

TÁMOGATÓI OKIRAT

Támogató adatai:

Fővárosi Szociális Közalapítvány
székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
képviselő: Büttl Ferenc ügyvezető
nyilvántartási szám: 01-01-0003063
adószám: 18036338-1-41
számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank
bankszámlaszám: 11705008-22554222

a továbbiakban: **Támogató,**

Kedvezményezett adatai:

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.
székhely: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.
képviselő: Halmai Róbert
cégjegyzék szám: 01 10 048493
adószám: 25313433-2-42
számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank
pénzüintézeti számla száma: 11784009-22229597-00000000
a továbbiakban: **Kedvezményezett.**

(a továbbiakban együttesen: Felek).

1. A támogatás nyújtásának előzményei

A Fővárosi Közgyűlés a 1749/2021 (XII.15.) Főv. Kgy. határozattal döntött a Fővárosi Szolidaritási Alap létrehozásáról, és az 596/2022 (VI.29.) számú Főv. Kgy. határozattal megállapította a Szolidaritási Alap támogatási alapelveit, a támogatás célját és alapvető szabályait, és kijelölte a Fővárosi Szociális Közalapítványt az Alap céljainak megvalósítását szolgáló pályázatok lebonyolítására. Az Alap 2025. évi pályázatának forrását a Fővárosi Közgyűlés 923/2024 (XII.18.) számú határozata alapján Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Szociális Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta. Az Alap 2025. évi támogatási keretéhez Budapest Józsefváros Önkormányzata és Budapest Terézváros Önkormányzata további 10-10 millió forintot biztosított.

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére nyílt pályázatot írt ki 2025. január 9-én a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 (FSZA 2025) címmel.

1.1. A Kedvezményezett a Támogató által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére kiírt FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívására, határidőben **FSZA 2025-26** azonosítószámon **„JÓ-PÁR! JÓ-CSALÁD! - Párkapcsolati és családi harmónia megteremtésének, erősítésének támogatása Budapest Józsefvárosban – Önsegítő csoportok lányoknak és édesanyáknak”** címmel pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Támogatási Kérelem).

1.2. A benyújtott támogatási igény (a továbbiakban: Pályázat) alapján, a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriuma által hozott támogatói döntés (a továbbiakban: Támogatási Döntés) szerint a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett, a 2.2. pontban meghatározott összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A Támogatói Okirat tárgya, a támogatás forrása, összege

- 2.1. A Támogatói Okirat tárgya pénzügyi támogatás nyújtása a(z) FSZA 2025-26 kódszámú „JÓ-PÁR! JÓ-CSALÁD! - Párkapcsolati és családi harmónia megteremtésének, erősítésének támogatása Budapest Józsefvárosban – Önsegítő csoportok lányoknak és édesanyáknak” című projekt megvalósításához.
- 2.2. A Támogató a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére a Támogatási Döntés alapján **1 000 000 Ft, azaz egymillió forint**, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett(ek) részére a 2.1. pontban meghatározott projekt megvalósításához az alábbi feltételekkel.

Támogatott tevékenység megkezdésének napja:	2025.06.01.
Támogatott tevékenység befejezésének határideje (teljesítési határidő):	2025.12.31.
Támogatás felhasználásának határideje (pénzügyi teljesítési határidő):	2026.01.15.
Szakmai és pénzügyi beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:	Támogatott tevékenység befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2027. június 30-ig.
Támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne(i):	BUDAPEST
A projekt összes tervezett megvalósítási költsége:	1 865 000 Ft
Támogatási összeg:	1 000 000 Ft
A Támogató által előírt kötelező önrész összege:	857 900 Ft
A Kedvezményezett által vállalt önrész összege:	7 100 Ft

- 2.3. A Kedvezményezett a 2.1. pontban meghatározott projektet a benyújtott Pályázati adatlap és a költségvetési terv, illetve a Támogatási Döntésre tekintettel módosított Pályázati adatlap és – szükség szerint visszatervezett - költségvetési terv alapján (a továbbiakban: Pályázati adatlap és költségvetési terv) valósítja meg, amely dokumentumok a jelen támogatói okirat 1. és 2. számú mellékletét képezik.
- 2.4. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 7. számú melléklete szerint benyújtott általános nyilatkozata a jelen támogatói okirat 3. számú mellékletét képezi.
- 2.5. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 8. számú melléklete szerint benyújtott általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilatkozata a jelen támogatói okirat 4. számú mellékletét képezi.
- 2.6. A támogatási jogviszonyra vonatkozó általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) dokumentum a jelen támogatói okirat 5. számú mellékletét képezi. Az ÁSZF szövegét a Támogató az fszka.hu honlapon közzéteszi, és annak módosításáról a kedvezményezettet írásban értesíti a módosítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül.

2.7. A Kedvezményezett által a Pályázati adatlapban vállalt számszerűsíthető eredmények (indikátorok) és a vállalt fenntartási időszak:

EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁS ÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉ G pl. fő, db, m ²	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTARTÁSI IDŐSZAK
			PROJEK TET MEGEL ŐZŐEN	PROJEKT EREDMÉ NYEKÉNT	FENNT ARTÁSI IDŐSZAK KBAN	
Képzés kollégáknak: Milyen a valódi szexedukáció és hogyan tudja segíteni a bántalmazási esetek megelőzését c. képzés kollégáknak	jelenléti ív, képzés elvégzéséről igazolás	képzés/fő	0	1/3	0	-
Képzés kollégáknak: szexuális edukáció a Nyitott Ház program keretein belül 1 lány és 1 fiú csoport	jelenléti ív, képzés elvégzéséről igazolás	képzés/fő	0	1/4	0	-
Szexedukáció a Nyitott Házban	jelenléti ív, szakmai beszámoló	alkalom/ kontaktsz ám	0	32/160	24/120	2 év
Lány klub	jelenléti ív, szakmai beszámoló	alkalom/ kontaktsz ám	0	24/120	12/60	2 év
Női csoport	jelenléti ív, szakmai beszámoló	alkalom/ kontaktsz ám	0	28/140	28/140	2 év
Traumafókuszú szupervízió	jelenléti ív, szakmai beszámoló	alkalom	0	13	0	-
Nyilvános sajtórendezvény Projektzárásról	meghívó/jelenléti ív és az eseményről készült rövid szöveges összefoglaló /sajtómegjelenés, sajtóközlemény	alkalom	0	1	0	-

2.8. A Kedvezményezett beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó Elszámolási útmutató, szakmai és pénzügyi beszámoló űrlap és az elszámolólap a Támogató fszka.hu honlapján elérhető, és onnan letölthető.

2.9. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje a jelen támogatói okirat 8. számú mellékletét képezi.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A jelen támogatói okiratot az ÁSZF-fel együtt kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben az ÁSZF és a támogatói okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

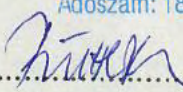
3.2. Jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont alapján került sor.

3.3. Jelen támogatói okirat tekintetében kapcsolattartóként eljáró személyek:

- a) Támogató képviselő: Urbanovszky Zsuzsanna projektmenedzser (e-mail cím: urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu; telefonszám: +36 1 327 11 69)
- b) Kedvezményezett képviselő: Pintér-Szövényi Eszter (e-mail cím: eszter.szovenyi@jkn.hu, telefonszám: [REDACTED]), illetve az általa írásban megbízott személy.

Budapest, 2025. augusztus 1.

Fővárosi Szociális Közalapítvány
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Adószám: 18036338-1-41


.....
a Támogató képviselőjében
Büttl Ferenc
ügyvezető

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Költségvetési terv
3. Benyújtott általános nyilatkozat
4. Részletes áfa nyilatkozat
5. Általános szerződési feltételek
6. A számlavezető pénzügyintézet(ek) által záradékolt felhatalmazó nyilatkozat
7. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje
8. Adatkezelési tájékoztató

Ezt a részt a Fővárosi Szociális Közalapítvány tölti ki!

A PÁLYÁZAT AZONOSÍTÓ SZÁMA:

FSZA 2025 -

1. PÁLYÁZATI CÉL MEGJELÖLÉSE

Figyelem: Itt csak egy kategória jelölhető!

- ☐ Lakhatási válsághelyzetek kezelése
- ☐ Akadálymentesítés
- ☒ Párkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása
- ☐ Közösségi ellátások fejlesztése
- ☐ Fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás fejlesztése

2. A KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE	Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt.
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Halmai Róbert vezérigazgató
SZÉKHELYE	1085 Budapest, Horánszky utca 13.
POSTACÍME	u.a.
ADÓSZÁMA	25313433-2-42
E-MAIL CÍME	titkarsag@jkn.hu
TELEFONSZÁMA	+36 1 499 9706
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	OTP Bank Nyrt. Bp-i Régió, Nádor utcai Ker. Banki Centrum (1051 Budapest, Nádor utca 6.)
BANKSZÁMLASZÁM	11784009-22229597-00000000
HONLAPJÁNAK CÍME	www.jkn.hu
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Pintér Szövényi Eszter kapcsolati asszisztens
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	eszter.szovenyi@jkn.hu; [REDACTED]

3. KONZORCIUMI TAGOK MEGNEVEZÉSE

A sorok száma szükség szerint bővíthető a konzorciumi megállapodásnak megfelelően.

3.1. KONZORCIUMI TAG ADATAI

SZERVEZET NEVE	n.r.
----------------	------

A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	
3.2. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	n.r.
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	
3.3. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	n.r.
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	

PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	

4. EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER ADATAI

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

SZERVEZET NEVE	n.r.
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	

5. A PÁLYÁZAT ADATAI

5.1. PÁLYÁZAT CÍME

JÓ-PÁR! JÓ-CSALÁD! - Párkapcsolati és családi harmónia megteremtésének, erősítésének támogatása Budapest Józsefvárosban – Önszolgató csoportok lányoknak és édesanyáknak

5.2. A PROJEKT RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

A projekt által megválaszolni kívánt problémának, a projekt céljainak, tevékenységeinek és várt hatásainak a rövid összefoglalása.

Max. 600 karakter

A Pályázó 1084 Budapest, Mátyás tér 15. sz. alatti telephelyeként jegyzett Kesztyűgyár Közösségi Házba járó fiatalok és a Magdolna utca 47. sz. alatti Fókusz Közösségi Térbe járó nők gyakran olyan társadalmi és gazdasági körülmények között élnek, amelyek számos kihívást és veszélyt jelentenek számukra. Józsefváros Budapest legszélesebb körű társadalmi státussal rendelkező lakosságú kerülete. Megtalálhatóak a nagyon jó anyagi helyzetben élők, csakúgy, mint a nagyon rossz anyagi körülmények között élő, alacsony társadalmi státusú lakosok, ugyanakkor ez utóbbi állapottal jóval nagyobb számú lakosság érintett a kerületben. Ők a legnagyobb társadalmi problémákkal küzdő és legszegényebb városrészben élnek, amely helyszín számos olyan jelenséget generál, amik jelentősen befolyásolják a lányok és a nők mindennapi életét. Projektünk célja, hogy reagáljon ezekre a kihívásokra és segítséget nyújtson a célcsoportok számára ebben a nehéz helyzetben lány klubok, női klubok és szexedukáció mentén. A Kesztyűgyár Közösségi Házban működő Tanodában egy lány klubot heti rendszerességgel, a Fókusz Közösségi Térben 1 női csoportot heti rendszerességgel, valamint a Kesztyűgyár Közösségi Ház Nyitott Házában lányoknak és fiúknak külön csoportban szexedukációt kívánunk működtetni a pályázat keretében.

A projektbe 14 fő munkatársunkat vonunk be. A megvalósításban résztvevő kollégák közül 7 személyi részvétellel képzést, 5 fő munkatársunknak szupervíziót (amit nem kívánunk elszámolni a projekt keretében, nem része a projektnek, ugyanakkor külön biztosítjuk) és 2 fő munkatársunknak traumafókuszú szupervíziót kívánunk biztosítani a projekttel, amelyek segítségével a lehető legnagyobb szakmai tudást biztosíthatják az alkalmakon a célcsoport számára. Munkatársaink a Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány által szervezett Szexeducációs képzéscsomag keretében a Szexeducáció c. és a Milyen a valódi szexeducáció és hogyan tudja segíteni a bántalmazási esetek megelőzését c. képzésekbe kerülnek bevonásra.

5.3. E-MAIL CÍM

Az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázatokkal kapcsolatos minden hivatalos értesítést kizárólag elektronikus formában küldünk el az itt megadott e-mail címre. Kérjük, olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, amelyet napi rendszerességgel figyelnek.

eszter.szovenyi@jkn.hu

5.4. PROJEKTIDŐSZAK

Kérjük figyeljen arra, hogy a támogatott program megvalósítási időszaka: pályázat közzétételének napja- 2027. május 31. közötti időszakra kell esnie.

2025.06.01. - 2025.12.31.

5.5.A PROJEKT MELY KERÜLET LAKOSSÁGÁNAK NYÚJT SZOLGÁLTATÁST

Kérjük sorolja fel az érintett kerületeket! (pl. I., II., III. kerület) Ha a tervezett szolgáltatási terület Budapest egésze, akkor kérjük ezt jelezze! Amennyiben több kerület, illetve Budapest teljes egésze érintett, akkor a szolidaritási szempont pontszámának pontos megállapítása érdekében jelölje, hogy a projekt adott kerületek és Budapesti lakosokat összességében milyen arányban éri el. (pl. Budapest: 20%, III. kerület: 30%, IX. kerület: 30%, X. kerület 20%)

VIII. kerület

5.6.BERUHÁZÁS ESETÉN A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE(I)

-

6. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (SZAKMAI TERV)**6.1. A PROBLÉMA**

Annak a társadalmi problémának a bemutatása, amelyet a projekt megvalósítása megoldana, enyhítene vagy kezelne; a probléma megnyilvánulásának és következményeinek az ismertetése az abban közvetlenül vagy közvetve érintett társadalmi csoportokra nézve; a probléma kezelésére jelenleg rendelkezésre álló ellátások, szolgáltatások vagy programok, valamint azok hiányosságainak az értékelése.

Max. 3000 karakter

A hátrányos helyzetű, alacsony iskolai végzettségű lányok és fiatal nők környezetében jellemzően hiányzik a mentális egészséggel, érzelmi neveléssel és szexualitással kapcsolatos nyílt kommunikáció. A családokban és a közösségekben ezek a témák gyakran tabunak számítanak, ezért a fiatalok nem kapnak megfelelő információkat, támogatást és iránymutatást ezekben a kérdésekben. A női szerepek, viselkedési normák és párkapcsolati mintázatok nem kerülnek tudatosan átadásra, így a célcsoportok nem kapnak hiteles válaszokat felmerülő kérdéseikre.

Mivel ezek a témák nem képezik a közvetlen környezetük beszélgetéseinek részét, sok esetben az igény sem alakul ki arra, hogy foglalkozzanak velük. Így a szexuális és érzelmi nevelésük egyetlen forrása gyakran az internet és a kortárs csoportjaik, ahol az információk megbízhatósága erősen megkérdőjelezhető. Az online tér és a közösségi média sok esetben torz és káros nőképet, párkapcsolati normákat és szexualitással kapcsolatos elvárásokat közvetít, amelyek hozzájárulhatnak a fiatal lányok, nők bizonytalanságához, önértékelési problémáihoz és kiszolgáltatottságukhoz.

A társadalmi nyomás szintén meghatározó tényező. A hátrányos helyzetű fiatalok gyakran olyan közegben nőnek fel, ahol az életük során elszenvedett szociális és gazdasági nehézségek miatt kevés a minta és az iránymutatás az egészséges párkapcsolatokra, az önálló életvezetésre és a felelős szexuális viselkedésre vonatkozóan. Ezzel párhuzamosan azonban folyamatosan szembesülnek a modern társadalom által közvetített elvárásokkal, amelyeket főként online forrásokból, influenszerektől vagy közösségi médiás tartalmakból ismernek meg. Ezek az információk gyakran idealizált, a valóságtól eltérő képet sugallnak, ami tovább fokozza a fiatal lányok bizonytalanságát és kiszolgáltatottságát.

6.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

Annak bemutatása, hogy a projektre miért van szükség; annak megvalósítása miként járul hozzá az előbbieken összefoglalt probléma megoldásához, enyhítéséhez, illetve annak hatékonyabb, hatásosabb vagy méltányosabb kezeléséhez; miként járul hozzá a jóléti intézményrendszer hiányosságainak vagy területi egyenlőtlenségeinek a csökkentéséhez; a projekt aktualitása, a beavatkozás időérzékenysége.

Max. 2000 karakter

A lányok és nők számára létrehozott csoportok szükségesek a párkapcsolati problémák kezelésében, az önálló életvezetés fejlesztésében, valamint a szexualitással és nőiséggel kapcsolatos kérdések megértésében. Az ilyen csoportok lehetőséget adnak arra, hogy a résztvevők tapasztalataikat megosszák, támogatást kapjanak egymástól, és közösen tanuljanak az önismeretről és a kommunikációról.

Ilyen tematikájú csoportok nincsenek biztosítva a kerületben a kapacitás hiánya miatt, nem előírás ilyen csoportok működtetése Családsegítő Központokban, így azok számára, akik nem rendelkeznek megfelelő anyagi háttérrel számukra nem elérhetőek. Az önismeret és a tudás

bővítése alapvető fontosságú a mentális jóllét szempontjából, hiszen ezek segítenek az embereknek abban, hogy jobban megértsék önmagukat, a kapcsolataikat és a körülöttük zajló világot.

Fontos lenne, hogy a helyi közösségek és szervezetek felismerjék ennek a szükségességét, és támogassák az ilyen programok indítását. Az együttműködés, a közösségi támogatás és a megfelelő források biztosítása kulcsfontosságú ahhoz, hogy a lányok és a nők számára elérhető legyen a fejlődés lehetősége és a mentális jóllét.

6.3. A PROJEKT CÉLJA

A projekt céljai és azok kapcsolódása a Fővárosi Szolidaritási Alap céljaihoz; annak bemutatása, hogy a projekt milyen kívánatos társadalmi változásokat kíván elérni; miként tervezi előmozdítani a célcsoport jólétét és szociális biztonságát, továbbá milyen közvetlen és közvetett haszonnal járna általában a városrész, a kerület vagy a főváros lakosság számára.

Max. 2000 karakter

Célunk, hogy a Kesztyűgyár Közösségi Házba járó lányoknak és nőknek lehetőséget teremtsünk továbbra is, hogy fejlődhessenek a csoportfoglalkozásokon való részvételük által, illetve tudásukat bővítsék a szexualitásukkal kapcsolatban.

A női csoportokban való részvétel számos előnnyel járhat az édesanyák számára, különösen a gyermek születését követően. Ezek a csoportok támogató környezetet biztosítanak, ahol az anyák megoszthatják érzéseiket és tapasztalataikat, ezáltal csökkentve az elszigeteltség és magány érzését. Ez hozzájárul az önbizalom növeléséhez a szülői szerepben.

A tagok megismerhetik jogukat és lehetőségeiket, például a családi juttatásokkal vagy a gyermekek jogainak védelmével kapcsolatban. Lehetőség nyílik a párkapcsolati, családi vagy baráti problémák megbeszélésére is, ami hozzájárul a megoldások megtalálásához és a támogatás megszerzéséhez. A foglalkozások zárt, biztonságos környezetben zajlanak, amely elősegíti a résztvevők közötti bizalom kialakulását, valamint a mélyebb önkifejezést. Ennek eredményeként egy támogató, összetartó közösség alakulhat ki, amely hosszú távon hozzájárul a résztvevők érzelmi stabilitásához és mentális jólétéhez.

A szexualitásról folytatott beszélgetések nemcsak a felnőttek, hanem a fiatalok életében is meghatározó szerepet játszanak. A folyamatosan változó társadalmi és kulturális környezetben, ahol az információ áramlása szinte határtalan, a szexualitással kapcsolatos diskurzus egyre bonyolultabbá válik. A fiatalok egy olyan világban nőnek fel, amelyet a szexualitás, a nemi szerepek és a kapcsolatok témái folyamatosan áthatnak. Célunk, ezeket a hatásokat, a lányklub eszközeivel mérsékelni.

A gyerek korához igazított szexuális nevelés és a megfelelő tájékoztatás, olyan jog, amely minden gyermeket megillet a ENSZ Gyermekjogi Egyezmény szerint. A lányklub prevenciós jelleggel működik, amely a határhúzás, nemet mondás, önismereti tudáson keresztül csökkentheti az esélyét a bántalmazó párkapcsolat áldozatává válásának. A célunk egy olyan bizalmi közeg kialakítása, amely a párbeszédre épít, nyitott a lányok álláspontjaira, megelégedéseire és amelyen keresztül a lányok megtalálhatják válaszaikat az énképpel, párkapcsolattal kapcsolatos kérdéseikre. Célunk továbbá, hogy a lányklub értékei alapján a lányok maguknak is ki tudjanak alakítani olyan közösségeket, baráti, bizalmi kapcsolatokat, amelyek hasonló elvek alapján, értékítélet mentes, odaforduló figyelemre épülnek.

A szexuális nevelés egyik legfontosabb célja, hogy segítse a fiatalokat abban, hogy megértsék a saját testüket, valamint a szexualitás fiziológiai és érzelmi vonatkozásait, így biztosítva számukra a tudatos és felelősségteljes döntéseket. A szexualitás, mint komplex jelenség, nem csupán

biológiai, hanem érzelmi, szociális és pszichológiai dimenzióval is rendelkezik. A szexuális nevelés tehát nemcsak a test működésének megértésére, hanem a testünkhöz és a szexualitáshoz való érzelmi viszonyulás kialakítására is nagy hangsúlyt fektet.

A szexuális egészség megőrzése szintén kulcsfontosságú része a szexedukációs képzéseknek. A megfelelő ismeretek megszerzése segíti a fiatalokat abban, hogy megelőzzék a szexuális úton terjedő fertőzéseket (STI), valamint hogy tudatosan alkalmazzák a fogamzásgátlást. A szexuális egészség megőrzésének egyik alapja a felelős döntéshozatal, amit az oktatás révén a fiatalok képesek elsajátítani, ezáltal csökkentve a nem kívánt terhességek és fertőzések kockázatát. A megfelelő információk birtokában sokkal könnyebbé válik a tudatos döntéshozatal a szexualitás minden aspektusában.

6.4. A PROJEKT CÉLCSOPORTJA

A projekt közvetlen (elsődleges) célcsoportjának meghatározása és közvetett (másodlagos) célcsoportjának(-jainak) felsorolása. Annak bemutatása, hogy a projekt megvalósítása miként és mennyiben járul hozzá a célcsoport leginkább rászoruló sérülékeny, hátrányos megkülönböztetésnek inkább kitett, illetve a meglévő programokhoz vagy szolgáltatásokhoz kevésbé hozzáférő alcsoportjainak a támogatásához, ellátásához.

Max. 1500 karakter

A Kesztyűgyár Közösségi Házban indított lányklub olyan fiatal lányokat céloz, akik kitettek a bántalmazó kapcsolatoknak. A célcsoportunkba tartozó lányok gyakran tartós szegénységben élnek, kitettek a korai iskola elhagyásnak, a korai gyermekvállalásnak és a roma származás miatti diszkriminációnak.

A pályázat másik célcsoportja a Józsefvárosban élő kisgyermekes anyák alkotják, különös figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű édesanyákra. E nők számára létfontosságú a társas támogatás, az önismereti fejlődés és a közösségi kapcsolódás. A női csoportunk kiemelt szerepet játszik a résztvevők életében, mivel sokuk erős érzelmi és anyagi terhek alatt neveli gyermekeit, és gyakran elszigetelten élnek mindennapjaikat. A program célja, hogy biztonságos teret biztosítsunk számukra, ahol megoszthatják tapasztalataikat, és támogathatják egymást. A közösségi élményeken keresztül a résztvevők nemcsak erősödnek, hanem új kapcsolatokra is szert tehetnek, így csökkentve az elszigeteltségüket. Arra törekszünk, hogy a női csoporton keresztül a résztvevők érzelmi támogatást kapjanak, fejlesszék önismeretüket, és erős közösséget építsenek, amely segíti őket a mindennapi kihívások kezelésében.

A szexuális edukációs programjainkkal a különösen hátrányos helyzetű fiatalokat célozzuk meg, akik nem rendelkeznek hiteles forrásból származó információkkal a szexualitásról, párkapcsolati normákról és saját testük működéséről. Csoportunk biztonságos teret biztosít számukra, ahol nyíltan és tabuk nélkül beszélhetnek kérdéseikről, szakértői támogatást kapnak, és megelőzhetik a káros vagy félrevezető információkból fakadó döntéseket.

6.5. STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSOK

Annak összefoglalása, hogy a projekt megvalósítása miként, mennyiben szolgálna a kapcsolódó kerületi önkormányzati, fűvárosi önkormányzati stratégiai dokumentumokban foglalt célok elmozdítását. (Kérjük a hivatkozott önkormányzati dokumentumok elérhetőségét linkelje be!)

Max. 2000 karakter

HEP, Helyi Esélyegyenlőségi Programban megfogalmazott nők és gyermekek védelmét támogatja, amely szempontokat a projekt is fókuszában tart.

<https://jozsefvaros.hu/otthon/onkormanyzat/strategiak/2022/05/helyi-eselyegyenlosegi-program/>

JEP, Józsefvárosi Esélyegyenlőség Program Intézkedési Terve kitér arra is, amely szerint a gyermekek érdeke, hogy biztonságban nőjenek fel, beleértve a bántalmazás, online zaklatás, a közúti és közlekedési biztonság, a közbiztonsággal kapcsolatos kérdéseket, amelyre szintén reagál a pályázat.

<https://jozsefvaros.hu/otthon/onkormanyzat/strategiak/2023/05/jozsefvarosi-eselyegyenlosegi-program/>

Egyenlőség és társadalmi igazságosság program Józsefváros roma lakosságaért c. stratégiában foglaltaknak megfelelően a roma gyermekek a Tanodában tartott lány klubjaiban és Nyitott Ház szexuális edukációs csoportjaival, továbbá a Fókusz Közösségi Térben a roma felnőtt nők női csoportokban támogatást, segítséget kapnak.

<https://jozsefvaros.hu/otthon/onkormanyzat/strategiak/2023/11/egyenloseg-es-tarsadalmi-igazsagossag-program-jozsefvaros-roma-lakossagaert-2023-2028/>

SHELTER Program A nemi alapú és a gyermekek elleni erőszak ellen Józsefvárosban

<https://jozsefvaros.hu/otthon/hirdetotabla/hirek/2025/03/shelter-program-indul-a-nemi-alapu-es-a-gyermekek-elleni-eroszak-ellen-jozsefvarosban/>

Fővárosi Stratégia A családon belüli erőszak megelőzéséről és az áldozatok védelméről szóló dokumentumban meghatározott Fővárosi Önkormányzat számára javasolt feladatok között szerepel – többek között - a családon belüli erőszak korai azonosítása, és áldozatok védelme.

Jelen pályázatban, alacsony küszöbű szolgáltatásként megcélzott klubok, csoportok keretében a megteremtett biztonságos közegben nagy eséllyel nyílnak meg a csoporttagok. Ennek során az áldozat elszenvedett abúzus jelei megmutatkozhatnak, csoportvezetőink észlelhetik azokat, ezáltal tovább segítséget nyújthatunk.

https://budapest.hu/api/file/doc/Fovarosi_strategia_a_csaladon_beluli_eroszak_megelozeserol_es_az_aldozatok_vedelmerol.pdf

6.6. A PROJEKT TEVÉKENYSÉGEI

A projektben tervezett egyes tevékenységek, és azok indokoltságának, céljának bemutatása; érintettek bevonása, illetve releváns szakmai szervezetekkel való együttműködés a projekt kialakítása és megvalósítása során.

Kérjük, amennyiben a kedvezményezettek részére lakhatást kíván biztosítani, akkor jelezze annak időtartamát. (pl. 5 éves határozott idejű bérleti szerződés; határozatlan idejű ellátási szerződés/megállapodás)

Konzorcium (vagy együttműködés) esetén: kérjük a tervezett tevékenységek ismertetésénél jelölje azt is, hogy egy-egy tevékenységben milyen szerepe lesz a konzorciumi (együttműködésben részt vevő) tagoknak!

Max. 4000 karakter

1. Lányklub a Tanodában

A Kesztyűgyárban pilot programként megkezdtük 2025 januárjában a lányklubot, amelynek keretében 10-14 év közötti lányokkal foglalkoznak munkatársaink, ez sikeresnek bizonyult, nagy

elégedettséget váltott ki a résztvevők körében. Ezért jelen pályázatunkban egy lányklub indításával pályázunk, amelynek az első alkalomnak a tervezett kezdésidőpontja 2025 június. A lányklub, egy előre meghatározott, de rugalmas tematikára épül. A közösség és bizalom építéstől indulva dolgozunk egyre személyesebb témákkal, amelyeknek részét képezi az érzelmek megnevezés, empátia, önismeret, én közlés önbizalom építés, nemi szerepek, egészséges párkapcsolat/ kapcsolat, konfliktus kezelés, önérvényesítés gyakorlása. A témák mindegyikénél nagy a hangsúly a kérdés felvetéseken. A lányok által behozott témák, életesemények, krízisek alakítják ezt a tematikát.

Annak érdekében, hogy minden korosztályú és érdeklődésű lány számára izgalmasak legyenek az alkalmak változatos eszköztárral dolgozunk, amelyek közé tartoznak: szituációs játékok, drámapedagógia, élménypedagógia, a véleménynyilvánítást vizuálisan segítő eszközök (pl: véleményvonal), kreatív, kézműves feladatok (pl: montázs készítés, festés). Fontos, hogy az alkalmakat a lányok igényeihez is igazítjuk. Ők hozták be például, hogy szívesen sütnének, főznének együtt, ezért az alkalmakon ennek is teret adunk.

A lányklubot 10-18 éves korosztály számára heti rendszerességgel 1 csoporttal tervezzük megvalósítani jelen projekt keretében a 2025-ös évben, heti három órában, 2025. júniusától december 14-ig, összesen 24 alkalommal. **Tervezetten a láncsoport legalább 5 fővel fog működni, amiért a 6.12. pontban 24 alkalommal (24 héten át egy csoporttal ez 24 alkalom) és 120 kontaktszámmal (legalább 5 fővel, azaz 24 alkalom x 5 lány) tüntetünk fel 24/120-as indikátorszámmal. A fenntartási időszakban pedig 12 alkalommal (a lányklub foglalkozás 12 alkalom történik a lányokkal) és 60 kontaktszámmal (legalább 5 fővel, azaz 1 csoport x 12 alkalom x 5 lány) tüntetünk fel, 12/60-as indikátorszámmal jelölve.**

2. Női csoport a Fókusz Közösségi Térben

A nők számára 10 alkalmas, zárt csoportú önismereti csoportot hirdettünk még 2022 novemberében.

Az elején havi rendszerességgel kezdtük – az első 3 alkalom után láttuk, hogy igény van a kétheti összejövetelekre. 2024 év végére érződött, hogy az anyukák érzik a csoportban való fejlődésüket, így igényelték még alkalmakat, igazodtunk a szükségleteikhez, tovább bővítettük a csoporttematikát további 10 alkalomra. Az újonnan érkező anyukák körében is észlelhető volt, hogy szükséges a mentális állapotuk javítására, újabb csoportok indítása. Jelenleg nem működik a női csoport, amelynek újbóli beindítását jelen pályázat meg tudja támogatni. Ennek mentén 1 női csoportot tudunk indítani jelen pályázat keretében 2025. júniusától december 14-ig. **Tervezetten a női csoport legalább 5 fővel fog működni, amiért a 6.12. pontban 28 alkalommal (28 héten át egy csoporttal 1 csoport x 28 alkalom) és 140 kontaktszámmal (legalább 5 fővel, azaz 28 alkalom x 5) tüntetünk fel. Ezért indikátorként 28/140-ként szerepel a kapcsolódó soron. A fenntartási időszakban ugyancsak 1 női csoportot tervezünk be, legalább 5 fővel, ezért indikátorként szintén 28/140 szerepel.**

A megvalósításához egy fő külsős szakembert szeretnénk bevonni megbízási szerződéssel, amelynek biztosításához bruttó 840.000,- Ft keretet terveztünk.

Ezek az alkalmakon beszélgethetünk arról, hogy éppen hogyan vannak az anyukák, mi az, ami foglalkoztatja őket, hogyan tudnak megbirkózni egyes helyzetekkel. Közben segítséget tudnak adni egymásnak történeteikkel, egy megtartó tér létrehozásával. Itt felszínre jönnek olyan gondok, amiket máshol nem mernek elmondani. A cél az, hogy legyen az anyukáknak idejük; magukra, helyzetükre tudjanak ránézni. Az önismereti kör ideje alatt a gyermekfelügyelők a gyerekekkel külön térben tudnak foglalkozni, így az anyukák fellelgezhetnek egy picit, és csak önmagukra összpontosítani.

Tapasztalataink szerint nagyon könnyedén és mélyen meg tudnak egymás felé nyílni az anyukák. Van, aki bátorságot tud meríteni ezekből az alkalmakból; van, aki legmélyebb nehézségeit osztja meg a csoporttal, és vigaszt, megértést, támogatást kap. Ez egy egymást támogató sorsközösség lett.

Megadja azt az időt, amikor csak ők vannak magukkal, és önmagukat felfedezhetik újra. Azt látjuk, hogy a mai gyors világban utolérte a szülőket is a sebesség. Nehezen tudnak kapcsolódni az újonnan megérkezett családtaghoz, leginkább a közösségi médiában „élnék” és onnan vesznek tanácsokat. Ezért is jó, hogy van egy biztos terük, ahol tudnak őszintén kapcsolódni, és valamilyen szinten elsajátítani, beépíteni az életükbe.

Az önismeret útján az édesanyák/nők közel kerülhetnek önmagukhoz, másokhoz és a környezetükhöz, ami biztosabb talajt nyújt számukra ahhoz, hogy vissza tudjanak térni a munka világába nagyobb önbizalommal.

A tervezés és a megvalósítás során a kerületben működő FIDO Ifjúsági Központ és a Dankó Udvar szociális szakembereivel folyamatosan együtt gondolkodunk a fiatalokat érintő témák kapcsán, mivel a célcsoportunk több esetben azonos. A mindennapi tapasztalataikat is be tudjuk építeni csoportjaink tematikájába, illetve szakmai műhelyeken való részvétellel erősítjük közös munkánkat.

3. Szexedukáció a Nyitott Házban

A Kesztyűgyár Közösségi Házban működő Nyitott Házba hétfőtől szombatig 14-18 óra között jöhetnek be a gyermekek, fiatalok szabadidejüket eltölteni, megelőzve az utcán való céltalan csellengést, támogatva az értékes időtöltést. Ottlétük során szakképzett kollégáinkkal tölthetik el az időt kortársaikkal különböző kreatív, közösségépítő programokba, folyamatokba becsatlakozva, amelynek aktív alkotóivá is válnak. Ennek keretében a pályázat segítségével, a **munkatársak szexedukációs képzését követően szeretnénk szexedukációs csoportfoglalkozásokat indítani, beszélgetéseket kezdeményezni a látogató gyermekekkel és fiatalokkal, korosztályuknak megfelelően 2025. augusztus 25-étől december 14-éig, 16 héten át külön figyelmet szentelve a lányoknak és külön figyelmet biztosítva a fiúknak. Tervezetten a lánycsoport és a fiúcsoport legalább 5-5 fővel fog működni, amiért a 6.12. pontban 32 alkalommal (16 héten át a két szexedukációs csoporttal ez 32 alkalom) és 160 kontaktszámmal (csoportonként legalább 5 fővel, azaz 16 alkalom x 5 lány + 16 alkalom x 5 fiú) tüntetünk fel, 32/160-as indikátorszámmal. A fenntartási időszakban pedig 24 alkalommal (szexedukációs csoportfoglalkozás 12 alkalom a lányokkal és 12 alkalom a fiúkkal) és 120 kontaktszámmal (csoportonként legalább 5 fővel, azaz 12 alkalom x 5 lány + 12 alkalom x 5 fiú) tüntetünk fel 24/120-as indikátorszámmal.**

4. Képzések a projektbe bevont kollégáknak

A projektbe bevont munkatársainknak a tervezett feladatok ellátásához biztosítani szeretnénk a pályázat keretében egyrészt a Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány által szervezett Szexedukációs képzéscsomag keretében a Szexedukáció c. és a Milyen a valódi szexedukáció és hogyan tudja segíteni a bántalmazási esetek megelőzését c. képzésekbe való bekerülésüket. Ezek a képzések biztosítékot tudnak nyújtani a minél szakszerűbb, biztonságosabb csoportvezetői feladatok teljesítéséhez. A képzésekbe összesen 7 személyi részvételre kerül sor, mivel a projekt megvalósításához csoportvezetőként szükségesek ezek a szakmai tudások megszerzése. Ennek megfelelően a 6.12. pontba a Szexuális edukáció c. képzéshez, 3 főt jelölünk, amit 1/3-as indikátorszámmal fejezünk ki, míg a Milyen a valódi szexedukáció és hogyan tudja segíteni a bántalmazási esetek megelőzését c. képzésekbe 4 főt jelölünk, 1/4-es indikátorszámmal. A két képzés esetében a díj 35-35.000,- Ft/fő, amit a költségvetési tábla részletez. A képzésekre bruttó 245.000,- Ft összeget terveztünk.

5. Traumafókuszú szupervízió a munkatársaknak

A Tanodában megvalósítani tervezett lány klubban tevékenykedő munkatársak számára a traumafókuszú szupervíziót szeretnénk biztosítani, tekintettel arra, hogy sajnos kiemelten traumákat elszenvedett lányokkal dolgoznak együtt a lányklubokban. **A traumafókuszú szupervíziós támogatásra 13 csoportos alkalmat tervezünk, ezért a 6.12. pontban ezt a számot tüntetjük fel indikátorként.** A traumafókuszú szupervízió ellátását **külsős szakember bevonásával tervezzük a pályázatban megvalósítani, megbízási szerződés keretében, bruttó 780.000,- Ft keret biztosításával.**

Sajtónyilvános Projektzáró rendezvény

A projekt sikeres megvalósítását 2025 december első felében egy projektzáró rendezvénnyel tervezzük lezárni, amelyre a Támogatót és a sajtó szereplőit is meghívjuk.

6.7. MÓDSZEREK

A projektben tervezett tevékenységek módszereinek az ismertetése.

Az előző pontban bemutatta, hogy mit fog csinálni; itt annak kifejtését kérjük, hogy miként, hogyan tervezi megvalósítani az egyes tevékenységeket. Amennyiben a módszer szempontjából fontos, hogy az adott tevékenységet ki vagy kik végzik; kérjük ezt is jelezze.

Max. 2000 karakter

A lány csoport vonatkozásában a módszertanunk alapját a NANE Erő Csoport képzése adja.

A NANE módszertan fő alapelve, hogy, általános érvényű igazságok közvetítése helyett a facilitátorok saját tapasztalatukat behozva, a résztvevők élményeit, megéléseit meg nem kérdőjelezve, álláspontjukra kíváncsian segítik, hogy mindenki kialakíthassa saját véleményét, a behozott témákról párbeszéd alakulhasson ki. A részvétel önkéntes alapú, de állandó tagokkal működik, ami elengedhetetlen ahhoz, hogy a csoportdinamikai fejlődésen keresztül egy bizalmi, megtartó közösség alakulhasson ki.

A közösségépítés fontos része, hogy olyan közös élményeket szerezzünk a lányokkal, amelyek az ő felvetéseiket, igényeit elégítik ki. A pályázat lehetőséget adna olyan külső előadók behívására, akik gazdagítanák a lányklub módszertanát pl : Tudás Hatalom dráma csoport, Független Színház, Patent, NANE. Emellett szeretnénk olyan Kesztyűgyáron kívüli programokat megvalósítani, amelyek erősítenék a lányok közötti kapcsolódást és amelyeken keresztül a lányok olyan élményekhez jutnának, amelyekre alapvetően szociális helyzetük miatt nem lenne lehetőségük. A Hintalovon Alapítvány szexedukációs képzésén elsajátított módszereket alkalmazva kívánja az érintett célcsoporthoz közelebb juttatni a témához kapcsolódó ismereteket. Mindez történhet egy konkrét zárt csoport létrehozásával, ezt beépítenénk a mindennapi működésbe – Zsendülő Tanodába és a Nyitott Ház programjaira járó fiatalok körében.

A női csoportoknál, értő figyelem módszerét alkalmazva, a résztvevők biztonságos térben megoszthatják tapasztalataikat, érzéseiket és gondolataikat egy adott témáról, támogató visszajelzéseket adva. Művészetterápiás módszerek - a résztvevők vizuális formában fejezhetik ki érzéseiket, gondolataikat, ami segíthet mélyebb önismeret kialakításában. Önreflexiós feladatok - naplózás, levélírás önmaguknak vagy egy másik személynek, amely elősegíti az érzelmi feldolgozást és a belső megértést. Kártyák, festmények vagy más kreatív eszközök segítségével a résztvevők kifejezhetik érzéseiket és élethelyzetüket. Szituációs gyakorlatokon keresztül kipróbálhatnak majd különböző viselkedésmintákat, és meg tapasztalhatják mások nézőpontját, mely segítségükre lehet az otthoni környezetükben.

6.8. AKADÁLYMENTESSÉG

A projekt megvalósítása során, valamint a célcsoport elérése, támogatása, illetve ellátása kapcsán jelentkező akadálymentességgel kapcsolatos kihívások, valamint az ezekre adott válaszok ismertetése.

Max. 2000 karakter

A Kesztyűgyár Községi Ház akadálymentesített, mindenki számára elérhető, könnyen megközelíthető. Rámpákkal és lifttel ellátott. A célcsoportok rendelkeznek digitális eszközökkel, így el tudják érni online hirdeteinket (Facebook, instagram, honlap). Programjainkat hirdetjük egyéb fórumokon is, például helyi újság, plakát és hirdető táblákon. Mindenki nyitottak vagyunk, akik a programjaink iránt érdeklődnek, próbálunk mindent úgy szervezni, hogy bárki számára elérhetőek lehessünk.

6.9. SZAKMAI TAPASZTALAT

Pályázó (konzorciumi tagok, együttműködő partnerek) szakmai tapasztalatainak bemutatása a célcsoporttal, a tervezett tevékenységekkel, valamint az alkalmazott módszerekkel kapcsolatban, ideértve a projektmenedzsment bemutatását is.

Max. 2000 karakter

Józsefvárosban és a Kesztyűgyár közösségi Házban is számos pályázat valósult meg, melyben elmélyítettük idevonatkozó szakmai tudásunkat. (Magdolna Negyed Program, Magdolna-Orzcy negyed Városrehabilitációs program). És ezek megvalósítása sikeresen megtörtént, a felmerült kockázatokra, kihívásokra rugalmasan tudtunk reagálni.

A Kesztyűgyár Községi Ház szakemberei több éve dolgoznak a pályázatban megjelenő célcsoportokkal, folyamatos a velük való munka. A ház dolgozói szociális munkás, szociálpedagógus, kulturális antropológus, drámapedagógus, szupervízor, mediátor végzettséggel rendelkeznek. Ezekre a tudásokra támaszkodva tudunk a célcsoportoknak professzionális segítséget nyújtani.

6.10. ÜTEMEZÉS

A projekt tevékenységeinek ütemezése GANTT-diagram segítségével.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

[illegible]

Folyamatos tájékoztatás a projekt haladásáról	2025. június-december	2025. június-december	Facebook poszt
programok meghirdetése	2025. június-szeptember	2025. június-szeptember	Facebook poszt, A/4-es és A/3-as plakátok (nem nyomdai, helyben nyomtatott)
képzésen való részvétel☐/tájékoztatás	2025. június-augusztus	2025. augusztus	Facebook poszt, honlap bejegyzés
Sajtónyilvános Projektzárás sajtóközlemény	2025. december	2025. december	Facebook poszt, honlap bejegyzés és sajtóközlemény a helyi lapban

6.12. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK (INDIKÁTOROK) ÉS AZOK FENNTARTÁSA

Projekt által célul kitűzött, a projekt megvalósításától elvárt eredmények bemutatása. Az indikátor megvalósítását alátámasztó dokumentumoknál kérjük vegye figyelembe az Elszámolási útmutató „3.1 A projektek tevékenységeinek dokumentálása” pontját.

A sorok száma szükség szerint bővíthető. Az első sorokban szereplő példák törölhetőek, felülírhatóak.

Figyelem! A projekt eredményeként megadott indikátorszám kizárólag a projekt megvalósítási időszaka alatt létrejövő új indikátor értékeket tartalmazza.

SZERVEZET	EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁSÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉG pl. A, db, m ²	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTARTÁS IDŐSZAK
				PROJEKTET MEGELŐZŐ N	PROJEKT EREDMÉNYEKÉN T	FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN	
Pályázó szerzi be	Képzés kollégáknak: Milyen a valódi szexedukáció és hogyan tudja segíteni a bántalmazási	jelenléti ív, képzés elvégzéséről igazolás	képzés/f ☐	0	1/3	0	-

	esetek megelőzését c. képzés kollégáknak						
Pályázó szerzi be	Képzés kollégáknak: szexuális edukáció a Nyitott Ház program keretein belül 1 lány és 1 fiú csoport	jelenléti ív, képzés elvégzéséről igazolás	képzés/f □	0	1/4	0	-
Pályázó	szexedukáció a Nyitott Házban	jelenléti ív, szakmai beszámoló	alkalom/ kontakts zám	0	32/160	24/120	2 év
Pályázó	lány klub	jelenléti ív, szakmai beszámoló	alkalom/ kontakts zám	0	24/120	12/60	2 év
Pályázó	női csoport	jelenléti ív, szakmai beszámoló	alkalom/ kontakts zám	0	28/140	28/140	2 év
Pályázó szerzi be	traumafókuszú szupervízió	jelenléti ív, szakmai beszámoló	alkalom	0	13	0	-
Pályázó	Nyilvános sajtórendezvény Projektzárásról	meghívó/jelenléti ív és az eseményről készült rövid szöveges összefoglaló /sajtómegjelenés, sajtóközlemény	alkalom	0	1	0	-

6.13. VÁRT HATÁSOK

Projekttevékenységek miatt bekövetkező, a célcsoport(ka)t érintő minőségi változások, társadalmi hatások bemutatása.

Max. 2000 karakter

A projekt keretében megvalósuló programok által a résztvevők új ismeretekhez és készségekhez jutnak. Ennek segítségével a résztvevők számára – többek között - egyéni döntésjoguk és felelősségvállalásuk is kialakulhat, kiszolgáltatottságérzésük csökkenhet. A projekt megvalósítása során várhatóan erősödik a közösségi összetartás, hiszen a résztvevők aktívan bevonódnak a programokba. Ezzel párhuzamosan nő a társadalmi felelősségvállalás érzése, amely hozzájárul a helyi közösségek fejlődéséhez.

A lányklubok segíthetnek a résztvevők önbizalmának és önértékelésének növelésében, ami hosszú távon pozitívan befolyásolja a fiatal lányok életét. A klub lehetőséget ad arra, hogy a lányok barátságokat kössenek és támogató közösséget építsenek, ahol megoszthatják tapasztalataikat és érzéseiket, segítenek a lányoknak a szociális készségek, mint például a kommunikáció, együttműködés és konfliktuskezelés fejlesztésében. A közösséghez tartozás és a közös programok hozzájárulhatnak a mentális egészség javításához, csökkentve a szorongást és a magány érzését. Továbbá lehetőséget adnak a nemi szerepek és elvárások kritikus vizsgálatára, elősegítve a lányok számára, hogy saját identitásukat és szerepüket alakítsák ki a társadalomban. Ezek a társadalmi hatások nemcsak a lányok életére, hanem a közösség egészére is pozitívan hatnak, elősegítve a társadalmi kohéziót és a fejlődést.

A szexuális edukáció segít a fiataloknak megérteni a szexuális egészséget, a szexuális orientációt, a nemi identitást és a kapcsolatok dinamikáját. Ezáltal csökkentheti a tévhiteket és a félreértéseket. Hozzájárulhat a felelős döntésekhez a szexuális élet terén, beleértve a partnerválasztást, a szexuális aktivitást és a családtervezést.

6.14. KONZORCIUMI TAGOK (EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK)

Konzorciumi tagok (együttműködő partnerek) bemutatása, különös tekintettel a bevonásuk indokára, a projekt megvalósításában betöltött szerepükre és feladataikra, valamint a partnerség, együttműködés elzményeire és arra, hogy azt miként tervezik folytatni a projekt lezárása után (illetve a vállalt fenntartási időszakban).

Max. 2000 karakter

6.15. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK ÉS AZOK KEZELÉSE

Kérjük, mutassa be a megvalósítás esetleges akadályait, kockázatait és az azok csökkentése érdekében tervezett intézkedéseket

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Max. 2000 karakter

AZONOSÍTOTT KOCKÁZAT	KOCKÁZAT KEZELÉSE
tervezettnél kevesebb jelentkező	erős kommunikációs kampány, sok oldalon többször hirdetjük, folyamatos visszacsatolás és visszajelzés kérése, rugalmas reagálás, hogy biztosan tudjon folytatódni a program
gazdasági – változnak az árak a projekt ideje alatt	biztosítunk önerőt az esetlegesen felmerülő többletköltségekre a programok megvalósulásához
szakemberek kapacitásának tervezése túlterheltsége, kiesése	olyan kollégák tervezése, akik bevonhatók a projektbe, folyamatos visszacsatolás és visszajelzés kérése a bevont szakemberektől, rugalmas reagálás részünkről, hogy biztosan tudjon folytatódni a program
teljesítés idejének kitolódása, amely a meghatározott indikátorok (pl. alkalom szám határidőn belül nem teljesíthető résztvevők hiányában)	részletes időkerettel tervezzük a megvalósítást és ehhez képest ellenőrzési pontokat teszünk be. Közvetlen kommunikáció a – már jelentkezett - résztvevők felé (telefonos, e-mailes formában) folyamatos visszacsatolás és visszajelzés kérése, rugalmas reagálás, hogy biztosan tudjon folytatódni a program

6.16. FENNTARTÁSI IDŐSZAK, FENNTARTHATÓSÁG

A vállalt fenntartási időszak ismertetése és indoklása; a projekt tevékenységeinek és azok várt eredményeinek a projekt megvalósítási időszakát követő fenntartásával, fenntarthatóságával kapcsolatos tervek ismertetése, ezek garanciái.

Max. 2000 karakter

A vállalt fenntartási időszak alapos átgondoltsággal született mind a lányklub (2év), mind a női klub (2 év), mind pedig a szexuális edukáció (2 év) tekintetében. A pályázatban résztvevő munkatársaink a pályázat által biztosított képzéseket elvégzése után a projekt megvalósítását követően is biztosítani tudják csoportok vezetését.

A csoportoktól azt várjuk, hogy az egyének megerősödnek és a hatásuk hosszan tart/hat, amellyel belsővé tehetik az elsajátított ismereteket. Mivel a csoportokra nagy szükség van, a fenntartási időszakon túl is szeretnénk folytatni azokkal, akiknek még szükségük van rá, új belépőkkel, akár egy újabb pályázat megcélzásával, jelen pályázat Útmutatójával összhangban (hozzájáruláskérés). A pályázó alapítója és tulajdonosa, Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) támogatja jelen pályázat benyújtását, a tervezett projekt megvalósítását. A pályázó működési költségeit az Önkormányzat kompenzálja/finanszírozza, pályázó fennmaradása a fenntartási időszakban ezzel biztosított. Ezért pályázó a vállalt fenntartási időszak alatt a pályázatban meghatározott tevékenységeket el tudja látni.

7. INGATLAN KEDVEZMÉNYES RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Amennyiben önkormányzati tulajdonú ingatlan kedvezményes rendelkezésre bocsátását is önrészként kíván figyelembe venni, kérjük támassza alá, hogy mi alapján számolta ki az önrészt összegét! Kérjük, térjen ki az ennek során alkalmazott jogszabályok rendelkezéseire is.

-

8. MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

Kérjük, jelölje meg minden sor elején a benyújtott a pályázati adattal együtt, emailen megküldött - mellékletek darabszámát!

9. DARAB SZÁM	10. MELLÉKLET MEGNEVEZÉSE	11. BENYÚJTÁS MÓDJA
12. 1 DB.	Költségvetési terv (2A. és 2B. melléklet)	xls vagy xlsx ÉS pdf formátumban
13. <u> 1 </u> DB.	Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valóságáról és teljeskörűségéről (3. melléklet)	A pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (NetLock, e-Szignó) ellátott, pdf formátumban. Amennyiben postán nyújtják be, akkor a feladást igazoló szkennelt feladóvevény.
14. <u> 0 </u> DB.	Civil szervezet pályázó esetén közfeladat-ellátási szerződés kerületi vagy a Fővárosi Önkormányzattal VAGY együttműködési megállapodás kerületi önkormányzattal (sablon: 4. melléklet)	pdf formátumban
15. <u> 0 </u> DB.	Konzorcium esetén konzorciumi megállapodás (sablon: 5. melléklet)	pdf formátumban
16. <u> 1 </u> - <u> 1 </u> DB.	Általános nyilatkozat a pályázó, illetve valamennyi konzorciumi tag részéről (6. melléklet)	pdf formátumban
17. <u> 1 </u> DB.	Teljeskörű ÁFA nyilatkozat (7. melléklet)	pdf formátumban

18. 0 DB.	A Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség fennállása esetén e körülmény közzétételére vonatkozó kérelem (8. melléklet)	pdf formátumban
19. 1 DB.	A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje szükség szerint (10. melléklet)	pdf formátumban
20. 0 DB.	Ingatlanok építése vagy felújítása esetén a megépítésről, illetve felújításról szóló költségkalkuláció, amely tartalmazza a felújítandó ingatlan méretét (m ²), illetve a felújítás 1m ² -re jutó költségét.	xls vagy xlsx
21. 0 DB.	Amennyiben a pályázó ingatlant vásárol, épít vagy újí fel, az ingatlan e-hiteles tulajdoni lapja	pdf
22. 0 DB.	Amennyiben a pályázó olyan ingatlant újí fel, vagy olyan ingatlanon valósít meg építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodás, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolása	pdf
23. 1 DB.	Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát. (pdf) (11. melléklet)	pdf

Dátum: 2025. év június hónap 26. nap

.....

Támogatást igénylő cégszerű aláírása

Józsefvárosi Közösségeiért
Nonprofit Zrt.
1085 Budapest, Horánszky u 13.
Asz: 25313433-2-42 Cg. 01-10-048493
11784009-22229597-00000000
No 1.

PFC



Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt.
Támogatott cél megnevezése	Parkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása
Pályázat címe	Alti és családi harmónia megteremtésének, erősítésének támogatása Budapest Józsefvárosban - Önszolgáltató
Irányított összeg	1 000 000

	A pályázat teljes költségvetésének összege	KÖTELEZŐ önrész (szükség szerint)				VÁLLALT önrész (szükség szerint)					Igenyelt támogatási összeg
		amelyből egyéb költség				amelyből egyéb költség					
		Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzerciumvezetőként vagy konzercium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzerciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezése bocsátásának értéke		Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzerciumvezetőként vagy konzercium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzerciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezése bocsátásának értéke	Tárgyi eszköz	Szolgáltatások értéke	
Pályázó	1 855 000	857 900	-	-	7 100	-	-	-	-	-	1 000 000
Osszesen	1 855 000	857 900	-	-	7 100	-	-	-	-	-	1 000 000
Önrész aránya a költségvetés egészéhez képest (%)	46%	46%				0%					54%

Józsefvárosi Községiért
Nonprofit Zrt.
1085 Budapest, Horánszky u 13
Asz: 25313433-2-42 Cg. 01-10-048493
11784009-22229597-00000000
No 1.

Egyed tnrke h
a támogatást igénylő cégszerű aláírása

Datum: 2025. év július hónap 22. nap

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt.
Támogatott cél megnevezése	Parkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása
Pályázat címe	JÓ-PARI JÓ-CSALÁDI - Parkapcsolati és családi harmónia megteremtésének, erősítésének támogatása Budapest Józsefvárosban - Önszolgáltató

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

		adatok forintban
1. Önrész		865 000
Kötelező önrész összesen		857 900
Vállalt önrész összesen		7 100
2. Igényelt támogatás		1 000 000
3. Összesen		1 865 000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költségek részletezése

Sorszám	Kiadás megnevezése	Egység megnevezése (pl. db, hó, csomag, alkalom, fő)	Egységek száma	Egységár	A pályázat teljes költségvetésének összege	Támogató által előírt KÖTELEZŐ önrész (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)	Pályázó által VÁLLALT önrész	Az igényelt támogatás összege	Költségek szöveges indoklása (Bérköltség, egyéb személyi, jellegű kifizetés esetén Pályázó Bérköltség tüntetve)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések				-	-	-	-	
1.1	Munkabér költség				-	-	-	-	
1.2	Munkabér terhelő munkáltatói járulékok				-	-	-	-	
1.3	Megbízási díj				-	-	-	-	
1.4	Megbízási díjat terhelő munkáltatói járulékok				-	-	-	-	
1.5	EFO				-	-	-	-	
1.6	EFO díjat terhelő járulékok				-	-	-	-	
1.7	Pénzbeli támogatás költségei (ügyfelek pénzbeli támogatása)				1 865 000	857 900	7 100	1 000 000	
2.	Dologi kiadások				-	-	-	-	
2.1.	Anyagköltség, készletbeszerzés				-	-	-	-	
2.1.1					-	-	-	-	
2.1.2					-	-	-	-	
2.1.3					-	-	-	-	
2.1.4					-	-	-	-	
2.1.5					-	-	-	-	
2.1.6					-	-	-	-	
2.1.7					-	-	-	-	
2.1.8					-	-	-	-	
2.1.9					-	-	-	-	
2.1.10					-	-	-	-	
2.2.	Ingatlan helyiség bérleti díja				-	-	-	-	
2.2.1					-	-	-	-	
2.2.2					-	-	-	-	
2.2.3					-	-	-	-	
2.2.4					-	-	-	-	
2.2.5					-	-	-	-	
2.3.	Közvetlen díjak				-	-	-	-	
2.3.1					-	-	-	-	
2.3.2					-	-	-	-	
2.3.3					-	-	-	-	
2.3.4					-	-	-	-	
2.3.5					-	-	-	-	
2.4.	Szolgáltatások vásárlása				1 865 000	857 900	7 100	1 000 000	
2.4.1	Traumafókuszó szupervízió	alkalom	13	60 000	780 000	358 800	7 100	414 100	A csoportvezető munkatársak megtámogatását szolgálják.
2.4.2	csoportvezetés	alkalom	28	30 000	840 000	386 400	-	453 600	A női csoport vezetése külsős szakértő bevonásával tervezett, 2025. júniusától december 14-ig, mindösszesen 28 alkalommal tart csoportfoglalkozásokat.

2.4.3	képzés - Szexedukáció	fő	3	35 000	105 000	48 300	-	56 700	A képzésen a pályázatba bevont munkatársak vesznek részt, amelyet követően szakmailag biztonságosabban tudják vezetni csoportjaikat.
2.4.4	képzés - Milyen a valódi szexedukáció és hogyan tudja segíteni a bántalmazási esetek megelőzését c. képzés	fő	4	35 000	140 000	64 400	-	75 600	A képzésen a pályázatba bevont munkatársak vesznek részt, amelyet követően szakmailag biztonságosabban tudják vezetni csoportjaikat.
2.4.5					-	-	-	-	
2.4.6					-	-	-	-	
2.4.7					-	-	-	-	
2.4.8					-	-	-	-	
2.4.9					-	-	-	-	
2.4.10					-	-	-	-	
2.5	Egyéb dologi kiadások				-	-	-	-	
2.5.1					-	-	-	-	
2.5.2					-	-	-	-	
2.5.3					-	-	-	-	
2.5.4					-	-	-	-	
2.5.5					-	-	-	-	
2.5.6					-	-	-	-	
2.5.7					-	-	-	-	
2.5.8					-	-	-	-	
2.5.9					-	-	-	-	
2.5.10					-	-	-	-	
3.	Felhalmozási kiadások összesen (3.1+3.2)				-	-	-	-	
3.1	Beruházások (nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése)				-	-	-	-	
3.1.1					-	-	-	-	
3.1.2					-	-	-	-	
3.1.3					-	-	-	-	
3.1.4					-	-	-	-	
3.1.5					-	-	-	-	
3.2	Felújítás (a bekerült részét képező valamennyi elismert költség)				-	-	-	-	
3.2.1					-	-	-	-	
3.2.2					-	-	-	-	
3.2.3					-	-	-	-	
3.2.4					-	-	-	-	
3.2.5					-	-	-	-	
Igényelt támogatás és a támogató által előírt kötelező/vállalt saját forrás összege (1+2+3)					1 865 000	857 900	7 100	1 000 000	
4.	Kötelező/vállalt onrész terhére elszámolható egyéb költségek								
4.1	Közérdekű önkéntes munka értéke								
4.2	Ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke (kizárólag önkormányzatok esetén lehet adat ebben a sorban)								
5.	Vállalt onrész terhére elszámolható egyéb költségek (adományozási szerződés)								
5.1	Tárgyi eszköz								
5.2	Szolgáltatás értéke								
Pályázat teljes költségvetésének összege (1+2+3+4+5)					1 865 000				

Józsefvárosi Községiért
Nonprofit Zrt.

1085 Budapest, Horánszky u. 13.

Dátum: 2025. év július hónap 22. nap

Asz: 25313433PB-42 Cg. 01-10-048493

11784009-22229597-00000000

No 1.

Egyed Erke L

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.
Támogatott cél megnevezése	Párkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása
Pályázat címe	JÓ-PÁRI JÓ-CSALÁDI - Párkapcsolati és családi harmónia megteremtésének, erősítésének

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

Sorszám	Pozíció megnevezése	Az alkalmazás időegysége nap/hónap/alkalom	Az alkalmazás ideje (csak számot használnak a kitöltésnél)	Egységár/Brut tó havi bér	Havi/napi/alka lom munkáltatói járulék	Összes bér	Összes járulék	MEGBÍZÁSI DÍJ (Írjon M-t a cellába ha a sor megbízási díjat tartalmaz E-t, ha EFO-s foglalkoztatás.)	Költségek szöveges indoklása
1									

Dátum: 2025. év július hónap 22. nap

Józsefváros Közösségeiért
Nonprofit Zrt.
1085 Budapest, Rózsánszky u 13.
Asz: 26313433-2-42 Cg. 01-10-048493
11784009-22229597-00000000
No 1.

Egyed Enke h
a támogatást igénylő cégszerű aláírása

ÖSSZESÍTŐ

Munkabér -
Megbízási díj -
EFO -
Munkabér járuléka -

Megbízási díj járuléka -
EFO járuléka -

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.

Képviselőjének neve: Lágler Péter Károly vezérigazgató

Adószáma/törzsszáma: 25313422-2-42

Alulírott Lágler Péter Károly (törvényes képviselő neve) kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

☐ nem áll fenn

☐ fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendó.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszersztörés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt.³ 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- (fővárosi kerületi önkormányzat, illetve költségvetési szerv pályázó esetén) az elkészült létesítményt
 - ☐ az általam képviselt szervezet üzemelteti
 - ☐ más üzemelteti,

(A megfelelő aláhúzendó.)

- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűrési kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

- a pályázati felhívásban meghatározott önrész biztosítására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet a folyamatban lévő pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24.1.o) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban

☐ nem részesült

☐ részesült.

(A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben a pályázó szervezet csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült, annak összege: n.r.

- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2025. március 31.

**Józsefváros Községeiért
Nonprofit Zrt.**

1085 Budapest, Horánszky u 13.
Asz: 25313433-2-42 Cg. 01-10-048493
11784009-22229597-00000000

No 7



Cégszerű aláírás

Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt.
képviseli: Lágler Péter Károly vezérigazgató

TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott Lágler Péter Károly, mint a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.; adószám: 25313422-2-42) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján (megfelelő rész aláhúzandó):

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy az pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.

5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.


1

c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, 2025. március 31.

**Józsefváros Közösségeiért
Nonprofit Zrt.**

1085 Budapest, Horánszky u 13.
Asz: 25313433-2-42 Cg: 01-10-048493
11784009-22229597-00000000


cégszerű aláírás

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.
képviseli: Lágler Péter Károly vezérigazgató



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP PÁLYÁZATAIHOZ

Hatályos: 2025.03.05-től

Tartalomjegyzék

1.	Az általános szerződési feltételek hatálya	3
2.	A Támogatói Okirat elfogadása	3
3.	Fogalmak.....	3
4.	A Kedvezményezett nyilatkozatai.....	5
5.	A Támogatás folyósítása	5
6.	A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok	6
7.	Támogatói Okirat módosítása	9
8.	Változások bejelentése.....	11
9.	Beszámolási kötelezettség.....	12
10.	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	15
11.	A Támogatói Okirat visszavonása	17
12.	A támogatás visszafizetése	19
13.	Kifogás	20
14.	A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja	21
15.	Titoktartás.....	22
16.	Egyéb rendelkezések	22

1. Az általános szerződési feltételek hatálya

1. Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Fővárosi Szociális Közalapítvány által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére pályázati úton nyújtott, vissza nem térítendő támogatásokra terjed ki.
2. Az ÁSZF rendelkezései a támogatás nyújtására és felhasználására vonatkozó szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett a támogatás igénybevételeire vonatkozó támogatói okirattal (továbbiakban: Támogatói Okirat) együtt fogad el.
3. A Támogatói Okirat a jelen ÁSZF-től eltérő feltételeket is meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatói Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatói Okirat rendelkezései az irányadóak.
4. Az ÁSZF a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi.

2. A Támogatói Okirat elfogadása

1. A Kedvezményezett a támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén annak közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban írásban nyilatkozatot tehet.
2. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói Okiratot írásbeli nyilatkozattal elfogadja, illetve arról 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

3. Fogalmak

Az ÁSZF-ben és a Támogató Okiratban használt fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők.

Finanszírozó: Az a szervezet, amely a Közalapítvány részére támogatást folyósít, vagy más módon ad át pénzeszközt az alapító okiratában meghatározott céljai elérése, egy vagy több pályázati program megvalósítása érdekében.

Kedvezményezett: A Közalapítvány által pályázati támogatásban részesített jogi személy, amely közvetlenül felel a támogatás felhasználásáért, a pályázatában foglaltak megvalósításáért, konzorcium esetén a konzorcium vezetője és a konzorcium tagja azzal, hogy a pályázati felhívásban, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítéséért a konzorcium vezetője felelős.

Konzorcium: Több pályázó megállapodásban szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése, amelynek keretében a támogatási cél közös megvalósítása és ennek keretében vállalt tevékenységük összehangolása érdekében közösen nyújtanak be pályázatot. A konzorciumvezető képviseli a konzorciumot harmadik személyekkel szemben, ellátja továbbá a konzorcium működtetéséhez szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat.

Kötelező önrész: A Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához a pályázati felhívás alapján kötelezően biztosított forrás azzal, hogy önrészként nem vehető figyelembe a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített szolgáltatás vagy ellátás nyújtására igénybe vett központi költségvetési támogatás ("normatíva").

Monitoring: a programok végrehajtásának nyomon követését, a vonatkozó támogatói okiratban meghatározott eljárások megfelelőségét, az előrehaladás vizsgálatát, és a lehetséges problémák időben történő azonosítását szolgáló tevékenység, amelyet a Támogató végez.

Önrész: a Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához biztosított források.

Pályázat: A Támogató által meghatározott támogatási célok megvalósítását szolgáló projekt pénzbeli támogatása céljából a Támogató által meghatározott formában és tartalommal benyújtott írásbeli támogatási igény.

Pályázati Adatlap: A pályázat benyújtására a pályázati felhívás részeként közzétett űrlap, amely tartalmazza a támogatási igény elbírálásához, nyertes pályázat esetén a Projekt megvalósításának ellenőrzéséhez szükséges, a Támogató által meghatározott adatokat.

A projekt tényleges összköltsége: A projekt megvalósítása során felmerült, a támogatásból, valamint a kötelező és a vállalt önrészből finanszírozott összes költség.

Támogatási program: A Támogató és/vagy a Finanszírozó által meghatározott célkitűzés-rendszer elérését szolgáló, pályáztatás útján megvalósított tevékenység-együttes. Pályáztatás esetén a nyertes pályázók és a Közalapítvány által végzett tevékenységek együttesen alkotják a programot.

Projekt: a pályázó által az igényelt támogatás felhasználásával megvalósítani tervezett tevékenységek összessége.

Támogatás: A Támogató döntése alapján a Kedvezményezettnek visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtott pénzösszeg.

Támogató: A Fővárosi Szociális Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)

Vállalt önrész: a támogatási cél megvalósításához a Támogató által nyújtott támogatás, valamint - amennyiben a Kedvezményezett kötelező önrész vállalására köteles - a kötelező önrész összege felett a Kedvezményezett által biztosított forrás (ideértve: saját forrás, más pályázati vagy egyéb támogatás).

4. A Kedvezményezett nyilatkozatai

1. A Kedvezményezett a Támogató Okirat elfogadásával kijelenti, hogy
 - a. a pályázata részeként benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a Támogató Okirat kibocsátásának időpontjában változatlanul fennállnak,
 - b. vállalja, hogy amennyiben az adott pályázati céllal azonos célra, korábban vagy egyidejűleg benyújtott más pályázaton támogatást nyer el, a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatónak.
2. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy
 - a. a támogatás összegéből beszerzett vagyont a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogatáskezelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg,
 - b. a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni,
 - c. a Támogató a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

5. A Támogatás folyósítása

1. A Támogató a támogatási összeget 100% támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat aláírását követően 15 napon belül átutalással teljesíti a Kedvezményezett által a pályázatban megadott bankszámlaszámra.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzügyi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadása előtt a Támogató rendelkezésére bocsátotta a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézet(i) által nyilvántartásba vett, az ÁSZF 10. pontja szerinti ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet szerinti beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata (1 eredeti példányban) (felhatalmazó nyilatkozat) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással történik.
5. A Kedvezményezett a felhatalmazó nyilatkozatban kijelentette, hogy a nyilatkozatban szereplő fizetési számláin kívül további fizetési számlákkal nem rendelkezik; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy az időközben nyitott fizetési számlái tekintetében, a számlanyitást követő 8 (nyolc) napon belül a fizetési számla nyitását bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlákra vonatkozó - a fentiekben meghatározott tartalmú - felhatalmazó nyilatkozatot.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.
7. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásához a Támogató a támogatás felhasználásának utólagos, az ÁSZF 10. fejezete szerint meghatározott ellenőrzésére vonatkozó határidő elteltét követő 30 napon belül köteles írásban hozzájárulni, és a hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett részére megküldeni.

6. A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok

1. A projektet a benyújtott pályázatnak, a Támogatói Okiratnak és - konzorcium esetén - a konzorciumi megállapodásnak megfelelően kell megvalósítani.
2. A projekt megvalósítását legkorábban a pályázati felhívás és útmutatóban (a továbbiakban pályázati felhívás) rögzített időponttól saját kockázatra lehet megkezdeni. Ennél korábbi teljesítési dátumú bizonylatokkal igazolt költségek nem számolhatók el a támogatás terhére.

3. A projektet a támogatói okiratban meghatározott időtartam alatt kell megvalósítani (megvalósítási időszak). A megvalósítási időszak meghosszabbítására indokolt esetben van lehetőség azzal, hogy a projektet legkésőbb **a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül** be kell fejezni.
4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatói Okiratban meghatározott célra, a vonatkozó – így különösen, de nem kizárólag a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási – jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakmailag indokolt módon használhatja fel.
5. A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatban, a támogatott tevékenység megkezdésétől a támogatás felhasználására meghatározott időtartama alatt felmerült és a cél megvalósítása érdekében végzett, a pályázati adatlapban meghatározott tevékenységekhez szorosan és közvetlenül kapcsolódó, a költségvetési tervben rögzített költségeket számolhatja el, a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint.
6. A Kedvezményezett abban az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult, ha az elszámoláskor benyújtott és elfogadott tényleges költségek összességében meghaladják a tervezett költségeket.
7. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
8. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás, valamint az önrész terhére a **kétszázezer forint értékhatárt** meghaladó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést – 3 ajánlat alapján – kizárólag írásban köthet. Munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését értékhatártól függetlenül írásba kell foglalni.
9. A jelen ÁSZF alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
10. A jelen ÁSZF alkalmazásában ajánlatnak minősül az előzetes online piackutatás dokumentációja, amennyiben az áru, illetve szolgáltatás tárgya, mennyiségi és minőségi kritériumai megegyeznek.
11. A jelen ÁSZF 6/8. pontjától eltérően nem szükséges 3 ajánlatot kérni, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg.

12. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beruházással létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat legkésőbb a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a támogatás összegéből létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat – amennyiben a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől a fenntartási időszak végéig a támogatás céljának megfelelően köteles használni (fenntartási kötelezettség), és azt a fenntartási időszak alatt csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a kapcsolódó kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon, beszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói Okiratba a Kedvezményezett által vállalt fenntartási időszak lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése, azzal, hogy a Kedvezményezett előzetesen igazolja az elidegenítéshez, selejtezéshez szükséges jogszabály által esetlegesen előírt előzetes felhatalmazások és engedélyek rendelkezésre állását, valamint benyújtja a selejtezés, elidegenítés szükségszerűségét és indokoltságát igazoló dokumentumokat.
13. A támogatás terhére – kivéve ingatlan beruházás, illetve a döntéshozó, vagy amennyiben lehetséges, egy értékű tárgyi eszköz, használt eszközként való beszerzése esetén a támogatás terhére akkor elszámolható, ha az eladó legalább 6 hónapos garanciát biztosít az eszközre.
14. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, és a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem a Kedvezményezett nevére szólnak, valamint, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki. A Kedvezményezett csak olyan tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzését számolhatja el itt, amelyek a pályázatában szerepelnek.

15. Amennyiben Kedvezményezett a támogatás teljes összegét, vagy annak egy részét tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésére, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket, immateriális javakat a Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően a Támogatói Okiratban pontjában rögzített fenntartási időszakban működtetni. Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközöket, immateriális javakat saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszközök, immateriális javak állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Eszközök üzembe helyezést követően felmerült fenntartási és működtetési költségeinek elszámolására a támogatásból nem jogosult.
16. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, valamint a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.

7. Támogatói Okirat módosítása

1. Általános szabályok

- a. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatott tevékenységet érintő bármely módosításhoz csak különösen indokolt esetben, a támogatási cél sértetlenségét szem előtt tartva Kedvezményezett megfelelő indoklásával alátámasztott, a támogatói okirat módosítására vonatkozó, a módosuló rendelkezések megjelölését is tartalmazó írásbeli kérelme (a továbbiakban módosítási kérelem) alapján járulhat hozzá.
- b. A módosítási kérelem nem irányulhat a Támogatás összegének és a támogatás intenzitás emelésére.
- c. A Támogatói Okirat, valamint annak mellékletei nem módosíthatóak oly módon, hogy a módosítás eredményeképpen a támogatás eredeti odaítélése vitathatóvá váljon, illetve a támogatást igénylők egyenlő elbírálásának elve sérüljön.
- d. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során - 1 éven belül megvalósuló projekt esetén - egy alkalommal, a 1 éven túl megvalósuló projekt esetén legfeljebb 2 alkalommal, legkésőbb a megvalósítási időszak végét megelőző 60. napig kezdeményezheti a Támogatói Okirat módosítását.

- e. A módosítási kérelem benyújtását megelőzően a Kedvezményezett köteles a módosítási igényről előzetesen egyeztetést (előzetes egyeztetés) kezdeményezni a Támogató kijelölt kapcsolattartójával. Az előzetes egyeztetést írásban vagy - indokolt esetben - személyesen kell lefolytatni a kezdeményezés beérkezését követő 10 napon belül. A módosítási igény előzetes egyeztetésére vonatkozó kezdeményezést, illetve a véglegesített Támogatói Okirat módosítási kérelmet elektronikus úton kell benyújtani a Támogató Támogatói Okiratban kijelölt kapcsolattartója címére.

Az elektronikus levélhez csatolni szükséges:

- a módosítási kérelem tervezetét a módosítások indoklásával,
 - a módosított költségvetési terv táblázatát, konzorcium esetén az eredeti költségvetési terv módosítását a változások kiemelésével,
 - a konzorciumi megállapodás, illetve az együttműködési megállapodás módosításának tervezetét,
 - egyéb, a módosítási kérelem indokoltságát alátámasztó dokumentumokat.
2. A módosítási kérelmet/változásbejelentést és mellékleteit az ÁSZF 1. mellékletét képező űrlap alkalmazásával, a pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban vagy postai úton a Támogató címére küldött levélben kell beküldeni. A levél tárgyaként a pályázati azonosítót és a levél tárgyát (módosítási kérelem) szükséges feltüntetni.
3. A Támogató a módosítási kérelem beérkezését követő 20 napon belül hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet vagy dönt a módosítási kérelemről, és a döntéséről 8 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet - a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben - a Támogatói Okirat módosításának egyidejű megküldésével.
4. A Támogató a módosítási kérelem alapján módosítja a Támogatói Okiratot, ha a módosítás
- a. a Támogatói Okirat rendelkezéseit, így különösen
 - a támogatási célt,
 - a projekt megvalósítási időszakát (a támogatott tevékenység megkezdése és befejezése napja közötti időszak),
 - a támogatás felhasználásának időszakát,
 - a beszámoló benyújtásának határidejét,
 - a vállalt indikátorokat,
 - a fenntartási időszakot, továbbá
 - b. a Pályázati Adatlapon rögzített projekttevékenységeket, az egyes tevékenységekhez választott módszert, a projekt célcsoportját érinti.

5. A módosítási kérelem elfogadása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot nem módosítja,
- a. ha a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
 - b. ha a Támogatói Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - c. ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.
6. A projekt költségvetését érintő módosítások
- a. A projekt megvalósítása során – indokolt esetben – a Kedvezményezett módosíthatja a projekt költségvetését. A Támogatás, valamint a Támogató által előírt önrész felhasználása során a Kedvezményezett a költségvetési terv egyes költségvetési sorain rögzített összeget korlátlan mértékben csökkentheti, azonban a költségvetési terv módosítása nem eredményezheti az önrész Támogató által előírt mérték alá csökkenését.
 - b. A költségvetés fő sorain belüli, valamint a fő sorok közötti, 10%-ot meg nem haladó átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges, ha az átcsoportosítás a projekt szakmai tartalmát nem érinti.
 - c. A költségvetés fő sorai közötti, a teljes költségvetés 10%-át meghaladó összeget érintő átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
 - d. Bármely, a teljes költségvetés 20%-át meghaladó összegű átcsoportosításhoz a Támogatói Okirat módosítása szükséges.
 - e. Amennyiben a módosítás olyan költségvetési sort érint, amelyre a Kedvezményezett eredetileg nem tervezett kiadást, azaz az elfogadott költségvetéshöz képest új költségvetési sor jön létre, a módosításhoz minden esetben szükséges a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása.

8. Változások bejelentése

1. A Kedvezményezett köteles a változástól számított 8 napon belül írásban, a változást igazoló dokumentumok egyidejű benyújtásával bejelenteni

- Támogatói Okiratban rögzített adatai megváltozását,
 - a képviselője, kapcsolattartója, azok kapcsolattartási adatainak megváltozását,
 - a bankszámláját érintő változást,
 - a gazdálkodási formát, adóalanyiságot érintő változást,
 - az ellene indult csőd-, felszámolási és végelszámolási, illetve végrehajtási eljárás
 - ha a támogatás felhasználása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - ha bármely, a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételéül előírt nyilatkozat/dokumentum hatályát veszti,
 - ha a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest.
2. Az új bankszámlá(k)ra vonatkozó bejelentést követő 5 munkanapon belül az azonnali beszedésre felhatalmazó levelet a számlavezető hitelintézet által záradékolva be kell nyújtani a Támogató részére.
 3. A Kedvezményezett törvényes képviselőjének személyét érintő változás esetén a változás bejelentésével egyidejűleg 30 napnál nem régebbi, közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintát (aláírási címpéldányt), vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát be kell nyújtani a Támogató részére.

9. Beszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett a támogatás és a kötelező önrész felhasználásáról, illetve az esetlegesen keletkezett bármely bevétel összegéről és annak felhasználásáról a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül köteles a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban foglaltak szerint szakmai és pénzügyi beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: Beszámoló) készíteni és elektronikus formában benyújtani Támogató részére. Konzorcium esetén a Beszámolót a konzorcium vezetője nyújtja be. A konzorcium tagja köteles a Beszámoló határidőben történő benyújtása érdekében a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítését alátámasztó bizonylatokat, igazolásokat és nyilatkozatokat a konzorcium vezetője részére a pályázati felhívásban meghatározott tartalommal és formában eljuttatni.
2. **Szakmai és pénzügyi beszámoló:** szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, mely tartalmazza a megvalósított tevékenységek és igénybe vett szolgáltatások leírását; a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, az elért eredményeket; valamint az eredmények mérésének, értékelésének módját, a megvalósítás eredményességének elemzését; tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának helyét, időtartamát, a célcsoport meghatározását, a támogatás céljának megfelelő felhasználásának bemutatását, valamint a támogatási összeg felhasználásának bemutatását.

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló részeként - a projekt tevékenységeitől függően az Elszámolási útmutatóban meghatározott dokumentumok elektronikus másolatát köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

3. **Pénzügyi elszámolás:** a támogatás terhére elszámolt költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján) részletes kimutatását, valamint - az önrész kivételével - a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlákat, a beruházás, eszközök, immateriális javak aktiválását igazoló számviteli bizonylatokat, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokat a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi elszámolásban kizárólag a szakmai beszámolóban bemutatott tevékenységekkel közvetlenül összefüggő költségeket lehet feltüntetni.

A pénzügyi elszámolás során csak azokra a ténylegesen felmerült költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatóak el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott, a támogatott tevékenység megkezdésének napjától a befejezésének napjáig tartó időtartamba (megvalósítási időszak), pénzügyi teljesítésének időpontja a megvalósítási időszakra vagy az azt követő 30 napra (felhasználási időszak) esik. A pénzügyi elszámolásban feltüntetett bizonylatok pénzügyi teljesítésének időpontja nem lehet későbbi, mint a Támogatói Okiratban meghatározott pénzügyi teljesítési határidő. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett köteles benyújtani a képviselője által aláírt, hitelesített elszámolási összesítőt.

4. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Kedvezményezett köteles a Beszámolóhoz csatolni a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyek elektronikus másolatát.
5. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során kiadványok (könyvek, album, naptár stb.) elkészítésére is sor kerül, a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 1 példányának - elektronikus kiadvány esetén elektronikus formában - a Támogató részére való ingyenes átadását, amelyeket a Beszámoló részeként szükséges benyújtani.
6. A Kedvezményezett a Beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, a Pályázati Adatlapban foglaltakkal való összevetésre.
7. A Támogató a Beszámolót a beérkezést követő 120 munkanapon belül ellenőrzi, és dönt annak teljes vagy részleges elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett, illetve a Kedvezményezett által bejelentett, fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott Beszámoló formai vagy tartalmi szempontból nem megfelelő, a Támogató - határidő megjelölésével - írásban felszólítja a Kedvezményezettet a Beszámoló benyújtására, a

hiány pótlására, vagy a Beszámoló egyéb módon történő javítására. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

8. **A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeg egy részét nem használja fel, úgy az előírt önrész összege is arányosan csökken.**
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámolóban kimutatott maradvány összegét, az elszámolás ellenőrzése során szabálytalan (a hatályos jogszabályi előírásoknak, a pályázati felhívásban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói Okiratban foglaltaknak nem megfelelő) felhasználás esetén, a Támogató által megállapított összeget, Támogató erre vonatkozó levelének kézbesítésétől számított 30 napon belül köteles Támogató részére az ÁSZF 12/1. és 12/2. pontjában foglaltak szerint visszafizetni. Maradványnak minősül a pénzforgalmi szempontból fel nem használt támogatás, valamint a Beszámoló elfogadása során a Támogató által el nem fogadott felhasználás összege.
10. Amennyiben a Beszámoló alapján a Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása körében vállalt kötelezettségeit csak részben teljesítette, vagy a Beszámoló részeként a támogatás felhasználásának igazolására benyújtott dokumentumok - a hiánypótlási felhívás ellenére - hibásak vagy hiányosak, a Beszámoló részleges elfogadásáról dönt. A Beszámoló részleges elfogadásáról szóló döntésről szóló írásbeli értesítésben a Támogató - szükség szerint - meghatározza a fel nem használt vagy nem szabályszerűen felhasznált, a Kedvezményezett által visszafizetendő támogatás összegét és a visszafizetés feltételeit.
11. A támogatási jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen), illetve a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetése a Támogató írásbeli felhívására megtörtént. Amennyiben a Támogató a támogatott tevékenység tekintetében fenntartási kötelezettséget írt elő, a támogatott tevékenység az ÁSZF 10/3. - 10/12. pontjaiban rögzített feltételek teljesülése esetén tekinthető lezártnak.
12. A támogatási jogviszony lezárása nem érinti a Támogató ÁSZF 10. fejezete szerinti ellenőrzési jogosultságát.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás, illetve a Támogató által előírt kötelező önrész felhasználását Támogató, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek (a továbbiakban együtt: Ellenőrzésre Jogosultak) ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási időszak alatt (projekt-monitoring), a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve a projekt lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig kerülhet sor.
2. Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az Ellenőrzésre Jogosultak az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását és Beszámolóját, valamint a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, a jogszabályban meghatározott időtartamon belül ellenőrizték. A Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a támogatott tevékenység előrehaladásáról, megvalósításáról, a támogatott tevékenység keretében végrehajtott feladatainak teljesítéséről.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámoló benyújtási határidejét követő 5 évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig a Támogató helyszíni ellenőrzés keretében, teljeskörűen ellenőrizheti az igénybe vett támogatás támogatási célnak megfelelő felhasználását, a Beszámoló valóságtartalmát, megfelelőségét, valamint a Kedvezményezett kötelezettségeinek teljesítését.
4. A Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultakkal együttműködni, betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, a támogatott tevékenység teljesítésével összefüggésben köteles teljes körű adatszolgáltatásra. A Kedvezményezett az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is köteles segíteni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni az Ellenőrzésre Jogosultak részére, az Ellenőrzésre Jogosultak megkeresésének soron kívül eleget tenni, szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni, az ellenőrzést végző személyek kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni, és az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

5. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszakban a támogatás felhasználásának ellenőrzése érdekében a Támogató írásbeli felhívására a pályázatban vállalt számszerűsíthető eredményekre (indikátorok), valamint a támogatás időarányos felhasználására vonatkozó adatszolgáltatást (továbbiakban: projektjelentést) teljesíteni a Támogató felhívásában meghatározott - legalább 15 napos - határidőn belül. A projektjelentésben be kell mutatni a projekt megvalósulásának előrehaladását mutató legfontosabb eredményeket, kihívásokat és intézkedéseket, valamint a projekt tevékenységeivel kapcsolatos kulcsfontosságú mutatókra vonatkozó időszakos mennyiségi adatokat. Az időszaki projektjelentések elkészítéséhez a Támogató sablont (igény szerint online egyeztetést) biztosít.
6. A Támogató a projekt-monitoring keretében jogosult
 - a projektjelentést alátámasztó dokumentumok, tevékenységek és eredmények ellenőrzésére;
 - a kötelező és a vállalt önrész biztosításával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzésére.
7. A projekt-monitoring, valamint az utólagos helyszíni ellenőrzés során a Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultak részére biztosítani a helyiségeibe történő bejutást, az ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítésével, a támogatási összeg jogszerű felhasználásával kapcsolatban iratokat és más dokumentumokat bemutatni, azokról másolat készítését lehetővé tenni.
8. A projekt-monitoring keretében helyszíni ellenőrzés időpontját és helyszínét a Támogató előzetesen egyezteti a projekt kijelölt kapcsolattartójával. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
9. Az ellenőrzést végző az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről jegyzőkönyvet készít, amelyet a Kedvezményezett is köteles aláírni. A Kedvezményezettnek joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba betekinteni, a jegyzőkönyvet megismerni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, és a jegyzőkönyv kézbesítését követő 15 napon belül észrevételt tenni.

11. A Támogatói Okirat visszavonása

1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonásáról jogosult rendelkezni, ha a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy a Kedvezményezett súlyosan megszegi a Támogatói Okiratból, az ÁSZF-ből, illetve a támogatással kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit.
2. A Kedvezményezett részéről a Támogatói Okiratban, illetve az ÁSZF-ben rögzített kötelezettségek súlyos megszegésének minősül különösen, ha:
 - a. bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben nem a jogszabályoknak megfelelően használja fel, nem a Támogatói Okiratban megjelölt célra fordítja a támogatási összeget;
 - b. a Kedvezményezett szándékosan akadályozza vagy megghiúsítja a támogatott tevékenység teljesítésével kapcsolatos ellenőrzést, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja az ellenőrzést végzők rendelkezésére, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - c. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói Okirat rögzített időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevitelét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
 - d. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - e. a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására, hogy a Kedvezményezett
 - i. nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
 - ii. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
 - iii. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - iv. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik, vagy

- v. jogszabályban vagy e rendeletben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- f. a támogatott tevékenység megvalósításának megghiúsulását vagy a megvalósítás tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- g. a Kedvezményezett az ÁSZF szerinti bejelentési és tájékoztatási kötelezettségére vonatkozóan – a tudomására jutástól számított - 8 (nyolc) napon túli késedelembe esik;
- h. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység végzéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, vagy az engedély visszavonásra kerül;
- i. amennyiben Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j. a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített valamely teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, kivéve azt az esetet, ha Kedvezményezett a határidő lejártát megelőzően kérte írásban a határidő meghosszabbítását, feltéve, hogy a meghosszabbítás iránti kérelemben megjelölt határidő nem lépi túl a pályázati felhívásban a beszámoló benyújtására meghatározott határidőt;
- k. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási program megvalósítására vonatkozó jogszabályokban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit;
- l. ha a támogatói okirat alapján nyújtott biztosíték megszűnik, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által előírt határidőn belül nem intézkedik;
- m. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- n. a Kedvezményezett hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette az adatszolgáltatási, illetve a beszámolási kötelezettségét, illetve póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget a beszámolási kötelezettségének.

12. A támogatás visszafizetése

1. Ha a Támogató a Támogatói Okiratot külön okirat kiállításával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás egészét, vagy annak a Támogatói Okiratban előírt, a Kedvezményezett által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét jelen pontban meghatározott kamattal növelt összegben, a visszavonásról szóló okirat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Támogatónak visszafizetni a Támogató OTP BANK Zrt 11705008-22554222 számú számlájára Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint.
2. A Kedvezményezett a visszaköveteléssel érintett támogatás összegét a támogatás folyósításának időpontjától a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napjáig terjedő időszakra vonatkozóan az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján számított ügyleti kamattal, késedelem esetén további késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A megállapított visszafizetési kötelezettség visszautalásakor a közleménybe a Támogatói Okirat számát szükséges feltüntetni.
3. Amennyiben a támogatási összeg átutalása előtt olyan körülmény következik be, melynek folytán Kedvezményezett nem kívánja megvalósítani, vagy nem a támogatási összegből kívánja megvalósítani a támogatói okiratban rögzített programot, Kedvezményezett a támogatásról történő lemondással egyidejűleg kérheti a Támogatói Okirat visszavonását.
4. A Támogatói Okirat visszavonása esetén a támogatás folyósítására nem kerül sor.
5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradvány) - ideértve az esetlegesen keletkező bármely bevétel felhasználni nem engedett, illetve engedély esetén a felhasználásra nem került részét -, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé a tudomására jutást követően, de legkésőbb a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a maradvány összegét a Támogató visszafizetésre vonatkozó értesítése alapján, annak kézbesítésétől számított 30 (harminc) napon belül, egy összegben köteles visszafizetni Támogató 12/1. pontban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint, az utalás közleményében a 12/1. pontban megjelölt adatok feltüntetésével.

6. **Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban előírt időtartam előtt a beruházással létrehozott vagyont, beszerzett eszközöket, immateriális javakat nem a támogatás céljával összhangban használja, illetve a Kedvezményezett megszűnik, a vállalt fenntartási időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső támogatási összeget kell a Támogató ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint visszafizetni.**

13. Kifogás

1. A Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik.
2. A kifogást a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriumi elnöke részére címezve a Támogató postai címére (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) vagy elektronikus levélcímére (kapcsolat@fszka.hu) lehet megküldeni.
3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított hatvan napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
4. A kifogás tartalmazza:
 - a. a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, jogi személy képviselője nevét,
 - b. a Támogatói Okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - e. nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
5. A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha
 - a. azt határidőn túl terjesztették elő,
 - b. azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
 - c. az a korábbival azonos tartalmú,
 - d. a kifogás nem tartalmazza az e pontban meghatározott adatokat,

- e. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
 - f. a kifogás benyújtásának nincs helye,
 - g. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
6. Ha a kifogás alapos, a Fővárosi Szociális Közalapítvány Kuratórium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

14. A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja

1. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során, továbbá a projekttel kapcsolatos média megjelenéseknél, közleményeken, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, reklám és PR anyagokon köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint a Támogató (FSZKA) valamint a támogatási program (Fővárosi Szolidaritási Alap) logóját kifogástalan nyomdatechnikai minőségben, jól láthatóan elhelyezve figyelemmel a Támogató Arculati Kézikönyvében foglaltakra. A Támogató és a támogatási program arculati elemei letölthetők az Támogató honlapjáról¹, illetve azokat a Támogató kérésre rendelkezésre bocsátja.
2. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszak során
 - a. egy év vagy annál rövidebb időszak esetében legalább egy sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projektről,
 - b. egy évnél hosszabb támogatási időszak esetén legalább két sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projekttel kapcsolatban
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program időtartama alatt előadás vagy műhely formájában beszámol a pályázati cél megvalósításáról.
4. A Kedvezményezett a projekt indulásakor és lezárásakor köteles sajtóközleményt kiadni, amelyben felhívja a figyelmet a támogatott projektre, és feltünteti benne a Támogató, illetve a Fővárosi Szolidaritási Alapot.
5. A Kedvezményezett a projekt nyilvánosságával és a pályázati eredmények kommunikációjával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését a Beszámolóban az Elszámolási útmutatónak megfelelően köteles igazolni.

¹ [Arculati kézikönyv](#)

15. Titoktartás

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét, az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát ezen pont rendelkezéseire hivatkozással nem tagadhatják meg.

16. Egyéb rendelkezések

1. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
2. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.

3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
- írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.
4. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
5. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.
6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
- írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.

7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerül a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzététel útján.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében közérdekű adatigénylés esetén köteles a támogatási jogviszonnyal összefüggő, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatási Kérelemben szereplő, illetve a részére nyújtott támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, illetve megbízottja nyilvántartják, az adatokat továbbíthatják az adóhatóság (NAV) és egyéb hatóságok felé, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a támogatói okirattal összefüggő, közérdekű adatokat a Támogató nyilvánosságra hozza.
10. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 8 (nyolc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási jogviszonynak Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
11. Az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. – az irányadóak.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Módosítási kérelem/változásbejelentés

Pályázat azonosító száma	
Kedvezményezett szervezet	
Projekt címe	

Változással érintett adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
Kedvezményezett neve		
Kedvezményezett szervezet székhelye		
Adószáma		
Nyilvántartási/törzskönyvi száma		
Bankszámlaszáma		
Képviselőjének neve, elérhetősége		

A módosítani kívánt, a Támogatói Okiratot érintő adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
A projekt megvalósulásának helyszíne (Pályázati adatlap 5.5-5.6)		
Támogatott tevékenység megkezdésének napja (Pályázati adatlap 5.4)		
Megvalósítás határideje (Pályázati adatlap 5.4)		
Elérni kívánt célcsoport (Pályázati adatlap 6.4)		
Megvalósítani kívánt tevékenységek (Pályázati adatlap 6.6)		
Tervezett tevékenységhez választott módszer (Pályázati adatlap 6.7)		
Konzorciumi tagok személye		

Indikátor módosítás esetén szűrje be a Pályázati adatlap 6.12 pontját, amely a számszerűsített (indikátorokat) eredményeket tartalmazza, és pirossal kiemelve jelölje a módosított adatokat.

Kérjük, hogy amennyiben a projekt költség-összetételét szeretné módosítani, abban az esetben csatolja külön file-ban a Költségvetési tervet és a módosítani kívánt adatokat cégszerűen aláírva nyomtatott formában postai úton vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Signó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban.

A módosítási kérelem összefoglalása és indoklása:

Dátum:

.....

cégszerű aláírás, pecsét

FELHATALMAZÓ LEVÉL

OTP Bank Nyrt. Budapesti Régió Vállalati Számlavezetési Központ
1051 Budapest, Nádor utca 6.

Alulírott Halmai Róbert, mint a Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt. vezérigazgatója (székhely: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.; adószám: 25313433-2-42) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025-26 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt.
Számlatulajdonos székhelye:	1085 Budapest, Horánszky utca 13
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszámai:	11784009-22229597 11784009-22229614 11784009-22229607
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-22554222 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év június hó 24. nap

Józsefváros Községeiért
Nonprofit Zrt.
1085 Budapest, Horánszky u 13.
Asz: 25313433-2-42
11784009-22229607
Számlatulajdonos

Fentieket, mint a számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. év hó nap

Budapest, 2025 JÚN 26.

OTP
Barabás Anitta
vállalati számlavezetési csoportvezető
László Renáta

A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek
kiválasztásának tervezett eljárásrendje

A Pályázó neve: **Józsefváros Községeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: **1085 Budapest, Horánszky utca 13.**

Képviselőjének neve: **Halmai Róbert**

Adószáma/törzsszáma: 25313422-2-42

Kérjük írja le, a megvalósítandó pályázati projekt végző kedvezményezettjeinek kiválasztásának (amennyiben ez értelmezhető¹) tervezett szempontrendszerét, a kiválasztás lépéseit/eljárásrendjét (a kiválasztás módszerét). Adja meg a kiválasztást végző személyt/személyeket vagy testületet/testületeket, valamint a kiválasztással kapcsolatos döntést (végső döntést) meghozó személyt vagy testületet. Írja le, hogy hogyan tervezi a kiválasztásban résztvevők tájékoztatását a kiválasztási folyamatról, valamint, hogy hogyan kíván gondoskodni a kiválasztási folyamat egésze során az esélyegyenlőségről és az érintettek esetleges panaszainak kezeléséről!

(terjedelem: maximum 1,5 oldal)

Végső kedvezményezettként a női csoport, a lányklub, és a szexedukációs csoport résztvevőit, valamint a képzésekben, és a szupervíziókon résztvevő munkatársakat értjük.

A **női csoportok, a lányklubok, és a szexedukációs csoportok** feltöltéséhez a kiválasztás elsődlegesen a Kesztyűgyár Községi Házba járó látogatók közül, illetve a megvalósító Fókusz Községi Tér, Zsendülő Tanoda és Nyitott Ház látogatói közül, a helyben meghirdetett felhívásra saját döntésük alapján –valamint, ha ennek útján nem telik be a csoportok létszáma, akkor online (honlap, Facebook, Instagram) és offline (pl.: helyi újság) felületeken közzétételre kerülő hirdetményeken keresztül - jelentkezhetnek a résztvevők, amely a **belső motivációjukon alapul**. Ez nagyon fontos a jövőbeni együttműködés és a hosszú távú elköteleződés tekintetében. A 12-18 év közötti csoporttagok (lányklub), és a szexedukációs csoport) tekintetében szülői/gondviselői hozzájáruló nyilatkozatokat is szükséges beszerezni részvételükhöz adataik tárolásáról, kezeléséről, továbbításáról szóló nyilatkozatok mellett. Több jelentkező esetén, ami meghaladná egy csoporthoz szükséges létszámot (max. 6-8 fő), abban az esetben a kiválasztás módszere között az elköteleződésen túl a jelentkező csoportbajárásának reális lehetőségét is vizsgáljuk. Az első két alkalom nyitott, és ha ennek során elmarad valaki, akkor annak a helyére bekerülhet egy következő jelentkező várólistáról. A 18 év alattiak tekintetében korosztályos csoportosítást preferálunk. A projektbe bevont résztvevők panaszaikkal fordulhatnak a szakértő munkatársainkhoz, akiknek elérhetősége biztosított számukra. A munkatársak biztonságos közeget teremtenek, amelynek során teret kapnak a

¹ A végső kedvezményezettek kiválasztása, mint olyan nem értelmezhető abban az esetben, ha a pályázati projekt megvalósítása következtében létrejövő terméket vagy szolgáltatást a pályázati adatlapon megadott pályázati célcsoport minden tagja használhatja/igénybe veheti (nincs kiválasztás). Például az összes kerületi lakos által hívható lakhatási segélyvonal esetében nincs kiválasztás, míg egy maximum tíz főre tervezett adósságkezelési tanfolyam esetén a kiválasztás feltehetően szükséges elem lesz.

panaszosok problémájuk feltárására, bemutatására, amit a munkatársak szakszerűen kezelnek kompetencia határaikat betartva. Amennyiben a munkatársaink kompetenciáján túlmutat az adott panasz kezelése, abban az esetben munkatársaink a megfelelő szakemberhez/szakemberekhez való eljutását segítik a panaszosnak.

További végső kedvezményezettek a **képzéseken és a szupervíziókon résztvevő kollégák**, akik a fent említett Fókusz Közösségi Térben, Zendülő Tanodában és a Nyitott házban dolgozó, és egyben a projekt megvalósítása során csoportvezetői feladatokat ellátó munkatársaink. Ezért a kiválasztás egyszerű, a projektben tevékenykedő, szakértő munkatársaink kerülnek be a képzésekbe és szupervíziós csoportokba. A projektbe bevont résztvevők panaszaikkal fordulhatnak a szakértő munkatársainkhoz, akiknek elérhetősége biztosított számukra. A munkatársak biztonságos közeget teremtenek, amelynek során teret kapnak a panaszosok problémájuk feltárására, bemutatására, amit a munkatársak szakszerűen kezelnek kompetencia határaikat betartva. Amennyiben a munkatársaink kompetenciáján túlmutat az adott panasz kezelése, abban az esetben munkatársaink a megfelelő szakemberhez/szakemberekhez való eljutását segítik a panaszosnak.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről

I. AZ ADATKEZELŐ

Név: **Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban Közalapítvány)**

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Adószám: 18036338-1-41

Nyilvántartási szám: 01-01-0003063

E-mail: kapcsolat@fszka.hu

Képviselő: Misetics Bálint a kuratórium elnöke és Zubek Adrienn a kuratórium tagja

II. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr)

III. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

A Közalapítvány a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységei az alábbiak:

1. Kapcsolattartás a pályázóval (ideértve a konzorciumi tagokat), a pályázati feltételeknek történő megfelelés ellenőrzése, a beérkezett pályázati anyag elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Képviselő neve	Ávr. 69. (1) Knyt. 8. § (1)

Projektfelelős neve, telefonszáma, email címe	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik
--	--

2. A pályázat elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Pályázó, ideértve a konzorciumi tagok és együttműködő partner képviselőinek neve	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik

3. A támogatói okirat kiadása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)

4. A pályázati program szakmai megvalósításának ellenőrzése

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)
A pályázati program megvalósításában közreműködők neve, szerződéskötési adatai	Ávr. 93. (3)
A pályázati program keretében megvalósuló rendezvény, egyéb program esetén a résztvevők, illetve kedvezményezettek neve és aláírása, fotók, bérjegyzék, munkaszerződés, illetve a szerződésekben rögzített személyes adatok	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat megvalósításának ellenőrzéséhez fűződik

IV. A személyes adatok tárolásának időtartama

Az adatkezelő a költségvetési támogatás nyújtásával kapcsolatos személyes adatokat 10 évig köteles megőrizni. Az adatok törlésére a 10. év végét követő első munkahéten kerül sor.

V. ADATFELDOLGOZÓK

5.1. Könyvelési szolgáltatás

A Közalapítvány a pályázati tevékenységével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

5.2. A pályázatkezelésben közreműködő alvállalkozók

A Közalapítvány a pályázatkezeléssel kapcsolatos egyes adminisztrációs, projektmenedzseri és jogi feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz/vehet igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a Közalapítvány a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg az érintettnek megküldi, illetve hozzáférhetővé teszi.

6.2. Hozzáférési jog

6.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

6.2.2. A Közalapítvány az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

6.2.3. A Közalapítvány köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

6.2.4. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a Közalapítványhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről a kuratórium dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot a Közalapítvány mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

6.2.5. Az érintett a személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

6.2.6. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

6.2.7. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és a Közalapítvány megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. A Közalapítvány a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

6.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Közalapítvány, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Közalapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A Közalapítvány kuratóriuma köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése a jogszabályban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott időtartam elteltével megtörténjen. A törlésről készült dokumentumban (jegyzőkönyv, feljegyzés) rögzíteni kell a törölt adatok körét, a törlés időpontját és indokát, a törlést végző személy nevét és tisztségét, illetve beosztását.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány korlátozza az adatkezelést, ha

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

6.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Közalapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Közalapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

VII. JOGORVOSLAT AZ ADATKEZELÉSEL SZEMBEN

7.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) írt levélben vagy a kapcsolat@fszka.hu címre küldött emailben.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

7.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kelt: 2023.12.13..