  |                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>költözés, szerződéskötés</i>                                                                                                                     |                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                                               |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.11 A PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓS TERVE</b><br><i>Kérjük, hogy az alábbi táblázat segítségével tervezze meg a projekt kommunikációját, figyelembe véve a Pályázati felhívás és útmutató 14. "Nyilvánosság" pontjában foglaltakat.</i><br><i>A sorok száma szükség szerint bővíthető.</i> |                                              |                                               |                                                                                                              |
| <b>Kommunikálandó tevékenység</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Tevékenység időpontja<br/>(év, hónap)</b> | <b>Kommunikáció időpontja<br/>(év, hónap)</b> | <b>Kommunikáció formája<br/>(pl. facebook poszt, honlap bejegyzés,<br/>sajtóközlemény, sajtótájékoztató)</b> |
| A projekt indulása: a felújítási tervek elkészítésének megkezdése                                                                                                                                                                                                                      | 2025 nyár                                    | 2025 nyár                                     | sajtóközlemény, honlaphírként, közösségi média (Facebook, Instagram) poszt, Józsefváros applikációban hír    |
| Projektterület átadása a kivitelezőknek                                                                                                                                                                                                                                                | 2026 tavasz                                  | 2026 tavasz                                   | sajtónyilvános esemény                                                                                       |
| Elkészült nagyméretű kiléptető lakások műszaki átadás-átvétele                                                                                                                                                                                                                         | 2026 ősz                                     | 2026 ősz                                      | sajtónyilvános esemény                                                                                       |
| Elkészült nagyméretű kiléptető lakások műszaki átadás-átvétele                                                                                                                                                                                                                         | 2026 ősz                                     | 2026 ősz                                      | Józsefváros Újság cikk                                                                                       |
| A projekt zárása: új kiléptető lakások átadása a LÉLEK-program résztvevőinek                                                                                                                                                                                                           | 2026 év vége                                 | 2026 év vége                                  | sajtóközlemény, honlaphírként, közösségi média (Facebook, Instagram) poszt, Józsefváros applikációban hír    |

**6.12. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK (INDIKÁTOROK) ÉS AZOK FENNTARTÁSA**

Projekt által célul kitűzött, a projekt megvalósításától elvárt eredmények bemutatása. Az indikátor megvalósítását alátámasztó dokumentumoknál kérjük vegye figyelembe az Elszámolási útmutató „3.1 A projektek tevékenységeinek dokumentálása” pontját.

A sorok száma szükség szerint bővíthető. Az első sorokban szereplő példák törölhetők, felülírhatóak.

**Figyelem!** A projekt eredményeként megadott indikátorszám **kizárólag a projekt megvalósítási időszaka alatt létrejövő új indikátor értékeket** tartalmazza.

| SZERVEZET                                  | EREDMÉNY INDIKÁTOR                                          | AZ INDIKÁTOR<br>MEGVALÓSULÁSÁT<br>ALÁTÁMASZTÓ<br>DOKUMENTUMOK | EGYSÉG<br><i>pl. fő, db, m<sup>2</sup></i> | INDIKÁTOR ÉRTÉKE        |                          |                           | VÁLLALT<br>FENNTARTÁSI<br>IDŐSZAK |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|                                            |                                                             |                                                               |                                            | PROJEKTET<br>MEGELŐZŐEN | PROJEKT<br>EREDMÉNYEKÉNT | FENNTARTÁSI<br>IDŐSZAKBAN |                                   |
| Józsefvárosi<br>Önkormányzat –<br>JSzSzGyK | Csatolással létrejövő nagyméretű<br>kiléptető lakások száma | bérlőkijelölési jogot alapító<br>megállapodás                 | db                                         | 0                       | 2                        | 2                         | 15 év                             |
| Józsefvárosi<br>Önkormányzat               | Hasznosított üres lakások száma                             | műszaki-átadás-átvételi<br>dokumentumok                       | db                                         | 0                       | 4                        | 4                         | 15 év                             |
| Józsefvárosi<br>Önkormányzat               | Új önkormányzati bérlők                                     | bérleti szerződések                                           | db                                         | 0                       | 2                        | 2                         | 15 év                             |

**6.13. VÁRT HATÁSOK**

*Projekttevékenységek miatt bekövetkező, a célcsoport(ka)t érintő minőségi változások, társadalmi hatások bemutatása.*

*Max. 2000 karakter*

A felújítás lehetőséget teremt a programban résztvevő 4 vagy több fős háztartás számára a megfizethető, önálló, intézményfüggetlen és méltó lakhatás közvetlen biztosítására. Ezzel bővül a szociális szolgáltatáshoz való hozzáférés: a nagycsaládok számára is lehetőség nyílik a programból való közvetlen kilépésre, a zsúfolt lakáskörülmények elkerülésére, és ezzel egyidejűleg újabb gyermekes családok számára nyílik lehetőség a programba való bekerülésre.

A lakások energiahatékonysági felújításának köszönhetően a leginkább segítségre szoruló családok esetében csökken a leginkább az energiakiadások összes kiadásán belüli részaránya, és ezzel az önkormányzati bérlakás önálló fenntartásához kapcsolódó megfizethetőségi kockázat. Ennek elkerülését a programból kilépő családok számára a LÉLEK-program utógondozással is segíti.

A későbbiekben a többi lakásra is kiterjeszthető fűtésekszerűsítés tesztelése elősegíti az épület rehabilitációját, általánosságban a felújítások javítják az önkormányzati bérlakásállomány állapotát.

**6.14. KONZORCIUMI TAGOK (EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK)**

*Konzorciumi tagok (együttműködő partnerek) bemutatása, különös tekintettel a bevonásuk indokára, a projekt megvalósításában betöltött szerepükre és feladatukra, valamint a partnerség, együttműködés előzményeire és arra, hogy azt miként tervezik folytatni a projekt lezárása után (illetve a vállalt fenntartási időszakban).*

*Max. 2000 karakter*

-

**6.15. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK ÉS AZOK KEZELÉSE**

*Kérjük, mutassa be a megvalósítás esetleges akadályait, kockázatait és az azok csökkentése érdekében tervezett intézkedéseket*

*A sorok száma szükség szerint bővíthető.*

*Max. 2000 karakter*

| AZONOSÍTOTT KOCKÁZAT                                                                | KOCKÁZAT KEZELÉSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NEM MEGFELELŐ MINŐSÉGŰ FELÚJÍTÁSI TERVEK                                            | A POLGÁRMESTERI HIVATALON BELÜL FOGLALKOZTATOTT ÉPÍTÉSZMÉRNÖKÖK ÉS MŰSZAKI ELLENŐRÖK HIVATOTTAK KEZELNI ÉS ÉRVÉNYESÍTENI AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉRDEKEIT, AKIK SZÁMOTTEVŐ TAPASZTALATOT SZEREZTEK AZ ÖNKORMÁNYZATI FELÚJÍTÁSOK KIVITELI TERVEINEK OPPONÁLÁSÁBAN.                                                            |
| A KIVITELEZÉSI MUNKÁK NEM MEGFELELŐ MINŐSÉGŰ VAGY NEM HATÁRIDŐBEN TÖRTÉNŐ ELVÉGZÉSE | A POLGÁRMESTERI HIVATALON, VALAMINT A VAGYONGAZDÁLKODÁSI CÉGÜNKÖN BELÜL LÉTREHOZOTT, KIFEJEZETTEN FELÚJÍTÁSOK MENEDZSELÉSÉVEL FOGLALKOZÓ SZERVEZETI EGYSÉG HIVATOTT KEZELNI, AHOL MÁR AZ ELMÚLT ÉVEKBEN SZÁMOTTEVŐ TAPASZTALAT GYŰLT ÖSSZE A LAKÁSFELÚJÍTÁSOK KÖZBESZERZÉSÉTŐL KEZDVE A KIVITELEZÉSEK ELLENŐRZÉSÉIG. |



**6.16. FENNTARTÁSI IDŐSZAK, FENNTARTHATÓSÁG**

A vállalt fenntartási időszak ismertetése és indoklása; a projekt tevékenységeinek és azok várt eredményeinek a projekt megvalósítási időszakát követő fenntartásával, fenntarthatóságával kapcsolatos tervek ismertetése, ezek garanciái.

Max. 2000 karakter

A projekt eredményeként létrejövő új nagyméretű kiléptető lakásokba a jelenlegi gyakorlat szerint kerülő ügyfelekkel az Önkormányzat 10 éves határozott idejű szerződést köt, amelyet a szerződés lejártakor – amennyiben a bérlővel szemben nem állnak fenn kizáró okok – újabb 10 évre meghosszabbít.

**7. INGATLAN KEDVEZMÉNYES RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA**

Amennyiben önkormányzati tulajdonú ingatlan kedvezményes rendelkezésre bocsátását is önrészként kíván figyelembe venni, kérjük támassza alá, hogy mi alapján számolta ki az önrészt összegét! Kérjük, térjen ki az ennek során alkalmazott jogszabályok rendelkezéseire is.

-

**8. MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA**

Kérjük, jelölje meg minden sor elején a benyújtott a pályázati adatlappal együtt, emailen megküldött – mellékletek darabszámát!

| DARABSZÁM | MELLÉKLET MEGNEVEZÉSE                                                                                                                                                                  | BENYÚJTÁS MÓDJA                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 DB.     | Költségvetési terv (2A. és 2B. melléklet)                                                                                                                                              | xls vagy xlsx <b>ÉS</b> pdf formátumban                                                                                                                                                                                               |
| 1 DB.     | Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valódiságáról és teljeskörűségéről (3. melléklet)                                                     | A pályázó törvényes képviselőjének <b>legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával</b> (NetLock, e-Szignó) ellátott, pdf formátumban.<br><br>Amennyiben postán nyújtják be, akkor a feladást igazoló szkennelt feladóvevény. |
| 0 DB.     | Civil szervezet pályázó esetén közfeladat-ellátási szerződés kerületi vagy a Fővárosi Önkormányzattal VAGY együttműködési megállapodás kerületi önkormányzattal (sablon: 4. melléklet) | pdf formátumban                                                                                                                                                                                                                       |
| 0 DB.     | Konzorcium esetén konzorciumi megállapodás (sablon: 5. melléklet)                                                                                                                      | pdf formátumban                                                                                                                                                                                                                       |
| 1 DB.     | Tevékenység-költség tábla (6. melléklet)                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1 DB.</b> | Általános nyilatkozat a pályázó, illetve valamennyi konzorciumi tag részéről (7. melléklet)                                                                                                                                                                                               | pdf formátumban |
| <b>1 DB.</b> | Teljeskörű ÁFA nyilatkozat (8. melléklet)                                                                                                                                                                                                                                                 | pdf formátumban |
| <b>0 DB.</b> | A Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség fennállása esetén e körülmény közzétételére vonatkozó kérelem (9. melléklet)                                                                                                                                                                        | pdf formátumban |
| <b>1 DB.</b> | A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje szükség szerint (10. melléklet)                                                                                                                                                   | pdf formátumban |
| <b>1 DB.</b> | Ingatlanok építése vagy felújítása esetén a megépítésről, illetve felújításról szóló költségkalkuláció, amely tartalmazza a felújítandó ingatlan méretét ( $m^2$ ), illetve a felújítás $1 m^2$ -re jutó költségét.                                                                       | xls vagy xlsx   |
| <b>1 DB.</b> | Amennyiben a pályázó ingatlant vásárol, épít vagy újí fel, az ingatlan e-hiteles tulajdoni lapja                                                                                                                                                                                          | pdf             |
| <b>0 DB.</b> | Amennyiben a pályázó olyan ingatlant újí fel, vagy olyan ingatlanon valósít meg építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodás, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolása | pdf             |
| <b>1 DB.</b> | Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát. (pdf) (11. melléklet)                                                                                         | pdf             |



# FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

|                            |                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Pályázati azonosító        | FSZA 2025                                                              |
| Pályázó neve               | Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat               |
| Támogatott cél megnevezése | Lakhatási válsághelyzetek kezelése                                     |
| Pályázat címe              | Kiléptető lakások hajléktalanellátásban élő családoknak Józsefvárosban |
| Igényelt összeg            | 51 500 000                                                             |

|                                                   | A pályázat teljes költségvetésének összege | KÖTELEZŐ önrész<br>(szükség szerint) |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  | VÁLLALT önrész<br>(szükség szerint) |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                       | Igényelt támogatási összeg |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|
|                                                   |                                            | amelyből egyéb költség               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  | amelyből egyéb költség              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                       |                            |
|                                                   |                                            | Pénzeszköz                           | Közérdekű önkéntes munka értéke | Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke | Pénzeszköz                          | Közérdekű önkéntes munka értéke | Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke | Tárgyi eszköz | Szolgáltatások értéke |                            |
| Pályázó                                           | 95 500 000                                 | 44 000 000                           | -                               | -                                                                                                                                                                                                                                                | -                                   | -                               | -                                                                                                                                                                                                                                                | -             | -                     | 51 500 000                 |
| Összesen                                          | 95 500 000                                 | 44 000 000                           | -                               | -                                                                                                                                                                                                                                                | -                                   | -                               | -                                                                                                                                                                                                                                                | -             | -                     | 51 500 000                 |
| Önrész aránya a költségvetés egészéhez képest (%) | 46%                                        | 46%                                  |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  | 0%                                  |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                       | 54%                        |

2025 APR 29.

Dátum: 20....év.....hónap.....nap



*[Handwritten signature]*

a támogatást igénylő cégszerű aláírása



1. A megítélés szempontjából az a tanfolyamot érinti, amelynek azonosított a leendő megvalósítójának érdekében fellépő javaknak költségének nemteljesítése.

[illegible]

Doburn; 2006] ..... \$9.00 p.p.

© International League of Physicians and Scientists





|                            |                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Pályázati azonosító        | FSZA 2025                                                              |
| Pályázó neve               | Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat               |
| Támogatott cél megnevezése | Lakhatási válsághelyzetek kezelése                                     |
| Pályázat címe              | Kiléptető lakások hajléktalanellátásban élő családoknak Józsefvárosban |

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

| Sorszám | Pozíció megnevezése | Az alkalmazás időegysége nap/hónap/alkalom | Az alkalmazás ideje (csak számot használnak a kitöltésénél) | Egységár/Brutó havi bér | Havi/nap/alkalom munkáltatói járulék | Összes bér | Összes járulék | MEGBÍZÁSI DÍJ (írjon M-t a cellába ha a sor megbízási díjat tartalmaz E-t, ha EFO-s foglalkoztatás.) | Költségek szöveges indoklása |
|---------|---------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1       |                     |                                            |                                                             |                         |                                      |            |                |                                                                                                      |                              |

## ÖSSZESÍTŐ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Munkabér                | - |
| Megebízási díj          | - |
| EFO                     | - |
| Munkabér járuléka       | - |
| Megebízási díj járuléka | - |
| EFO járuléka            | - |

2025 APR 29.

Dátum: 20....év.....hónap.....nap



a támogatást igénylő cégszerű aláírása

## ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Képviselőjének neve: Pikó András polgármester

Adószáma/törzsszáma: 15735715-2-41

Alulírott Pikó András kijelentem, hogy

- a Knyt.<sup>1</sup> 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben
  - nem áll fenn
  - fennáll.<sup>2</sup>
- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kénysztörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékkadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt.<sup>3</sup> 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- (fővárosi kerületi önkormányzat, illetve költségvetési szerv pályázó esetén) az elkészült létesítményt
  - az általam képviselt szervezet üzemelteti
  - más üzemelteti,
- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűrési kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,
- a pályázati felhívásban meghatározott önrész biztosítására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,

<sup>1</sup> A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

<sup>2</sup> Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

<sup>3</sup> A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet a folyamatban lévő pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24.1.o) alapján csekély összegű (*de minimis*) támogatásban
  - nem részesült
  - részesült.

Amennyiben a pályázó szervezet csekély összegű (*de minimis*) támogatásban részesült, annak összege: \_\_\_\_\_

- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: 2025 MÁRC 31



**TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT**

Alulírott Pikó András, mint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.; adószám: 15735715-2-41) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján (megfelelő rész aláhúzandó):

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníttem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.

5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.



c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, 2025.

2025 MÁRC 3 1





**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS  
KÖZALAPÍTVÁNY**

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

**A FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP PÁLYÁZATAIHOZ**

**Hatályos: 2025.03.05-től**

## Tartalomjegyzék

|     |                                                                                          |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Az általános szerződési feltételek hatálya .....                                         | 3  |
| 2.  | A Támogatói Okirat elfogadása .....                                                      | 3  |
| 3.  | Fogalmak.....                                                                            | 3  |
| 4.  | A Kedvezményezett nyilatkozatai.....                                                     | 5  |
| 5.  | A Támogatás folyósítása .....                                                            | 5  |
| 6.  | A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok ..... | 6  |
| 7.  | Támogatói Okirat módosítása .....                                                        | 9  |
| 8.  | Változások bejelentése.....                                                              | 11 |
| 9.  | Beszámolási kötelezettség.....                                                           | 12 |
| 10. | A támogatás felhasználásának ellenőrzése .....                                           | 15 |
| 11. | A Támogatói Okirat visszavonása .....                                                    | 17 |
| 12. | A támogatás visszafizetése .....                                                         | 19 |
| 13. | Kifogás .....                                                                            | 20 |
| 14. | A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja .....                                 | 21 |
| 15. | Titoktartás.....                                                                         | 22 |
| 16. | Egyéb rendelkezések .....                                                                | 22 |

## 1. Az általános szerződési feltételek hatálya

1. Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Fővárosi Szociális Közalapítvány által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére pályázati úton nyújtott, vissza nem térítendő támogatásokra terjed ki.
2. Az ÁSZF rendelkezései a támogatás nyújtására és felhasználására vonatkozó szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett a támogatás igénybevételére vonatkozó támogatói okirattal (továbbiakban: Támogatói Okirat) együtt fogad el.
3. A Támogatói Okirat a jelen ÁSZF-től eltérő feltételeket is meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatói Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatói Okirat rendelkezései az irányadóak.
4. Az ÁSZF a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi.

## 2. A Támogatói Okirat elfogadása

1. A Kedvezményezett a támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén annak közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban írásban nyilatkozatot tehet.
2. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói Okiratot írásbeli nyilatkozattal elfogadja, illetve arról 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

## 3. Fogalmak

Az ÁSZF-ben és a Támogató Okiratban használt fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők.

**Finanszírozó:** Az a szervezet, amely a Közalapítvány részére támogatást folyósít, vagy más módon ad át pénzeszközt az alapító okiratában meghatározott céljai elérése, egy vagy több pályázati program megvalósítása érdekében.

**Kedvezményezett:** A Közalapítvány által pályázati támogatásban részesített jogi személy, amely közvetlenül felel a támogatás felhasználásáért, a pályázatában foglaltak megvalósításáért, konzorcium esetén a konzorcium vezetője és a konzorcium tagja azzal, hogy a pályázati felhívásban, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítéséért a konzorcium vezetője felelős.



**Konzorcium:** Több pályázó megállapodásban szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése, amelynek keretében a támogatási cél közös megvalósítása és ennek keretében vállalt tevékenységük összehangolása érdekében közösen nyújtanak be pályázatot. A konzorciumvezető képviseli a konzorciumot harmadik személyekkel szemben, ellátja továbbá a konzorcium működtetéséhez szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat.

**Kötelező önrész:** A Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához a pályázati felhívás alapján kötelezően biztosított forrás azzal, hogy önrészként nem vehető figyelembe a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített szolgáltatás vagy ellátás nyújtására igénybe vett központi költségvetési támogatás ("normatíva").

**Monitoring:** a programok végrehajtásának nyomon követését, a vonatkozó támogatói okiratban meghatározott eljárások megfelelőségét, az előrehaladás vizsgálatát, és a lehetséges problémák időben történő azonosítását szolgáló tevékenység, amelyet a Támogató végez.

**Önrész:** a Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához biztosított források.

**Pályázat:** A Támogató által meghatározott támogatási célok megvalósítását szolgáló projekt pénzbeli támogatása céljából a Támogató által meghatározott formában és tartalommal benyújtott írásbeli támogatási igény.

**Pályázati Adatlap:** A pályázat benyújtására a pályázati felhívás részeként közzétett űrlap, amely tartalmazza a támogatási igény elbírálásához, nyertes pályázat esetén a Projekt megvalósításának ellenőrzéséhez szükséges, a Támogató által meghatározott adatokat.

**A projekt tényleges összköltsége:** A projekt megvalósítása során felmerült, a támogatásból, valamint a kötelező és a vállalt önrészből finanszírozott összes költség.

**Támogatási program:** A Támogató és/vagy a Finanszírozó által meghatározott célkitűzés-rendszer elérését szolgáló, pályáztatás útján megvalósított tevékenység-együttes. Pályáztatás esetén a nyertes pályázók és a Közalapítvány által végzett tevékenységek együttesen alkotják a programot.

**Projekt:** a pályázó által az igényelt támogatás felhasználásával megvalósítani tervezett tevékenységek összessége.

**Támogatás:** A Támogató döntése alapján a Kedvezményezettnek visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtott pénzösszeg.

**Támogató:** A Fővárosi Szociális Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)

**Vállalt önrész:** a támogatási cél megvalósításához a Támogató által nyújtott támogatás, valamint - amennyiben a Kedvezményezett kötelező önrész vállalására köteles - a kötelező önrész összege felett a Kedvezményezett által biztosított forrás (ideértve: saját forrás, más pályázati vagy egyéb támogatás).

#### **4. A Kedvezményezett nyilatkozatai**

1. A Kedvezményezett a Támogató Okirat elfogadásával kijelenti, hogy
  - a. a pályázata részeként benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a Támogató Okirat kibocsátásának időpontjában változatlanul fennállnak,
  - b. vállalja, hogy amennyiben az adott pályázati céllal azonos célra, korábban vagy egyidejűleg benyújtott más pályázaton támogatást nyer el, a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatónak.
2. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy
  - a. a támogatás összegéből beszerzett vagyont a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogatáskezelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg,
  - b. a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni,
  - c. a Támogató a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

#### **5. A Támogatás folyósítása**

1. A Támogató a támogatási összeget 100% támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat aláírását követően 15 napon belül átutalással teljesíti a Kedvezményezett által a pályázatban megadott bankszámlaszámra.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzügyi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadása előtt a Támogató rendelkezésére bocsátotta a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézmény(i) által nyilvántartásba vett, az ÁSZF 10. pontja szerinti ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet szerinti beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata (1 eredeti példányban) (felhatalmazó nyilatkozat) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással történik.
5. A Kedvezményezett a felhatalmazó nyilatkozatban kijelentette, hogy a nyilatkozatban szereplő fizetési számláin kívül további fizetési számlákkal nem rendelkezik; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállalt arra, hogy az időközben nyitott fizetési számlái tekintetében, a számlanyitást követő 8 (nyolc) napon belül a fizetési számla nyitását bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlákra vonatkozó - a fentiekben meghatározott tartalmú - felhatalmazó nyilatkozatot.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.
7. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásához a Támogató a támogatás felhasználásának utólagos, az ÁSZF 10. fejezete szerint meghatározott ellenőrzésére vonatkozó határidő elteltét követő 30 napon belül köteles írásban hozzájárulni, és a hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett részére megküldeni.

## **6. A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok**

1. A projektet a benyújtott pályázatnak, a Támogatói Okiratnak és - konzorcium esetén - a konzorciumi megállapodásnak megfelelően kell megvalósítani.
2. A projekt megvalósítását legkorábban a pályázati felhívás és útmutatóban (a továbbiakban pályázati felhívás) rögzített időponttól saját kockázatra lehet megkezdeni. Ennél korábbi teljesítési dátumú bizonylatokkal igazolt költségek nem számolhatók el a támogatás terhére.

3. A projektet a támogatói okiratban meghatározott időtartam alatt kell megvalósítani (megvalósítási időszak). A megvalósítási időszak meghosszabbítására indokolt esetben van lehetőség azzal, hogy a projektet legkésőbb **a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül** be kell fejezni.
4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatói Okiratban meghatározott célra, a vonatkozó – így különösen, de nem kizárólag a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási – jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakmailag indokolt módon használhatja fel.
5. A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatban, a támogatott tevékenység megkezdésétől a támogatás felhasználására meghatározott időtartama alatt felmerült és a cél megvalósítása érdekében végzett, a pályázati adatlapban meghatározott tevékenységekhez szorosan és közvetlenül kapcsolódó, a költségvetési tervben rögzített költségeket számolhatja el, a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint.
6. A Kedvezményezett abban az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult, ha az elszámoláskor benyújtott és elfogadott tényleges költségek összességében meghaladják a tervezett költségeket.
7. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
8. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás, valamint az önrész terhére a **kétszázezer forint értékhatárt** meghaladó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést – 3 ajánlat alapján – kizárólag írásban köthet. Munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését értékhatártól függetlenül írásba kell foglalni.
9. A jelen ÁSZF alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
10. A jelen ÁSZF alkalmazásában ajánlatnak minősül az előzetes online piackutatás dokumentációja, amennyiben az áru, illetve szolgáltatás tárgya, mennyiségi és minőségi kritériumai megegyeznek.
11. A jelen ÁSZF 6/8. pontjától eltérően nem szükséges 3 ajánlatot kérni, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg.



12. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beruházással létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat legkésőbb a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a támogatás összegéből létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat – amennyiben a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől a fenntartási időszak végéig a támogatás céljának megfelelően köteles használni (fenntartási kötelezettség), és azt a fenntartási időszak alatt csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a kapcsolódó kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon, beszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói Okiratba a Kedvezményezett által vállalt fenntartási időszak lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése, azzal, hogy a Kedvezményezett előzetesen igazolja az elidegenítéshez, selejtezéshez szükséges jogszabály által esetlegesen előírt előzetes felhatalmazások és engedélyek rendelkezésre állását, valamint benyújtja a selejtezés, elidegenítés szükségszerűségét és indokoltságát igazoló dokumentumokat.
13. A támogatás terhére – kivéve ingatlan beruházás, illetve a döntéshozó, vagy amennyiben lehetséges, egy értékű tárgyi eszköz, használt eszközként való beszerzése esetén a támogatás terhére akkor elszámolható, ha az eladó legalább 6 hónapos garanciát biztosít az eszközre.
14. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, és a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem a Kedvezményezett nevére szólnak, valamint, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki. A Kedvezményezett csak olyan tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzését számolhatja el itt, amelyek a pályázatában szerepelnek.

15. Amennyiben Kedvezményezett a támogatás teljes összegét, vagy annak egy részét tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésére, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket, immateriális javakat a Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően a Támogatói Okiratban pontjában rögzített fenntartási időszakban működtetni. Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközöket, immateriális javakat saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszközök, immateriális javak állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Eszközök üzembe helyezést követően felmerült fenntartási és működtetési költségeinek elszámolására a támogatásból nem jogosult.
16. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, valamint a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.

## **7. Támogatói Okirat módosítása**

### **1. Általános szabályok**

- a. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatott tevékenységet érintő bármely módosításhoz csak különösen indokolt esetben, a támogatási cél sértetlenségét szem előtt tartva Kedvezményezett megfelelő indoklásával alátámasztott, a támogatói okirat módosítására vonatkozó, a módosuló rendelkezések megjelölését is tartalmazó írásbeli kérelme (a továbbiakban módosítási kérelem) alapján járulhat hozzá.
- b. A módosítási kérelem nem irányulhat a Támogatás összegének és a támogatás intenzitás emelésére.
- c. A Támogatói Okirat, valamint annak mellékletei nem módosíthatóak oly módon, hogy a módosítás eredményeképpen a támogatás eredeti odaítélése vitathatóvá váljon, illetve a támogatást igénylők egyenlő elbírálásának elve sérüljön.
- d. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során - 1 éven belül megvalósuló projekt esetén - egy alkalommal, a 1 éven túl megvalósuló projekt esetén legfeljebb 2 alkalommal, legkésőbb a megvalósítási időszak végét megelőző 60. napig kezdeményezheti a Támogatói Okirat módosítását.

- e. A módosítási kérelem benyújtását megelőzően a Kedvezményezett köteles a módosítási igényről előzetesen egyeztetést (előzetes egyeztetés) kezdeményezni a Támogató kijelölt kapcsolattartójával. Az előzetes egyeztetést írásban vagy - indokolt esetben - személyesen kell lefolytatni a kezdeményezés beérkezését követő 10 napon belül. A módosítási igény előzetes egyeztetésére vonatkozó kezdeményezést, illetve a véglegesített Támogatói Okirat módosítási kérelmet elektronikus úton kell benyújtani a Támogató Támogatói Okiratban kijelölt kapcsolattartója címére.

Az elektronikus levélhez csatolni szükséges:

- a módosítási kérelem tervezetét a módosítások indoklásával,
  - a módosított költségvetési terv táblázatát, konzorcium esetén az eredeti költségvetési terv módosítását a változások kiemelésével,
  - a konzorciumi megállapodás, illetve az együttműködési megállapodás módosításának tervezetét,
  - egyéb, a módosítási kérelem indokoltságát alátámasztó dokumentumokat.
2. A módosítási kérelmet/változásbejelentést és mellékleteit az ÁSZF 1. mellékletét képező űrlap alkalmazásával, a pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban vagy postai úton a Támogató címére küldött levélben kell beküldeni. A levél tárgyaként a pályázati azonosítót és a levél tárgyát (módosítási kérelem) szükséges feltüntetni.
3. A Támogató a módosítási kérelem beérkezését követő 20 napon belül hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet vagy dönt a módosítási kérelemről, és a döntéséről 8 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet - a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben - a Támogatói Okirat módosításának egyidejű megküldésével.
4. A Támogató a módosítási kérelem alapján módosítja a Támogatói Okiratot, ha a módosítás
- a. a Támogatói Okirat rendelkezéseit, így különösen
    - a támogatási célt,
    - a projekt megvalósítási időszakát (a támogatott tevékenység megkezdése és befejezése napja közötti időszak),
    - a támogatás felhasználásának időszakát,
    - a beszámoló benyújtásának határidejét,
    - a vállalt indikátorokat,
    - a fenntartási időszakot, továbbá
  - b. a Pályázati Adatlapon rögzített projekttevékenységeket, az egyes tevékenységekhez választott módszert, a projekt célcsoportját érinti.

5. A módosítási kérelem elfogadása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot nem módosítja,
- a. ha a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
  - b. ha a Támogatói Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
  - c. ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.
6. A projekt költségvetését érintő módosítások
- a. A projekt megvalósítása során – indokolt esetben – a Kedvezményezett módosíthatja a projekt költségvetését. A Támogatás, valamint a Támogató által előírt önrész felhasználása során a Kedvezményezett a költségvetési terv egyes költségvetési sorain rögzített összeget korlátlan mértékben csökkentheti, azonban a költségvetési terv módosítása nem eredményezheti az önrész Támogató által előírt mérték alá csökkenését.
  - b. A költségvetés fő sorain belüli, valamint a fő sorok közötti, 10%-ot meg nem haladó átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges, ha az átcsoportosítás a projekt szakmai tartalmát nem érinti.
  - c. A költségvetés fő sorai közötti, a teljes költségvetés 10%-át meghaladó összeget érintő átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
  - d. Bármely, a teljes költségvetés 20%-át meghaladó összegű átcsoportosításhoz a Támogatói Okirat módosítása szükséges.
  - e. Amennyiben a módosítás olyan költségvetési sort érint, amelyre a Kedvezményezett eredetileg nem tervezett kiadást, azaz az elfogadott költségvetéshöz képest új költségvetési sor jön létre, a módosításhoz minden esetben szükséges a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása.

## **8. Változások bejelentése**

1. A Kedvezményezett köteles a változástól számított 8 napon belül írásban, a változást igazoló dokumentumok egyidejű benyújtásával bejelenteni

- Támogatói Okiratban rögzített adatai megváltozását,
  - a képviselője, kapcsolattartója, azok kapcsolattartási adatainak megváltozását,
  - a bankszámláját érintő változást,
  - a gazdálkodási formát, adóalanyiságot érintő változást,
  - az ellene indult csőd-, felszámolási és végelszámolási, illetve végrehajtási eljárás
  - ha a támogatás felhasználása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
  - ha bármely, a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételéül előírt nyilatkozat/dokumentum hatályát veszti,
  - ha a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest.
2. Az új bankszámlá(k)ra vonatkozó bejelentést követő 5 munkanapon belül az azonnali beszedésre felhatalmazó levelet a számlavezető hitelintézet által záradékolva be kell nyújtani a Támogató részére.
  3. A Kedvezményezett törvényes képviselőjének személyét érintő változás esetén a változás bejelentésével egyidejűleg 30 napnál nem régebbi, közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintát (aláírási címpéldányt), vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát be kell nyújtani a Támogató részére.

## 9. Beszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett a támogatás és a kötelező önrész felhasználásáról, illetve az esetlegesen keletkezett bármely bevétel összegéről és annak felhasználásáról a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül köteles a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban foglaltak szerint szakmai és pénzügyi beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: Beszámoló) készíteni és elektronikus formában benyújtani Támogató részére. Konzorcium esetén a Beszámolót a konzorcium vezetője nyújtja be. A konzorcium tagja köteles a Beszámoló határidőben történő benyújtása érdekében a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítését alátámasztó bizonylatokat, igazolásokat és nyilatkozatokat a konzorcium vezetője részére a pályázati felhívásban meghatározott tartalommal és formában eljuttatni.
2. **Szakmai és pénzügyi beszámoló:** szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, mely tartalmazza a megvalósított tevékenységek és igénybe vett szolgáltatások leírását; a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, az elért eredményeket; valamint az eredmények mérésének, értékelésének módját, a megvalósítás eredményességének elemzését; tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának helyét, időtartamát, a célcsoport meghatározását, a támogatás céljának megfelelő felhasználásának bemutatását, valamint a támogatási összeg felhasználásának bemutatását.



A Kedvezményezett a szakmai beszámoló részeként - a projekt tevékenységeitől függően az Elszámolási útmutatóban meghatározott dokumentumok elektronikus másolatát köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

3. **Pénzügyi elszámolás:** a támogatás terhére elszámolt költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján) részletes kimutatását, valamint - az önrész kivételével - a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlákat, a beruházás, eszközök, immateriális javak aktiválását igazoló számviteli bizonylatokat, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokat a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban előírtaknak megfelelően.

**A pénzügyi elszámolásban kizárólag a szakmai beszámolóban bemutatott tevékenységekkel közvetlenül összefüggő költségeket lehet feltüntetni.**

**A pénzügyi elszámolás során csak azokra a ténylegesen felmerült költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatóak el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott, a támogatott tevékenység megkezdésének napjától a befejezésének napjáig tartó időtartamba (megvalósítási időszak), pénzügyi teljesítésének időpontja a megvalósítási időszakra vagy az azt követő 30 napra (felhasználási időszak) esik. A pénzügyi elszámolásban feltüntetett bizonylatok pénzügyi teljesítésének időpontja nem lehet későbbi, mint a Támogatói Okiratban meghatározott pénzügyi teljesítési határidő. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett köteles benyújtani a képviselője által aláírt, hitelesített elszámolási összesítőt.**

4. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Kedvezményezett köteles a Beszámolóhoz csatolni a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyek elektronikus másolatát.
5. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során kiadványok (könyvek, album, naptár stb.) elkészítésére is sor kerül, a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 1 példányának - elektronikus kiadvány esetén elektronikus formában - a Támogató részére való ingyenes átadását, amelyeket a Beszámoló részeként szükséges benyújtani.
6. A Kedvezményezett a Beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, a Pályázati Adatlapban foglaltakkal való összevetésre.
7. A Támogató a Beszámolót a beérkezést követő 120 munkanapon belül ellenőrzi, és dönt annak teljes vagy részleges elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett, illetve a Kedvezményezett által bejelentett, fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott Beszámoló formai vagy tartalmi szempontból nem megfelelő, a Támogató - határidő megjelölésével - írásban felszólítja a Kedvezményezettet a Beszámoló benyújtására, a

hiány pótlására, vagy a Beszámoló egyéb módon történő javítására. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

8. **A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeg egy részét nem használja fel, úgy az előírt önrész összege is arányosan csökken.**
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámolóban kimutatott maradvány összegét, az elszámolás ellenőrzése során szabálytalan (a hatályos jogszabályi előírásoknak, a pályázati felhívásban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói Okiratban foglaltaknak nem megfelelő) felhasználás esetén, a Támogató által megállapított összeget, Támogató erre vonatkozó levelének kézbesítésétől számított 30 napon belül köteles Támogató részére az ÁSZF 12/1. és 12/2. pontjában foglaltak szerint visszafizetni. Maradványnak minősül a pénzforgalmi szempontból fel nem használt támogatás, valamint a Beszámoló elfogadása során a Támogató által el nem fogadott felhasználás összege.
10. Amennyiben a Beszámoló alapján a Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása körében vállalt kötelezettségeit csak részben teljesítette, vagy a Beszámoló részeként a támogatás felhasználásának igazolására benyújtott dokumentumok - a hiánypótlási felhívás ellenére - hibásak vagy hiányosak, a Beszámoló részleges elfogadásáról dönt. A Beszámoló részleges elfogadásáról szóló döntésről szóló írásbeli értesítésben a Támogató - szükség szerint - meghatározza a fel nem használt vagy nem szabályszerűen felhasznált, a Kedvezményezett által visszafizetendő támogatás összegét és a visszafizetés feltételeit.
11. A támogatási jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen), illetve a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetése a Támogató írásbeli felhívására megtörtént. Amennyiben a Támogató a támogatott tevékenység tekintetében fenntartási kötelezettséget írt elő, a támogatott tevékenység az ÁSZF 10/3. - 10/12. pontjaiban rögzített feltételek teljesülése esetén tekinthető lezártnak.
12. A támogatási jogviszony lezárása nem érinti a Támogató ÁSZF 10. fejezete szerinti ellenőrzési jogosultságát.

## **10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás, illetve a Támogató által előírt kötelező önrész felhasználását Támogató, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek (a továbbiakban együtt: Ellenőrzésre Jogosultak) ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási időszak alatt (projekt-monitoring), a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve a projekt lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig kerülhet sor.
2. Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az Ellenőrzésre Jogosultak az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását és Beszámolóját, valamint a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, a jogszabályban meghatározott időtartamon belül ellenőrizték. A Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a támogatott tevékenység előrehaladásáról, megvalósításáról, a támogatott tevékenység keretében végrehajtott feladatainak teljesítéséről.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámoló benyújtási határidejét követő 5 évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig a Támogató helyszíni ellenőrzés keretében, teljeskörűen ellenőrizheti az igénybe vett támogatás támogatási célnak megfelelő felhasználását, a Beszámoló valóságtartalmát, megfelelőségét, valamint a Kedvezményezett kötelezettségeinek teljesítését.
4. A Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultakkal együttműködni, betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, a támogatott tevékenység teljesítésével összefüggésben köteles teljes körű adatszolgáltatásra. A Kedvezményezett az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is köteles segíteni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni az Ellenőrzésre Jogosultak részére, az Ellenőrzésre Jogosultak megkeresésének soron kívül eleget tenni, szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni, az ellenőrzést végző személyek kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni, és az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

5. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszakban a támogatás felhasználásának ellenőrzése érdekében a Támogató írásbeli felhívására a pályázatban vállalt számszerűsíthető eredményekre (indikátorok), valamint a támogatás időarányos felhasználására vonatkozó adatszolgáltatást (továbbiakban: projektjelentést) teljesíteni a Támogató felhívásában meghatározott - legalább 15 napos - határidőn belül. A projektjelentésben be kell mutatni a projekt megvalósulásának előrehaladását mutató legfontosabb eredményeket, kihívásokat és intézkedéseket, valamint a projekt tevékenységeivel kapcsolatos kulcsfontosságú mutatókra vonatkozó időszakos mennyiségi adatokat. Az időszaki projektjelentések elkészítéséhez a Támogató sablont (igény szerint online egyeztetést) biztosít.
6. A Támogató a projekt-monitoring keretében jogosult
  - a projektjelentést alátámasztó dokumentumok, tevékenységek és eredmények ellenőrzésére;
  - a kötelező és a vállalt önrész biztosításával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzésére.
7. A projekt-monitoring, valamint az utólagos helyszíni ellenőrzés során a Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultak részére biztosítani a helyiségeibe történő bejutást, az ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítésével, a támogatási összeg jogszerű felhasználásával kapcsolatban iratokat és más dokumentumokat bemutatni, azokról másolat készítését lehetővé tenni.
8. A projekt-monitoring keretében helyszíni ellenőrzés időpontját és helyszínét a Támogató előzetesen egyezteti a projekt kijelölt kapcsolattartójával. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
9. Az ellenőrzést végző az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről jegyzőkönyvet készít, amelyet a Kedvezményezett is köteles aláírni. A Kedvezményezettnek joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba betekinteni, a jegyzőkönyvet megismerni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, és a jegyzőkönyv kézbesítését követő 15 napon belül észrevételt tenni.

## 11. A Támogatói Okirat visszavonása

1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonásáról jogosult rendelkezni, ha a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy a Kedvezményezett súlyosan megszegi a Támogatói Okiratból, az ÁSZF-ből, illetve a támogatással kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit.
2. A Kedvezményezett részéről a Támogatói Okiratban, illetve az ÁSZF-ben rögzített kötelezettségek súlyos megszegésének minősül különösen, ha:
  - a. bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben nem a jogszabályoknak megfelelően használja fel, nem a Támogatói Okiratban megjelölt célra fordítja a támogatási összeget;
  - b. a Kedvezményezett szándékosan akadályozza vagy megghiúsítja a támogatott tevékenység teljesítésével kapcsolatos ellenőrzést, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja az ellenőrzést végzők rendelkezésére, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
  - c. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói Okirat rögzített időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevitelét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
  - d. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
  - e. a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására, hogy a Kedvezményezett
    - i. nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
    - ii. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
    - iii. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
    - iv. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik, vagy



- v. jogszabályban vagy e rendeletben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- f. a támogatott tevékenység megvalósításának megghiúsulását vagy a megvalósítás tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- g. a Kedvezményezett az ÁSZF szerinti bejelentési és tájékoztatási kötelezettségére vonatkozóan – a tudomására jutástól számított - 8 (nyolc) napon túli késedelembe esik;
- h. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység végzéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, vagy az engedély visszavonásra kerül;
- i. amennyiben Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j. a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített valamely teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, kivéve azt az esetet, ha Kedvezményezett a határidő lejártát megelőzően kérte írásban a határidő meghosszabbítását, feltéve, hogy a meghosszabbítás iránti kérelemben megjelölt határidő nem lépi túl a pályázati felhívásban a beszámoló benyújtására meghatározott határidőt;
- k. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási program megvalósítására vonatkozó jogszabályokban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit;
- l. ha a támogatói okirat alapján nyújtott biztosíték megszűnik, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által előírt határidőn belül nem intézkedik;
- m. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- n. a Kedvezményezett hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette az adatszolgáltatási, illetve a beszámolási kötelezettségét, illetve póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget a beszámolási kötelezettségének.

## 12. A támogatás visszafizetése

1. Ha a Támogató a Támogatói Okiratot külön okirat kiállításával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás egészét, vagy annak a Támogatói Okiratban előírt, a Kedvezményezett által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét jelen pontban meghatározott kamattal növelt összegben, a visszavonásról szóló okirat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Támogatónak visszafizetni a Támogató OTP BANK Zrt 11705008-22554222 számú számlájára Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint.
2. A Kedvezményezett a visszaköveteléssel érintett támogatás összegét a támogatás folyósításának időpontjától a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napjáig terjedő időszakra vonatkozóan az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján számított ügyleti kamattal, késedelem esetén további késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A megállapított visszafizetési kötelezettség visszautalásakor a közleménybe a Támogatói Okirat számát szükséges feltüntetni.
3. Amennyiben a támogatási összeg átutalása előtt olyan körülmény következik be, melynek folytán Kedvezményezett nem kívánja megvalósítani, vagy nem a támogatási összegből kívánja megvalósítani a támogatói okiratban rögzített programot, Kedvezményezett a támogatásról történő lemondással egyidejűleg kérheti a Támogatói Okirat visszavonását.
4. A Támogatói Okirat visszavonása esetén a támogatás folyósítására nem kerül sor.
5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradvány) - ideértve az esetlegesen keletkező bármely bevétel felhasználni nem engedett, illetve engedély esetén a felhasználásra nem került részét -, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé a tudomására jutást követően, de legkésőbb a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a maradvány összegét a Támogató visszafizetésre vonatkozó értesítése alapján, annak kézbesítésétől számított 30 (harminc) napon belül, egy összegben köteles visszafizetni Támogató 12/1. pontban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint, az utalás közleményében a 12/1. pontban megjelölt adatok feltüntetésével.

6. **Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban előírt időtartam előtt a beruházással létrehozott vagyont, beszerezett eszközöket, immateriális javakat nem a támogatás céljával összhangban használja, illetve a Kedvezményezett megszűnik, a vállalt fenntartási időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső támogatási összeget kell a Támogató ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint visszafizetni.**

### **13. Kifogás**

1. A Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik.
2. A kifogást a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriumi elnöke részére címezve a Támogató postai címére (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) vagy elektronikus levélcímére (kapcsolat@fszka.hu) lehet megküldeni.
3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított hatvan napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
4. A kifogás tartalmazza:
  - a. a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, jogi személy képviselője nevét,
  - b. a Támogatói Okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
  - c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
  - d. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
  - e. nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
5. A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha
  - a. azt határidőn túl terjesztették elő,
  - b. azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
  - c. az a korábbival azonos tartalmú,
  - d. a kifogás nem tartalmazza az e pontban meghatározott adatokat,

- e. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
  - f. a kifogás benyújtásának nincs helye,
  - g. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
6. Ha a kifogás alapos, a Fővárosi Szociális Közalapítvány Kuratórium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

## **14. A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja**

1. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során, továbbá a projekttel kapcsolatos média megjelenéseknél, közleményeken, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, reklám és PR anyagokon köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint a Támogató (FSZKA) valamint a támogatási program (Fővárosi Szolidaritási Alap) logóját kifogástalan nyomdatechnikai minőségben, jól láthatóan elhelyezve figyelemmel a Támogató Arculati Kézikönyvében foglaltakra. A Támogató és a támogatási program arculati elemei letölthetőek az Támogató honlapjáról<sup>1</sup>, illetve azokat a Támogató kérésre rendelkezésre bocsátja.
2. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszak során
  - a. egy év vagy annál rövidebb időszak esetében legalább egy sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projektről,
  - b. egy évnél hosszabb támogatási időszak esetén legalább két sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projekttel kapcsolatban
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program időtartama alatt előadás vagy műhely formájában beszámol a pályázati cél megvalósításáról.
4. A Kedvezményezett a projekt indulásakor és lezárásakor köteles sajtóközleményt kiadni, amelyben felhívja a figyelmet a támogatott projektre, és feltünteti benne a Támogató, illetve a Fővárosi Szolidaritási Alapot.
5. A Kedvezményezett a projekt nyilvánosságával és a pályázati eredmények kommunikációjával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését a Beszámolóban az Elszámolási útmutatónak megfelelően köteles igazolni.

---

<sup>1</sup> [Arculati kézikönyv](#)

## **15. Titoktartás**

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét, az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát ezen pont rendelkezéseire hivatkozással nem tagadhatják meg.

## **16. Egyéb rendelkezések**

1. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
2. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.



3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
  - írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
  - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
  - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.
4. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
5. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.
6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
  - írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
  - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
  - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.

7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerül a [kozpenzpalyazat.gov.hu](http://kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon történő közzététel útján.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében közérdekű adatigénylés esetén köteles a támogatási jogviszonnyal összefüggő, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatási Kérelemben szereplő, illetve a részére nyújtott támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, illetve megbízottja nyilvántartják, az adatokat továbbíthatják az adóhatóság (NAV) és egyéb hatóságok felé, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a támogatói okirattal összefüggő, közérdekű adatokat a Támogató nyilvánosságra hozza.
10. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 8 (nyolc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási jogviszonynak Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
11. Az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. – az irányadóak.

## MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet

#### Módosítási kérelem/változásbejelentés

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Pályázat azonosító száma  |  |
| Kedvezményezett szervezet |  |
| Projekt címe              |  |

| Változással érintett adat           | Támogatói okiratban/<br>pályázatban szereplő<br>eredeti adat | Módosított adat |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| Kedvezményezett neve                |                                                              |                 |
| Kedvezményezett szervezet székhelye |                                                              |                 |
| Adószáma                            |                                                              |                 |
| Nyilvántartási/törzskönyvi száma    |                                                              |                 |
| Bankszámlaszáma                     |                                                              |                 |
| Képviselőjének neve, elérhetősége   |                                                              |                 |

| <b>A módosítani kívánt, a Támogatói Okiratot érintő adat</b>           | <b>Támogatói okiratban/<br/>pályázatban szereplő eredeti adat</b> | <b>Módosított adat</b> |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| A projekt megvalósulásának helyszíne<br>(Pályázati adatlap 5.5-5.6)    |                                                                   |                        |
| Támogatott tevékenység megkezdésének napja<br>(Pályázati adatlap 5.4)  |                                                                   |                        |
| Megvalósítás határideje<br>(Pályázati adatlap 5.4)                     |                                                                   |                        |
| Elérni kívánt célcsoport<br>(Pályázati adatlap 6.4)                    |                                                                   |                        |
| Megvalósítani kívánt tevékenységek<br>(Pályázati adatlap 6.6)          |                                                                   |                        |
| Tervezett tevékenységhez választott módszer<br>(Pályázati adatlap 6.7) |                                                                   |                        |
| Konzorciumi tagok személye                                             |                                                                   |                        |

Indikátor módosítás esetén szűrje be a Pályázati adatlap 6.12 pontját, amely a számszerűsített (indikátorokat) eredményeket tartalmazza, és pirossal kiemelve jelölje a módosított adatokat.

Kérjük, hogy amennyiben a projekt költség-összetételét szeretné módosítani, abban az esetben csatolja külön file-ban a Költségvetési tervet és a módosítani kívánt adatokat cégszerűen aláírva nyomtatott formában postai úton vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Signó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban.

A módosítási kérelem összefoglalása és indoklása:

Dátum:

.....

cégszerű aláírás, pecsét

## FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt  
OTP Bank Nyrt.  
1051 Budapest Nádor utca 6.

Alulírott Pikó András, mint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.; adószám: 15735715-2-41) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 FSZA 2025-37 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|                                                                       |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:                              | Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat |
| Számlatulajdonos székhelye:                                           | 1082 Budapest, Baross utca 63-67.                        |
| Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i): | 11784009-15508009                                        |
| Kedvezményezett neve:                                                 | <b>Fővárosi Szociális Közalapítvány</b>                  |
| Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:     | 11705008-22554222<br>OTP Bank Nyrt.                      |

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig.

A beszédési megbízáshoz a következő okiratot kell csatolni:

A Fővárosi Szociális Közalapítvány támogató okirata a „Kiléptető lakások hajléktalanellátásban élő családoknak Józsefvárosban” c. pályázathoz.

További feltételek:

- beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:  
51.500.000 Ft,
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap,
- fedezethiány esetén részteljesítés teljesíthető,
- a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év ..... hó ..... nap

JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
Adószám: 15735715-2-42

Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. év 07. hó 07. nap

OTP BANK Nyrt.  
Budapesti Régió  
Nádor utcai Vállalati Business Centrum  
1051 Budapest, Nádor utca 6  
Postacím: 1876 Budapest  
5.

OTP Bank Nyrt.

Csige Tamás  
senior vállalati számlavezetési szakértő  
1

Répasné Békési Nikolett



## A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje

A Pályázó neve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Képviselőjének neve: Pikó András

Adószáma/törzsszáma: 15735715-2-42

---

A Lakhatási, Életviteli, Lelki-segítségnyújtási, Egzisztencia-teremtési, Közösségi (LÉLEK)-program az önkormányzat önként vállalt feladata, amely a hajléktalan, valamint lakhatásuk elvesztésével fenyegetett személyeknek biztosít ellátást a társadalmi integráció megteremtése érdekében a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ részeként.

A LÉLEK-Program részeként a pályázat célcsoportjául szolgáló, lakhatási krízisben lévő családok első lépésben a Családos Közösségi Szálláson kerülnek elhelyezésre, majd második lépcsőként innen költözhetnek olyan LÉLEK-lakásba, ahol a LÉLEK-Program továbbra is intenzív szociális munkát biztosít és monitorozza a családok változó igényeit és a lakásfenntartási képességeit. Ez a szakasz legalább 1 éven át tart. Sikeres együttműködés esetén a LÉLEK-Program szakmai teamje élhet bérlőkijelölési jogával, amely a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének döntésével jön létre.

### A bérlőkijelölés menete:

A Képviselő-testület döntését követően a LÉLEK-Program szakmai munkacsoportja a szakmai programban foglaltak szerint mérlegeli, hogy a LÉLEK-lakásban legalább 1 éve élő családok közül kik azok, akik az adott időben, adott lakásra vonatkozóan leginkább alkalmasak az önálló életvitelre.

Szempontok:

- programban töltött idő,
- lakásfenntartáshoz szükséges anyagi fedezet stabilitása,
- önálló életvitelhez szükséges készségek,
- érzelmi és mentális stabilitás,
- együttműködési készség,
- kapcsolatrendszer és közösségi támogatás,
- veszélyeztetettség.

A döntésben komoly szerepet játszik a kijelölhető lakás adottságainak az egyes potenciálisan beköltöző családok igényeivel való összeférhetőség is.

A kiválasztást végző szakmai munkacsoport tagjai:

- Szociális Szolgáltató szakmai intézményvezető-helyettese,
- LÉLEK-Program szakmai vezetője,
- LÉLEK-Program szociális munkatársai.

**Tájékoztatás, bérlődé válás**

A kiválasztásról a családtagok szóban kapnak tájékoztatást, ezt követően amennyiben nem a meglévő LÉLEK-lakásban történő bérlődé válást választják, egy alkalommal lehetőségük van megtekinteni a kiléptető lakásnak jelölt ingatlant. A bérlődé kijelölésre tett javaslatot a szociális szolgáltató intézményvezetője írásban megküldi a JGK Zrt. Lakhatási és Ingatlanüzemeltetési Igazgatóságának. Ezt követően a JGK Zrt. munkatársai felveszik a kapcsolatot az ügyféllel és tájékoztatják a bérleti szerződéshez szükséges teendőkről. Igény esetén a mentor támogatást nyújt az ügyintézési folyamat során például igazolások beszerzéséhez, formanyomtatványok kitöltéséhez, és jelen van a lakás átadás-átvételekor is.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete által kiléptető lakásnak jelölt ingatlanra vonatkozóan a bérbeadó önkormányzat képviseletében eljáró JGK Zrt. az ügyféllel 10 éves határozott idejű szerződést köt.

**Programzárás, utógondozás**

Az önkormányzati kiléptető lakás ügyfélnek történő birtokba adását követően a LÉLEK-lakás még legfeljebb 30 napig használható, azonban a kiléptető lakásba való beköltözés az ügyfelek feladata, abban a LÉLEK-Program nem vesz részt. A család által a program ideje alatt összegyűjtött előtakarékosági összeg a LÉLEK-lakás, illetve a leltári tárgyak leadását követően válik az ügyfél számára hozzáférhetővé. A LÉLEK-program igény esetén egy éves utógondozást biztosít, ezt követően pedig utánkövetést végez.

**Panaszkezelés**

A LÉLEK-Program a kerületi szociális szolgáltató részeként működik, amelynek szakmai felügyeletét a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szociálpolitikus kollégák alkalmazása mellett látja el. Annak érdekében, hogy az érintettek esetleges panaszaikkal eljussanak a felügyeletet ellátó hivatal munkatársaihoz, a releváns elérhetőségeket a LÉLEK Program személyre szóló csomagjának részeként, valamint a gondozási területen permanens jelenléttel biztosítja.

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről

#### I. AZ ADATKEZELŐ

Név: **Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban Közalapítvány)**

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Adószám: 18036338-1-41

Nyilvántartási szám: 01-01-0003063

E-mail: [kapcsolat@fszka.hu](mailto:kapcsolat@fszka.hu)

Képviselő: Misetics Bálint a kuratórium elnöke és Zubek Adrienn a kuratórium tagja

#### II. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr)

#### III. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

A Közalapítvány a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységei az alábbiak:

##### 1. Kapcsolattartás a pályázóval (ideértve a konzorciumi tagokat), a pályázati feltételeknek történő megfelelés ellenőrzése, a beérkezett pályázati anyag elbírálása

|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| A kezelt adatok köre<br>megnevezése | Adatkezelés jogalapja              |
| Képviselő neve                      | Ávr. 69. (1)<br><br>Knyt. 8. § (1) |

|                                                  |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektfelelős neve,<br>telefonszáma, email címe | az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. A pályázat elbírálása

|                                                                                           |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A kezelt adatok köre<br>megnevezése                                                       | Adatkezelés jogalapja                                                                                              |
| Pályázó, ideértve a<br>konzorciumi tagok és<br>együttműködő partner<br>képviselőinek neve | az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik |

## 3. A támogatói okirat kiadása

|                                          |                       |
|------------------------------------------|-----------------------|
| A kezelt adatok köre<br>megnevezése      | Adatkezelés jogalapja |
| A kedvezményezett<br>képviselőjének neve | Ávr. 69. (1)          |

## 4. A pályázati program szakmai megvalósításának ellenőrzése

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| A kezelt adatok köre<br>megnevezése                                                                                                                                                                                                                 | Adatkezelés jogalapja                                                                |
| A kedvezményezett<br>képviselőjének neve                                                                                                                                                                                                            | Ávr. 69. (1)                                                                         |
| A pályázati program<br>megvalósításában<br>közreműködők neve,<br>szerződéskötési adatai                                                                                                                                                             | Ávr. 93. (3)                                                                         |
| A pályázati program<br>keretében megvalósuló<br>rendezvény, egyéb program<br>esetén a résztvevők, illetve<br>kedvezményezettek neve és<br>aláírása, fotók, bérjegyzék,<br>munkaszerződés, illetve a<br>szerződésekben rögzített<br>személyes adatok | az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat megvalósításának ellenőrzéséhez fűződik |

## IV. A személyes adatok tárolásának időtartama

Az adatkezelő a költségvetési támogatás nyújtásával kapcsolatos személyes adatokat 10 évig köteles megőrizni. Az adatok törlésére a 10. év végét követő első munkahéten kerül sor.

## **V. ADATFELDOLGOZÓK**

### **5.1. Könyvelési szolgáltatás**

A Közalapítvány a pályázati tevékenységével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

### **5.2. A pályázatkezelésben közreműködő alvállalkozók**

A Közalapítvány a pályázatkezeléssel kapcsolatos egyes adminisztrációs, projektmenedzseri és jogi feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz/vehet igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

## **VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI**

### **6.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a Közalapítvány a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg az érintettnek megküldi, illetve hozzáférhetővé teszi.

### **6.2. Hozzáférési jog**

6.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

6.2.2. A Közalapítvány az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

6.2.3. A Közalapítvány köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

6.2.4. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a Közalapítványhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről a kuratórium dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot a Közalapítvány mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

6.2.5. Az érintett a személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

6.2.6. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

6.2.7. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és a Közalapítvány megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. A Közalapítvány a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

### **6.3. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Közalapítvány, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Közalapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A Közalapítvány kuratóriuma köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése a jogszabályban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott időtartam elteltével megtörténjen. A törlésről készült dokumentumban (jegyzőkönyv, feljegyzés) rögzíteni kell a törölt adatok körét, a törlés időpontját és indokát, a törlést végző személy nevét és tisztségét, illetve beosztását.

### **6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**



Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány korlátozza az adatkezelést, ha

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

#### **6.6. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

#### **6.7. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Közalapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Közalapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **VII. JOGORVOSLAT AZ ADATKEZELÉSEL SZEMBEN**

7.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) írt levélben vagy a [kapcsolat@fszka.hu](mailto:kapcsolat@fszka.hu) címre küldött emailben.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat.

7.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kelt: 2023.12.13..