

TÁMOGATÓI OKIRAT

Támogató adatai:

Fővárosi Szociális Közalapítvány
székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
képviselő: Büttl Ferenc ügyvezető
nyilvántartási szám: 01-01-0003063
adószám: 18036338-1-41
számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank
bankszámlaszám: 11705008-22554222

a továbbiakban: **Támogató,**

A konzorciumvezető
adatai:

Magyar Helsinki Bizottság
székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 20. II./9.
képviselő: Dr. Pardavi Márta
nyilvántartási szám: 01-02-0000383
adószám: 19013983-1-42
számlavezető pénzüintézet neve: K&H Bank Zrt.
pénzüintézeti számla száma: 10200847-32471331-00000000
a továbbiakban: **Konzorciumvezető.**

A konzorciumi tag
adatai:

Hazavárunk Alapítvány
székhely: 1201 Budapest, Helsinki út 32-33. 9/35
képviselő: Peltzer-Pálvölgyi Hajnalka
nyilvántartási szám: 01-01-001-2281
adószám: 18789098-1-43
számlavezető pénzüintézet neve: Magnet Bank
pénzüintézeti számla száma: 16200182-11536026
a továbbiakban: **Konzorciumi Tag.**
(a továbbiakban együttesen: Kedvezményezettek).

(a felek továbbiakban együttesen: Felek)

1. A támogatás nyújtásának előzményei

A Fővárosi Közgyűlés a 1749/2021 (XII.15.) Főv. Kgy. határozattal döntött a Fővárosi Szolidaritási Alap létrehozásáról, és az 596/2022 (VI.29.) számú Főv. Kgy. határozattal megállapította a Szolidaritási Alap támogatási alapelveit, a támogatás célját és alapvető szabályait, és kijelölte a Fővárosi Szociális Közalapítványt az Alap céljainak megvalósítását szolgáló pályázatok lebonyolítására. Az Alap 2025. évi pályázatának forrását a Fővárosi Közgyűlés 923/2024 (XII.18.) számú határozata alapján Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Szociális Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta. Az Alap 2025. évi támogatási keretéhez Budapest Józsefváros Önkormányzata és Budapest Terézváros Önkormányzata további 10-10 millió forintot biztosított.

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére nyílt pályázatot írt ki 2025. január 9-én a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 (FSZA 2025) címmel.

- 1.1. A Konzorciumvezető a Támogató által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére kiírt FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívására, határidőben **FSZA 2025-30** azonosítószámon **„Együtt az újrakezdésért – támogató közösség a Józsefvárosban”** címmel pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Támogatási Kérelem). A Konzorciumvezető a Pályázat mellékleteként benyújtotta a pályázati projekt megvalósításával kapcsolatban a Konzorciumi Taggal kötött konzorciumi megállapodást.
- 1.2. A benyújtott támogatási igény (a továbbiakban: Pályázat) alapján, a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriuma által hozott támogatói döntés (a továbbiakban: Támogatási Döntés) szerint a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett, a 2.2. pontban meghatározott összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezettek részére.

2. A Támogatói Okirat tárgya, a támogatás forrása, összege

- 2.1. A Támogatói Okirat tárgya pénzügyi támogatás nyújtása a(z) FSZA 2025-30 kódszámú „Együtt az újrakezdésért – támogató közösség a Józsefvárosban” című projekt megvalósításához.
- 2.2. A Támogató a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére a Támogatási Döntés alapján **12 000 000 Ft, azaz tizenkétfélmillió forint**, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezettek részére a 2.1. pontban meghatározott projekt megvalósításához az alábbi feltételekkel.

Támogatott tevékenység megkezdésének napja:	2025.09.01.
Támogatott tevékenység befejezésének határideje (teljesítési határidő):	2027.05.31.
Támogatás felhasználásának határideje (pénzügyi teljesítési határidő):	2027.06.15.
Szakmai és pénzügyi beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:	Támogatott tevékenység befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2027. június 30-ig.
Támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne(i):	BUDAPEST
A projekt összes tervezett megvalósítási költsége:	12 000 000 Ft
Támogatási összeg:	12 000 000 Ft
A Támogató által előírt kötelező önrész összege:	0 Ft
A Kedvezményezettek által vállalt önrész összege:	0 Ft

- 2.3. A Kedvezményezettek a 2.1. pontban meghatározott projektet a benyújtott Pályázati adatlap és a költségvetési terv, illetve a Támogatási Döntésre tekintettel módosított Pályázati adatlap és – szükség szerint visszatervezett - költségvetési terv alapján (a továbbiakban: Pályázati adatlap és költségvetési terv) valósítja meg, amely dokumentumok a jelen támogatói okirat 1. és 2. számú mellékletét képezik.

2.4. A Kedvezményezettek Pályázati felhívás és útmutató 7. számú melléklete szerint benyújtott általános nyilatkozata a jelen támogatói okirat 3. számú mellékletét képezi.

2.5. A Kedvezményezettek Pályázati felhívás és útmutató 8. számú melléklete szerint benyújtott általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilatkozata a jelen támogatói okirat 4. számú mellékletét képezi.

2.6. A támogatási jogviszonyra vonatkozó általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) dokumentum a jelen támogatói okirat 5. számú mellékletét képezi. Az ÁSZF szövegét a Támogató az fszka.hu honlapon közzéteszi, és annak módosításáról a kedvezményezettet írásban értesíti a módosítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül.

2.7. A Kedvezményezettek által a Pályázati adatlapban vállalt számszerűsíthető eredmények (indikátorok) és a vállalt fenntartási időszak:

SZERVEZET	EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁSÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYS ÉG pl. fő, db, m ²	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTAR TÁSI IDŐSZAK
				PROJEKTE T MEGELŐZ ŐEN	PROJEKT EREDMÉNY EKÉNT	FENNTA RTÁSI IDŐSZAK BAN	
MHB	Helyzetértékelő dokumentum	helyzetértékelő dokumentum elektronikus formában	db	0	1	-	-
MHB-FECSKE TCS	Nyílt csoportok	jelenléti ív/anonim esetenapló, anonim visszajelző kérdőívek	fő	0	10-15	-	-
			alkalom	0	19	-	-
MHB-FECSKE TCS	Információs segédanyag fogvatartottak családjaival foglalkozó szakemberek részére	kiadvány elektronikus formában	db	0	1	-	-
MHB-FECSKE TCS	Kinyomtatott segédanyagok	kinyomtatott kiadvány	db	0	40	-	-
MHB-FECSKE TCS	Konzultáció majd fórum szakemberek számára	jelenléti ív, szakmai beszámoló, anonim visszajelző kérdőívek	fő	0	35	-	-
			alkalom	0	2	-	-
Hazavárunk- MHB	Közösségi találkozók	meghívó / jelenléti ív és az eseményről készült rövid szöveges összefoglaló / sajtómegjelenés	fő	0	30	-	-
			alkalom	0	2	-	-
MHB-FECSKE TCS	Börtön Café	meghívó/jelenléti ív és az eseményről készült rövid szöveges összefoglaló /sajtómegjelenés	fő	0	45	-	-
			alkalom	0	3	-	-
Projektkonzo rcium	Médiamegjelenések minimális száma	sajtó- és közösségi média megjelenések	db	0	10	-	-

2.8. A Kedvezményezettek beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó Elszámolási útmutató, szakmai és pénzügyi beszámoló űrlap és az elszámolólap a Támogató fszka.hu honlapján elérhető, és onnan letölthető.

2.9. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje a jelen támogatói okirat 8. számú mellékletét képezi.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A jelen támogatói okiratot az ÁSZF-fel együtt kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben az ÁSZF és a támogatói okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

3.2. Jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont alapján került sor.

3.3. Jelen támogatói okirat tekintetében kapcsolattartóként eljáró személyek:

- a) Támogató képviselő: Urbanovszky Zsuzsanna projektmenedzser (e-mail cím: urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu; telefonszám: +36 1 327 11 69)
- b) Konzorciumvezető képviselő: Krámer Lili (e-mail cím: lili.kramer@helsinki.hu, telefonszám: +36 1 321 4323) illetve az általa írásban megbízott személy
- c) Konzorciumi Tag képviselő: Peltzer-Pálvolgyi Hajnalka (hajnalka.palvolgyi@gmail.com, [REDACTED]), szakmai vezető illetve az általa írásban megbízott személy.

Budapest, 2025. szeptember 1.

Fővárosi Szociális Közalapítvány
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Adószám: 18036338-1-41

.....
a Támogató képviselőben
Büttl Ferenc
ügyvezető

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Költségvetési terv
3. Benyújtott általános nyilatkozat
4. Részletes áfa nyilatkozat
5. Általános szerződési feltételek
6. A számlavezető pénzügyintézet(ek) által záradékolt felhatalmazó nyilatkozat
7. Konzorciumi megállapodás
8. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje
9. Együttműködési megállapodás Budapest Főváros VIII.kerület Józsefváros Önkormányzatával
10. Adatkezelési tájékoztató

Ezt a részt a Fővárosi Szociális Közalapítvány tölti ki!

A PÁLYÁZAT AZONOSÍTÓ SZÁMA:

FSZA 2025 – 30

1. PÁLYÁZATI CÉL MEGJELÖLÉSE

Figyelem: Itt csak egy kategória jelölhető!

- ☐ Lakhatási válsághelyzetek kezelése
- ☐ Akadálymentesítés
- ☐ Párkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása
- ☐ Közösségi ellátások fejlesztése
- ☐ Fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás fejlesztése

2. A KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE	Magyar Helsinki Bizottság
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Dr. Pardavi Márta, társelnök Dr. Kádár András Kristóf, társelnök
SZÉKHELYE	1074 Budapest Dohány utca 20. II./9.
POSTACÍME	1242 Budapest, Pf. 317.
ADÓSZÁMA	19013983-1-42
E-MAIL CÍME	helsinki@helsinki.hu
TELEFONSZÁMA	(+36 1) 321 4323
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
BANKSZÁMLASZÁM	10200847-32471331-00000000
HONLAPJÁNAK CÍME	https://helsinki.hu/
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Krámer Lili, projektmenedzser, kutató
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	lili.kramer@helsinki.hu

3. KONZORCIUMI TAGOK MEGNEVEZÉSE

A sorok száma szükség szerint bővíthető a konzorciumi megállapodásnak megfelelően.

3.1. KONZORCIUMI TAG ADATAI

SZERVEZET NEVE	Hazavárunk Alapítvány
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Peltzer-Pálvölgyi Hajnalka, szakmai vezető, a kuratórium elnöke
SZÉKHELYE	1201 Budapest, Helsinki út 32-33. 9/35
POSTACÍME	1201 Budapest, Helsinki út 32-33. 9/35
ADÓSZÁMA	18789098-1-43
E-MAIL CÍME	hazavarunk@gmail.com
TELEFONSZÁMA	+36 20 340 1113
HONLAPJÁNAK CÍME	https://www.hazavarunk.hu/
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	MAGNET Bank

BANKSZÁMLASZÁM	16200182-11536026
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Peltzer-Pálvölgyi Hajnalka, szakmai vezető
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	hajnalka.palvolgyi@gmail.com , [REDACTED]

4. EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER ADATAI

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

SZERVEZET NEVE	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Pikó András, polgármester
SZÉKHELYE	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
POSTACÍME	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
ADÓSZÁMA	15735715-2-42
E-MAIL CÍME	polgarmester@jozsefvaros.hu
TELEFONSZÁMA	+36 1 459 25 24
HONLAPJÁNAK CÍME	https://jozsefvaros.hu/
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	nem releváns
BANKSZÁMLASZÁM	nem releváns
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Pokornyik Viktória
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	pokornyiv@jozsefvaros.hu , +36 1 459 25 88

5. A PÁLYÁZAT ADATAI

5.1. PÁLYÁZAT CÍME

Együtt az újrakezdésért – támogató közösség a Józsefvárosban

5.2. A PROJEKT RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

A projekt által megválaszolni kívánt problémának, a projekt céljainak, tevékenységeinek és várt hatásainak a rövid összefoglalása.

Max. 600 karakter

Magyarországon évente csaknem 40 ezer ember kerül börtönbe, ennek nehézségeiben több mint százezer családtagjuk is érintett. A hozzátartozók stigmatizálódnak, elszigetelődnek, miközben számos anyagi, érzelmi és mentális teherrel kell megküzdeniük. A projekt közvetlenül enyhíti az érintett hozzátartozók nehézségeit, célzottan erősíti a közösségi támogatási rendszereket: eszközöket ad a szociális és gyermekjóléti ellátórendszer szakembereinek e terhek enyhítéséhez. A projekt a társadalom egésze számára előnyös: hozzájárul a szabadulók sikeres visszailleszkedéséhez, a visszaesés csökkentéséhez.

5.3. E-MAIL CÍM

Az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázatokkal kapcsolatos **minden hivatalos értesítést kizárólag elektronikus formában** küldünk el az itt megadott e-mail címre. Kérjük, olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, amelyet **napi rendszerességgel** figyelnek.

lili.kramer@helsinki.hu

5.4. PROJEKTIDŐSZAK

Kérjük figyeljen arra, hogy a támogatott program megvalósítási időszaka: pályázat közzétételének napja- 2027. május 31. közötti időszakra kell esnie.

2025.09.01. - 2027.05.31.

5.5. A PROJEKT MELY KERÜLET LAKOSSÁGÁNAK NYÚJT SZOLGÁLTATÁST <i>Kérjük sorolja fel az érintett kerületeket! (pl. I., II., III. kerület) Ha a tervezett szolgáltatási terület Budapest egésze, akkor kérjük ezt jelezze! Amennyiben több kerület, illetve Budapest teljes egésze érintett, akkor a szolidaritási szempont pontszámának pontos megállapítása érdekében jelölje, hogy a projekt adott kerületek és Budapesti lakosokat összességében milyen arányban éri el. (pl. Budapest: 20%, III. kerület: 30%, IX. kerület: 30%, X. kerület 20%)</i>
VIII. kerület: 70%, 30% teljes Budapest
5.6. BERUHÁZÁS ESETÉN A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE(I)
-

6. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (SZAKMAI TERV)

6.1. A PROBLÉMA <i>Annak a társadalmi problémának a bemutatása, amelyet a projekt megvalósítása megoldana, enyhítene vagy kezelne; a probléma megnyilvánulásának és következményeinek az ismertetése az abban közvetlenül vagy közvetve érintett társadalmi csoportokra nézve; a probléma kezelésére jelenleg rendelkezésre álló ellátások, szolgáltatások vagy programok, valamint azok hiányosságainak az értékelése.</i> <i>Max. 3000 karakter</i>
Magyarországon évente kb. 40 ezer ember fordul meg a börtönökben. A fogva tartás nemcsak a fogvatartottakat érinti, kihat százezernél is több családtagra, köztük több tízezer gyerekre is. Ennek ellenére néhány civil szervezeten, kezdeményezésen kívül senki, sem a büntetés-végrehajtás, sem más állami vagy önkormányzati szervezet nem nyújt praktikus, a célcsoport igényeire szabott információs vagy jogi természetű támogatást, mentálhigiénés és (pszicho)edukációs segítség is csupán rendkívül limitált mértékben elérhető. Pedig bizonyított tény, hogy a családok szétválása, a hozzátartozóktól való eltávolodás, a kapcsolatok megszakadása növeli a visszaesés valószínűségét, továbbá közvetlenül és közvetetten is hatással van a hozzátartozókra. A hozzátartozók szerették fogvatartása kezdetén egy információs útvesztőben találják magukat. A hatóságok érthetetlenül bonyolult jogi-bürokratikus nyelvezettel kommunikálnak velük, egy mentálisan igen megterhelő élethelyzetben, ami eleve megnövekedett stresszt okoz. Gyakran azonnali anyagi nehézségekkel, lakhatási problémákkal kell szembe nézzenek, mivel börtönben élő szerettük fizetése kiesik a családi kasszából. Segítséget legtöbb esetben nem tudnak vagy nem mernek kérni, mert a bűnelkövetés témájához napjainkban is erős társadalmi előítéletek kapcsolódnak, így félnek a kirekesztéstől, megbélyegzéstől. Ezáltal az érintett hozzátartozók gyakran elszigetelődnek, magukra maradnak az érzelmi, anyagi és mentális terhekkel. A fogvatartottak 93 százaléka férfi, így az otthonmaradó hozzátartozók nagy része nő és gyerek, ők azok, akik úgy szenvedik meg a helyzet következményeit, hogy nem vádolták meg őket semmivel. Tapasztalataink és az érintettek visszajelzései alapján nagy szükség van arra, hogy a családok támogatást kapjanak a fogva tartás terheinek – adminisztratív-jogi praktikus ügyintézésrel érintett feladatok megoldására, mentális jóllétükre, élethelyzetükre és emberi kapcsolataikra gyakorolt – negatív hatásainak enyhítéséhez. Szintén a tapasztalataink mutatják azt, hogy fontos lenne a családokkal, gyerekekkel kapcsolatba kerülő szakemberekkel arról egyeztetni, mire volna szükségük ahhoz, hogy az érintetteket hatékonyabban tudják segíteni. Ezért felmérjük a józsefvárosi szakemberek szükségleteit, szakmai fórumot tartunk számukra és egy segédanyagot készítünk számukra, amiben információkat kaphatnak arról, hogyan tudnak a fogvatartásban érintett családoknak az őket érő stigmatizáció csökkentéséhez és jogtudatosságuk kialakításához hozzájárulni.

6.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

Annak bemutatása, hogy a projektre miért van szükség; annak megvalósítása miként járul hozzá az előbbiekben összefoglalt probléma megoldásához, enyhítéséhez, illetve annak hatékonyabb, hatásosabb vagy méltányosabb kezeléséhez; miként járul hozzá a jóléti intézményrendszer hiányosságainak vagy területi egyenlőtlenségeinek a csökkentéséhez; a projekt aktualitása, a beavatkozás időérzékenysége.

Max. 2000 karakter

A fogva tartás negatív következményeit viselő százezernél több hozzátartozó – főként nők és gyerekek – számára nincs elérhető állami vagy helyi önkormányzati támogatás. Tapasztalataink szerint a családok és gyermekek támogatására szolgáló intézményrendszer dolgozóinak korlátozott ismeretek állnak rendelkezésre ahhoz, hogy az érintettek szükségleteire reagálva, megfelelő segítséget nyújtsanak számukra. A hozzátartozókat rendkívüli módon megterheli a nehezen átlátható, jogi-bürokratikus útvesszővel övezett, súlyos krízishelyzet, amit szerettük fogva tartása jelent. Nekik a börtön terhei és a veszteségélmény mellett meg kell küzdeniük a bűnelkövetést övező stigmatizációval, elszigeteltséggel.

A projekt komplex segítségnyújtással enyhíti ezt a problémát: a helyi erőforrások feltérképezésével, a helyi ellátórendszer szakembereivel kapcsolatot teremtve, számukra kapcsolódási pontot, szakmai fórumot és segédanyagot biztosítva, az érintetteknek szóló pszichoedukációs csoportokkal, jogi-információs tanácsadással, sorstársi közösség-építéssel. Több irányból támogatva az érintetteket, ezzel csökkentve elszigeteltségüket, javítva mentális jóllétüket és élethelyzetük kezelésének képességét. A családok számára nyújtott komplex támogatás hozzájárul a börtönbüntetés utáni sikeres visszailleszkedéshez, mérsékelve a visszaesést, így bűnmegelőzési célokat is szolgál. E tekintetben a projekt az egész társadalom számára hasznos.

A projekt a jóléti intézményrendszer jelenleg fennálló hiányosságait és területi egyenlőtlenségek csökkentését célozza a szakembereknek szóló tevékenységeivel, amelyek eredményeképp a helyi intézmények dolgozói hatékonyabb támogatást tudnak nyújtani az érintett családoknak és gyermekeknek a jövőben.

A projekt lehetőséget ad az előítéletek csökkentésére, a helyi közösségek érzékenyítésére is, például a közösségi találkozók és az innovatív „Börtön Café” események révén, amelyek nyílt párbeszéddel segítik a megértés kialakulását, a közösségi kohézió erősítését, az empátia fejlődését és a szubjektív biztonságérzet növelését.

6.3. A PROJEKT CÉLJA

A projekt céljai és azok kapcsolódása a Fővárosi Szolidaritási Alap céljaihoz; annak bemutatása, hogy a projekt milyen kívánatos társadalmi változásokat kíván elérni; miként tervezi előmozdítani a célcsoport jólétét és szociális biztonságát, továbbá milyen közvetlen és közvetett haszonnal járna általában a városrész, a kerület vagy a főváros lakosság számára.

Max. 2000 karakter

A projekt kiemelt célja, hogy komplex, innovatív és hiánypótló közösségi szolgáltatásokat hozzon létre és erősítsen meg a fogvatartottak hozzátartozói számára Józsefvárosban. A célok közvetlenül kapcsolódnak a Fővárosi Szolidaritási Alap „Közösségi ellátások fejlesztése” projekteleméhez, hiszen az azon belül megvalósuló szolgáltatások (pszichoedukációs csoportok, jogi tájékoztatás, mentálhigiénés segítségnyújtás, helyi segítő szakemberek célcsoporttal kapcsolatos bevonása, közösségi programok) hiányzó elemei a jelenlegi helyi ellátási rendszernek. A projekt hozzájárul a helyi jóléti intézményrendszer

bővítéséhez és fejlesztéséhez, ezáltal növeli a budapestiek, különösen a VIII. kerületben élők szociális biztonságát.

A konzorcium társadalmi változásként azt szeretné elérni, hogy csökkenjen a fogva tartással érintett családok izolációja, stigmatizációja, javuljon mentális egészségük, ellenállóképességük, társas kapcsolataik minősége, formálódjon az érintettekből egy egymást támogató sorstárs-közösség, valamint növekedjen jogtudatosságuk és önérvényesítési képességük. Mindezek által az érintettek általános életminősége és szociális biztonsága nő, ami a gyermekek és nők számára különösen fontos előrelépés lenne, hiszen ők viselik leginkább a börtönbüntetés járulékos terheit.

Közvetlen haszonként az érintettek helyzetkezelési képessége javul, mentális egészségük stabilizálódik, közösségi kapcsolataik megerősödnek. Közvetett haszonként a projekt hozzájárul a visszaesés csökkentéséhez, a szabadulók jobb társadalmi integrációjához, ezáltal erősítve a helyi közösség kohézióját, valamint növelve a városrész biztonságát. A helyi szakemberek bevonásával pedig a kerület intézményeiben lehetőség nyílik a probléma és a szükségletek megfogalmazására, további fejlesztések előkészítésére, amely újabb forrásteremtés esetén képzési programokon keresztül fenntarthatóvá teheti a projektben megalapozott speciális támogató munkát, így beépülve a helyi jóléti intézményrendszerbe, a tudást a jövőben megsokszorozhatja.

6.4. A PROJEKT CÉLCSOPORTJA

A projekt közvetlen (elsődleges) célcsoportjának meghatározása és közvetett (másodlagos) célcsoportjának(-jainak) felsorolása. Annak bemutatása, hogy a projekt megvalósítása miként és mennyiben járul hozzá a célcsoport leginkább rászoruló sérülékeny, hátrányos megkülönböztetésnek inkább kitett, illetve a meglévő programokhoz vagy szolgáltatásokhoz kevésbé hozzáférő alcsoportjainak a támogatásához, ellátásához.

Max. 1500 karakter

A konzorcium komplex programjának elsődleges célcsoportja a társadalom egyik legsérülékenyebb csoportja, a fogva tartásban érintettek, másodlagos célcsoportjai a szakemberek és a közösség, helyi társadalom.

- 1. Érintettek:** A főként józsefvárosi lakos érintettek (fogvatartottak hozzátartozói, valamint volt fogvatartottak) jogi-praktikus, valamint mentális támogatása, megküzdési stratégiáik fejlesztése, egymást segíteni képes közösséggé formálása.
- 2. Szakemberek:** A főként józsefvárosi önkormányzati fenntartású intézmények segítő, családokkal és gyermekekkel dolgozó szakembereivel való kapcsolatteremtés, konzultáció, a programba bevonásuk (pl. Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ), a számukra készített információs segédanyag, amely egy hosszabb távú szolgáltatásfejlesztési program megalapozásául szolgálhat.
- 3. Közösség, társadalom:** Az előítéletek és az érintettek társadalmi izolációjának csökkentése, a helyi közösségek érzékenyítése a fogva tartásban érintett családok helyzete iránt.

6.5. STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSOK

Annak összefoglalása, hogy a projekt megvalósítása miként, mennyiben szolgálná a kapcsolódó kerületi önkormányzati, fővárosi önkormányzati stratégiai dokumentumokban foglalt célok előmozdítását. (Kérjük a hivatkozott önkormányzati dokumentumok elérhetőségét linkelje be!)

Max. 2000 karakter

A projekt a Józsefvárosi Önkormányzat és két bejegyzett, valamint egy informális budapesti civil szervezetek partnerségén alapul, elsősorban a józsefvárosi lakosságnak és az őket támogató szakembereknek szól. A projektkonzorcium a [Józsefvárosi Civil Stratégia](#) alapelvei mentén szerveződik: átlátható, nyitott, partneri együttműködés. A projekt elsődleges célcsoportjai [Józsefváros Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójában](#) is kiemelt szerepet kaptak: gyermekek, családok, súlyos krízishelyzetben lévő marginalizálódott csoportok. Mindemellett a projekt egésze, egyes programelemei a Konceptióhoz teljes mértékben illeszkedő alapelvek mentén alakul. Alapvető értéke a mindennemű hátrányos megkülönböztetés elutasítása. Tevékenységeit a projektkonzorcium hatékony együttműködésére alapozza, mely az előítéletek lebontását aktív cselekvéssel, a támogatás és prevenció eszközeivel, és az önszerveződés elősegítésével célozza.

A [Józsefvárosi Helyi Esélyegyenlőségi Program \(HEP\)](#) által meghatározott kerületi jövőkép megvalósításához járulhat hozzá a projekt. A HEP fő szövetségesnek tekinti a nonprofit szervezeteket a kerületben koncentrálódó társadalmi problémák mérséklése, oldása érdekében a társadalmi kohézió erősítésén keresztül, a projekt pedig pontosan ezt célozza a fogvatartásban érintetteknek és az őket segítő, támogató szakembereknek szóló programjaival.

[Józsefváros integrált településfejlesztési stratégiája](#) több helyen célul tűzi ki a közbiztonság fejlesztését, ehhez leginkább építészeti-közösségi rendészeti megoldásokat társítva, ugyanakkor a bűnmegelőzéssel közösségi-szociális alapú megoldásainak meghonosítására is igényt is fogalmaz meg. Azzal, hogy kifejezetten az érintettek igényeit szem előtt tartva, számukra kínál programot, valamint az érintett családokkal és gyerekekkel kapcsolatba kerülő szakembereket, a helyi közösséget, civil társadalmat vonja be, a közbiztonsági célok jóléti szolgáltatásokon alapuló, közösségi előmozdításában működik közre.

6.6. A PROJEKT TEVÉKENYSÉGEI

A projektben tervezett egyes tevékenységek, és azok indokoltságának, céljának bemutatása; érintettek bevonása, illetve releváns szakmai szervezetekkel való együttműködés a projekt kialakítása és megvalósítása során.

Kérjük, amennyiben a kedvezményezettek részére lakhatást kíván biztosítani, akkor jelezze annak időtartóját. (pl. 5 éves határozott idejű bérleti szerződés; határozatlan idejű ellátási szerződés/megállapodás)

Konzorcium (vagy együttműködés) esetén: kérjük a tervezett tevékenységek ismertetésénél jelölje azt is, hogy egy-egy tevékenységben milyen szerepe lesz a konzorciumi (együttműködésben részt vevő) tagoknak!

Max. 4000 karakter

Projektmenedzsment (T1): A projekt hatékony megvalósítása érdekében a konzorciumvezető projektmenedzsere követi a projekt tevékenységeinek végrehajtását, figyel a határidőben történő teljesítésére, megszervezi és levezeti a rendszeres, legalább negyedéves team megbeszéléseket.

Kutatás, helyzetértékelés (T2): A projekt első negyedében a józsefvárosi ellátórendszer releváns szereplőivel folytatott egyeztetések mentén egy rövid (max. 10 oldalas) helyzetértékelő dokumentumot készítünk el.

Az érintetteket célzó tevékenységek:

- 1. Nyílt csoportok (T3):** A nyílt csoportokra a toborzást a projekt első hónapjában kezdjük meg, a projekt harmadik hónapjától kezdve havonta egyszer, alkalmanként kétórás pszichoedukáción alapuló nyílt csoportot indítunk olyan emberek számára, akiknek a hozzátartozója börtönben van.

Ilyen csoportokat csaknem három éve folyamatosan tartanak a FECSKE Támogató Csoportok (TCS) büntetés-végrehajtásban is jártas mentálhigiénés szakemberei. A csoportban szakszerű vezetés mellett fogvatartottak hozzátartozói találkozhatnak egymással, volt fogvatartottakkal és időről időre más szakemberekkel is (pl. a fogvatartással kapcsolatos jogi kérdésekben az MHB munkatársai tapasztalt résztvevői hasonló csoportoknak). Így a tematikus alkalmakkor információcserére és jogtudatosításra is alkalmas a csoport mindamelllett, hogy a fókuszában a csoporttagok közötti sorstárs-segítői viszony kialakulása áll. A csoporton keresztül az érintettek a „rács két oldalán” megérthetik a másik nézőpontját, ami csökkentheti a jelenleg ezzel az élethelyzettel küzdők számára a mindennapi nehézségekkel járó stresszt, emellett az érintettek naprakész információkhoz, jogi tanácsokhoz is juthatnak. A csoport nyílt, de előnyben részesíti a józsefvárosi lakosok részvételét.

- 2. Közösségi találkozók (T5):** A projekt során összesen két alkalommal az érdeklődő érintettek, FECSKE-tagok, józsefvárosi lakosok számára közösségi találkozót szervezünk, melynek keretein belül börtön kérdezz-felelekre, közös filmnézésre és beszélgetésre, közösségépítésre lesz alkalmunk.

A szakembereket célzó tevékenységek (T4): Kapcsolatteremtés, a helyzetkép megismerését követően csoportos konzultációs alkalom (min. 5 szakember részvételével), amely a projekt közösségi programjaiba bevonásra is szolgál, valamint később nemzetközi jó-gyakorlatokból és hazai tapasztalatokból kiindulva szakmai fórum megtartása (félnapos, max. 30 résztvevővel) főként a Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények szakemberei számára. A részükre elkészítünk egy információs segédanyagot is (max. 12 oldal).

A közösséget célzó tevékenységek (T5-T6): A projekt első évében egy alkalommal, a második évben pedig két alkalommal kinyitjuk a pszichoedukációs támogatói csoportot a tágabb helyi közösség számára, Börtön Cafét szervezünk (a jelenleg is működő Alzheimer Café módszertanának alapján), melynek célja a párbeszéd elősegítése és az előítéletek csökkentése. A programban a hangsúly a résztvevők közötti interakciók által közvetített empátián, illetve a kötöttségek nélküli információátadáson van. A rendezvények programja az alábbi blokkokra tagolódik: az ismerkedést elősegítő és a bizalmi légkört megteremtő, facilitált beszélgetés; moderált kerekasztal-beszélgetés meghívott szakemberekkel; kötetlen beszélgetés, tapasztalat- és információcsere oldott légkörben. A projekt második évében megtartott két Börtön Café esemény sajtónyilvános.

6.7. MÓDSZEREK

A projektben tervezett tevékenységek módszereinek az ismertetése.

Az előző pontban bemutatta, hogy mit fog csinálni; itt annak kifejtését kérjük, hogy miként, hogyan tervezi megvalósítani az egyes tevékenységeket. Amennyiben a módszer szempontjából fontos, hogy az adott tevékenységet ki vagy kik végzik, kérjük ezt is jelezze.

Max. 2000 karakter

Kutatás: Konzultáció a Józsefvárosi Önkormányzattal, a helyi ellátórendszer bevonódását elősegítő szükségletfelmérése, rövid helyzetértékelő dokumentum (max. 10 oldal) elkészítése (rövid kérdőív kitöltését, és szükség esetén, kapacitás függvényében max. 3 interjú elvégzését követően).

Nyílt csoportok: Azonos helyszínen, előre jelzett ütemezéssel megvalósuló, hozzátartozók és érintettek számára nyitott (regisztrációhoz kötött) csoport. A csoportok kiemelt témáiról és a hozzátartozókat érintő

nehézségről közösségi posztokat teszünk közzé a megvalósító szervezetek platformjain. A toborzásban elengedhetetlen támogatást nyújt az Önkormányzat a csoportvezető számára. A csoportokat vezetésben és a témában képzett szakember tartja.

Közösségi találkozók: A projekt időtartama során összesen két tematikus közösségi találkozót (pl. ünnepség, filmvetítés és beszélgetés) szerveznek és bonyolítanak le a partnerek érintettek számára. Egy találkozó megszervezéséért a Hazavárunk Alapítvány, a másik találkozóért pedig a Magyar Helsinki Bizottság felel.

Tematikus fórum szakemberek bevonásával: Kapcsolatteremtés a helyi ellátórendszer szakembereivel a projekt helyzetelemzését követően egy kb. 3 órás konzultáció (min. 5 résztvevő szakember) keretében, valamint annak tanulságaira is építve egy félnapos szakmai fórum-alkalom megszervezése maximum 30 fő részvételével. A helyzetértékelés eredményei, a csoportok és közösségi események tapasztalatai felhasználásával, valamint a gyerekekkel, családokkal foglalkozó, főként józsefvárosi szakemberek tapasztalatainak megosztásán, szükségleteik azonosításán keresztül közös gondolkodás.

Információs segédanyag szerkesztése: A helyzetértékelés és a szakemberekkel folytatott konzultációs alkalom, az érintetti csoportok, valamint a közösségi események tapasztalati és nemzetközi jógyakorlatok felhasználásával, a témában közérthető információs segédanyag készítése. A kiadvány szemelvényeket kíván megmutatni arról, hogy mit jelent ma Magyarországon fogvatartott hozzátartozójának lenni. A kiadvány gyermeklélektani, családterápiás-szemléletben készül, emberi jogi nevelést, társadalmi érzékenyítést és a könnyen feldolgozható információátadást helyezi fókuszba.

Börtön Café: A nyílt csoportokat egy alkalommal a projekt első évében, két alkalommal pedig a projekt második évében a tágabb helyi közösség számára is kinyitjuk, meglévő módszertan alapján Börtön Cafét szervezünk. Ennek célja a párbeszéd elősegítése és az előítéletek csökkentése, így a program során a résztvevők közötti interakciók által közvetített empátiára, illetve a kötöttségek nélküli információátadásra helyezzük a hangsúlyt.

6.8. AKADÁLYMENTESSÉG

A projekt megvalósítása során, valamint a célcsoport elérése, támogatása, illetve ellátása kapcsán jelentkező akadálymentességgel kapcsolatos kihívások, valamint az ezekre adott válaszok ismertetése.

Max. 2000 karakter

Az emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás területe az abban érintettek számára komoly nyelvi akadályokkal tüzelt. A jogi nyelv rendkívül bürokratikus, sokszor még magasan iskolázott embereknek is nehézséget jelent ennek megértése. A Magyar Helsinki Bizottság több mint egy évtizede foglalkozik azzal, hogy a jogi nyelvet mindenki számára érthetővé tegye. Sok pozitív visszajelzés érkezik érintettektől, melyek szerint tájékoztatóink az érintetteknek valódi segítséget jelent. Ezt a tudást, a felhalmozott tapasztalatot mindenképp a projekt javára fordítjuk. Tehát a projekt dokumentumait (közlemények, közösségi média posztok, felhívások, tájékoztatók) közérthető nyelven készítjük el. A projekt kommunikációja során kiemelt, elsődleges fontosságú szempontnak tekintjük a célcsoport, tehát mind a büntető igazságszolgáltatási rendszerrel kapcsolatba kerülő érintettek, mind pedig a bevont szakemberek szükségleteit.

A projekt eseményeit a Hazavárunk Alapítvány irodájában („Kanyar”, 1081 Budapest Kun utca 12.) fogjuk megtartani. A helyszín könnyen megközelíthető és igénybevehető kerekesszéssel, valamint a járást segítő más eszközzel.

6.9. SZAKMAI TAPASZTALAT

Pályázó (konzorciumi tagok, együttműködő partnerek) szakmai tapasztalatainak bemutatása a célcsoporttal, a tervezett tevékenységekkel, valamint az alkalmazott módszerekkel kapcsolatban, ideértve a projektmenedzsment bemutatását is.

Max. 2000 karakter

MHB:

- **Krámer Lili**, projektmenedzser és kutató. Szociológus, kriminológus. A FECSKE egyik alapítója. 2019 óta menedzsel a büntető igazságszolgáltatás érintettjei emberi jogainak érvényesülésével foglalkozó projekteket, e témák tapasztalt kutatója.
- **Kovács Petra**, program munkatárs. Kriminológus, közösségsszervező. A FECSKE egyik alapítója, közösségsszervezője, a börtönbüntetéssel érintett családok tapasztalt segítője az MHB Emberi Jogi Tanácsadó Irodájának munkatársaként.
- **Boros András**, kreatív kommunikációs munkatárs. Évtizedes tapasztalattal rendelkező grafikai, fotós és videós munkatárs.
- **Sasi-Nagy Júlia**, pénzügyi koordinátor. Közgazdász, biztosítási matematikus, a piaci szektorban szerzett tapasztalatait 2022 óta az MHB büntető igazságszolgáltatás program pénzügyeinek professzionális kezelésében kamatoztatja.

MHB-FECSKE TCS:

- **Gasteiger Nóra**, pszichopedagógus, kriminológus, művészetterapeuta, képzésben lévő pár- és családterapeuta. Közel 10 évet dolgozott a bv.-ben, ahol elsősorban fogvatartottak terápiás ellátásával és reintegrációs stratégiai tevékenységekkel foglalkozott.
- **Szabó Csilla**, büntetés-végrehajtási szervező, tréner, szupervizor-coach. 25 évig dolgozott a bv.-ben fogvatartottakkal, és részt vett a személyi állomány továbbképzésében.

Hazavárunk Alapítvány:

- **Peltzer P. Hajnalka**, szociális munkás és esélyegyenlőségi menedzser. A Hazavárunk Alapítvány szakmai vezetője és kuratóriumának elnöke. 19 éve dolgozik segítőként kriminalitásban érintettekkel és családtagjaikkal.
- **Kovács Éva Tünde**, szociális munkás, addiktológiai konzultáns, magyartanár. 1996 óta dolgozik kriminalitásban érintett gyerekekkel, fiatalokkal és felnőttekkel segítőként és tanárként. Jelenleg pedagógus egy kisvárosi általános iskolában, emellett segítőként a Hazavárunk tagja.
- **Babós Emese**, tanácsadó szakpszichológus. 13 éve a Hazavárunk Alapítvány pszichológusa és pénzügyeit kezelő tagja. Fontos számára a nyitottság, a sokszínűség, a társadalmi felelősségvállalás és az afirmatív szemlélet.

6.10. ÜTEMEZÉS

A projekt tevékenységeinek ütemezése GANTT-diagram segítségével.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE	6.11. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HÓNAPJAI																							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
T1 – Projektmenedzsment	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
T2 – Kutatás, helyzetértékelés	x	x	x	x	x																			
T3 – Nyílt csoport (kéthavi előkészülettel együtt)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
T4 – Információs segédanyag fogvatartottak családjaival foglalkozó szakemberek részére						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
T4 – Konzultáció, majd fórum szakemberek részére (toborzással, előkészítéssel együtt)						x	x	x					x	x	x	x	x	x						
T5 – Közösségi találkozók (toborzással, előkészítéssel együtt)								x	x	x				x	x	x								
T6 – Börtön Café – beszélgetések a fogva tartás különböző aspektusairól (toborzással, előkészítéssel együtt)						x	x	x				x	x	x					x	x	x			

○ 6.11 A PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓS TERVE

Kérjük, hogy az alábbi táblázat segítségével tervezze meg a projekt kommunikációját, figyelembe véve a Pályázati felhívás és útmutató 14. "Nyilvánosság" pontjában foglaltakat.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Kommunikálandó tevékenység	Tevékenység időpontja (év, hónap)	Kommunikáció időpontja (év, hónap)	Kommunikáció formája (pl. facebook poszt, honlap bejegyzés, sajtóközlemény, sajtótájékoztató)
A projekt elindul	2025. 09. 01.	2025. 09. 25.	sajtóközlemény
Helyzetértékelő dokumentum elkészült	2026. 02. 27.	2026. 02.27.	honlap-bejegyzés
Nyílt csoport: toborzás, indulás (első alkalom: 2025 november)	2025. 10. 01.	2025. 10. 01.	facebook posztok, hírlevél, honlap-bejegyzés
Nyílt csoport egyes alkalmai (előre egyeztetett időpontok, havi hirdetésben)	2025. októbertől havonta	2025. október 1-től havonta	facebook posztok
Információs segédanyag elkészült	2027. 03. 31.	2027. 03. 31.	facebook posztok, honlap-bejegyzés, sajtóközlemény
Fórum szakembereknek: toborzás indul	2026. 08. 25.	2026. 08. 25.	facebook posztok, honlap-bejegyzés
Fórum tapasztalatai	2026. 09. 28.	2026. 10. 05.	facebook posztok, honlap-bejegyzés
Közösségi találkozók	2026 június és december	Az esemény előtt egy hónappal	facebook posztok, hírlevél, honlap-bejegyzés
Börtön Café (2 sajtónyilvános esemény)	2026. március 2026. október 2027. május	Az esemény előtt egy hónappal	facebook posztok, hírlevél, honlap-bejegyzés; a 2027-ben megtartott két alkalom sajtónyilvános (regisztrációhoz kötött)
A projekt lezárul	2027. 05. 31.	2027. 05. 31.	facebook posztok, honlap-bejegyzés, sajtóközlemény a projekt eredményeiről

6.12. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK (INDIKÁTOROK) ÉS AZOK FENNTARTÁSA

Projekt által célul kitűzött, a projekt megvalósításától elvárt eredmények bemutatása. Az indikátor megvalósítását alátámasztó dokumentumoknál kérjük vegye figyelembe az Elszámolási útmutató „3.1 A projektek tevékenységeinek dokumentálása” pontját.

A sorok száma szükség szerint bővíthető. Az első sorokban szereplő példák törölhetők, felülírhatóak.

Figyelem! A projekt eredményeként megadott indikátorszám **kizárólag** a projekt megvalósítási időszaka alatt létrejövő új indikátor értékeket tartalmazza.

SZERVEZET	EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁSÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉG <i>pl. fő, db, m²</i>	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTARTÁSI IDŐSZAK
				PROJEKTET MEGELŐZŐEN	PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT	FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN	
MHB	Helyzetértékelő dokumentum	helyzetértékelő dokumentum elektronikus formában	db	0	1	-	-
MHB-FECSKE TCS	Nyílt csoportok	jelenléti ív/anonim esetnapló, anonim visszajelző kérdőívek	fő	0	10-15	-	-
			alkalom	0	19	-	-
MHB-FECSKE TCS	Információs segédanyag fogvatartottak családjával foglalkozó szakemberek részére	kiadvány elektronikus formában	db	0	1	-	-
MHB-FECSKE TCS	Kinyomtatott segédanyagok	kinyomtatott kiadvány	db	0	40	-	-
MHB-FECSKE TCS	Konzultáció, majd fórum szakemberek számára	jelenléti ív, szakmai beszámoló, anonim visszajelző kérdőívek	fő	0	35	-	-
			alkalom	0	2	-	-
Hazavárunk-MHB	Közösségi találkozók	meghívó / jelenléti ív és az eseményről készült rövid szöveges összefoglaló / sajtmegjelenés	fő	0	30	-	-
			alkalom	0	2	-	-
MHB-FECSKE TCS	Börtön Café	meghívó/jelenléti ív és az eseményről készült rövid szöveges összefoglaló /sajtmegjelenés	fő	0	45	-	-
			alkalom	0	3	-	-
projektkonzorcium	Médiamegjelenések minimális száma	sajtó- és közösségi média megjelenések	db	0	10	-	-

6.13. VÁRT HATÁSOK

Projekttevékenységek miatt bekövetkező, a célcsoport(ka)t érintő minőségi változások, társadalmi hatások bemutatása.

Max. 2000 karakter

A projekt egymásra épülő, komplex szolgáltatásai, tevékenységei révén jelentősen csökken a börtönbüntetés által érintett családok elszigeteltsége, nő a jogtudatosságuk, javul mentális egészségük és a nehézségekkel szembeni megküzdési képességük. A fogvatartottak hozzátartozói számára elérhető pszichoedukációs csoportok és jogi-információs tanácsadások segítenek a bürokratikus akadályok leküzdésében, csökkentik az élethelyzet okozta stresszt, így közvetlenül javítják életminőségüket. A projekt segítségével létrejövő támogató közösség csökkenti az érintetteket érő stigmatizáció hatásait, a szakemberek segítsége és a sorstársi közösség védőhálóként segít az érintett családoknak, a társas kapcsolatok segítenek a mindennapi nehézségek leküzdésében, növelve az érintettek szociális biztonságához való hozzáférését. A projekt tevékenységei közösségi, társadalmi szinten is hozzájárulnak az előítéletek csökkentéséhez.

A szociális és gyermekjóléti szakemberek célzott bevonása újszerű tevékenység, mely lehetőséget teremt további fejlesztések megalapozására, így hosszú távú pozitív változást hozhat a józsefvárosi ellátórendszerben: a börtönbüntetéssel érintett családok és gyerekek helyzetét probléma- és megoldásfókuszú megközelítéssel a szakemberek tudatosabban kezelhetik, így számukra hatékonyabb segítséget tudnak nyújtani. Ennek eredményeként nő a helyi jóléti szolgáltatások minősége, csökkennek a területi egyenlőtlenségek, és erősödik a közösségi kohézió.

A projekt innovatív eseményei, mint például a Börtön Café, szélesebb társadalmi rétegeket is megszólítanak, növelik a helyi közösség empátiáját és szolidaritását az érintett családok iránt, így hozzájárulnak a társadalmi előítéletek oldásához és a helyi szubjektív biztonságérzet javításához. Közvetett társadalmi hatásként javulnak a börtönből szabadulók visszailleszkedési esélyei, esetükben csökken a bűnismétlés kockázata, ezzel növelve Józsefváros közbiztonságát is.

6.14. KONZORCIUMI TAGOK (EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK)

Konzorciumi tagok (együttműködő partnerek) bemutatása, különös tekintettel a bevonásuk indokára, a projekt megvalósításában betöltött szerepükre és feladatukra, valamint a partnerség, együttműködés előzményeire és arra, hogy azt miként tervezzik folytatni a projekt lezárása után (illetve a vállalt fenntartási időszakban).

Max. 2000 karakter

A [Magyar Helsinki Bizottság](#) (MHB) a jogérvényesítéssel, büntető igazságszolgáltatással, társadalmi igazságossággal kapcsolatos projektek megvalósításában szerzett 35 éves tapasztalatának segítségével hatékonyan koordinálja a konzorciumi partnerek együttműködését, segíti a pontos, gördülékeny pályázati adminisztrációt. Felel a helyzetértékelő dokumentum elkészítéséért. Szaktudásának felhasználásával, a FECSKE TCS büntetés-végrehajtásban is jártas mentálhigiénés szakembereivel együtt készíti el a szakembereknek szóló információs segédanyagokat, a fórumot közösen szervezik és facilitálják. Közösségszervezői és jogtudatosítással kapcsolatos tapasztalataival támogatja a nyílt pszichoedukációs csoportok megvalósulását, a projekt időtartama során egy közösségi eseményt szervez meg a Józsefvárosban a célcsoport számára. A TCS szakemberei működtetik a nyílt pszichoedukációs csoportokat. Az MHB kommunikációs stábja segíti a projekt kommunikációs anyagainak elkészítését.

A [Hazavárunk Alapítvány](#) a börtönbüntetésre ítélt emberek gyerekeinek támogatásában szerzett évtizedes szakmai tapasztalatával járul hozzá a projekt megvalósításához, így különösen a szakemberek bevonásában vesz részt. A projekt időszaka alatt összesen egy közösségi eseményt szervez meg a

célcsoport számára, valamint rendelkezésre bocsátja a projektesemények lebonyolítására józsefvárosi irodáját, amely egy önkormányzati bérlemény.

A Józsefvárosi Önkormányzat

- a konzorciumi partnerek számára szakmai konzultációs lehetőséget biztosít a projekt megvalósításának elősegítése érdekében az Önkormányzat illetékes szakmai munkatársaival;
- a projekt keretében megvalósuló programokat népszerűsíti az általa üzemeltetett releváns intézményekben, az Önkormányzat honlapján, közösségi médiafelületén;
- elősegíti a konzorcium együttműködését a helyi óvodákkal és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, részvételüket támogatja a projekt keretein belül biztosított képzési programokon.

6.15. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK ÉS AZOK KEZELÉSE

Kérjük, mutassa be a megvalósítás esetleges akadályait, kockázatait és az azok csökkentése érdekében tervezett intézkedéseket

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Max. 2000 karakter

AZONOSÍTOTT KOCKÁZAT	KOCKÁZAT KEZELÉSE
<i>Érintettek passzívak, nem vesznek részt</i>	<i>Felkészültség, pontos helyzetértékelés elkészítése, arra épített programok, szükségletek ismerete. Az érdeklődést felkeltő, jól megszervezett toborzás, elérhetőség, rendszeres kapcsolattartás, kiszámítható jelenlét, összetartó, elkötelezett közösség kialakítása.</i>
<i>Szakemberek passzívak, nem vesznek részt</i>	<i>A felkészült, pontos helyzet-értékelésen, magas szakmai színvonalú információ-átadás motiváló. Közös gondolkodásban való részvétel, kapcsolatteremtés, egy kevésbé ismert témához való közelebb kerülés lehetőségét kihangsúlyozó vonzó, szimpatikus, figyelemfelkeltő, kellő időben meghirdetett toborzás.</i>
<i>Ellenséges politikai környezetből adódó nyomások, veszélyek, munkatársakra irányuló támadások, váratlan munkaterhek.</i>	<i>Átlátható, közérthető kommunikáció. Stratégiai működés, akcióterv a potenciális veszélyek, támadások kezelésére. Adaptív működés, rugalmasság megváltozott körülmények esetén. Összetartó partnerség a konzorciumi együttműködésben.</i>

6.16. FENNTARTÁSI IDŐSZAK, FENNTARTHATÓSÁG

A vállalt fenntartási időszak ismertetése és indoklása; a projekt tevékenységeinek és azok várt eredményeinek a projekt megvalósítási időszakát követő fenntartásával, fenntarthatóságával kapcsolatos tervek ismertetése, ezek garanciái.

Max. 2000 karakter

A Magyar Helsinki Bizottság, a FECSKE TCS és a Hazavárunk Alapítvány mindannyian speciális tudást hoznak a konzorciumi együttműködésbe, így a projektet megvalósító csapat interdiszciplinárisan hozza

létre a komplex közösségi szolgáltatásait. A projekt 21 hónapon keresztül fut, a vállalt tevékenységeket a partnerek ebben az időszakban teljesítik. A közös munka elmélyíti és megerősíti a konzorciumi szervezetek közötti együttműködést, amely stabil alapot teremt a projekt lezárulása utáni további együttműködéseknek is. A projekt során szerzett mély helyismeret, valamint a helyi intézményekkel kialakított szoros kapcsolatok jelentősen növelik a konzorciumi partnerek józsefvárosi beágyazottságát, ami garanciát jelent arra, hogy további tevékenységeket tervezzenek, alternatív finanszírozási lehetőségeket bevonva a projekt lezárulta után is, ezzel megőrizve és továbbfejlesztve az itt megszerzett tudást, tapasztalatot, helyismeretet.

A fenntarthatóság érdekében a konzorciumi tagok vállalják, hogy a projekt során elkészült szakmai anyagokat és módszereket a projekt zárását követően is szabadon elérhetővé teszik a helyi szakemberek számára. Az együttműködés során bevont helyi szakemberek nyitottságát növeli a fogva tartásban érintett családok támogatási szükségleteivel kapcsolatosan, mely jövőbeli fejlesztéseket alapoz meg a Józsefvárosban. A pszichoedukációs és jogi-információs szolgáltatásra épülő tevékenységek során létrejövő sorstársi közösségek fenntarthatóan működtethetők a projekt lezárulta után, akár önszerveződő módon is. A Börtön Café mint innovatív közösségi esemény jól reprodukálható, könnyen folytatható, akár más szervezetek által is adaptálható módszer. Így a projekt eredményei és hatásai hosszú távon fenntarthatóak, Józsefváros lakosai számára folyamatosan hozzáférhetőek maradnak.

7. INGATLAN KEDVEZMÉNYES RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Amennyiben önkormányzati tulajdonú ingatlan kedvezményes rendelkezésre bocsátását is önrészként kíván figyelembe venni, kérjük támassza alá, hogy mi alapján számolta ki az önrészt összegét! Kérjük, térjen ki az ennek során alkalmazott jogszabályok rendelkezéseire is.

-

8. MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

Kérjük, jelölje meg minden sor elején a benyújtott a pályázati adatlappal együtt, emailen megküldött – mellékletek darabszámát!

	10. MELLÉKLET MEGNEVEZÉSE	11. BENYÚJTÁS MÓDJA
	Költségvetési terv (2A. és 2B. melléklet)	xls vagy xlsx ÉS pdf formátumban

	Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és melléletek tartalmának valóságáról és teljeskörűségéről (3. melléklet)	A pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (NetLock, e-Szignó) ellátott, pdf formátumban. Amennyiben postán nyújtják be, akkor a feladást igazoló szkennelt feladóvevény.
	Civil szervezet pályázó esetén közfeladat-ellátási szerződés kerületi vagy a Fővárosi Önkormányzattal VAGY együttműködési megállapodás kerületi önkormányzattal (sablon: 4. melléklet)	pdf formátumban
	Konzorcium esetén konzorciumi megállapodás (sablon: 5. melléklet)	pdf formátumban
	Általános nyilatkozat a pályázó, illetve valamennyi konzorciumi tag részéről (6. melléklet)	pdf formátumban
	Teljeskörű ÁFA nyilatkozat (7. melléklet)	pdf formátumban
	A Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség fennállása esetén e körülmény közzétételére vonatkozó	pdf formátumban

	kérelem (8. melléklet)	
	A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje szükség szerint (10. melléklet)	pdf formátumban
	Ingatlanok építése vagy felújítása esetén a megépítésről, illetve felújításról szóló költségkalkuláció, amely tartalmazza a felújítandó ingatlan méretét (m ²), illetve a felújítás 1 m ² -re jutó költségét.	xls vagy xlsx
	Amennyiben a pályázó ingatlant vásárol, épít vagy újíít fel, az ingatlan e-hiteles tulajdoni lapja	pdf
	Amennyiben a pályázó olyan ingatlant újíít fel, vagy olyan ingatlanon valósít meg építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodás, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolása	pdf
	Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát. (pdf) (11. melléklet)	pdf



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Magyar Helsinki Bizottság
Támogatott cél megnevezése	Közösségi ellátások fejlesztése
Pályázat címe	Együtt az újrakezdésért – támogató közösség a Józsefvárosban
Igényelt összeg	12 000 000

	A pályázat teljes költségvetésének összege	KÖTELEZŐ önrész (szükség szerint)			VÁLLALT önrész (szükség szerint)					Igényelt támogatás összeg
		amelyből egyéb költség			amelyből egyéb költség					
		Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke	Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke	Tárgyi eszköz	Szolgáltatások értéke	
Konzorcium vezető	10 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	10 500 000
Tag1	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	1 500 000
Tag2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tag3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tag4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen	12 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	12 000 000
Önrész aránya a költségvetés egészéhez képest (%)	0%	0%			0%					100%

Önrész vállalására kötelezett Pályazónak a projekt összes költségének legalább 45 százalékát önrészként kell biztosítania.

Dátum: 2025. július 31.

Magyar Helsinki Bizottság
Hungarian Helsinki Committee
1074 Budapest, Dohány u. 20. II/9.
Telefon/Fax: 321-4141
Adószám: 19013983-1-42

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Magyar Helsinki Bizottság
Támogatott cél megnevezése	Közösségi ellátások fejlesztése
Pályázat címe	Együtt az újrakezdésért – támogató közösség a Józsefvárosban

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

	adatok forintban
1. Önrész	0
Kötelező önrész összesen	0
Vállalt önrész összesen	0
2. Igényelt támogatás	12 000 000
3. Összesen	12 000 000

A támogató által
előírt kötelező
önrésznél kevesebb,
kérem javítsa!

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költségek részletezése

Sorszám	Kiadás megnevezése	M	N	O	P
		A pályázat teljes költségvetésének összege	Támogató által előírt KÖTELEZŐ önrész (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)	Pályázó által VÁLLALT önrész	Az igényelt támogatás összege
A	B	C	D	E	F
1.	Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	11 087 000	-	-	11 087 000
2.	Dologi kiadások	913 000	-	-	913 000
2.1	Anyagköltség, készletbeszerzés	300 000	-	-	300 000
2.2	Ingatlan helyiség bérleti díja	-	-	-	-
2.3	Közüzemi díjak	-	-	-	-
2.4	Szolgáltatások vásárlása	613 000	-	-	613 000
2.5	Egyéb dologi kiadások	-	-	-	-
3.	Felhalmozási kiadások összesen (3.1+3.2)	-	-	-	-
3.1	Beruházások (tárgyi eszközök beszerzése)	-	-	-	-
3.2	Felújítás (a beker. ért. részét kepező valamennyi elismert kgt.-gel)	-	-	-	-
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (1+2+3)		12 000 000	-	-	12 000 000
4.	Kötelező/vállalt önrész terhére elszámolható egyéb költségek	-	-	-	-
4.1	Közérdekű önkéntes munka értéke	-	-	-	-
4.2	Ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke (kizárólag önkormányzatok esetén lehet adat ebben a sorban)	-	-	-	-
5.	Vállalt önrész terhére elszámolható egyéb költségek (adományozási szerződés)	-	-	-	-
5.1	Tárgyi eszköz	-	-	-	-
5.2	Szolgáltatás értéke	-	-	-	-
Pályázat teljes költségvetésének összege (1+2+3+4+5)		12 000 000	-	-	-

Dátum: 2025. július 31.

Magyar Helsinki Bizottság
Hungarian Helsinki Committee
1074 Budapest, Dohány u. 20. II/9.
Telefon/Fax: 321-4141
Adószám: 19013963-1-42



a támogatást igénylő cégszerű aláírása

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Magyar Helsinki Bizottság
Támogatott cél megnevezése	Közösségi ellátások fejlesztése
Pályázat címe	Együtt az újrakezdésért – támogató közösség a Józsefvárosban

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

	adatok forintban
1. Önrész	0
Kötelező önrész összesen	0
Vállalt önrész összesen	0
2. Igényelt támogatás	10 500 000
3. Összesen	10 500 000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költségek részletezése

Sorszám	Kiadás megnevezése	Egység megnevezése (pl. db, hó, csomag, alkalom, fő)	Egységek száma	Egységár	A pályázat teljes költségvetésének összege	Támogató által előírt KÖTELEZŐ önrész (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megjelölése a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)	Pályázó által VÁLLALT önrész	Az igényelt támogatás összege	Költségek szöveges indoklása (Bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetés esetén Pályázó, Bérlőra felül)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések				10 205 000	-	-	10 205 000	
1.1	Munkabér költség				5 915 958			5 915 958	
1.2	Munkabér terhelő munkáltatói járulékok				769 042			769 042	
1.3	Megbízási díj				3 151 280			3 151 280	
1.4	Megbízási díjat terhelő munkáltatói járulékok				368 720			368 720	
1.5	EFO				-			-	
1.6	EFO díjat terhelő járulékok				-			-	
1.7	Pénzbeli támogatás költségei (ügyletek pénzbeli támogatása)				-			-	
2.	Dologi kiadások				235 000	-	-	235 000	
2.1	Anyagköltség, készletbeszerzés				60 000	-	-	60 000	
2.1.1	Catering és anyagköltség	fő	30	2 000	60 000			60 000	5-os tevékenységek (2 eseményből 1 db) kapcsolódó catering és
2.1.2					-			-	
2.2	Ingatlan helyiség bérleti díja				-	-	-	-	
2.2.1					-			-	
2.2.2					-			-	
2.3	Közvetlen díjak				-	-	-	-	
2.3.1					-			-	
2.3.2					-			-	
2.4	Szolgáltatások vásárlása				235 000	-	-	235 000	
2.4.1	Szakértő/külsős	óra	8	20 000	160 000			160 000	sz. megszervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó tevékenységei
40	Nyomtatás	példány	40	1 875	75 000			75 000	Kb. 12 oldalas tájékoztató nyomtatási költsége 40 példányban
2.4.5					-			-	
2.5	Egyéb dologi kiadások				-	-	-	-	
2.5.1					-			-	
2.5.2					-			-	
2.5.3					-			-	
3.	Felhalmozási kiadások összesen (1+2+3)				-	-	-	-	
3.1	Beruházások (nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése)				-	-	-	-	
3.1.1					-			-	
3.1.2					-			-	
3.2	Felújítás (a beker. 10% részét képező valamennyi elemért kgt.-gel)				-	-	-	-	
3.2.1					-			-	
3.2.2					-			-	
Igényelt támogatás és a támogató által előírt kötelező/vállalt saját forrás összege összesen (1+2+3)					10 500 000	-	-	10 500 000	
4.	Kötelező/vállalt önrész terhére elszámolható egyéb költségek				-	-	-	-	
4.1	Közterhek önkéntes munka értéke				-			-	
4.2	Ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke (kizárólag önkormányzatok esetén lehet adat ebben a sorban)				-			-	
5.	Vállalt önrész terhére elszámolható egyéb költségek (adományvissza szerződés)				-	-	-	-	
5.1	Tárgyi eszköz				-			-	
5.2	Szolgáltatás értéke				-			-	
Pályázat teljes költségvetésének összege (1+2+3+4+5)					10 500 000				

Dátum: 2025.07.31.

Magyar Helsinki Bizottság
Hungarian Helsinki Committee
1074 Budapest, Dohány u. 20. II/9.
Telefon/Fax: 321-4141
Adószám: 19013983-1-42

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Magyar Helsinki Bizottság
Támogatott cél megnevezése	Közösségi ellátások fejlesztése
Pályázat címe	Együtt az újrakezdésért – támogató közösség a Józsefvárosban

ÖSSZESÍTŐ	
Munkabér	5 915 958
Megbízási díj	3 151 280
EFO	-
Munkabér járuléka	769 042
Megbízási díj járuléka	368 720
EFO járuléka	-

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

9 067 238 1 137 762

Sorszám	Pozíció megnevezése	Az alkalmazás időegysége nap/hónap/alkalom	Az alkalmazás ideje (csak számot használnak a kitöltésnél)	Egységár/Bruttó havi bér	Havi/napi/alkalom munkáltatói járulék	Összes bér	Összes járulék	MEGBÍZÁSI DÍJ (Írjon M-t a cellába ha a sor megbízási díjat tartalmaz E-t, ha EFO-s foglalkoztatás.)	Költségek szöveges indoklása
1	Szakértő/koordinátor	nap	60	48673	6327	2 920 380	379 620		Szakértő/koordinátor közreműködik a tevékenységek közül: 1, 2, 4, 5-ésnél
2	Szakértő	nap	43	39823	5177	1 712 389	222 611		Szakértő közreműködik a tevékenységek közül: 3, 6, 7-esnél
3	Kommunikációs munkatárs	nap	14	46460	6040	650 440	84 560		Kommunikációs munkatárs közreműködik a tevékenységek közül: 3, 5, 6, 7-esnél
4	Pénzügyi munkatárs	nap	13	48673	6327	632 749	82 251		Pénzügyi munkatárs közreműködik a tevékenységek közül: 1-esnél
5	Szakértő/koordinátor/külsős	óra	176	17905	2095	3 151 280	368 720	M	Külsős munkatárs közreműködik a tevékenységek közül: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7-esnél

Dátum: 2025. július 31.

PH.

Magyar Helsinki Bizottság
Hungarian Helsinki Committee
1074 Budapest, Dohány u. 20. II/9.
Telefon/Fax: 321-4141
Adószám: 19013983-1-42



a támogatást igénylő cégszerű aláírása

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: Magyar Helsinki Bizottság
Székhelye: 1074 Budapest Dohány utca 20. II./9.
Képviselőjének neve: Pardavi Márta
Adószáma/törzsszáma: 19013983-1-42

Alulírott Pardavi Márta (törvényes képviselő neve) kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

- nem áll fenn

- fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendó.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kénysztörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt.³ 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- (fővárosi kerületi önkormányzat, illetve költségvetési szerv pályázó esetén) az elkészült létesítményt
 - az általam képviselt szervezet üzemelteti
 - más üzemelteti,

(A megfelelő aláhúzendó.)

- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűrési kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

- a pályázati felhívásban meghatározott önrész biztosítására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet a folyamatban lévő pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24.1.o) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban

■ nem részesült

■ részesült.

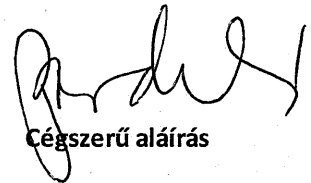
(A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben a pályázó szervezet csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült, annak összege: _____

- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2025.03.24.

Magyar Helsinki Bizottság
Hungarian Helsinki Committee
1074 Budapest, Dohány u. 20. II/9.
Telefon/Fax: 321-4141
Adószám: 19013983-1-42


Cégszerű aláírás

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: HAZAVARUNK ALAPÍTVÁNY
Székhelye: 1201 BUDAPEST, HELSINKI UT 32-33.
Képviselőjének neve: PELTZER - RÁLVÖLGYI HAZVANKA
Adószáma/törzsszáma: 18789098-1-43

Alulírott (törvényes képviselő neve) kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

- nem áll fenn

- fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendó.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszersztörítés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt³. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- (fővárosi kerületi önkormányzat, illetve költségvetési szerv pályázó esetén) az elkészült létesítményt
 - az általam képviselt szervezet üzemelteti
 - más üzemelteti,

(A megfelelő aláhúzendó.)

- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűzési kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

- a pályázati felhívásban meghatározott önrész biztosítására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet a folyamatban lévő pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24.1.o) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban

- nem részesült
- részesült.

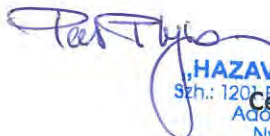
(A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben a pályázó szervezet csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült, annak összege: _____

- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megkötéséhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt:

BUDAPEST, 2025. 03.25.


„HAZAVÁRUNK” Alapítvány
Székh.: 1205 Budapest, Rózsák út 32-33.
Cégszerű aláírás
Adószám: 18789098-1-43
Ny.sz.: 01-01-0012281
Bankszámla Magyar Közföld Bank
16200182-11536026-00000000

TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott Pardavi Márta, mint a Magyar Helsinki Bizottság (székhely: Dohányu. 20. II/9, Budapest-1074; adószám: 19013983-1-42) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján (megfelelő rész aláhúzendő):

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projekt kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy az pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.

5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.

c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

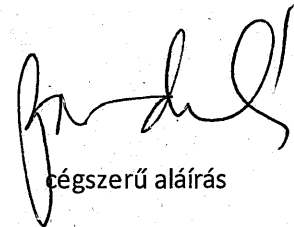
d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, 2025.03.24.

Magyar Helsinki Bizottság
Hungarian Helsinki Committee
1074 Budapest, Dohány u. 20. II/9.
Telefon/Fax: 321-4141
Adószám: 19013983-1-42



Cégszerű aláírás

TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott PELTZER-PALIÓLTI HAZAUSKUN 1201 BP
HÁZALKA mint a ALAPÍTVÁNY (székhely: HELVETIA UT 32-33, adószám: 18789098-1-43) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján (megfelelő rész aláhúzendó):

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníttem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.
5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alálámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.

c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, 2025. 03. 25.


"FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP" Alapítvány
Székhely: 1201 Budapest, Helsinki út 32-33.
Adószám: 40700000-05
Ny.sz.: 01-01-0012281
Bankszámla Magyar Közfoglalkoztatási Bank
16200182-11536026-00000000



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP PÁLYÁZATAIHOZ

Hatályos: 2025.03.05-től

Tartalomjegyzék

1.	Az általános szerződési feltételek hatálya	3
2.	A Támogatói Okirat elfogadása	3
3.	Fogalmak.....	3
4.	A Kedvezményezett nyilatkozatai.....	5
5.	A Támogatás folyósítása	5
6.	A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok	6
7.	Támogatói Okirat módosítása	9
8.	Változások bejelentése.....	11
9.	Beszámolási kötelezettség.....	12
10.	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	15
11.	A Támogatói Okirat visszavonása	17
12.	A támogatás visszafizetése	19
13.	Kifogás	20
14.	A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja	21
15.	Titoktartás.....	22
16.	Egyéb rendelkezések	22

1. Az általános szerződési feltételek hatálya

1. Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Fővárosi Szociális Közalapítvány által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére pályázati úton nyújtott, vissza nem térítendő támogatásokra terjed ki.
2. Az ÁSZF rendelkezései a támogatás nyújtására és felhasználására vonatkozó szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett a támogatás igénybevételére vonatkozó támogatói okirattal (továbbiakban: Támogatói Okirat) együtt fogad el.
3. A Támogatói Okirat a jelen ÁSZF-től eltérő feltételeket is meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatói Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatói Okirat rendelkezései az irányadóak.
4. Az ÁSZF a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi.

2. A Támogatói Okirat elfogadása

1. A Kedvezményezett a támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén annak közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban írásban nyilatkozatot tehet.
2. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói Okiratot írásbeli nyilatkozattal elfogadja, illetve arról 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

3. Fogalmak

Az ÁSZF-ben és a Támogató Okiratban használt fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők.

Finanszírozó: Az a szervezet, amely a Közalapítvány részére támogatást folyósít, vagy más módon ad át pénzeszközt az alapító okiratában meghatározott céljai elérése, egy vagy több pályázati program megvalósítása érdekében.

Kedvezményezett: A Közalapítvány által pályázati támogatásban részesített jogi személy, amely közvetlenül felel a támogatás felhasználásáért, a pályázatában foglaltak megvalósításáért, konzorcium esetén a konzorcium vezetője és a konzorcium tagja azzal, hogy a pályázati felhívásban, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítéséért a konzorcium vezetője felelős.

Konzorcium: Több pályázó megállapodásban szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése, amelynek keretében a támogatási cél közös megvalósítása és ennek keretében vállalt tevékenységük összehangolása érdekében közösen nyújtanak be pályázatot. A konzorciumvezető képviseli a konzorciumot harmadik személyekkel szemben, ellátja továbbá a konzorcium működtetéséhez szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat.

Kötelező önrész: A Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához a pályázati felhívás alapján kötelezően biztosított forrás azzal, hogy önrészként nem vehető figyelembe a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített szolgáltatás vagy ellátás nyújtására igénybe vett központi költségvetési támogatás ("normatíva").

Monitoring: a programok végrehajtásának nyomon követését, a vonatkozó támogatói okiratban meghatározott eljárások megfelelőségét, az előrehaladás vizsgálatát, és a lehetséges problémák időben történő azonosítását szolgáló tevékenység, amelyet a Támogató végez.

Önrész: a Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához biztosított források.

Pályázat: A Támogató által meghatározott támogatási célok megvalósítását szolgáló projekt pénzbeli támogatása céljából a Támogató által meghatározott formában és tartalommal benyújtott írásbeli támogatási igény.

Pályázati Adatlap: A pályázat benyújtására a pályázati felhívás részeként közzétett űrlap, amely tartalmazza a támogatási igény elbírálásához, nyertes pályázat esetén a Projekt megvalósításának ellenőrzéséhez szükséges, a Támogató által meghatározott adatokat.

A projekt tényleges összköltsége: A projekt megvalósítása során felmerült, a támogatásból, valamint a kötelező és a vállalt önrészből finanszírozott összes költség.

Támogatási program: A Támogató és/vagy a Finanszírozó által meghatározott célkitűzés-rendszer elérését szolgáló, pályáztatás útján megvalósított tevékenység-együttes. Pályáztatás esetén a nyertes pályázók és a Közalapítvány által végzett tevékenységek együttesen alkotják a programot.

Projekt: a pályázó által az igényelt támogatás felhasználásával megvalósítani tervezett tevékenységek összessége.

Támogatás: A Támogató döntése alapján a Kedvezményezettnek visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtott pénzösszeg.

Támogató: A Fővárosi Szociális Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)

Vállalt önrész: a támogatási cél megvalósításához a Támogató által nyújtott támogatás, valamint - amennyiben a Kedvezményezett kötelező önrész vállalására köteles - a kötelező önrész összege felett a Kedvezményezett által biztosított forrás (ideértve: saját forrás, más pályázati vagy egyéb támogatás).

4. A Kedvezményezett nyilatkozatai

1. A Kedvezményezett a Támogató Okirat elfogadásával kijelenti, hogy
 - a. a pályázata részeként benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a Támogató Okirat kibocsátásának időpontjában változatlanul fennállnak,
 - b. vállalja, hogy amennyiben az adott pályázati céllal azonos célra, korábban vagy egyidejűleg benyújtott más pályázaton támogatást nyer el, a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatónak.
2. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy
 - a. a támogatás összegéből beszerzett vagyont a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogatáskezelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg,
 - b. a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni,
 - c. a Támogató a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

5. A Támogatás folyósítása

1. A Támogató a támogatási összeget 100% támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat aláírását követően 15 napon belül átutalással teljesíti a Kedvezményezett által a pályázatban megadott bankszámlaszámra.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzügyi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadása előtt a Támogató rendelkezésére bocsátotta a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézmény(i) által nyilvántartásba vett, az ÁSZF 10. pontja szerinti ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet szerinti beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata (1 eredeti példányban) (felhatalmazó nyilatkozat) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással történik.
5. A Kedvezményezett a felhatalmazó nyilatkozatban kijelentette, hogy a nyilatkozatban szereplő fizetési számláin kívül további fizetési számlákkal nem rendelkezik; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy az időközben nyitott fizetési számlái tekintetében, a számlanyitást követő 8 (nyolc) napon belül a fizetési számla nyitását bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlákra vonatkozó - a fentiekben meghatározott tartalmú - felhatalmazó nyilatkozatot.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.
7. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásához a Támogató a támogatás felhasználásának utólagos, az ÁSZF 10. fejezete szerint meghatározott ellenőrzésére vonatkozó határidő elteltét követő 30 napon belül köteles írásban hozzájárulni, és a hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett részére megküldeni.

6. A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok

1. A projektet a benyújtott pályázatnak, a Támogatói Okiratnak és - konzorcium esetén - a konzorciumi megállapodásnak megfelelően kell megvalósítani.
2. A projekt megvalósítását legkorábban a pályázati felhívás és útmutatóban (a továbbiakban pályázati felhívás) rögzített időponttól saját kockázatra lehet megkezdeni. Ennél korábbi teljesítési dátumú bizonylatokkal igazolt költségek nem számolhatók el a támogatás terhére.

3. A projektet a támogatói okiratban meghatározott időtartam alatt kell megvalósítani (megvalósítási időszak). A megvalósítási időszak meghosszabbítására indokolt esetben van lehetőség azzal, hogy a projektet legkésőbb **a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül** be kell fejezni.
4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatói Okiratban meghatározott célra, a vonatkozó – így különösen, de nem kizárólag a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási – jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakmailag indokolt módon használhatja fel.
5. A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatban, a támogatott tevékenység megkezdésétől a támogatás felhasználására meghatározott időtartama alatt felmerült és a cél megvalósítása érdekében végzett, a pályázati adatlapban meghatározott tevékenységekhez szorosan és közvetlenül kapcsolódó, a költségvetési tervben rögzített költségeket számolhatja el, a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint.
6. A Kedvezményezett abban az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult, ha az elszámoláskor benyújtott és elfogadott tényleges költségek összességében meghaladják a tervezett költségeket.
7. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
8. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás, valamint az önrész terhére a **kétszázezer forint értékhatárt** meghaladó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést – 3 ajánlat alapján – kizárólag írásban köthet. Munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését értékhatártól függetlenül írásba kell foglalni.
9. A jelen ÁSZF alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
10. A jelen ÁSZF alkalmazásában ajánlatnak minősül az előzetes online piackutatás dokumentációja, amennyiben az áru, illetve szolgáltatás tárgya, mennyiségi és minőségi kritériumai megegyeznek.
11. A jelen ÁSZF 6/8. pontjától eltérően nem szükséges 3 ajánlatot kérni, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg.

12. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beruházással létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat legkésőbb a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a támogatás összegéből létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat – amennyiben a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől a fenntartási időszak végéig a támogatás céljának megfelelően köteles használni (fenntartási kötelezettség), és azt a fenntartási időszak alatt csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a kapcsolódó kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon, beszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói Okiratba a Kedvezményezett által vállalt fenntartási időszak lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése, azzal, hogy a Kedvezményezett előzetesen igazolja az elidegenítéshez, selejtezéshez szükséges jogszabály által esetlegesen előírt előzetes felhatalmazások és engedélyek rendelkezésre állását, valamint benyújtja a selejtezés, elidegenítés szükségszerűségét és indokoltságát igazoló dokumentumokat.
13. A támogatás terhére – kivéve ingatlan beruházás, illetve a döntéshozó, vagy amennyiben lehetséges, egy értékű tárgyi eszköz, használt eszközként való beszerzése esetén a támogatás terhére akkor elszámolható, ha az eladó legalább 6 hónapos garanciát biztosít az eszközre.
14. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, és a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem a Kedvezményezett nevére szólnak, valamint, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki. A Kedvezményezett csak olyan tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzését számolhatja el itt, amelyek a pályázatában szerepelnek.

15. Amennyiben Kedvezményezett a támogatás teljes összegét, vagy annak egy részét tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésére, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket, immateriális javakat a Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően a Támogatói Okiratban pontjában rögzített fenntartási időszakban működtetni. Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközöket, immateriális javakat saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszközök, immateriális javak állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Eszközök üzembe helyezést követően felmerült fenntartási és működtetési költségeinek elszámolására a támogatásból nem jogosult.
16. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, valamint a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.

7. Támogatói Okirat módosítása

1. Általános szabályok

- a. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatott tevékenységet érintő bármely módosításhoz csak különösen indokolt esetben, a támogatási cél sértetlenségét szem előtt tartva Kedvezményezett megfelelő indoklásával alátámasztott, a támogatói okirat módosítására vonatkozó, a módosuló rendelkezések megjelölését is tartalmazó írásbeli kérelme (a továbbiakban módosítási kérelem) alapján járulhat hozzá.
- b. A módosítási kérelem nem irányulhat a Támogatás összegének és a támogatás intenzitás emelésére.
- c. A Támogatói Okirat, valamint annak mellékletei nem módosíthatóak oly módon, hogy a módosítás eredményeképpen a támogatás eredeti odaítélése vitathatóvá váljon, illetve a támogatást igénylők egyenlő elbírálásának elve sérüljön.
- d. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során - 1 éven belül megvalósuló projekt esetén - egy alkalommal, a 1 éven túl megvalósuló projekt esetén legfeljebb 2 alkalommal, legkésőbb a megvalósítási időszak végét megelőző 60. napig kezdeményezheti a Támogatói Okirat módosítását.

- e. A módosítási kérelem benyújtását megelőzően a Kedvezményezett köteles a módosítási igényről előzetesen egyeztetést (előzetes egyeztetés) kezdeményezni a Támogató kijelölt kapcsolattartójával. Az előzetes egyeztetést írásban vagy - indokolt esetben - személyesen kell lefolytatni a kezdeményezés beérkezését követő 10 napon belül. A módosítási igény előzetes egyeztetésére vonatkozó kezdeményezést, illetve a véglegesített Támogatói Okirat módosítási kérelmet elektronikus úton kell benyújtani a Támogató Támogatói Okiratban kijelölt kapcsolattartója címére.

Az elektronikus levélhez csatolni szükséges:

- a módosítási kérelem tervezetét a módosítások indoklásával,
 - a módosított költségvetési terv táblázatát, konzorcium esetén az eredeti költségvetési terv módosítását a változások kiemelésével,
 - a konzorciumi megállapodás, illetve az együttműködési megállapodás módosításának tervezetét,
 - egyéb, a módosítási kérelem indokoltságát alátámasztó dokumentumokat.
2. A módosítási kérelmet/változásbejelentést és mellékleteit az ÁSZF 1. mellékletét képező űrlap alkalmazásával, a pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban vagy postai úton a Támogató címére küldött levélben kell beküldeni. A levél tárgyaként a pályázati azonosítót és a levél tárgyát (módosítási kérelem) szükséges feltüntetni.
3. A Támogató a módosítási kérelem beérkezését követő 20 napon belül hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet vagy dönt a módosítási kérelemről, és a döntéséről 8 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet - a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben - a Támogatói Okirat módosításának egyidejű megküldésével.
4. A Támogató a módosítási kérelem alapján módosítja a Támogatói Okiratot, ha a módosítás
- a. a Támogatói Okirat rendelkezéseit, így különösen
 - a támogatási célt,
 - a projekt megvalósítási időszakát (a támogatott tevékenység megkezdése és befejezése napja közötti időszak),
 - a támogatás felhasználásának időszakát,
 - a beszámoló benyújtásának határidejét,
 - a vállalt indikátorokat,
 - a fenntartási időszakot, továbbá
 - b. a Pályázati Adatlapon rögzített projekttevékenységeket, az egyes tevékenységekhez választott módszert, a projekt célcsoportját érinti.

5. A módosítási kérelem elfogadása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot nem módosítja,
- a. ha a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
 - b. ha a Támogatói Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - c. ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.
6. A projekt költségvetését érintő módosítások
- a. A projekt megvalósítása során – indokolt esetben – a Kedvezményezett módosíthatja a projekt költségvetését. A Támogatás, valamint a Támogató által előírt önrész felhasználása során a Kedvezményezett a költségvetési terv egyes költségvetési sorain rögzített összeget korlátlan mértékben csökkentheti, azonban a költségvetési terv módosítása nem eredményezheti az önrész Támogató által előírt mérték alá csökkenését.
 - b. A költségvetés fő sorain belüli, valamint a fő sorok közötti, 10%-ot meg nem haladó átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges, ha az átcsoportosítás a projekt szakmai tartalmát nem érinti.
 - c. A költségvetés fő sorai közötti, a teljes költségvetés 10%-át meghaladó összeget érintő átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
 - d. Bármely, a teljes költségvetés 20%-át meghaladó összegű átcsoportosításhoz a Támogatói Okirat módosítása szükséges.
 - e. Amennyiben a módosítás olyan költségvetési sort érint, amelyre a Kedvezményezett eredetileg nem tervezett kiadást, azaz az elfogadott költségvetéshöz képest új költségvetési sor jön létre, a módosításhoz minden esetben szükséges a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása.

8. Változások bejelentése

1. A Kedvezményezett köteles a változástól számított 8 napon belül írásban, a változást igazoló dokumentumok egyidejű benyújtásával bejelenteni

- Támogatói Okiratban rögzített adatai megváltozását,
 - a képviselője, kapcsolattartója, azok kapcsolattartási adatainak megváltozását,
 - a bankszámláját érintő változást,
 - a gazdálkodási formát, adóalanyiságot érintő változást,
 - az ellene indult csőd-, felszámolási és végelszámolási, illetve végrehajtási eljárás
 - ha a támogatás felhasználása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - ha bármely, a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételéül előírt nyilatkozat/dokumentum hatályát veszti,
 - ha a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest.
2. Az új bankszámlá(k)ra vonatkozó bejelentést követő 5 munkanapon belül az azonnali beszedésre felhatalmazó levelet a számlavezető hitelintézet által záradékolva be kell nyújtani a Támogató részére.
 3. A Kedvezményezett törvényes képviselőjének személyét érintő változás esetén a változás bejelentésével egyidejűleg 30 napnál nem régebbi, közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintát (aláírási címpéldányt), vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát be kell nyújtani a Támogató részére.

9. Beszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett a támogatás és a kötelező önrész felhasználásáról, illetve az esetlegesen keletkezett bármely bevétel összegéről és annak felhasználásáról a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül köteles a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban foglaltak szerint szakmai és pénzügyi beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: Beszámoló) készíteni és elektronikus formában benyújtani Támogató részére. Konzorcium esetén a Beszámolót a konzorcium vezetője nyújtja be. A konzorcium tagja köteles a Beszámoló határidőben történő benyújtása érdekében a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítését alátámasztó bizonylatokat, igazolásokat és nyilatkozatokat a konzorcium vezetője részére a pályázati felhívásban meghatározott tartalommal és formában eljuttatni.
2. **Szakmai és pénzügyi beszámoló:** szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, mely tartalmazza a megvalósított tevékenységek és igénybe vett szolgáltatások leírását; a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, az elért eredményeket; valamint az eredmények mérésének, értékelésének módját, a megvalósítás eredményességének elemzését; tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának helyét, időtartamát, a célcsoport meghatározását, a támogatás céljának megfelelő felhasználásának bemutatását, valamint a támogatási összeg felhasználásának bemutatását.

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló részeként - a projekt tevékenységeitől függően az Elszámolási útmutatóban meghatározott dokumentumok elektronikus másolatát köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

3. **Pénzügyi elszámolás:** a támogatás terhére elszámolt költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján) részletes kimutatását, valamint - az önrész kivételével - a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlákat, a beruházás, eszközök, immateriális javak aktiválását igazoló számviteli bizonylatokat, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokat a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi elszámolásban kizárólag a szakmai beszámolóban bemutatott tevékenységekkel közvetlenül összefüggő költségeket lehet feltüntetni.

A pénzügyi elszámolás során csak azokra a ténylegesen felmerült költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatóak el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott, a támogatott tevékenység megkezdésének napjától a befejezésének napjáig tartó időtartamba (megvalósítási időszak), pénzügyi teljesítésének időpontja a megvalósítási időszakra vagy az azt követő 30 napra (felhasználási időszak) esik. A pénzügyi elszámolásban feltüntetett bizonylatok pénzügyi teljesítésének időpontja nem lehet későbbi, mint a Támogatói Okiratban meghatározott pénzügyi teljesítési határidő. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett köteles benyújtani a képviselője által aláírt, hitelesített elszámolási összesítőt.

4. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Kedvezményezett köteles a Beszámolóhoz csatolni a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyek elektronikus másolatát.
5. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során kiadványok (könyvek, album, naptár stb.) elkészítésére is sor kerül, a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 1 példányának - elektronikus kiadvány esetén elektronikus formában - a Támogató részére való ingyenes átadását, amelyeket a Beszámoló részeként szükséges benyújtani.
6. A Kedvezményezett a Beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, a Pályázati Adatlapban foglaltakkal való összevetésre.
7. A Támogató a Beszámolót a beérkezést követő 120 munkanapon belül ellenőrzi, és dönt annak teljes vagy részleges elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett, illetve a Kedvezményezett által bejelentett, fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott Beszámoló formai vagy tartalmi szempontból nem megfelelő, a Támogató - határidő megjelölésével - írásban felszólítja a Kedvezményezettet a Beszámoló benyújtására, a

hiány pótlására, vagy a Beszámoló egyéb módon történő javítására. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

8. **A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeg egy részét nem használja fel, úgy az előírt önrész összege is arányosan csökken.**
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámolóban kimutatott maradvány összegét, az elszámolás ellenőrzése során szabálytalan (a hatályos jogszabályi előírásoknak, a pályázati felhívásban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói Okiratban foglaltaknak nem megfelelő) felhasználás esetén, a Támogató által megállapított összeget, Támogató erre vonatkozó levelének kézbesítésétől számított 30 napon belül köteles Támogató részére az ÁSZF 12/1. és 12/2. pontjában foglaltak szerint visszafizetni. Maradványnak minősül a pénzforgalmi szempontból fel nem használt támogatás, valamint a Beszámoló elfogadása során a Támogató által el nem fogadott felhasználás összege.
10. Amennyiben a Beszámoló alapján a Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása körében vállalt kötelezettségeit csak részben teljesítette, vagy a Beszámoló részeként a támogatás felhasználásának igazolására benyújtott dokumentumok - a hiánypótlási felhívás ellenére - hibásak vagy hiányosak, a Beszámoló részleges elfogadásáról dönt. A Beszámoló részleges elfogadásáról szóló döntésről szóló írásbeli értesítésben a Támogató - szükség szerint - meghatározza a fel nem használt vagy nem szabályszerűen felhasznált, a Kedvezményezett által visszafizetendő támogatás összegét és a visszafizetés feltételeit.
11. A támogatási jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen), illetve a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetése a Támogató írásbeli felhívására megtörtént. Amennyiben a Támogató a támogatott tevékenység tekintetében fenntartási kötelezettséget írt elő, a támogatott tevékenység az ÁSZF 10/3. - 10/12. pontjaiban rögzített feltételek teljesülése esetén tekinthető lezártnak.
12. A támogatási jogviszony lezárása nem érinti a Támogató ÁSZF 10. fejezete szerinti ellenőrzési jogosultságát.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás, illetve a Támogató által előírt kötelező önrész felhasználását Támogató, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek (a továbbiakban együtt: Ellenőrzésre Jogosultak) ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási időszak alatt (projekt-monitoring), a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve a projekt lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig kerülhet sor.
2. Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az Ellenőrzésre Jogosultak az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását és Beszámolóját, valamint a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, a jogszabályban meghatározott időtartamon belül ellenőrizték. A Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a támogatott tevékenység előrehaladásáról, megvalósításáról, a támogatott tevékenység keretében végrehajtott feladatainak teljesítéséről.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámoló benyújtási határidejét követő 5 évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig a Támogató helyszíni ellenőrzés keretében, teljeskörűen ellenőrizheti az igénybe vett támogatás támogatási célnak megfelelő felhasználását, a Beszámoló valóságtartalmát, megfelelőségét, valamint a Kedvezményezett kötelezettségeinek teljesítését.
4. A Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultakkal együttműködni, betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, a támogatott tevékenység teljesítésével összefüggésben köteles teljes körű adatszolgáltatásra. A Kedvezményezett az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is köteles segíteni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni az Ellenőrzésre Jogosultak részére, az Ellenőrzésre Jogosultak megkeresésének soron kívül eleget tenni, szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni, az ellenőrzést végző személyek kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni, és az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

5. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszakban a támogatás felhasználásának ellenőrzése érdekében a Támogató írásbeli felhívására a pályázatban vállalt számszerűsíthető eredményekre (indikátorok), valamint a támogatás időarányos felhasználására vonatkozó adatszolgáltatást (továbbiakban: projektjelentést) teljesíteni a Támogató felhívásában meghatározott - legalább 15 napos - határidőn belül. A projektjelentésben be kell mutatni a projekt megvalósulásának előrehaladását mutató legfontosabb eredményeket, kihívásokat és intézkedéseket, valamint a projekt tevékenységeivel kapcsolatos kulcsfontosságú mutatókra vonatkozó időszakos mennyiségi adatokat. Az időszaki projektjelentések elkészítéséhez a Támogató sablont (igény szerint online egyeztetést) biztosít.
6. A Támogató a projekt-monitoring keretében jogosult
 - a projektjelentést alátámasztó dokumentumok, tevékenységek és eredmények ellenőrzésére;
 - a kötelező és a vállalt önrész biztosításával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzésére.
7. A projekt-monitoring, valamint az utólagos helyszíni ellenőrzés során a Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultak részére biztosítani a helyiségeibe történő bejutást, az ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítésével, a támogatási összeg jogszerű felhasználásával kapcsolatban iratokat és más dokumentumokat bemutatni, azokról másolat készítését lehetővé tenni.
8. A projekt-monitoring keretében helyszíni ellenőrzés időpontját és helyszínét a Támogató előzetesen egyezteti a projekt kijelölt kapcsolattartójával. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
9. Az ellenőrzést végző az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről jegyzőkönyvet készít, amelyet a Kedvezményezett is köteles aláírni. A Kedvezményezettnek joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba betekinteni, a jegyzőkönyvet megismerni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, és a jegyzőkönyv kézbesítését követő 15 napon belül észrevételt tenni.

11. A Támogatói Okirat visszavonása

1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonásáról jogosult rendelkezni, ha a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy a Kedvezményezett súlyosan megszegi a Támogatói Okiratból, az ÁSZF-ből, illetve a támogatással kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit.
2. A Kedvezményezett részéről a Támogatói Okiratban, illetve az ÁSZF-ben rögzített kötelezettségek súlyos megszegésének minősül különösen, ha:
 - a. bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben nem a jogszabályoknak megfelelően használja fel, nem a Támogatói Okiratban megjelölt célra fordítja a támogatási összeget;
 - b. a Kedvezményezett szándékosan akadályozza vagy megghiúsítja a támogatott tevékenység teljesítésével kapcsolatos ellenőrzést, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja az ellenőrzést végzők rendelkezésére, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - c. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói Okirat rögzített időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevitelét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
 - d. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - e. a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására, hogy a Kedvezményezett
 - i. nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
 - ii. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
 - iii. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - iv. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik, vagy

- v. jogszabályban vagy e rendeletben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- f. a támogatott tevékenység megvalósításának megghiúsulását vagy a megvalósítás tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- g. a Kedvezményezett az ÁSZF szerinti bejelentési és tájékoztatási kötelezettségére vonatkozóan – a tudomására jutástól számított - 8 (nyolc) napon túli késedelembe esik;
- h. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység végzéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, vagy az engedély visszavonásra kerül;
- i. amennyiben Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j. a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített valamely teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, kivéve azt az esetet, ha Kedvezményezett a határidő lejártát megelőzően kérte írásban a határidő meghosszabbítását, feltéve, hogy a meghosszabbítás iránti kérelemben megjelölt határidő nem lépi túl a pályázati felhívásban a beszámoló benyújtására meghatározott határidőt;
- k. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási program megvalósítására vonatkozó jogszabályokban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit;
- l. ha a támogatói okirat alapján nyújtott biztosíték megszűnik, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által előírt határidőn belül nem intézkedik;
- m. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- n. a Kedvezményezett hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette az adatszolgáltatási, illetve a beszámolási kötelezettségét, illetve póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget a beszámolási kötelezettségének.

12. A támogatás visszafizetése

1. Ha a Támogató a Támogatói Okiratot külön okirat kiállításával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás egészét, vagy annak a Támogatói Okiratban előírt, a Kedvezményezett által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét jelen pontban meghatározott kamattal növelt összegben, a visszavonásról szóló okirat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Támogatónak visszafizetni a Támogató OTP BANK Zrt 11705008-22554222 számú számlájára Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint.
2. A Kedvezményezett a visszaköveteléssel érintett támogatás összegét a támogatás folyósításának időpontjától a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napjáig terjedő időszakra vonatkozóan az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján számított ügyleti kamattal, késedelem esetén további késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A megállapított visszafizetési kötelezettség visszautalásakor a közleménybe a Támogatói Okirat számát szükséges feltüntetni.
3. Amennyiben a támogatási összeg átutalása előtt olyan körülmény következik be, melynek folytán Kedvezményezett nem kívánja megvalósítani, vagy nem a támogatási összegből kívánja megvalósítani a támogatói okiratban rögzített programot, Kedvezményezett a támogatásról történő lemondással egyidejűleg kérheti a Támogatói Okirat visszavonását.
4. A Támogatói Okirat visszavonása esetén a támogatás folyósítására nem kerül sor.
5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradvány) - ideértve az esetlegesen keletkező bármely bevétel felhasználni nem engedett, illetve engedély esetén a felhasználásra nem került részét -, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé a tudomására jutást követően, de legkésőbb a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a maradvány összegét a Támogató visszafizetésre vonatkozó értesítése alapján, annak kézbesítésétől számított 30 (harminc) napon belül, egy összegben köteles visszafizetni Támogató 12/1. pontban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint, az utalás közleményében a 12/1. pontban megjelölt adatok feltüntetésével.

6. **Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban előírt időtartam előtt a beruházással létrehozott vagyont, beszerzett eszközöket, immateriális javakat nem a támogatás céljával összhangban használja, illetve a Kedvezményezett megszűnik, a vállalt fenntartási időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső támogatási összeget kell a Támogató ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint visszafizetni.**

13. Kifogás

1. A Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik.
2. A kifogást a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriumi elnöke részére címezve a Támogató postai címére (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) vagy elektronikus levélcímére (kapcsolat@fszka.hu) lehet megküldeni.
3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított hatvan napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
4. A kifogás tartalmazza:
 - a. a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, jogi személy képviselője nevét,
 - b. a Támogatói Okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - e. nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
5. A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha
 - a. azt határidőn túl terjesztették elő,
 - b. azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
 - c. az a korábbival azonos tartalmú,
 - d. a kifogás nem tartalmazza az e pontban meghatározott adatokat,

- e. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
 - f. a kifogás benyújtásának nincs helye,
 - g. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
6. Ha a kifogás alapos, a Fővárosi Szociális Közalapítvány Kuratórium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

14. A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja

1. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során, továbbá a projekttel kapcsolatos média megjelenéseknél, közleményeken, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, reklám és PR anyagokon köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint a Támogató (FSZKA) valamint a támogatási program (Fővárosi Szolidaritási Alap) logóját kifogástalan nyomdatechnikai minőségben, jól láthatóan elhelyezve figyelemmel a Támogató Arculati Kézikönyvében foglaltakra. A Támogató és a támogatási program arculati elemei letölthetők az Támogató honlapjáról¹, illetve azokat a Támogató kérésre rendelkezésre bocsátja.
2. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszak során
 - a. egy év vagy annál rövidebb időszak esetében legalább egy sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projektről,
 - b. egy évnél hosszabb támogatási időszak esetén legalább két sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projekttel kapcsolatban
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program időtartama alatt előadás vagy műhely formájában beszámol a pályázati cél megvalósításáról.
4. A Kedvezményezett a projekt indulásakor és lezárásakor köteles sajtóközleményt kiadni, amelyben felhívja a figyelmet a támogatott projektre, és feltünteti benne a Támogató, illetve a Fővárosi Szolidaritási Alapot.
5. A Kedvezményezett a projekt nyilvánosságával és a pályázati eredmények kommunikációjával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését a Beszámolóban az Elszámolási útmutatónak megfelelően köteles igazolni.

¹ [Arculati kézikönyv](#)

15. Titoktartás

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét, az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát ezen pont rendelkezéseire hivatkozással nem tagadhatják meg.

16. Egyéb rendelkezések

1. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
2. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.

3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
- írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.
4. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
5. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.
6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
- írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.

7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerül a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzététel útján.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében közérdekű adatigénylés esetén köteles a támogatási jogviszonnyal összefüggő, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatási Kérelemben szereplő, illetve a részére nyújtott támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, illetve megbízottja nyilvántartják, az adatokat továbbíthatják az adóhatóság (NAV) és egyéb hatóságok felé, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a támogatói okirattal összefüggő, közérdekű adatokat a Támogató nyilvánosságra hozza.
10. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 8 (nyolc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási jogviszonynak Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
11. Az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. – az irányadóak.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Módosítási kérelem/változásbejelentés

Pályázat azonosító száma	
Kedvezményezett szervezet	
Projekt címe	

Változással érintett adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
Kedvezményezett neve		
Kedvezményezett szervezet székhelye		
Adószáma		
Nyilvántartási/törzskönyvi száma		
Bankszámlaszáma		
Képviselőjének neve, elérhetősége		

A módosítani kívánt, a Támogatói Okiratot érintő adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
A projekt megvalósulásának helyszíne (Pályázati adatlap 5.5-5.6)		
Támogatott tevékenység megkezdésének napja (Pályázati adatlap 5.4)		
Megvalósítás határideje (Pályázati adatlap 5.4)		
Elérni kívánt célcsoport (Pályázati adatlap 6.4)		
Megvalósítani kívánt tevékenységek (Pályázati adatlap 6.6)		
Tervezett tevékenységhez választott módszer (Pályázati adatlap 6.7)		
Konzorciumi tagok személye		

Indikátor módosítás esetén szűrje be a Pályázati adatlap 6.12 pontját, amely a számszerűsített (indikátorokat) eredményeket tartalmazza, és pirossal kiemelve jelölje a módosított adatokat.

Kérjük, hogy amennyiben a projekt költség-összetételét szeretné módosítani, abban az esetben csatolja külön file-ban a Költségvetési tervet és a módosítani kívánt adatokat cégszerűen aláírva nyomtatott formában postai úton vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Signó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban.

A módosítási kérelem összefoglalása és indoklása:

Dátum:

.....

cégszerű aláírás, pecsét

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

1.

Tagok 2025.04.28-án határozott idejű konzorciumi megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek; majd 2025.06.26-án módosították, amit a Tagok a jelen dokumentum aláírásával, közös megegyezéssel a lenti pontok, illetve a jelen dokumentum mellékletei alapján ismét módosítanak oly módon, hogy a jelen dokumentum alábbi pontjai a Megállapodás azonos sorszámú pontjai helyébe lépnek, a jelen dokumentum mellékletei pedig a Megállapodás azonos sorszámú mellékletei helyébe lépnek. A Megállapodásnak a jelen dokumentum és mellékletei szerinti módosításokkal nem érintett pontjai és mellékletei változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

2. SZERZŐDŐ FELEK

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok):¹

Szervezet neve:	Magyar Helsinki Bizottság
Postacím:	1242 Budapest, Pf. 317.
Székhely:	Budapest, 1074, Dohány u. 20. II/9
Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	01-02-0000383
Adószám:	19013983-1-42
Aláírássra jogosult képviselője:	Kádár András Kristóf
Számlavezető pénzüstézet neve:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám/IBAN:	10200847-32471331-00000000

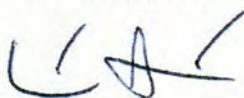
Szervezet neve:	Hazavárunk Alapítvány
Postacím:	1201 Budapest, Helsinki út 32-33. 9/35
Székhely:	1201 Budapest, Helsinki út 32-33. 9/35

¹ A szervezeti adatok a konzorciumi tagok számának megfelelően tovább bővíthetők

Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	01-01-001-2281
Adószám:	18789098-1-43
Aláírásra jogosult képviselője:	Peltzer-Pálvölgyi Hajnalka
Számlavezető pénzüintézet neve:	MAGNET Bank
Számlaszám:	16200182-11536026

Tagok a jelen Módosítást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorciumvezető



Kádár András Kristóf

név

Konzorciumi tag²

3



Peltzer-Pálvölgyi Hajnalka

név

Magyar Helsinki Bizottság

szervezet neve

Magyar Helsinki Bizottság
Hungarian Helsinki Committee
 1074 Budapest, Párhány utca 20. II/9.
 Telefon/Fax: 321-4141
 Adószám: 19013983-1-42

Budapest, 2025.07.31.

Hazavárunk Alapítvány

szervezet neve

„HAZAVÁRUNK” Alapítvány
 Szkh.: 1201 Budapest, Helsinki út 32-33.
 Adószám: 18789098-1-43
 P.H.ly.sz.: 01-01-0012281
 Bankszámla Magyar Közösségi Bank
 16200182-11536026-00000000

Budapest, 2025.07.31.

² Az aláírók száma a konzorciumi tagok számával megegyezően bővíthető

1. számú melléklet

Kérjük, hogy a melléklet kialakításánál legyenek figyelemmel a Pályázati adatlap 6.6 pontjában foglaltakra

Projektmenedzsment (T1):

A projekt hatékony megvalósítása érdekében a konzorciumvezető projektmenedzsere követi a projekt tevékenységeinek végrehajtását, figyel a határidőben történő teljesítésére, megszervezi és levezeti a rendszeres, legalább negyedéves team megbeszéléseket. A projektpartner szervezetek kijelölt kapcsolattartói felelősek a megfelelő információáramlásért.

Kutatás, helyzetértékelés (T2):

A projekt első negyedében a józsefvárosi ellátórendszer releváns szereplőivel folytatott egyeztetések mentén egy rövid (max. 10 oldalas) helyzetértékelő dokumentumot készítünk el.

Nyílt csoportok (T3): A nyílt csoportokra a toborzást a projekt első hónapjában kezdjük meg, a projekt harmadik hónapjától kezdve havonta egyszer, alkalmanként kétórás pszichoedukáció alapuló nyílt csoportot indítunk olyan emberek számára, akiknek a hozzátartozója börtönben van. Ilyen csoportokat csaknem három éve folyamatosan tartanak a FECSKE Támogató Csoportok (TCS) büntetés-végrehajtásban is jártas mentálhigiénés szakemberei. A csoportban szakszerű vezetés mellett fogvatartottak hozzátartozói találkozhatnak egymással, volt fogvatartottakkal és időről időre más szakemberekkel is (pl. a fogvatartással kapcsolatos jogi kérdésekben az MHB munkatársai tapasztalt résztvevői hasonló csoportoknak). Így a tematikus alkalmakkor információcserére és jogtudatosításra is alkalmas a csoport mindamellett, hogy a fókuszában a csoporttagok közötti sorstárs-segítői viszony kialakulása áll. A csoporton keresztül az érintettek a „rács két oldalán” megérthetik a másik nézőpontját, ami csökkentheti a jelenleg ezzel az élethelyzettel küzdők számára a mindennapi nehézségekkel járó stresszt, emellett az érintettek naprakész információkhoz, jogi tanácsokhoz is juthatnak. A csoport nyílt, de előnyben részesíti a józsefvárosi lakosok részvételét.

Közösségi találkozók (T5): A projekt során összesen két alkalommal az érdeklődő érintettek, FECSKE-tagok, józsefvárosi lakosok számára közösségi találkozót szervezünk, melynek keretein belül börtön kérdezz-telelekre, közös filmnézésre és beszélgetésre, közösségépítésre lesz alkalmunk.

A szakembereket célzó tevékenységek (T4): Kapcsolatteremtés, a helyzetkép megismerését követően csoportos konzultációs alkalom (min. 5 szakember részvételével), amely a projekt közösségi programjaiba bevonásra is szolgál, valamint később nemzetközi jó-gyakorlatokból és hazai tapasztalatokból kiindulva szakmai fórum megtartása (félnapos, max. 30 résztvevővel) főként a Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények szakemberei számára. A részükre elkészítünk egy információs segédanyagot is (max. 12 oldal).

A közösséget célzó tevékenységek (T5-T6): A projekt első évében egy alkalommal, a második évben pedig két alkalommal kinyitjuk a pszichoedukációs támogatói csoportot a tágabb helyi közösség számára, Börtön Cafét szervezünk (a jelenleg is működő Alzheimer Café módszertanának alapján), melynek célja a párbeszéd elősegítése és az előítéletek csökkentése. A programban a hangsúly a résztvevők közötti interakciók által közvetített empátián, illetve a kötöttségek nélküli információátadáson van. A rendezvények programja az alábbi blokkokra tagolódik: az ismerkedést elősegítő és a bizalmi légkört megteremtő, facilitált beszélgetés; moderált kerekasztal-beszélgetés meghívott szakemberekkel; kötetlen beszélgetés, tapasztalat- és információcsera oldott légkörben. A projekt második évében megtartott két Börtön Café esemény sajtónyilvános.

Kérjük, hogy jelen dokumentum – Konzorciumi megállapodás-, 10. oldalaként csatolja be ide a Költségvetési terv.xls táblázat "Fedlap"-ját pdf formátumban.

[illegible]

Timeline 2024, page 33

"HAZAVARUNK" Alapítvány
Szh.: 1201 Budapest, Helsinki út 32-38
Adószám: 18789098-1-43
Ny.sz.: 01-01-0012281
Bankszámla Magyar Közfogl Bank
15288182-11536026-00000000

3. számú melléklet

Kérjük, hogy a melléklet kialakításánál legyenek figyelemmel a Pályázati adatlap 6.12 pontjában foglaltakra!

6.12. SZÁMSZERUSÍTHETŐ EREDMÉNYEK (INDIKÁTOROK) ES AZOK FENNTARTÁSA							
Projekt aól célja kúzótt, a projekt megvalósítását elvart eredmények bemutatása. Az indikátor megvalósulását utatmázó dokumentumoknál kérük, hogy figyelembe az Elzámolási útmutató „3.1. A projekt tevékenységeinek dokumentálása” pontját.							
A sorok száma szükség szerint bővíthető. Az első sorokban szerzési példák kerülhetnek felírhatók.							
Figyelem! A projekt eredményeként megadott indikátoroknál kúzólag a projekt megvalósítását utatmázó dokumentumok utatmázó indikátor értékeit tartozmázó.							
SZERVEZET	EREDMÉNY INDIKÁTOR	SZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁST ALATMÁSZÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉG pl. db, sz. stb.	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VALJALT FENNTARTÁSI DÖSZÁK
				PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS	PROJEKT EREDMÉNYEK	FENNTARTÁSI DÖSZÁK	
MHB	Helyzetértékelő dokumentum	helyzetértékelő dokumentum elektronikus formában	db	0	1		
MHB-FECSKE TCS	Nyit csoportok	jelenléti, anoním esetről, anoním vissza, elő kérdőívek	db	0	10-15		
			alkalom	0	19	-	
MHB-FECSKE TCS	Információs segédanyag fogvatartottak családja val foglalkozó szakemberek részére	kiadvány elektronikus formában	db	0	1	-	
MHB-FECSKE TCS	Kinyomtatott segédanyagok	kinyomtatott kiadvány	db	0	40	-	
MHB-FECSKE TCS	Konzultáció, majd fórum szakemberek számára	jelenléti, szakmai beszámoló, anoním vissza, elő kérdőívek	db	0	35		
			alkalom	0	2		
Házavárunk-MHB	Közösségi találkozó	meghívó / jelenléti ív es az eseményről készült rövid szöveges összefoglaló / sajtómegjelentés	db	0	30		
			alkalom	0	2	-	-
MHB-FECSKE TCS	Bortor Café	meghívó/jelenléti ív es az eseményről készült rövid szöveges összefoglaló / sajtómegjelentés	db	0	45	-	-
			alkalom	0	3		
projekt konzorcium	Median megjelentés minimális száma	sajtó- és közösségi média megjelentések	db	0	10		

FELHATALMAZÓ LEVÉL

K&H Bank Zrt.

Alulírottak dr. Pardavi Márta és dr. Kádár András Kristóf, mint a Magyar Helsinki Bizottság (székhely: 1074 Budapest, Dohány u. 20. II/9.; adószám: 19013983-1-42) törvényes képviselői megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 FSZA 2025-30 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kedvezményezett megnevezése:	Magyar Helsinki Bizottság
Kedvezményezett székhelye:	1074 Budapest, Dohány u. 20. II/9.
Kedvezményezett felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i):	10200847-32471331-00000000 10201006-50030473-00000000 10201006-50247961-00000000 10201006-60060282-00000000 10201006-60060251-00000000
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-22554222 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év június hó 19. nap

Kedvezményezett

Fentieket, mint a Kedvezményezett számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. év 06. hó 25. nap

K&H Bank Zrt.
Budapest
1577
Számlavezető hitelintézet
Feketéné Medgyesi Barbara
prémium banki tanácsadó

Tisztelt
MagNet Bank Zrt.
1062 Budapest, Andrásy út 98.

276/2025/ASB

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Hazavárunk Alapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	16200182-11536026
Kedvezményezett neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11705008-22554222

A felhatalmazás időtartama: 2025. AUG. 29. hó naptól 2033. év, 12. hó 31. napig
..... év, hó naptól - visszavonásig

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni
- b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni:
az okirat(ok) megnevezése

További feltételek:

- a) nem kerülnek meghatározásra
- b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
..... Ft
..... devizanem ISO kódja
- c) benyújtási gyakoriság: (pl. napi, havi, évi)
- d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap
- e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
..... Ft
..... devizanem ISO kódja
- f) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, 2025.08.29

Fizető fél számlatulajdonos aláírása
a Banknál bejelentett módon

Záradék:

A felhatalmazást, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető pénzintézete iktatószámon nyilvántartásba vettük.

Kelt: Budapest, 2025.08.29

Számlavezető pénzintézet

A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje

A Pályázó neve: Magyar Helsinki Bizottság

Székhelye: 1074 Budapest, Dohány utca 20. II./9.

Képviselőjének neve: dr. Pardavi Márta

Adószáma/törzsszáma: 19013983-1-42

Kérjük írja le, a megvalósítandó pályázati projekt végző kedvezményezettjeinek kiválasztásának (amennyiben ez értelmezhető 1.) tervezett szempontrendszerét, a kiválasztás lépéseit/eljárásrendjét (a kiválasztás módszerét). Adja meg a kiválasztást végző személyt/személyeket vagy testületet/testületeket, valamint a kiválasztással kapcsolatos döntést (végső döntést) meghozó személyt vagy testületet. Írja le, hogy hogyan tervezi a kiválasztásban résztvevők tájékoztatását a kiválasztási folyamatról, valamint, hogy hogyan kíván gondoskodni a kiválasztási folyamat egésze során az esélyegyenlőségről és az érintettek esetleges panaszainak kezeléséről! (terjedelem: maximum 1,5 oldal)

A projekt érintetti csoportjai számára szervezett tevékenységekre (pl. pszichoedukációs nyílt csoportok, közösségi események) a jelentkezés a projekt teljes időtartama alatt nyitott lesz. A jelentkezők a toborzási felhívásban (konzorciumi partnerek honlapja, közösségi médiafelületei) megadott csatornákon (e-mail, online regisztrációs űrlap) jelezhetik részvételi szándékukat.

A **nyílt csoportra** jelentkezők írásban tudják jelezni részvételüket, ezt követően telefonon veszi fel velük a kapcsolatot a FECSKE TCS csoportvezetője. A rövid telefonos interjú célja a jelentkező élethelyzetének felmérése, a csoportmunkára való alkalmasság megállapítása, valamint a projekt keretében nyújtható segítség lehetőségek pontosítása. Az interjúk során kiemelten foglalkozunk a jelentkezők motivációjával, személyes szükségleteivel és a csoportban való aktív részvételi hajlandóságuk kérdésével. Az interjú során használt kérdéssor a mentálhigiénés szolgáltatásokban alkalmazott ún. "első interjú" módszerével történik meg, melynek célja a releváns információk összegyűjtése, a kliens állapotának felmérése, valamint az érzések és attitűdök feltérképezése. A csoportvezetők tehát a következő fő szempontokat vizsgálják első interjú során:

1. A jelentkezőben felmerülő kérdések és igények a csoport céljaihoz, lehetőségeihez **szorosan kapcsolódnak**. A csoporttal kapcsolatos **elvárások és feltételezések tisztázása** a csoportvezető és a jelentkező között (annak felmérése, hogy jelentkező

tisztában van azzal, milyen problémákban tud a csoport neki segíteni és milyenekben nem; pl. mentálhigiénés segítségnyújtásra alkalmas a csoport, komplex egyéni terápiára nem).

2. Annak vizsgálata, hogy a **jelentkező lelki állapota** lehetővé teszi-e a csoportba való biztonságos bevonását.
3. Röviden ismertetjük a csoport menetét, témáit és szabályait.

Tekintettel arra, hogy a csoportok nehéz gazdasági és társadalmi helyzetből érkező, a stigmatizáció és az átélt szegény miatt rejtőzködő embereknek szólnak, úgy gondoljuk a csoportokhoz inkább aktív toborzásra van szükség. Nem várható túljelentkezés, így minden, az interjú során megfelelőnek bizonyuló jelentkezőt lehetőség szerint bevonunk a projektbe.

A **közösségi események** bármely érintett számára nyitottak előzetes email-es regisztrációt követően. A Börtön Café négy alkalma pedig minden érdeklődő számára nyitott, szintén előzetes email-es regisztrációt követően.

A **szakembereknek szóló workshopokra** a jelentkezés célzott meghívással, valamint a Józsefvárosi Önkormányzaton keresztüli helyi intézmények megkeresésével történik. A kiválasztás során olyan szakemberek kerülnek előnybe, akik gyermekjóléti, szociális területen, óvodákban vagy bölcsődékben dolgoznak, továbbá kifejezik motivációjukat arra, hogy a megszerzett tudást saját intézményeikben és kollégáik körében is terjesszék. A szakemberek kiválasztásában a projektvezetők mellett a Józsefvárosi Önkormányzat szakmai munkatársai is aktívan részt vesznek, a helyi intézményhálózatra vonatkozó mélyebb ismeretük alapján. A kiválasztási folyamatot a projektmenedzser koordinálja (Krámer Lili, Magyar Helsinki Bizottság), a végső döntést ketten hozzák meg a FECSKE TCS koordinátorával (Gasteiger Nóra).

A jelentkezőket a kiválasztási folyamat során folyamatosan tájékoztatjuk az eljárás menetéről, az interjúk időpontjáról, eredményeiről és a projektbe való bekapcsolódás módjáról. Az esélyegyenlőséget kiemelten kezeljük: minden érdeklődő számára egyenlő esélyeket biztosítunk a részvételre, kizárólag szakmai és érintettségi szempontok alapján döntünk. A jelentkezők esetleges panaszainak kezelésére a konzorciumvezető [panaszkezelési eljárásrendjét](#) alkalmazzuk, és biztosítjuk, hogy panaszaikat anonim módon is megfogalmazhatják, azok kivizsgálását követően pedig gyors visszajelzést kapnak.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. PREAMBULUM

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap támogatási kerete terhére pályázatot írt ki FSZA 2025 azonosító számon.

A civil szervezet pályázó és a pályázati projekt megvalósításában érintett fővárosi kerületi önkormányzat az együttműködésük feltételeit a jelen megállapodásban rögzítik.

2. SZERZŐDŐ FELEK

2.1. A pályázó szervezetek

Szervezet neve:	Magyar Helsinki Bizottság
Postacím:	1242 Budapest, Pf. 317.
Székhely:	Budapest, 1074, Dohány u. 20. II/9
Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	01-02-0000383
Adószám:	19013983-1-42
Aláírássra jogosult képviselője:	Pardavi Márta

(a továbbiakban: Pályázó)

Szervezet neve:	Hazavárunk Alapítvány
Postacím:	1201 Budapest, Helsinki út 32-33. 9/35
Székhely:	1201 Budapest, Helsinki út 32-33. 9/35
Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	01-01-001-2281
Adószám:	18789098-1-43
Aláírássra jogosult képviselője:	Peltzer-Pálvölgyi Hajnalka

(a továbbiakban: Pályázó)

2.2. A pályázó civil szervezettel együttműködő önkormányzat

Önkormányzat megnevezése:	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Postacím:	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
Székhely:	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
Törzsszám:	735715
Adószám:	15735715-2-42
Aláírássra jogosult képviselője:	Pikó András polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

2.3. A Felek nyilatkozatai:

2.3.1. A Pályázó kijelenti, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerte, az azokban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel.

2.3.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerte, és vállalja, hogy a pályázat megvalósítása, elszámolása és ellenőrzése során a Támogatóval együttműködik.

3. A FELEK MEGÁLLAPODÁSAI

3.1. A Pályázó a jelen Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az FSZA 2025 pályázati felhívás szerinti Községi ellátások fejlesztése pályázati célra az „Együtt az újrakezdésért – támogató közösség a Józsefvárosban” című projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítására pályázatot nyújt be. A Projekt keretében végzett tevékenysége során a Pályázó vállalja, hogy az érintettek, szakemberek és a helyi közösség, mint célcsoportok számára egy olyan komplex programot bonyolít le Józsefvárosban, melynek célja, hogy eszközöket adjon a fogva tartásban érintett családoknak és a szociális és gyermekjóléti ellátórendszer szakembereinek a fogva tartás negatív hatásainak enyhítésére.

3.1.1. Érintetteket célzó programok: A Pályázó havonta egyszer, alkalmanként kétórás pszichoedukáción alapuló nyílt csoportot indít olyan emberek számára, akiknek a hozzátartozója börtönben van. A csoportban szakszerű vezetés mellett fogvatartottak hozzátartozói találkozhatnak egymással, volt fogvatartottakkal és időről időre más szakemberekkel is, így hasznos praktikus információk cseréjére, jogtudatosításra is alkalmat ad a csoport. A csoport nyílt, de előnyben részesítené a józsefvárosi lakosok részvételét.

3.1.2. Szakembereket célzó programok: A Pályázó a szülő fogva tartása által érintett gyerekek támogatásáról szóló kézikönyvet készít pedagógusoknak és segítő szakembereknek, valamint a témában workshopokat tart, különös tekintettel a Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézmények szakemberei számára.

3.1.3. A közösséget célzó programok: A Pályázó a projekt második évében a szabad interakciós támogatói csoportot a tágabb helyi közösség számára is kinyitja (Börtön Café). A rendezvények az alábbi blokkokra tagolódnak: ismerkedést elősegítő és a bizalmi légkört megteremtő, facilitált beszélgetés; moderált kerekasztal-beszélgetés meghívott szakemberekkel; kötetlen beszélgetés, tapasztalat- és információcsere oldott légkörben.

3.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a pályázati felhívást, a Projekt célját és a Pályázó megvalósítani tervezett tevékenységeit megismerte, a Projekt megvalósításával egyetért, és annak megvalósítása érdekében - feltéve, hogy a Projekt a pályázaton támogatást nyer el - az alábbiakat vállalja:

- a projekt megvalósítása érdekében, annak időtartamán belül szakmai konzultációs lehetőséget biztosít a projekt megvalósításának elősegítése érdekében az Önkormányzat illetékes szakmai munkatársaival;
- a projekt keretében megvalósuló, kerületi lakosokat és önkormányzati fenntartású intézményekben dolgozókat célzó programokat népszerűsíti a Józsefvárosi Önkormányzat által üzemeltetett releváns intézményekben (gyerekekkel foglalkozó szakemberek, érintett családok, óvodák, és az az önkormányzat által működtetett szociális ellátórendszer intézményei), az Önkormányzat nyilvános felületein;
- a projekt megvalósítása érdekében az Önkormányzat elősegíti a konzorcium együttműködését a helyi óvodákkal és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és

Gyermekjóléti Központ munkatársaival, részvételüket támogatja a projekt keretein belül biztosított képzési programokon.

3.3. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Projekt megvalósítását, a Pályázó jelen Megállapodásban, a pályázati felhívásban és a támogatói okiratban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését elősegíti.

3.4. A Pályázó vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot, amennyiben a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

4. KAPCSOLATTARTÁS

4.1. A Felek a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki.

1. A Pályázó részéről

Kapcsolattartó neve, beosztása: Vlasits Krisztina, Operatív koordinátor

Telefonszám: (+36 1) 321 4323

Email: krisztina.vlasits@helsinki.hu

2. Az Önkormányzat részéről

Kapcsolattartó neve, beosztása: Pokornyi Viktória

Telefonszám: +36 1/459-2588

Email: pokornyiv@jozsefvaros.hu

4.2. A Felek rögzítik, hogy egymás kijelölt kapcsolattartóinak személyes adatait a jelen Megállapodás teljesítéséhez fűződő jogos érdek alapján kezelik, és ennek tényéről a kijelölt kapcsolattartókat előzetesen tájékoztatták.

5. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

5.1. Jelen Megállapodás a pályázat nyertessége esetén a vállalt fenntartási időszak végéig jön létre. Amennyiben a pályázat támogatást nem nyer el, a jelen Megállapodás a pályázatot elutasító döntés közzétételét követő napon megszűnik.

5.2. A jelen Megállapodás kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

5.3. A Felek a Megállapodás rendes felmondásának jogát kizárják.

5.4 Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú, rendkívüli felmondásra, amennyiben a Pályázó a Projektben foglalt céltól lényeges eltér vagy az Önkormányzat érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít.

5.5. A Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását. A felek az adatok változásáról értesítik egymást.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A jelen Megállapodás a mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba. Jelen Megállapodás 5 (öt), mindenben megegyező eredeti példányban készül, melyből 2 (két) példány a Pályázót, 3 (három) példány az Önkormányzatot illeti meg.

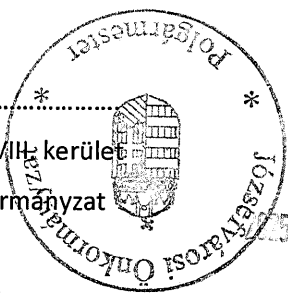
6.2. A Felek képviselőitében aláíró személyek kijelentik és igazolják, hogy jogosultak a Fél képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási

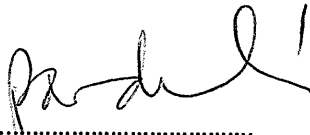
jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

6.3. A Felek a jelen Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Kelt.


.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli
Pikó András
polgármester

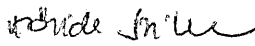



.....
Magyar Helsinki Bizottság
képviseli
András Márta
Magyar Helsinki Bizottság
Hungarian Helsinki Co
1074 Budapest, Dohány utca 13.
Telefon/Fax: 321-4111
Adószám: 19013902-1-01

Fedezet: pénzügyi fedezetet nem igényel

Dátum: Budapest, 2025.
2025 MARCH 25.

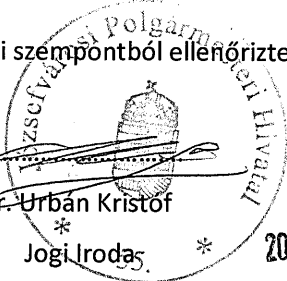
Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:


.....
dr. Urbán Kristóf
Jogi Irodás
irodavezető

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről

I. AZ ADATKEZELŐ

Név: **Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban Közalapítvány)**

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Adószám: 18036338-1-41

Nyilvántartási szám: 01-01-0003063

E-mail: kapcsolat@fszka.hu

Képviselő: Misetics Bálint a kuratórium elnöke és Zubek Adrienn a kuratórium tagja

II. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr)

III. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

A Közalapítvány a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységei az alábbiak:

1. Kapcsolattartás a pályázóval (ideértve a konzorciumi tagokat), a pályázati feltételeknek történő megfelelés ellenőrzése, a beérkezett pályázati anyag elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Képviselő neve	Ávr. 69. (1) Knyt. 8. § (1)

Projektfelelős neve, telefonszáma, email címe	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik
--	--

2. A pályázat elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Pályázó, ideértve a konzorciumi tagok és együttműködő partner képviselőinek neve	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik

3. A támogatói okirat kiadása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)

4. A pályázati program szakmai megvalósításának ellenőrzése

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)
A pályázati program megvalósításában közreműködők neve, szerződéskötési adatai	Ávr. 93. (3)
A pályázati program keretében megvalósuló rendezvény, egyéb program esetén a résztvevők, illetve kedvezményezettek neve és aláírása, fotók, bérjegyzék, munkaszerződés, illetve a szerződésekben rögzített személyes adatok	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat megvalósításának ellenőrzéséhez fűződik

IV. A személyes adatok tárolásának időtartama

Az adatkezelő a költségvetési támogatás nyújtásával kapcsolatos személyes adatokat 10 évig köteles megőrizni. Az adatok törlésére a 10. év végét követő első munkahéten kerül sor.

V. ADATFELDOLGOZÓK

5.1. Könyvelési szolgáltatás

A Közalapítvány a pályázati tevékenységével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

5.2. A pályázatkezelésben közreműködő alvállalkozók

A Közalapítvány a pályázatkezeléssel kapcsolatos egyes adminisztrációs, projektmenedzseri és jogi feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz/vehet igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a Közalapítvány a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg az érintettnek megküldi, illetve hozzáférhetővé teszi.

6.2. Hozzáférési jog

6.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

6.2.2. A Közalapítvány az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

6.2.3. A Közalapítvány köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

6.2.4. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a Közalapítványhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről a kuratórium dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot a Közalapítvány mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

6.2.5. Az érintett a személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

6.2.6. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

6.2.7. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és a Közalapítvány megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. A Közalapítvány a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

6.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Közalapítvány, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Közalapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A Közalapítvány kuratóriuma köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése a jogszabályban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott időtartam elteltével megtörténjen. A törlésről készült dokumentumban (jegyzőkönyv, feljegyzés) rögzíteni kell a törölt adatok körét, a törlés időpontját és indokát, a törlést végző személy nevét és tisztségét, illetve beosztását.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány korlátozza az adatkezelést, ha

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

6.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Közalapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Közalapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

VII. JOGORVOSLAT AZ ADATKEZELÉSEL SZEMBEN

7.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) írt levélben vagy a kapcsolat@fszka.hu címre küldött emailben.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

7.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kelt: 2023.12.13..