

TÁMOGATÓI OKIRAT

Támogató adatai: **Fővárosi Szociális Közalapítvány**
székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
képviselő: Büttl Ferenc ügyvezető
nyilvántartási szám: 01-01-0003063
adószám: 18036338-1-41
számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank
bankszámlaszám: 11705008-22554222

a továbbiakban: **Támogató,**

Kedvezményezett adatai: **Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.**
székhely: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.
képviselő: Halmai Róbert, vezérigazgató
cégjegyzékszám: 01-10-048493
adószám: 25313433-2-42
számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank
pénzügyintézeti számla száma: 11784009-22229597
a továbbiakban: **Kedvezményezett.**

(a továbbiakban együttesen: **Felek**).

1. A támogatás nyújtásának előzményei

A Fővárosi Közgyűlés a 1749/2021 (XII.15.) Főv. Kgy. határozattal döntött a Fővárosi Szolidaritási Alap létrehozásáról, és az 596/2022 (VI.29.) számú Főv. Kgy. határozattal megállapította a Szolidaritási Alap támogatási alapelveit, a támogatás célját és alapvető szabályait, és kijelölte a Fővárosi Szociális Közalapítványt az Alap céljainak megvalósítását szolgáló pályázatok lebonyolítására. Az Alap 2025. évi pályázatának forrását a Fővárosi Közgyűlés 923/2024 (XII.18.) számú határozata alapján Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Szociális Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta. Az Alap 2025. évi támogatási keretéhez Budapest Józsefváros Önkormányzata és Budapest Terézváros Önkormányzata további 10-10 millió forintot biztosított.

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban **Támogató**) a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére nyílt pályázatot írt ki 2025. január 9-én a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 (FSZA 2025) címmel.

1.1. A Kedvezményezett a Támogató által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére kiírt FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívására, határidőben **FSZA 2025-25** azonosítószámon „**Otthon a múzeumban – közösségi integráció és társadalmi láthatóság a lakhatási válságban élők számára Józsefvárosban - BMSZKI Kálvária Átmeneti Szállás x Józsefvárosi Múzeum projekt**” címmel pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: **Támogatási Kérelem**).

1.2. A benyújtott támogatási igény (a továbbiakban: **Pályázat**) alapján, a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriuma által hozott támogatói döntés (a továbbiakban: **Támogatási Döntés**) szerint a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett, a 2.2. pontban meghatározott összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A Támogatói Okirat tárgya, a támogatás forrása, összege

2.1. A Támogatói Okirat tárgya pénzügyi támogatás nyújtása a(z) FSZA 2025-25 kódszámú „Otthon a múzeumban – közösségi integráció és társadalmi láthatóság a lakhatási válságban élők számára Józsefvárosban - BMSZKI Kálvária Átmeneti Szállás x Józsefvárosi Múzeum projekt” című projekt megvalósításához.

2.2. A Támogató a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére a Támogatási Döntés alapján **3.412.800 Ft**, azaz **hárommillió-négyszáztizenkétezer-nyolcszáz forint**, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett(ek) részére a 2.1. pontban meghatározott projekt megvalósításához az alábbi feltételekkel.

Támogatott tevékenység megkezdésének napja:	2025.03.01
Támogatott tevékenység befejezésének határideje (teljesítési határidő):	2026.10.01
Támogatás felhasználásának határideje (pénzügyi teljesítési határidő):	2026.10.16
Szakmai és pénzügyi beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:	Támogatott tevékenység befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2027. június 30-ig.
Támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne(i):	BUDAPEST
A projekt összes tervezett megvalósítási költsége:	6.320.000 Ft
Támogatási összeg:	3.412.800 Ft
A Támogató által előírt kötelező önrész összege:	2.907.200 Ft
A Kedvezményezett által vállalt önrész összege:	0 Ft

2.3. A Kedvezményezett a 2.1. pontban meghatározott projektet a benyújtott Pályázati adatlap és a költségvetési terv, illetve a Támogatási Döntésre tekintettel módosított Pályázati adatlap és – szükség szerint visszatervezett - költségvetési terv alapján (a továbbiakban: Pályázati adatlap és költségvetési terv) valósítja meg, amely dokumentumok a jelen támogatói okirat 1. és 2. számú mellékletét képezik.

2.4. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 7. számú melléklete szerint benyújtott általános nyilatkozata a jelen támogatói okirat 3. számú mellékletét képezi.

2.5. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 8. számú melléklete szerint benyújtott általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilatkozata a jelen támogatói okirat 4. számú mellékletét képezi.

2.6. A támogatási jogviszonyra vonatkozó általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) dokumentum a jelen támogatói okirat 5. számú mellékletét képezi. Az ÁSZF szövegét a Támogató az fszka.hu honlapon közzéteszi, és annak módosításáról a kedvezményezettet írásban értesíti a módosítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül.

2.7. A Kedvezményezett által a Pályázati adatlapban vállalt számszerűsíthető eredmények (indikátorok) és a vállalt fenntartási időszak:

- Reintegrációs programban résztvevő Átmeneti Szállás lakóinak száma (3 fő)-1 év,
- Kiállítási koncepció, látványterv, kivitelei terv (3 db)-5 év,
- Grafika – ajándéktárgyakhoz (1 db)-5 év,
- Kiállításmegnyitó (1db)-5 év.

2.8. A Kedvezményezett beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó Elszámolási útmutató, szakmai és pénzügyi beszámoló űrlap és az elszámolólap a Támogató fszka.hu honlapján elérhető, és onnan letölthető.

2.9. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje a jelen támogatói okirat 8. számú mellékletét képezi.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A jelen támogatói okiratot az ÁSZF-fel együtt kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben az ÁSZF és a támogatói okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

3.2. Jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont alapján került sor.

3.3. Jelen támogatói okirat tekintetében kapcsolattartóként eljáró személyek:

- a) Támogató képviselő: Urbanovszky Zsuzsanna projektmenedzser (e-mail cím: urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu; telefonszám: +36 1 327 11 69)
- b) Kedvezményezett képviselő: Pintér-Szövényi Eszter kapcsolati asszisztens (e-mail cím: eszter.szovenyi@jkn.hu; telefonszám: [REDACTED]) illetve az általa írásban megbízott személy.

Budapest, 2025. július 15.


.....
a Támogató képviselőként
Büttl Ferenc
ügyvezető

Fővárosi Szociális Közalapítvány
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Adószám: 18036338-1-41

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Költségvetési terv
3. Benyújtott általános nyilatkozat
4. Részletes áfa nyilatkozat
5. Általános szerződési feltételek
6. A számlavezető pénzintézet(ek) által záradékolt felhatalmazó nyilatkozat
7. Együttműködési megállapodás Budapesti Módszertani Központ és Intézményeivel (BMSZKI)
8. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje
9. Adatkezelési tájékoztató

Ezt a részt a Fővárosi Szociális Közalapítvány tölti ki!

A PÁLYÁZAT AZONOSÍTÓ SZÁMA:

FSZA 2025 –

1. PÁLYÁZATI CÉL MEGJELÖLÉSE

Figyelem: Itt csak egy kategória jelölhető!

☒ Lakhatási válsághelyzetek kezelése

☐ Akadálymentesítés

☐ Párkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása

☐ Közösségi ellátások fejlesztése

☐ Fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás fejlesztése

2. A KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE	Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Halmi Róbert vezérigazgató
SZÉKHELYE	1085 Budapest, Horánszky utca 13.
POSTACÍME	u.a.
ADÓSZÁMA	25313433-2-42
E-MAIL CÍME	titkarsag@jkn.hu
TELEFONSZÁMA	+36 1 499 9706
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	OTP Bank Nyrt. Bp-i Régió, Nádor utcai Ker. Banki Centrum (1051 Budapest, Nádor utca 6.)
BANKSZÁMLASZÁM	11784009-22229597-00000000
HONLAPJÁNAK CÍME	www.jkn.hu
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Pintér-Szövényi Eszter kapcsolati asszisztens
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	eszter.szovenyi@jkn.hu; [REDACTED]

3. KONZORCIUMI TAGOK MEGNEVEZÉSE

A sorok száma szükség szerint bővíthető a konzorciumi megállapodásnak megfelelően.

3.1. KONZORCIUMI TAG ADATAI

SZERVEZET NEVE	n.r.
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	

SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	
3.2. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	n.r.
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	
3.3. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	n.r.
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	

4. EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER ADATAI

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

SZERVEZET NEVE	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI)
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Zakar Gergely igazgató
SZÉKHELYE	1134 Budapest, Dózsa György út 152.
POSTACÍME	1134 Budapest, Dózsa György út 152.
ADÓSZÁMA	15493950-2-41
E-MAIL CÍME	titkarsag@bmszki.hu
TELEFONSZÁMA	+36-1-238-9500
HONLAPJÁNAK CÍME	https://www.bmszki.hu
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	OTP Bank Nyrt.
BANKSZÁMLASZÁM	11784009-15493950-00000000

PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Botyánszki Aliz ellátási egységvezető-helyettes
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	botyanszki.aliz@bmszki.hu; +36 1 219-02-62
5. A PÁLYÁZAT ADATAI	
5.1. PÁLYÁZAT CÍME	
Otthon a múzeumban – közösségi integráció és társadalmi láthatóság a lakhatási válságban élők számára Józsefvárosban - BMSZKI Kálvária Átmeneti Szállás x Józsefvárosi Múzeum projekt	
5.2. A PROJEKT RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA	
<i>A projekt által megválaszolni kívánt problémának, a projekt céljainak, tevékenységeinek és várt hatásainak a rövid összefoglalása.</i>	
<i>Max. 600 karakter</i>	
A program célja, hogy alapvető muzeológiai feladatkörét kibővítve a Józsefvárosi Múzeum kiemelt erőforrásként, aktív szereplőként vehessen részt a lakhatási válságban szenvedő, pszichés betegséggel élő, a kerületi hajléktalan-ellátásban részesülő lakók társadalmi- és munkaerőpiaci rehabilitálásában. Cél, hogy a programsorozat az átmeneti szállón megerősítse a sorstársi közösséget, valamint, hogy a Józsefvárosi Múzeumban 2025 őszén megvalósuló kiállítás, az azon szereplő személyes tárgyak és interjúk a szakmai- és nagyközönség számára megtartott múzeumi programok megismerhetővé tegyék a hajléktalanszálló életét, a hajléktalansággal szembesülő kerületi lakók mindennapi életét a minél szélesebb közönségnek.	
5.3. E-MAIL CÍM	
<i>Az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázatokkal kapcsolatos minden hivatalos értesítést kizárólag elektronikus formában küldünk el az itt megadott e-mail címre. Kérjük, olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, amelyet napi rendszerességgel figyelnek.</i>	
eszter.szovenyi@jkn.hu	
5.4. PROJEKTIDŐSZAK	
<i>Kérjük figyeljen arra, hogy a támogatott program megvalósítási időszaka: pályázat közzétételének napja- 2027. május 31. közötti időszakra kell esnie.</i>	
2025.03.01 - 2026.10.01.	
5.5. A PROJEKT MELY KERÜLET LAKOSSÁGÁNAK NYÚJT SZOLGÁLTATÁST	
<i>Kérjük sorolja fel az érintett kerületeket! (pl. I., II., III. kerület) Ha a tervezett szolgáltatási terület Budapest egésze, akkor kérjük ezt jelezze! Amennyiben több kerület, illetve Budapest teljes egésze érintett, akkor a szolidaritási szempont pontszámának pontos megállapítása érdekében jelölje, hogy a projekt adott kerületek és Budapesti lakosokat összességében milyen arányban éri el. (pl. Budapest: 20%, III. kerület: 30%, IX. kerület: 30%, X. kerület 20%)</i>	
VIII. kerület	
5.6. BERUHÁZÁS ESETÉN A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE(I)	
-	

6. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (SZAKMAI TERV)

6.1. A PROBLÉMA

Annak a társadalmi problémának a bemutatása, amelyet a projekt megvalósítása megoldana, enyhítene vagy kezelne; a probléma megnyilvánulásának és következményeinek az ismertetése az abban közvetlenül vagy közvetve érintett társadalmi csoportokra nézve; a probléma kezelésére jelenleg rendelkezésre álló ellátások, szolgáltatások vagy programok, valamint azok hiányosságainak az értékelése.

Max. 3000 karakter

6.1.1. Társadalmi probléma bemutatása

A lakhatási válság, különösen a főváros VIII. kerületében, súlyosan érinti azokat a személyeket, akik pszichés betegséggel élnek, és akik a hajléktalanellátás rendszerébe kényszerültek. A lakhatás elvesztése, az ezzel járó bizonytalanság, a stigmatizáció és az elszigetelődés nemcsak az érintett egyének életminőségét rontja, de a társadalmi integrációjukat is akadályozza. Az átmeneti szállásokon élő emberek többsége hosszú ideje él instabil körülmények között, munkaerőpiaci szempontból inaktív, szociális kapcsolataik gyakran sérültek. A pszichés betegséggel élő hajléktalan emberek különösen kiszolgáltatott helyzetben vannak, az ellátórendszer szolgáltatásait gyakran bizalmatlanul fogadják, részvételük a rehabilitációs programokban alacsony.

A probléma egyik legsúlyosabb következménye az érintettek társadalmi kirekesztettsége és az, hogy a szélesebb közvélemény sokszor negatív sztereotípiák alapján ítéli meg a hajléktalan embereket. Ez a helyzet tovább mélyíti az érintettek elszigetelődését, és akadályozza a reintegrációjukat, miközben növeli a szociális ellátórendszer terhelését.

6.1.2. A probléma kezelése jelenleg

Bár Budapest VIII. kerületében több intézmény – így például a BMSZKI – is nyújt alapvető szociális ellátást, ezek elsősorban az alapvető életfeltételek biztosítására (szállás, étkezés, egészségügyi alapellátás) koncentrálnak. Az érintettek társadalmi integrációját célzó programok, amelyek a közösségi részvételt, az önbecsülés visszaépítését, az önkifejezést támogatják, jelenleg csak korlátozottan, eseti jelleggel érhetők el. Hiányoznak azok a hosszabb távú, fenntartható programok, amelyek az érintetteket nemcsak ellátottként, hanem aktív alkotóként, közösségi szereplőként is elismerik és bevonják.

Közösségi művelődés

A közösségi művelődés a társadalmi esélykülönbségek csökkentésének, az aktív állampolgári részvétel erősítésének és a társadalmi integráció előmozdításának egyik legfontosabb eszköze. A közművelődési terek, így a múzeumok is, olyan alternatív színtereket kínálnak, ahol a társadalom peremére szorult csoportok – mint a pszichés betegséggel élő, hajléktalan emberek – újra bekapcsolódhatnak a közösségi életbe, önkifejezési és önérvényesítési lehetőségeket találhatnak.

A Józsefvárosi Múzeum a közösségi művelődés eszköztárát felhasználva képes teret biztosítani az érintettek láthatóvá válásának, történeteik és tapasztalataik megosztásának. Ez nemcsak az érintettek társadalmi megbecsülését növeli, hanem hozzájárul a társadalmi érzékenyítéshez, a közösségi párbeszédhez és a sztereotípiák lebontásához. A közösségi művelődés lehetőséget

nyújt arra, hogy a hajléktalansággal kapcsolatos ismeretek és tapasztalatok szervezett, közösségi tanulási folyamatok révén kerüljenek feldolgozásra és megosztásra, ezáltal csökkentve a társadalmi távolságot a különböző csoportok között.

A projekt során megvalósuló közművelődési programok – kiállítások, múzeumpedagógiai foglalkozások, közösségi események – közvetlenül támogatják az érintettek közösségi részvételét, miközben a lakhatási válság komplex társadalmi problémáját közérthető módon mutatják be a szélesebb közönség számára. Ez a fajta közösségi tanulás és érzékenyítés hosszú távon hozzájárulhat a lakhatási szegénység társadalmi megítélésének javításához, valamint az érintett csoportok reintegrációjához.

6.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

Annak bemutatása, hogy a projektre miért van szükség; annak megvalósítása miként járul hozzá az előbbieken összefoglalt probléma megoldásához, enyhítéséhez, illetve annak hatékonyabb, hatásosabb vagy méltányosabb kezeléséhez; miként járul hozzá a jóléti intézményrendszer hiányosságainak vagy területi egyenlőtlenségeinek a csökkentéséhez; a projekt aktualitása, a beavatkozás időérzékenysége.

Max. 2000 karakter

A projekt megvalósítása időszerű és kiemelten indokolt, mivel a lakhatási válság Budapest VIII. kerületében az országos átlagot meghaladó mértékben érinti a helyi lakosságot, különösen azokat, akik pszichés betegséggel élnek és a hajléktalanellátó rendszerben ragadtak. Bár az alapellátás és az átmeneti szállások biztosítják a létminimumhoz szükséges szolgáltatásokat, a társadalmi integrációt célzó, hosszú távú és fenntartható programok szinte teljesen hiányoznak a kerületben. Ez tovább mélyíti a marginalizált csoportok kirekesztettségét, és korlátozza a társadalmi újraintegráció esélyeit.

A Józsefvárosi Múzeum és a BMSZKI Kálvária Átmeneti Szálló közös programja éppen ezt a hiányt kívánja pótolni. A program során a szálló lakói nem passzív ellátottként, hanem aktív alkotóként vesznek részt egy olyan közösségi és muzeológiai folyamatban, amely erősíti az önbecsülésüket, fejleszti készségeiket és elősegíti társadalmi láthatóságukat. A kiállítás, valamint az ahhoz kapcsolódó közönségprogramok hozzájárulnak az előítéletek csökkentéséhez, és szélesebb társadalmi rétegeket vonnak be a lakhatási válság kérdésének közös értelmezésébe.

A projekt különösen aktuális, mivel a pandémia következményei és a megélhetési válság tovább növelték a lakhatási szegénység kockázatát. A kerületben élő, lakhatási válságban lévő emberek száma évről évre emelkedik, miközben a közösségi programok, amelyek elősegítenék a helyzetük javulását, továbbra is szűkösek.

A program hozzájárul a jóléti intézményrendszer hiányosságainak csökkentéséhez azáltal, hogy egy innovatív, közösségi múzeumi eszközrendszert alkalmaz a szociális reintegráció támogatására. Külön figyelmet fordít az inkluzivitásra és az infokommunikációs akadálymentesítésre, így a program kimenetei széles célcsoport számára elérhetőek. A projekt elősegíti a közösségi összefogást, támogatja a kerületi és budapesti szintű szociális szakma, a kulturális intézmények és az érintettek közötti partnerségek erősítését, ezzel hozzájárulva a területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez is.

6.3. A PROJEKT CÉLJA

A projekt céljai és azok kapcsolódása a Fővárosi Szolidaritási Alap céljaihoz; annak bemutatása, hogy a projekt milyen kívánatos társadalmi változásokat kíván elérni; miként tervezi előmozdítani a célcsoport jólétét és szociális biztonságát, továbbá milyen közvetlen és közvetett haszonnal járna általában a városrész, a kerület vagy a főváros lakosság számára.

Max. 2000 karakter

A projekt célja, hogy a Józsefvárosi Múzeum közösségi és muzeológiai eszköztárának segítségével hozzájáruljon a VIII. kerületben élő, lakhatási válságban lévő, pszichés betegséggel élő felnőttek társadalmi láthatóságának és integrációjának előmozdításához. A program fókuszában a BMSZKI Kálvária Átmeneti Szálló lakói állnak, akik a projekt során nem csupán ellátottként, hanem aktív alkotóként vesznek részt egy teljes naptári évre tervezett közösségi folyamatban.

A projekt céljai szorosan illeszkednek a Fővárosi Szolidaritási Alap célkitűzéseivel, különösen a lakhatási válsághelyzetek kezeléséhez, a társadalmi kirekesztettség csökkentéséhez, valamint a hátrányos helyzetű csoportok közösségi alapú megerősítéséhez.

A kívánatos társadalmi változások között kiemelt szerepet kap:

a célcsoport önbecsülésének, önkifejezési lehetőségeinek erősítése;

a társadalmi párbeszéd élénkítése a hajléktalanság témájáról;

a szélesebb társadalmi környezet érzékenyítése és szemléletformálása.

A projekt közvetlen társadalmi haszna a résztvevők szociális biztonságérzetének növekedése, a munkaerőpiaci reintegráció esélyeinek javulása, valamint a sorstársi közösségek megerősödése. Közvetett haszonnként a kerületi lakosság és a szociális ellátórendszer közötti kapcsolatok elmélyülése, az előítéletek csökkenése, valamint a múzeum mint inkluzív közösségi tér pozíciójának megerősödése emelhető ki.

A projekt révén a Józsefvárosi Múzeum olyan társadalmilag hasznos és megismételhető modellt kínál, amely példa lehet más kulturális és szociális intézmények számára is.

6.4. A PROJEKT CÉLCSOPORTJA

A projekt közvetlen (elsődleges) célcsoportjának meghatározása és közvetett (másodlagos) célcsoportjának(-jainak) felsorolása. Annak bemutatása, hogy a projekt megvalósítása miként és mennyiben járul hozzá a célcsoport leginkább rászoruló sérülékeny, hátrányos megkülönböztetésnek inkább kitett, illetve a meglévő programokhoz vagy szolgáltatásokhoz kevésbé hozzáférő alcsoportjainak a támogatásához, ellátásához.

Max. 1500 karakter

A projekt közvetlen, elsődleges célcsoportját a BMSZKI Kálvária Átmeneti Szállón élő, lakhatási válságban lévő, pszichés betegséggel élő felnőttek alkotják. Ők fokozottan sérülékeny társadalmi csoportot képviselnek, hiszen egyszerre tapasztalják meg a hajléktalanság, a mentális betegségek és a társadalmi stigmatizáció terheit.

A projekt közvetett célcsoportjai közé tartoznak:

- ☐ a budapesti és kerületi lakhatási válságban érintett más lakók;

- ☐ a középiskolás és egyetemi hallgatók (kiemelten a szociális munkát, pszichológiát, kulturális menedzsmentet tanulók);
- szociális munkások
- ☐ a közművelődési szakemberek, kulturális intézmények dolgozói;
- ☐ a kerületi és budapesti lakosság.

A program a leginkább rászoruló alcsoportokat – a pszichés betegséggel élő, krónikus hajléktalanságban lévő személyeket – a közösségi művelődés eszközeivel vonja be a társadalmi párbeszédbe és segíti önkifejezésüket. Ezzel csökkenti az érintettek láthatatlanságát, támogatja önbecsülésük helyreállítását, miközben új részvételi csatornákat nyit számukra, amelyekhez a jelenlegi szolgáltatási rendszer keretei között nem férnének hozzá.

6.5.STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSOK

Annak összefoglalása, hogy a projekt megvalósítása miként, mennyiben szolgálná a kapcsolódó kerületi önkormányzati, fővárosi önkormányzati stratégiai dokumentumokban foglalt célok előmozdítását. (Kérjük a hivatkozott önkormányzati dokumentumok elérhetőségét linkelve be!)

Max. 2000 karakter

A „Otthon a múzeumban” projekt közvetlenül illeszkedik Budapest Főváros és Józsefváros Önkormányzatának több stratégiai célkitűzéséhez, amelyek a társadalmi integráció, lakhatásbiztonság, kulturális hozzáférés és esélyegyenlőség területén foglalmaznak meg irányelveket.

1. Józsefváros Esélyegyenlőségi Program 2021–2026

A projekt hozzájárul az önkormányzat által is kiemelt célhoz, miszerint „a hajléktalanságot nem csupán szociális, hanem társadalmi kérdésként kell kezelni”. A program erősíti a lakhatási válságban élők láthatóságát, részvételét és önkifejezését.

 Hivatkozás: <https://jozsefvaros.hu/dokumentum/204/egyenlo-banasmod-eselyegyenloseg-helyi-program-2021-2026>

2. Józsefváros Községi Részvételi Stratégiája (2021–)

A projekt módszertana – részvételi gyűjteményezés, közösségi döntéshozás, közös kiállítás – mintapéldája a „bevont közösségek megerősítésének”.

 Hivatkozás: <https://jozsefvaros.hu/onkormanyzat/varosvezetes/reszveteliseg>

3. Budapest Főváros Önkormányzata – Szolidaritási város koncepció (2021)

A projekt szorosan illeszkedik a főváros által képviselt „szociálisan érzékeny, együttműködésen alapuló városfejlesztési modellhez”, különösen az olyan beavatkozásokkal, amelyek a hajléktalan embereket partnerként kezelik.

 Hivatkozás: <https://budapest.hu/Lapok/Szolidaris-Budapest.aspx>

4. Budapest Kulturális Stratégiája 2030

A projekt a kulturális intézmények társadalmi szerepének erősítésével járul hozzá a stratégiában kiemelt célhoz: „a hátrányos helyzetű csoportok kulturális részvételének bővítéséhez”.

 Hivatkozás: <https://budapest.hu/Lapok/Budapest-2030.aspx>

5. Józsefváros Közművelődési Koncepciója (2024–2029, tervezett)

A Józsefvárosi Múzeum e projektje már most megvalósítja azokat az irányelveket, amelyek a készülő koncepció részeként fogalmazódnak meg: az aktív közösségi részvétel, a társadalmi párbeszéd és az interszektorális együttműködés ösztönzése.

6.6. A PROJEKT TEVÉKENYSÉGEI

A projektben tervezett egyes tevékenységek, és azok indokoltságának, céljának bemutatása; érintettek bevonása, illetve releváns szakmai szervezetekkel való együttműködés a projekt kialakítása és megvalósítása során.

Kérjük, amennyiben a kedvezményezettek részére lakhatást kíván biztosítani, akkor jelezze annak időtartóját. (pl. 5 éves határozott idejű bérleti szerződés; határozatlan idejű ellátási szerződés/megállapodás)

Konzorcium (vagy együttműködés) esetén: kérjük a tervezett tevékenységek ismertetésénél jelölje azt is, hogy egy-egy tevékenységben milyen szerepe lesz a konzorciumi (együttműködésben részt vevő) tagoknak!

Max. 4000 karakter

A teljes program három fő részre osztható: I. ELŐKÉSZÍTÉS 2024 novembertől-2025 májusig- A Kálvária Átmeneti Szállón megvalósuló csoportfoglalkozások/fejlesztő alkalmak, gyűjteményezési munka, kiállításkonceptió kialakítása II. MEGVALÓSÍTÁS I. szakasz 2025 márciustól-2025 augusztusig a Józsefvárosi Múzeum időszak kiállítóterében a kiállítás építése III. MEGVALÓSÍTÁS II. szakasz 2025 szeptembertől 2026 augusztusig - A kiállítás nyitvatartása, szakmai programok, múzeumpedagógiai programok megvalósítása

(I. ELŐKÉSZÍTÉS – Nem része a projektnek, ugyanakkor szakmai felkészültség és kompetencia igazolása miatt tartjuk fontosnak feltüntetni: 2024 novembertől-2025 májusig A Kálvária Átmeneti Szállón megvalósuló csoportfoglalkozások/fejlesztő alkalmak, gyűjteményezési munka, kiállításkonceptió kialakítása A csoportalkalmak összes 18kontaktalkalommal valósulnak meg a lakók, az intézményben dolgozó szociális munkások, valamint meghívott területi szakemberek, művészek bevonásával. Az alkalmak 90 percesek. A 18 alkalmat összesen 6 témacsoportra osztottuk fel. Mindegyik témacsoport 3 foglalkozást foglal magában.

- Milyen itt élni? Tárlatvezetés és hangolódás. Az első három alkalom során az Átmeneti Szálló lakóival feldolgozzuk a szálló mindennapjait, a szálló mindennapi életéhez kapcsolódó személyes történeteket, gyakoroljuk a tárlatvezetés műfajának alapvető elemeit
- Élettörténetek, interjútechnikák A témablokk során a személyes történeteken, valamint az alapvető interjútechnikák módszertani elsajátításán van a hangsúly. A résztvevők elsajátítják a félig-strukturált interjú elkészítésének elméleti és gyakorlati alapjait, egymással interjút készítenek, amelyek rögzítésre kerülnek. Ezek az anyagok a múzeum gyűjteményébe kerülnek, valamint részét képezik majd a leendő kiállítás anyagának is.
- Közérthetőség, fordítási technikák, interaktív szemléltető eszközök használata ◦ A témablokk során a résztvevők elsajátítják a Könnyen Érthető Kommunikáció, illetve a nyelven belüli fordítás alapvető technikáit magyar és angol nyelven. Ennek célja, hogy a saját maguk által alkotott szövegekkel szorosabb kapcsolatot alakítsanak ki, illetve hogy a leendő kiállításon az infokommunikációs akadálymentesítés is megvalósulhasson. Ennek segítségével a kiállítás nagyobb közönség számára válik közérthetővé.
- Tárgykultúra, személyes tárgyak ◦ A témablokk során a tárgykultúra, a személyes tárgyak képezik a fő hangsúlyt. A tárgyakhoz sok kerülethez köthető személyes történet is társul. Az itt feldolgozott, gyűjtött tárgyak a későbbi kiállítás anyagát képezik
- Fotózás (Fotós bevonásával)- február környékén tudna ez realizálni. ◦ A témablokk során a résztvevők elsajátítják a tárgy-és portréfotózás alapvető elemeit, saját képeket

készítenek az Átmeneti Szálló terein belül. Az elkészült képek a leendő kiállítás anyagát képezik majd.

- Múzeum látogatása, állandó kiállítás látogatása ° A résztvevőkkel rendszeres látogatásokat szervezünk a Józsefvárosi Múzeum állandó tárlatában, ahol tárlatvezetések, csoportfoglalkozások alkalmával ismerik meg a helytörténeti kiállítás anyagát, a tárlatvezetéshez kapcsolódó műfaji és módszertani elemeket.)

II. MEGVALÓSÍTÁS I. szakasz – pályázat része

2025 márciustól-2025 augusztus - A Józsefvárosi Múzeum időszakos kiállítóterében a kiállítás építése A 4 hónapos közös munkát követően elkezdődik a kiállítás tervezése, a kiállítás építése. A kiállítás anyagának válogatásában, a koncepció megtervezésében, valamint a kivitelezési munkálatokban, továbbá az egyéb munkafolyamatokban az **Átmeneti Szálló lakói, tervezetten 6 fő** aktívan részt vesznek.

Ebben a szakaszban a **kiállítás koncepciójának kidolgozását** a látványtervek és kiviteli tervek elkészítésére **külsős szakember igénybevételét** tervezzük a projektben, amelyre **bruttó 3.120.000,- Ft** költséget terveztünk.

Továbbá szeretnénk a projekthez kapcsolódó jellegzetes, értékesíthető **ajándéktárgyak tervezéséért bruttó 300.000,- Ft** összegben megbízási / tervezési díjra.

III. MEGVALÓSÍTÁS II. szakasz – pályázat része

2025 szeptembertől 2026 augusztusig - A kiállítás nyitvatartása, szakmai programok, múzeumpedagógiai programok megvalósítása Célunk, hogy az Átmeneti Szálló lakóival való közös munka itt is folytatódjon: részvételük alapvető a szakmai és nagyközönségnek szóló programok során is. A programba bevont lakók aktív részesei lesznek a kísérő programok megvalósításában, mint a szakmai közönség számára szóló szakmai programok, konferenciák, workshopok létrehozásában, a kiállítással kapcsolatos, nyitvatartási időben lévő feladatok megvalósításában is. Továbbá kísérő programként tervezzük, hogy a kiállításon rendszeres múzeumpedagógiai programok is megvalósulnak, kifejezetten a kerületi középiskolások számára. A középiskoláscsoportoknak kidolgozott múzeumpedagógiai foglalkozások, amelyben az Átmeneti Szállás lakói aktív résztvevőként, asszisztensként vesznek részt.

A megvalósítás II. szakaszában a **kísérő programokhoz szolgáltatások igénybevételére bruttó 1.150.000,- Ft** költséget terveztünk a költségvetésbe megbízási díjakra.

A kiállításon **tárlatvezetéseket** is szeretnénk megvalósítani 5 alkalommal, amelyek megvalósítására megbízási díjként **bruttó 250.000,- Ft** összeget terveztünk a költségvetésbe.

A kiállításban feldolgozott témákkal kapcsolatos tartalmak ismertetését tervezzük, 1000 db –os példányszámban, amely **kiadványkészítésre bruttó 1.500.000,- Ft** összeget terveztünk be a költségvetésbe.

6.7. MÓDSZEREK

A projektben tervezett tevékenységek módszereinek az ismertetése.

Az előző pontban bemutatta, hogy mit fog csinálni; itt annak kifejtését kérjük, hogy miként, hogyan tervezi megvalósítani az egyes tevékenységeket. Amennyiben a módszer szempontjából fontos, hogy az adott tevékenységet ki vagy kik végzik, kérjük ezt is jelezze.

Max. 2000 karakter

Módszereink a múzeumpedagógia, művészetpedagógia, andragógia, muzeológia és a kortárs képzőművészet pedagógiai és egyéb szakmai eszköztárát használják.

A projektidőszak első, a BMSZKI intézetében megtartott 90 perces alkalmakon elsősorban múzeumpedagógiai, andragógiai módszertanok segítségével vezetjük mediáljuk a lakókkal a 6.6 pont alatt már részletezett tevékenységeket. Az önálló szövegalkotást, önkifejezést, alkotói aktivitást segítő programok során nagy szerep jut a képalkotó technikákra is: a foglalkozások során elkészült anyagok a projekt másik kulcselemének számtó kiálltáson is helyet kapnak.

A muzeológiai és kortárs képzőművészeti szakmai eszköztár a kiállítás kurátori koncepciójának kidolgozásakor, a kiállítás fizikai megvalósításakor, illetve a kiállítás egy éves nyitvatartási ideje alatt a kiállítótérbe szervezett szakmai programok megvalósítása során kerül fókuszba.

6.8. AKADÁLYMENTESSÉG

A projekt megvalósítása során, valamint a célcsoport elérése, támogatása, illetve ellátása kapcsán jelentkező akadálymentességgel kapcsolatos kihívások, valamint az ezekre adott válaszok ismertetése.

Max. 2000 karakter

Az intézményen belüli programsorozat, valamint az azt követő szakmai, nagyközönségnek szóló programok során jelentős hangsúlyt fektetünk az infokommunikációs akadálymentesítésre. Nem pusztán a résztvevőkkel közös munka során felhasznált információs segédanyagok készülnek el az infokommunikációs akadálymentesség elvei szerint, hanem a projekt későbbi disszeminációja is ezek elvek alapján kerül kommunikálásra.

Ezen felül a program során a résztvevők részben **elsajátítják a szaknyelvi lektorálás alapelemeit**, megismerkednek a múzeum gyűjteményének fő elemeivel, **részt vesznek a kiállítás információs akadálymentesítésének folyamatában, elsajátítják a KÉK (könnyen érthető kommunikáció) alapelemeit**. Az információk akadálymentesítésének egyik formája a könnyen érthető kommunikáció, melynek különböző szintjeit a képi kommunikáció követi. A könnyen érthető kommunikáció egy olyan módszertan, amelynek segítségével a megértési nehézséggel élő személyek a kommunikációs képességeiknek megfelelő formában kapnak információkat. A könnyen érthető kommunikáció célcsoportjai lehetnek az értelmileg- és tanulásban akadályozott személyek mellett a hallássérült személyek, az autizmus spektrum zavarban érintettek, a fiatal gyerekek, a kevés nyelvi kompetenciával rendelkező személyek, az idegen nyelvű személyek, akik kevésbé beszélik a magyar nyelvet.

6.9. SZAKMAI TAPASZTALAT

Pályázó (konzorciumi tagok, együttműködő partnerek) szakmai tapasztalatainak bemutatása a célcsoporttal, a tervezett tevékenységekkel, valamint az alkalmazott módszerekkel kapcsolatban, ideértve a projektmenedzsment bemutatását is.

Max. 2000 karakter

Forgách Péter -múzeumpedagógus/esztéta. 15 éve foglalkozik sérülékeny, hátrányos helyzetű valamint tanulásban és értelmileg akadályozott ifjúsági és felnőtt csoportokkal. Számos ifjúsági, illetve andragógiai program kidolgozója, megvalósítója. Programsorozatait, oktatási kezdeményezéseit több díjjal ismerte el a szakma? 2024.ben a szakma Kiváló Múzeumpedagógus díjjal jutalmazta: legutóbbi alkalommal jelenlegi pályázatunk témájához szorosan kapcsolódó, értelmileg- és tanulásban akadályozott, hallássérült, kevés nyelvi kompetenciával rendelkező személyek, a magyar nyelvet kevésbé beszélő idegen nyelvű személyek számára kidolgozott inkluzív infokommunikációs akadálymentesítési innováció került elismerésre.

Simon Zsuzsanna-fotós, képzőművész: Az elmúlt években több képzőművészeti foglalkozást vezetett szerfüggő fiatalok számára a Megálló Csoport Alapítványánál. A Rákospaotai Leánynevelő Intézetben rendszeres tart színházpedagógiai foglalkozásokat, valamint művészetterápiás asszisztensként dolgozik a Leo Amici 2002 Addiktológiai Alapítvány rehabilitációs Intézetében, Komlón. Csoszó Gabriella aktivista fotográfus asszisztenseként több fotós workshop lebonyolításában vesz részt, illetve fotós műhelyfoglalkozásokat tart a Világítani Fogok Alapítványánál roma gyermekek számára

Rácz Judit-Történész/muzeológus, a Józsefvárosi Múzeum állandó munkatársa.

Ország Dóra-Szociális munkás-A BMSZKI „Kálvária” átmeneti szálló munkatársa, 2024-ben elnyerte az Év Szociális Munkája díjat.

6.10. ÜTEMEZÉS

A projekt tevékenységeinek ütemezése GANTT-diagram segítségével.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE	6.11. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HÓNAPJAI																							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
Előkészítés, egyeztetések Csoportfoglalkozások a szállón	X	X	X	X																				
Kiállítás tervezése és építése	X	X	X	X	X	X	X																	
Kiállítás nyitvatartása							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Szakmai és kísérő programok							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Kommunikáció, sajtókapcsolatok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Zárás, dokumentáció, fenntarthatóság																		X	X					

1.1.6.11 A PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓS TERVE

Kérjük, hogy az alábbi táblázat segítségével tervezze meg a projekt kommunikációját, figyelembe véve a Pályázati felhívás és útmutató 14. "Nyilvánosság" pontjában foglaltakat.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Kommunikálandó tevékenység	Tevékenység időpontja (év, hónap)	Kommunikáció időpontja (év, hónap)	Kommunikáció formája (pl. facebook poszt, honlap bejegyzés, sajtóközlemény, sajtótájékoztató)
Projektelőkészítés, partnerségi bejelentés	2024. október	2024. október	Facebook poszt, honlap
Csoportfoglalkozások elindítása	2024. november	2024. november	Facebook, Instagram, fotógaléria
Pályázat nyertességéről tájékoztatás	2025. május	2025. május-június	Sajtóközlemény, Facebook poszt, honlap bejegyzés, helyi újságban való megjelenés
Kiállítás megnyitó	2025. május	2025. április-május	Sajtó nyilvános esemény, Sajtóközlemény, sajtómegjelenés, Facebook poszt, honlap bejegyzés,
Kísérő programok kommunikálása	2025. szeptember-2026. augusztus	2025. szeptember-2026. augusztus	Iskolai hírlevelek, múzeum honlapja
Záróesemény és eredmények bemutatása	2026. augusztus	2026. augusztus	Sajtónyilvános esemény, sajtóközlemény, helyi újságban való megjelenés, Facebook, összefoglaló

6.12. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK (INDIKÁTOROK) ÉS AZOK FENNTARTÁSA

Projekt által célul kitűzött, a projekt megvalósításától elvárt eredmények bemutatása. Az indikátor megvalósítását alátámasztó dokumentumoknál kérjük vegye figyelembe az Elszámolási útmutató „3.1 A projektek tevékenységeinek dokumentálása” pontját.

A sorok száma szükség szerint bővíthető. Az első sorokban szereplő példák törölhetőek, felülírhatóak.

Figyelem! A projekt eredményeként megadott indikátorszám **kizárólag a projekt megvalósítási időszaka alatt létrejövő új indikátor értékeket** tartalmazza.

SZERVEZET	EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁSÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉG <i>pl. fő, db, m²</i>	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTARTÁS I IDŐSZAK
				PROJEKTET MEGELŐZŐEN	PROJEKT EREDMÉNYEKÉN T	FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN	
Józsefvárosi Múzeum	Tárlatvezetés	jelenléti ív, beszámoló, fotó	alkalom	0	5	0	-
Józsefvárosi Múzeum	Kísérő programokhoz szolgáltatások igénybevétele	jelenléti ív, foglalkozási terv, beszámoló	alkalom	0	16	0	-
BMSZKI	Reintegrációs programban résztvevő Átmeneti Szállás lakóinak száma	esetnapló, megbízási szerződés	fő	0	6	3	1 év
Józsefvárosi Múzeum	Kiállítás látogatószám	belépési napló, beszámoló	fő	0	1000	0	-
Józsefvárosi Múzeum	Kommunikációs megjelenések száma	linkek, sajtóanyagok	db	0	15	0	-
Józsefvárosi Múzeum	Kiadványszerkesztés	számla, fotó	db	0	1000	0	-
Józsefvárosi Múzeum	Kiállítási koncepció, látványterv, kivitelei terv	számla, dokumentációk, fotó	db	0	3	3	5 év
Józsefvárosi Múzeum	Grafika - ajándéktárgyakhoz	számla, dokumentáció, fotó	db	0	1	1	5 év
Józsefvárosi Múzeum	Kiállításmegnyitó	fotó, beszámoló	db	0	1	1	5 év
Józsefvárosi Múzeum	Záróesemény és eredmények bemutatása	fotó, beszámoló	db	0	1	0	-

6.13. VÁRT HATÁSOK

Projekttevékenységek miatt bekövetkező, a célcsoport(ka)t érintő minőségi változások, társadalmi hatások bemutatása.

Max. 2000 karakter

A projekt megvalósítása rövid, közép- és hosszú távú hatásokkal jár:

Rövid távon:

- A résztvevő hajléktalan emberek aktív közösségi élményhez jutnak, amely csökkenti az elszigeteltségüket és növeli önbizalmukat.
- A Józsefvárosi Múzeum egy innovatív, inkluzív közösségi térként működik, amely közvetlen kapcsolatot épít ki a kerületi lakosság és a hajléktalan közösség között.
- A múzeumpedagógiai foglalkozások és a közös alkotófolyamat elősegítik az önkifejezést és az érintettek társadalmi láthatóságát.

Középtávon:

- A projekt hozzájárul az érintettek társadalmi és munkaerőpiaci reintegrációjához, önállóbb életvezetési készségeik fejlődéséhez.
- A múzeumi programok hatására csökkennek a hajléktalan emberekkel szembeni sztereotípiák és előítéletek, nő a társadalmi elfogadás.
- A kerületben élők és a hajléktalanellátásban részt vevő intézmények között erősödik a párbeszéd és az együttműködés.

Hosszú távon:

- A Józsefvárosi Múzeum közösségi alapú muzeológiai gyakorlata modellként szolgálhat más intézmények számára is, elősegítve az inkluzív múzeumi kezdeményezések terjedését.
- A projekt hosszú távú hatása a társadalmi érzékenyítésben és az előítéletek csökkenésében érhető tetten, amely hozzájárulhat a lakhatási válság rendszerszintű kezeléséhez.
- A résztvevő hajléktalan emberek hosszabb távon is fenntartható, közösségi alapú támogatási rendszer részeseivé válhatnak, amely növeli esélyüket a társadalmi és gazdasági reintegrációra.

6.14. KONZORCIUMI TAGOK (EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK)

Konzorciumi tagok (együttműködő partnerek) bemutatása, különös tekintettel a bevonásuk indokára, a projekt megvalósításában betöltött szerepükre és feladatukra, valamint a partnerség, együttműködés előzményeire és arra, hogy azt miként tervezik folytatni a projekt lezárása után (illetve a vállalt fenntartási időszakban).

Max. 2000 karakter

n.r.

6.15. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK ÉS AZOK KEZELÉSE

Kérjük, mutassa be a megvalósítás esetleges akadályait, kockázatait és az azok csökkentése érdekében tervezett intézkedéseket

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Max. 2000 karakter

AZONOSÍTOTT KOCKÁZAT	KOCKÁZAT KEZELÉSE
A célcsoport tagjai lemorzsolódnak a programból	Folyamatos kapcsolattartás, közös döntéshozás, motivációs beszélgetések
Szereplők közti együttműködés megbillenése	Rendszeres projektmegbeszélések, írásos megállapodások, közös értékelések
Kommunikációs aktivitás nem éri el a célcsoportokat	Többcsatornás kommunikáció, partnerintézmények bevonása
Pályázati források csúszása, pénzügyi likviditási problémák	Ütemezés rugalmassága, előfinanszírozás lehetőségeinek feltérképezése
Kiállítás látogatottsága nem éri el a várt szintet	Erőteljesebb PR, közösségi médiakampány, iskolai csoportok célzott bevonása

6.16. FENNTARTÁSI IDŐSZAK, FENNTARTHATÓSÁG

A vállalt fenntartási időszak ismertetése és indoklása; a projekt tevékenységeinek és azok várt eredményeinek a projekt megvalósítási időszakát követő fenntartásával, fenntarthatóságával kapcsolatos tervek ismertetése, ezek garanciái.

Max. 2000 karakter

Fenntartási időszak: 1 év

Fenntarthatóság biztosításának módja:

- **Tartalmi fenntartás:** A fejlesztő foglalkozások és a kiállítás során készült tartalmak – interjúk, fotók, tárgyak – a múzeum gyűjteményében megőrzésre kerülnek, részben újra-hasznosíthatók.
- **Személyes kapacitások:** A programban részt vevő hajléktalan emberek új készségeket szereznek (pl. kommunikáció, tárlatvezetés), amelyek növelik önállóságukat és munka-erőpiaci esélyeiket.
- **Szakmai partnerség:** A Józsefvárosi Múzeum és a BMSZKI közötti együttműködés hosszú távon is fennmarad, és további pályázati projektek alapjául szolgálhat.
- **Közösségi kapcsolatok:** A projekt által elindított érzékenyítő folyamatok hozzájárulnak a társadalmi nyitottság, elfogadás növeléséhez.

7. INGATLAN KEDVEZMÉNYES RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Amennyiben önkormányzati tulajdonú ingatlan kedvezményes rendelkezésre bocsátását is önrészként kíván figyelembe venni, kérjük támassza alá, hogy mi alapján számolta ki az önrészt összegét! Kérjük, térjen ki az ennek során alkalmazott jogszabályok rendelkezéseire is.

-

8. MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

Kérjük, jelölje meg minden sor elején a benyújtott a pályázati adatlappal együtt, emailen megküldött – mellékletek darabszámát!

9. DA- RABSZÁM	10. MELLÉKLET MEGNEVEZÉSE	11. BENYÚJTÁS MÓDJA
12.1DB.	Költségvetési terv (2A. és 2B. melléklet)	xls vagy xlsx ÉS pdf formátumban
13. <u> 1 </u> DB.	Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valóságáról és teljességéről (3. melléklet)	A pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságu elektronikus aláírásával (NetLock, e-Szignó) ellátott, pdf formátumban. <u>Amennyiben postán nyújtják be, akkor a feladást igazoló szkennelt feladóvevény.</u>
14. <u> 0 </u> DB.	Civil szervezet pályázó esetén közfeladat-ellátási szerződés kerületi vagy a Fővárosi Önkormányzattal VAGY együttműködési megállapodás kerületi önkormányzattal (sablon: 4. melléklet)	pdf formátumban
15. <u> 0 </u> DB.	Konzorcium esetén konzorciumi megállapodás (sablon: 5. melléklet)	pdf formátumban
16. <u> 1 </u> - <u> 1 </u> DB.	Általános nyilatkozat a pályázó, illetve valamennyi konzorciumi tag részéről (6. melléklet)	pdf formátumban
17. <u> 1 </u> DB.	Teljeskörű ÁFA nyilatkozat (7. melléklet)	pdf formátumban
18. <u> 0 </u> DB.	A Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség fennállása esetén e körülmény közzétételére vonatkozó kérelem (8. melléklet)	pdf formátumban
19. <u> 0 </u> DB.	A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje szükség szerint (10. melléklet)	pdf formátumban

20. __ 0 __ DB.	Ingatlanok építése vagy felújítása esetén a megépítésről, illetve felújításról szóló költségkalkuláció, amely tartalmazza a felújítandó ingatlan méretét (m ²), illetve a felújítás 1 m ² -re jutó költségét.	xls vagy xlsx
21. __ 0 __ DB.	Amennyiben a pályázó ingatlant vásárol, épít vagy újít fel, az ingatlan e-hiteles tulajdoni lapja	pdf
22. __ 0 __ DB.	Amennyiben a pályázó olyan ingatlant újít fel, vagy olyan ingatlanon valósít meg építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodás, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolása	pdf
23. __ 1 __ DB.	Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát. (pdf) (11. melléklet)	pdf



Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt.
Támogatott cél megnevezése	Lakhatási válsághelyzet kezelés
Pályázat címe	a múzeumban – közösségi integráció és társadalmi láthatóság a lakhatási válságban élők számára Józsefv
Igényelt összeg	3 412 800

	A pályázat teljes költségvetésének összege	KÖTELEZŐ onrész (szükség szerint)			VÁLLALT onrész (szükség szerint)					Igényelt támogatási összeg
		amelyből egyéb költség			amelyből egyéb költség					
		Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésére bocsátásának értéke	Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésére bocsátásának értéke	Tárgyi eszköz	Szolgáltatások értéke	
Pályázó	6 320 000	2 907 200	-	-	-	-	-	-	-	3 412 800
Összesen	6 320 000	2 907 200	-	-	-	-	-	-	-	3 412 800
Önrész aránya a költségvetés egészéhez képest (%)	46%	46%			0%					

Józsefvárosi Közösségiért
Nonprofit Zrt.
1085 Budapest, Horánszky u 13.
Asz: 25313433-2-42 Cg. 01-10-048493
11784009-22229597-00000000
No 2.

Dátum: 2025. 03. 31. hónap nap

PH.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

A Költségterv minden oldalát kérjük célszerű aláírással ellátni!

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt.
Támogatott cél megnevezése	Lakhatási válsághelyzet kezelése
Pályázat címe	Otthon a múzeumban – közösségi integráció és társadalmi láthatóság a lakhatási válságban élők számára Józsefvárosban

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

	adatok forintban
1. Önrész	2 907 200
Kötelező önrész összesen	2 907 200
Vállalt önrész összesen	0
2. Igényelt támogatás	3 412 800
3. Összesen	6 320 000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költségek részletezése

Sorszám	Kiadás megnevezése	Egység megnevezése (pl. db, hó, csomag, alkalom, fő)	Egységek száma	Egységár	A pályázat teljes költségvetésének összege	Támogató által előírt KÖTELEZŐ önrész (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)	Pályázó által VÁLLALT önrész	Az igényelt támogatás összege	Költségek szöveges indoklása (Bérlőköltség, egyéb személyi juttatás, egyéb személyi juttatás esetén Pályázó, Bérlő, fűtő)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Bérlőköltség, egyéb személyi juttatások				-	-	-	-	
1.1	Munkabér költség				-	-	-	-	
1.2	Munkabér terhelő munkáltatói járulékok				-	-	-	-	
1.3	Megbízási díj				-	-	-	-	
1.4	Megbízási díjat terhelő munkáltatói járulékok				-	-	-	-	
1.5	EFO				-	-	-	-	
1.6	EFO díjat terhelő járulékok				-	-	-	-	
1.7	Pénzbeli támogatás költségei (ügyletek pénzbeli támogatása)				-	-	-	-	
2.	Dologi kiadások				6 320 000	2 907 200	-	3 412 800	
2.1	Anyagköltség, felújítási munkák				-	-	-	-	
2.1.1					-	-	-	-	
2.1.2					-	-	-	-	
2.1.3					-	-	-	-	
2.1.4					-	-	-	-	
2.1.5					-	-	-	-	
2.1.6					-	-	-	-	
2.1.7					-	-	-	-	
2.1.8					-	-	-	-	
2.1.9					-	-	-	-	
2.1.10					-	-	-	-	
2.2	Ingatlan, helyiség bérleti díja				-	-	-	-	
2.2.1					-	-	-	-	
2.2.2					-	-	-	-	
2.2.3					-	-	-	-	
2.2.4					-	-	-	-	
2.2.5					-	-	-	-	
2.3	Közzétérítési díjak				-	-	-	-	

48

2.3.1					-			-	
2.3.2					-			-	
2.3.3					-			-	
2.3.4					-			-	
2.3.5					-			-	
2.4	Szolgáltatások vásárlása				6 320 000	2 907 200		3 412 800	
2.4.1	Tárlatvezetés	alkalom	5	50 000	250 000	115 000		135 000	A Kálvária utcai Szálló lakói
2.4.2	Kiadványkészítés	db	1 000	1 500	1 500 000	690 000		810 000	Kiadványkészítéssel a
2.4.3	Kiállítási koncepció, látványtervek, kiviteli tervek	csomag	1	3 120 000	3 120 000	1 435 200		1 684 800	A kiállítás kuratori
2.4.4	Grafika - ajándéktárgyakhoz	db	1	300 000	300 000	138 000		162 000	A projekthez kapcsolódó
2.4.5	Kísérő programokhoz szolgáltatások igénybevétele	db	16	71 875	1 150 000	529 000		621 000	Gimnazistáknak
2.4.6					-			-	
2.4.7					-			-	
2.4.8					-			-	
2.4.9					-			-	
2.4.10					-			-	
2.5	Egyéb alapvető kiadások				-			-	
2.5.1					-			-	
2.5.2					-			-	
2.5.3					-			-	
2.5.4					-			-	
2.5.5					-			-	
2.5.6					-			-	
2.5.7					-			-	
2.5.8					-			-	
2.5.9					-			-	
2.5.10					-			-	
3	Felhalmozási kiadások összesen (3.1+3.2)				-	-	-	-	
3.1	Borítékok (negyedéki tárgyi eszközök beszerzése)				-	-	-	-	
3.1.1					-			-	
3.1.2					-			-	
3.1.3					-			-	
3.1.4					-			-	
3.1.5					-			-	
3.2	Felújítás (a vállalat által kifizetett vagy vállalkozási elemek kifizetése)				-			-	
3.2.1					-			-	
3.2.2					-			-	
3.2.3					-			-	
3.2.4					-			-	
3.2.5					-			-	
Igenyelt támogatás és a támogató által előírt kötelező/vállalt saját forrás összege összesen (1+2+3)					6 320 000	2 907 200	-	3 412 800	
4	Kötelező/vállalt onrész terhére elszámolható egyéb költségek								
4.1	Közérdekű önkéntes munka értéke								
4.2	Ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke (kizárólag önkormányzatok esetén lehet adat ebben a sorban)								
5	Vállalt onrész terhére elszámolható egyéb költségek (adományozási szerződés)								
5.1	Tárgyi eszköz								
5.2	Szolgáltatás értéke								
Pályázat teljes költségvetésének összege (1+2+3+4+5)					6 320 000				

Józsefvárosi Községiért
Nonprofit Zrt.

1085 Budapest, Horánszky u 13.
Asz: 25313433-2-42 Cg: 01-10-048493

1a (támogatás) igénybevétele

No. 2.

Dátum: 2025. év március hónap 31. nap

PH.

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt.
Támogatott cél megnevezése	Lakhatási válsághelyzet kezelése
Pályázat címe	Otthon a múzeumban – közösségi integráció és társadalmi láthatóság a lakhatási válságban élők

ÖSSZESÍTŐ	-
Munkabér	-
Megbízási díj	-
EFO	-
Munkabér járuléka	-
Megbízási díj járuléka	-
EFO járuléka	-

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

Sorszám	Pozíció megnevezése	Az alkalmazás időegysége nap/hónap/alkalom	Az alkalmazás ideje (csak számot használnak a kitöltésnél)	Egységár/Brutó havi bér	Havi/napi/alkalom munkáltatói járulék	Összes bér	Összes járulék	MEGBÍZÁSI DÍJ (Írjon M-t a cellába ha a sor megbízási díjat tartalmaz E-t, ha EFO-s foglalkoztatás.)	Költségek szöveges indoklása
1									

Dátum: 2025. év március hónap 31. nap

PH.

Józsefvárosi Közösségeiért
Nonprofit Zrt.
1085 Budapest, Horánszky u 13.
Asz: 25313433-2-42 Cg. 01-10-048493
11784009-22229597-00000000
No 2
a támogatást igénylő cégszerű aláírása

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: **Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: **1085 Budapest, Horánszky utca 13.**

Képviselőjének neve: **Lágler Péter Károly vezérigazgató**

Adószáma/törzsszáma: **25313422-2-42**

Alulírott **Lágler Péter Károly** (törvényes képviselő neve) kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

■ nem áll fenn

■ fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendő.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kénysztörölés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt.³ 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- (fővárosi kerületi önkormányzat, illetve költségvetési szerv pályázó esetén) az elkészült létesítményt
 - az általam képviselt szervezet üzemelteti
 - más üzemelteti,

(A megfelelő aláhúzendő.)

- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűrési kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

- a pályázati felhívásban meghatározott önrész biztosítására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet a folyamatban lévő pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24.1.o) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban

■ nem részesült

■ részesült.

(A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben a pályázó szervezet csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült, annak összege: n.r.

- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2025. március 31.

Józsefvárosi Közösségeiért
Nonprofit Zrt.

1085 Budapest, Horánszky u 13.

Asz: 25313433-2-42 Cg. 01-10-048493

11784009-22229597-00000000

No 2.



Cégszerű aláírás

Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt.
képviseli: Lágler Péter Károly vezérigazgató

TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott Lágler Péter Károly, mint a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.; adószám: 25313422-2-42) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján (megfelelő rész aláhúzendő):

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.

5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.



c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, 2025. március 31.

Józsefvárosi Közösségiért
Nonprofit Zrt.
1085 Budapest, Horánszky u 13.
Asz: 25313433-2-42 Cg. 01-10-048493
11784009-22229597-00000000
No 2.



cégszerű aláírás

Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt.
képviseli: Lágler Péter Károly vezérigazgató



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP PÁLYÁZATAIHOZ

Hatályos: 2025.03.05-től

Tartalomjegyzék

1.	Az általános szerződési feltételek hatálya	3
2.	A Támogatói Okirat elfogadása	3
3.	Fogalmak.....	3
4.	A Kedvezményezett nyilatkozatai.....	5
5.	A Támogatás folyósítása	5
6.	A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok	6
7.	Támogatói Okirat módosítása	9
8.	Változások bejelentése.....	11
9.	Beszámolási kötelezettség.....	12
10.	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	15
11.	A Támogatói Okirat visszavonása	17
12.	A támogatás visszafizetése	19
13.	Kifogás	20
14.	A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja	21
15.	Titoktartás.....	22
16.	Egyéb rendelkezések	22

1. Az általános szerződési feltételek hatálya

1. Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Fővárosi Szociális Közalapítvány által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére pályázati úton nyújtott, vissza nem térítendő támogatásokra terjed ki.
2. Az ÁSZF rendelkezései a támogatás nyújtására és felhasználására vonatkozó szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett a támogatás igénybevételeire vonatkozó támogatói okirattal (továbbiakban: Támogatói Okirat) együtt fogad el.
3. A Támogatói Okirat a jelen ÁSZF-től eltérő feltételeket is meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatói Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatói Okirat rendelkezései az irányadóak.
4. Az ÁSZF a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi.

2. A Támogatói Okirat elfogadása

1. A Kedvezményezett a támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén annak közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban írásban nyilatkozatot tehet.
2. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói Okiratot írásbeli nyilatkozattal elfogadja, illetve arról 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

3. Fogalmak

Az ÁSZF-ben és a Támogató Okiratban használt fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők.

Finanszírozó: Az a szervezet, amely a Közalapítvány részére támogatást folyósít, vagy más módon ad át pénzeszközt az alapító okiratában meghatározott céljai elérése, egy vagy több pályázati program megvalósítása érdekében.

Kedvezményezett: A Közalapítvány által pályázati támogatásban részesített jogi személy, amely közvetlenül felel a támogatás felhasználásáért, a pályázatában foglaltak megvalósításáért, konzorcium esetén a konzorcium vezetője és a konzorcium tagja azzal, hogy a pályázati felhívásban, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítéséért a konzorcium vezetője felelős.

Konzorcium: Több pályázó megállapodásban szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése, amelynek keretében a támogatási cél közös megvalósítása és ennek keretében vállalt tevékenységük összehangolása érdekében közösen nyújtanak be pályázatot. A konzorciumvezető képviseli a konzorciumot harmadik személyekkel szemben, ellátja továbbá a konzorcium működtetéséhez szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat.

Kötelező önrész: A Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához a pályázati felhívás alapján kötelezően biztosított forrás azzal, hogy önrészként nem vehető figyelembe a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített szolgáltatás vagy ellátás nyújtására igénybe vett központi költségvetési támogatás ("normatíva").

Monitoring: a programok végrehajtásának nyomon követését, a vonatkozó támogatói okiratban meghatározott eljárások megfelelőségét, az előrehaladás vizsgálatát, és a lehetséges problémák időben történő azonosítását szolgáló tevékenység, amelyet a Támogató végez.

Önrész: a Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához biztosított források.

Pályázat: A Támogató által meghatározott támogatási célok megvalósítását szolgáló projekt pénzbeli támogatása céljából a Támogató által meghatározott formában és tartalommal benyújtott írásbeli támogatási igény.

Pályázati Adatlap: A pályázat benyújtására a pályázati felhívás részeként közzétett űrlap, amely tartalmazza a támogatási igény elbírálásához, nyertes pályázat esetén a Projekt megvalósításának ellenőrzéséhez szükséges, a Támogató által meghatározott adatokat.

A projekt tényleges összköltsége: A projekt megvalósítása során felmerült, a támogatásból, valamint a kötelező és a vállalt önrészből finanszírozott összes költség.

Támogatási program: A Támogató és/vagy a Finanszírozó által meghatározott célkitűzés-rendszer elérését szolgáló, pályáztatás útján megvalósított tevékenység-együttes. Pályáztatás esetén a nyertes pályázók és a Közalapítvány által végzett tevékenységek együttesen alkotják a programot.

Projekt: a pályázó által az igényelt támogatás felhasználásával megvalósítani tervezett tevékenységek összessége.

Támogatás: A Támogató döntése alapján a Kedvezményezettnek visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtott pénzösszeg.

Támogató: A Fővárosi Szociális Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)

Vállalt önrész: a támogatási cél megvalósításához a Támogató által nyújtott támogatás, valamint - amennyiben a Kedvezményezett kötelező önrész vállalására köteles - a kötelező önrész összege felett a Kedvezményezett által biztosított forrás (ideértve: saját forrás, más pályázati vagy egyéb támogatás).

4. A Kedvezményezett nyilatkozatai

1. A Kedvezményezett a Támogató Okirat elfogadásával kijelenti, hogy
 - a. a pályázata részeként benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a Támogató Okirat kibocsátásának időpontjában változatlanul fennállnak,
 - b. vállalja, hogy amennyiben az adott pályázati céllal azonos célra, korábban vagy egyidejűleg benyújtott más pályázaton támogatást nyer el, a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatónak.
2. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy
 - a. a támogatás összegéből beszerzett vagyont a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogatáskezelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg,
 - b. a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni,
 - c. a Támogató a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

5. A Támogatás folyósítása

1. A Támogató a támogatási összeget 100% támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat aláírását követően 15 napon belül átutalással teljesíti a Kedvezményezett által a pályázatban megadott bankszámlaszámra.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzügyi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadása előtt a Támogató rendelkezésére bocsátotta a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézet(i) által nyilvántartásba vett, az ÁSZF 10. pontja szerinti ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet szerinti beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata (1 eredeti példányban) (felhatalmazó nyilatkozat) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással történik.
5. A Kedvezményezett a felhatalmazó nyilatkozatban kijelentette, hogy a nyilatkozatban szereplő fizetési számláin kívül további fizetési számlákkal nem rendelkezik; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy az időközben nyitott fizetési számlái tekintetében, a számlanyitást követő 8 (nyolc) napon belül a fizetési számla nyitását bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlákra vonatkozó - a fentiekben meghatározott tartalmú - felhatalmazó nyilatkozatot.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.
7. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásához a Támogató a támogatás felhasználásának utólagos, az ÁSZF 10. fejezete szerint meghatározott ellenőrzésére vonatkozó határidő elteltét követő 30 napon belül köteles írásban hozzájárulni, és a hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett részére megküldeni.

6. A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok

1. A projektet a benyújtott pályázatnak, a Támogatói Okiratnak és - konzorcium esetén - a konzorciumi megállapodásnak megfelelően kell megvalósítani.
2. A projekt megvalósítását legkorábban a pályázati felhívás és útmutatóban (a továbbiakban pályázati felhívás) rögzített időponttól saját kockázatra lehet megkezdeni. Ennél korábbi teljesítési dátumú bizonylatokkal igazolt költségek nem számolhatók el a támogatás terhére.

3. A projektet a támogatói okiratban meghatározott időtartam alatt kell megvalósítani (megvalósítási időszak). A megvalósítási időszak meghosszabbítására indokolt esetben van lehetőség azzal, hogy a projektet legkésőbb **a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül** be kell fejezni.
4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatói Okiratban meghatározott célra, a vonatkozó – így különösen, de nem kizárólag a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási – jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakmailag indokolt módon használhatja fel.
5. A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatban, a támogatott tevékenység megkezdésétől a támogatás felhasználására meghatározott időtartama alatt felmerült és a cél megvalósítása érdekében végzett, a pályázati adatlapban meghatározott tevékenységekhez szorosan és közvetlenül kapcsolódó, a költségvetési tervben rögzített költségeket számolhatja el, a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint.
6. A Kedvezményezett abban az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult, ha az elszámoláskor benyújtott és elfogadott tényleges költségek összességében meghaladják a tervezett költségeket.
7. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
8. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás, valamint az önrész terhére a **kétszázezer forint értékhatárt** meghaladó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést – 3 ajánlat alapján – kizárólag írásban köthet. Munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését értékhatártól függetlenül írásba kell foglalni.
9. A jelen ÁSZF alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
10. A jelen ÁSZF alkalmazásában ajánlatnak minősül az előzetes online piackutatás dokumentációja, amennyiben az áru, illetve szolgáltatás tárgya, mennyiségi és minőségi kritériumai megegyeznek.
11. A jelen ÁSZF 6/8. pontjától eltérően nem szükséges 3 ajánlatot kérni, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg.

12. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beruházással létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat legkésőbb a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a támogatás összegéből létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat – amennyiben a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől a fenntartási időszak végéig a támogatás céljának megfelelően köteles használni (fenntartási kötelezettség), és azt a fenntartási időszak alatt csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a kapcsolódó kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon, beszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói Okiratba a Kedvezményezett által vállalt fenntartási időszak lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése, azzal, hogy a Kedvezményezett előzetesen igazolja az elidegenítéshez, selejtezéshez szükséges jogszabály által esetlegesen előírt előzetes felhatalmazások és engedélyek rendelkezésre állását, valamint benyújtja a selejtezés, elidegenítés szükségszerűségét és indokoltságát igazoló dokumentumokat.
13. A támogatás terhére – kivéve ingatlan beruházás, illetve a döntéshozó, vagy amennyiben lehetséges, egy értékű tárgyi eszköz, használt eszközként való beszerzése esetén a támogatás terhére akkor elszámolható, ha az eladó legalább 6 hónapos garanciát biztosít az eszközre.
14. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, és a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem a Kedvezményezett nevére szólnak, valamint, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki. A Kedvezményezett csak olyan tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzését számolhatja el itt, amelyek a pályázatában szerepelnek.

15. Amennyiben Kedvezményezett a támogatás teljes összegét, vagy annak egy részét tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésére, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket, immateriális javakat a Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően a Támogatói Okiratban pontjában rögzített fenntartási időszakban működtetni. Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközöket, immateriális javakat saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszközök, immateriális javak állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Eszközök üzembe helyezést követően felmerült fenntartási és működtetési költségeinek elszámolására a támogatásból nem jogosult.
16. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, valamint a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.

7. Támogatói Okirat módosítása

1. Általános szabályok

- a. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatott tevékenységet érintő bármely módosításhoz csak különösen indokolt esetben, a támogatási cél sértetlenségét szem előtt tartva Kedvezményezett megfelelő indoklásával alátámasztott, a támogatói okirat módosítására vonatkozó, a módosuló rendelkezések megjelölését is tartalmazó írásbeli kérelme (a továbbiakban módosítási kérelem) alapján járulhat hozzá.
- b. A módosítási kérelem nem irányulhat a Támogatás összegének és a támogatás intenzitás emelésére.
- c. A Támogatói Okirat, valamint annak mellékletei nem módosíthatóak oly módon, hogy a módosítás eredményeképpen a támogatás eredeti odaítélése vitathatóvá váljon, illetve a támogatást igénylők egyenlő elbírálásának elve sérüljön.
- d. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során - 1 éven belül megvalósuló projekt esetén - egy alkalommal, a 1 éven túl megvalósuló projekt esetén legfeljebb 2 alkalommal, legkésőbb a megvalósítási időszak végét megelőző 60. napig kezdeményezheti a Támogatói Okirat módosítását.

- e. A módosítási kérelem benyújtását megelőzően a Kedvezményezett köteles a módosítási igényről előzetesen egyeztetést (előzetes egyeztetés) kezdeményezni a Támogató kijelölt kapcsolattartójával. Az előzetes egyeztetést írásban vagy - indokolt esetben - személyesen kell lefolytatni a kezdeményezés beérkezését követő 10 napon belül. A módosítási igény előzetes egyeztetésére vonatkozó kezdeményezést, illetve a véglegesített Támogatói Okirat módosítási kérelmet elektronikus úton kell benyújtani a Támogató Támogatói Okiratban kijelölt kapcsolattartója címére.

Az elektronikus levélhez csatolni szükséges:

- a módosítási kérelem tervezetét a módosítások indoklásával,
 - a módosított költségvetési terv táblázatát, konzorcium esetén az eredeti költségvetési terv módosítását a változások kiemelésével,
 - a konzorciumi megállapodás, illetve az együttműködési megállapodás módosításának tervezetét,
 - egyéb, a módosítási kérelem indokoltságát alátámasztó dokumentumokat.
2. A módosítási kérelmet/változásbejelentést és mellékleteit az ÁSZF 1. mellékletét képező űrlap alkalmazásával, a pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban vagy postai úton a Támogató címére küldött levélben kell beküldeni. A levél tárgyaként a pályázati azonosítót és a levél tárgyát (módosítási kérelem) szükséges feltüntetni.
3. A Támogató a módosítási kérelem beérkezését követő 20 napon belül hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet vagy dönt a módosítási kérelemről, és a döntéséről 8 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet - a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben - a Támogatói Okirat módosításának egyidejű megküldésével.
4. A Támogató a módosítási kérelem alapján módosítja a Támogatói Okiratot, ha a módosítás
- a. a Támogatói Okirat rendelkezéseit, így különösen
 - a támogatási célt,
 - a projekt megvalósítási időszakát (a támogatott tevékenység megkezdése és befejezése napja közötti időszak),
 - a támogatás felhasználásának időszakát,
 - a beszámoló benyújtásának határidejét,
 - a vállalt indikátorokat,
 - a fenntartási időszakot, továbbá
 - b. a Pályázati Adatlapon rögzített projekttevékenységeket, az egyes tevékenységekhez választott módszert, a projekt célcsoportját érinti.

5. A módosítási kérelem elfogadása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot nem módosítja,
- a. ha a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
 - b. ha a Támogatói Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - c. ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.
6. A projekt költségvetését érintő módosítások
- a. A projekt megvalósítása során – indokolt esetben – a Kedvezményezett módosíthatja a projekt költségvetését. A Támogatás, valamint a Támogató által előírt önrész felhasználása során a Kedvezményezett a költségvetési terv egyes költségvetési sorain rögzített összeget korlátlan mértékben csökkentheti, azonban a költségvetési terv módosítása nem eredményezheti az önrész Támogató által előírt mérték alá csökkenését.
 - b. A költségvetés fő sorain belüli, valamint a fő sorok közötti, 10%-ot meg nem haladó átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges, ha az átcsoportosítás a projekt szakmai tartalmát nem érinti.
 - c. A költségvetés fő sorai közötti, a teljes költségvetés 10%-át meghaladó összeget érintő átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
 - d. Bármely, a teljes költségvetés 20%-át meghaladó összegű átcsoportosításhoz a Támogatói Okirat módosítása szükséges.
 - e. Amennyiben a módosítás olyan költségvetési sort érint, amelyre a Kedvezményezett eredetileg nem tervezett kiadást, azaz az elfogadott költségvetéssorokhoz képest új költségvetéssor jön létre, a módosításhoz minden esetben szükséges a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása.

8. Változások bejelentése

1. A Kedvezményezett köteles a változástól számított 8 napon belül írásban, a változást igazoló dokumentumok egyidejű benyújtásával bejelenteni

- Támogatói Okiratban rögzített adatai megváltozását,
 - a képviselője, kapcsolattartója, azok kapcsolattartási adatainak megváltozását,
 - a bankszámláját érintő változást,
 - a gazdálkodási formát, adóalanyiságot érintő változást,
 - az ellene indult csőd-, felszámolási és végelszámolási, illetve végrehajtási eljárás
 - ha a támogatás felhasználása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - ha bármely, a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételéül előírt nyilatkozat/dokumentum hatályát veszti,
 - ha a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest.
2. Az új bankszámlá(k)ra vonatkozó bejelentést követő 5 munkanapon belül az azonnali beszedésre felhatalmazó levelet a számlavezető hitelintézet által záradékolva be kell nyújtani a Támogató részére.
 3. A Kedvezményezett törvényes képviselőjének személyét érintő változás esetén a változás bejelentésével egyidejűleg 30 napnál nem régebbi, közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintát (aláírási címpéldányt), vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát be kell nyújtani a Támogató részére.

9. Beszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett a támogatás és a kötelező önrész felhasználásáról, illetve az esetlegesen keletkezett bármely bevétel összegéről és annak felhasználásáról a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül köteles a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban foglaltak szerint szakmai és pénzügyi beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: Beszámoló) készíteni és elektronikus formában benyújtani Támogató részére. Konzorcium esetén a Beszámolót a konzorcium vezetője nyújtja be. A konzorcium tagja köteles a Beszámoló határidőben történő benyújtása érdekében a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítését alátámasztó bizonylatokat, igazolásokat és nyilatkozatokat a konzorcium vezetője részére a pályázati felhívásban meghatározott tartalommal és formában eljuttatni.
2. **Szakmai és pénzügyi beszámoló:** szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, mely tartalmazza a megvalósított tevékenységek és igénybe vett szolgáltatások leírását; a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, az elért eredményeket; valamint az eredmények mérésének, értékelésének módját, a megvalósítás eredményességének elemzését; tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának helyét, időtartamát, a célcsoport meghatározását, a támogatás céljának megfelelő felhasználásának bemutatását, valamint a támogatási összeg felhasználásának bemutatását.

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló részeként - a projekt tevékenységeitől függően az Elszámolási útmutatóban meghatározott dokumentumok elektronikus másolatát köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

3. **Pénzügyi elszámolás:** a támogatás terhére elszámolt költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján) részletes kimutatását, valamint - az önrész kivételével - a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlákat, a beruházás, eszközök, immateriális javak aktiválását igazoló számviteli bizonylatokat, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokat a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi elszámolásban kizárólag a szakmai beszámolóban bemutatott tevékenységekkel közvetlenül összefüggő költségeket lehet feltüntetni.

A pénzügyi elszámolás során csak azokra a ténylegesen felmerült költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatóak el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott, a támogatott tevékenység megkezdésének napjától a befejezésének napjáig tartó időtartamba (megvalósítási időszak), pénzügyi teljesítésének időpontja a megvalósítási időszakra vagy az azt követő 30 napra (felhasználási időszak) esik. A pénzügyi elszámolásban feltüntetett bizonylatok pénzügyi teljesítésének időpontja nem lehet későbbi, mint a Támogatói Okiratban meghatározott pénzügyi teljesítési határidő. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett köteles benyújtani a képviselője által aláírt, hitelesített elszámolási összesítőt.

4. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Kedvezményezett köteles a Beszámolóhoz csatolni a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyek elektronikus másolatát.
5. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során kiadványok (könyvek, album, naptár stb.) elkészítésére is sor kerül, a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 1 példányának - elektronikus kiadvány esetén elektronikus formában - a Támogató részére való ingyenes átadását, amelyeket a Beszámoló részeként szükséges benyújtani.
6. A Kedvezményezett a Beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, a Pályázati Adatlapban foglaltakkal való összevetésre.
7. A Támogató a Beszámolót a beérkezést követő 120 munkanapon belül ellenőrzi, és dönt annak teljes vagy részleges elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett, illetve a Kedvezményezett által bejelentett, fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott Beszámoló formai vagy tartalmi szempontból nem megfelelő, a Támogató - határidő megjelölésével - írásban felszólítja a Kedvezményezettet a Beszámoló benyújtására, a

hiány pótlására, vagy a Beszámoló egyéb módon történő javítására. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

8. **A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeg egy részét nem használja fel, úgy az előírt önrész összege is arányosan csökken.**
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámolóban kimutatott maradvány összegét, az elszámolás ellenőrzése során szabálytalan (a hatályos jogszabályi előírásoknak, a pályázati felhívásban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói Okiratban foglaltaknak nem megfelelő) felhasználás esetén, a Támogató által megállapított összeget, Támogató erre vonatkozó levelének kézbesítésétől számított 30 napon belül köteles Támogató részére az ÁSZF 12/1. és 12/2. pontjában foglaltak szerint visszafizetni. Maradványnak minősül a pénzforgalmi szempontból fel nem használt támogatás, valamint a Beszámoló elfogadása során a Támogató által el nem fogadott felhasználás összege.
10. Amennyiben a Beszámoló alapján a Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása körében vállalt kötelezettségeit csak részben teljesítette, vagy a Beszámoló részeként a támogatás felhasználásának igazolására benyújtott dokumentumok - a hiánypótlási felhívás ellenére - hibásak vagy hiányosak, a Beszámoló részleges elfogadásáról dönt. A Beszámoló részleges elfogadásáról szóló döntésről szóló írásbeli értesítésben a Támogató - szükség szerint - meghatározza a fel nem használt vagy nem szabályszerűen felhasznált, a Kedvezményezett által visszafizetendő támogatás összegét és a visszafizetés feltételeit.
11. A támogatási jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen), illetve a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetése a Támogató írásbeli felhívására megtörtént. Amennyiben a Támogató a támogatott tevékenység tekintetében fenntartási kötelezettséget írt elő, a támogatott tevékenység az ÁSZF 10/3. - 10/12. pontjaiban rögzített feltételek teljesülése esetén tekinthető lezártnak.
12. A támogatási jogviszony lezárása nem érinti a Támogató ÁSZF 10. fejezete szerinti ellenőrzési jogosultságát.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás, illetve a Támogató által előírt kötelező önrész felhasználását Támogató, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek (a továbbiakban együtt: Ellenőrzésre Jogosultak) ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási időszak alatt (projekt-monitoring), a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve a projekt lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig kerülhet sor.
2. Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az Ellenőrzésre Jogosultak az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását és Beszámolóját, valamint a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, a jogszabályban meghatározott időtartamon belül ellenőrizték. A Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a támogatott tevékenység előrehaladásáról, megvalósításáról, a támogatott tevékenység keretében végrehajtott feladatainak teljesítéséről.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámoló benyújtási határidejét követő 5 évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig a Támogató helyszíni ellenőrzés keretében, teljeskörűen ellenőrizheti az igénybe vett támogatás támogatási célnak megfelelő felhasználását, a Beszámoló valóságtartalmát, megfelelőségét, valamint a Kedvezményezett kötelezettségeinek teljesítését.
4. A Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultakkal együttműködni, betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, a támogatott tevékenység teljesítésével összefüggésben köteles teljes körű adatszolgáltatásra. A Kedvezményezett az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is köteles segíteni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni az Ellenőrzésre Jogosultak részére, az Ellenőrzésre Jogosultak megkeresésének soron kívül eleget tenni, szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni, az ellenőrzést végző személyek kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni, és az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

5. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszakban a támogatás felhasználásának ellenőrzése érdekében a Támogató írásbeli felhívására a pályázatban vállalt számszerűsíthető eredményekre (indikátorok), valamint a támogatás időarányos felhasználására vonatkozó adatszolgáltatást (továbbiakban: projektjelentést) teljesíteni a Támogató felhívásában meghatározott - legalább 15 napos - határidőn belül. A projektjelentésben be kell mutatni a projekt megvalósulásának előrehaladását mutató legfontosabb eredményeket, kihívásokat és intézkedéseket, valamint a projekt tevékenységeivel kapcsolatos kulcsfontosságú mutatókra vonatkozó időszakos mennyiségi adatokat. Az időszaki projektjelentések elkészítéséhez a Támogató sablont (igény szerint online egyeztetést) biztosít.
6. A Támogató a projekt-monitoring keretében jogosult
 - a projektjelentést alátámasztó dokumentumok, tevékenységek és eredmények ellenőrzésére;
 - a kötelező és a vállalt önrész biztosításával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzésére.
7. A projekt-monitoring, valamint az utólagos helyszíni ellenőrzés során a Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultak részére biztosítani a helyiségeibe történő bejutást, az ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítésével, a támogatási összeg jogszerű felhasználásával kapcsolatban iratokat és más dokumentumokat bemutatni, azokról másolat készítését lehetővé tenni.
8. A projekt-monitoring keretében helyszíni ellenőrzés időpontját és helyszínét a Támogató előzetesen egyezteti a projekt kijelölt kapcsolattartójával. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
9. Az ellenőrzést végző az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről jegyzőkönyvet készít, amelyet a Kedvezményezett is köteles aláírni. A Kedvezményezettnek joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba betekinteni, a jegyzőkönyvet megismerni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, és a jegyzőkönyv kézbesítését követő 15 napon belül észrevételt tenni.

11. A Támogatói Okirat visszavonása

1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonásáról jogosult rendelkezni, ha a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy a Kedvezményezett súlyosan megszegi a Támogatói Okiratból, az ÁSZF-ből, illetve a támogatással kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit.
2. A Kedvezményezett részéről a Támogatói Okiratban, illetve az ÁSZF-ben rögzített kötelezettségek súlyos megszegésének minősül különösen, ha:
 - a. bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben nem a jogszabályoknak megfelelően használja fel, nem a Támogatói Okiratban megjelölt célra fordítja a támogatási összeget;
 - b. a Kedvezményezett szándékosan akadályozza vagy megghiúsítja a támogatott tevékenység teljesítésével kapcsolatos ellenőrzést, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja az ellenőrzést végzők rendelkezésére, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - c. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói Okirat rögzített időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevétele neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
 - d. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - e. a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására, hogy a Kedvezményezett
 - i. nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
 - ii. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
 - iii. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - iv. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik, vagy

- v. jogszabályban vagy e rendeletben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- f. a támogatott tevékenység megvalósításának megghiúsulását vagy a megvalósítás tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- g. a Kedvezményezett az ÁSZF szerinti bejelentési és tájékoztatási kötelezettségére vonatkozóan – a tudomására jutástól számított - 8 (nyolc) napon túli késedelembe esik;
- h. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység végzéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, vagy az engedély visszavonásra kerül;
- i. amennyiben Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j. a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített valamely teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, kivéve azt az esetet, ha Kedvezményezett a határidő lejártát megelőzően kérte írásban a határidő meghosszabbítását, feltéve, hogy a meghosszabbítás iránti kérelemben megjelölt határidő nem lépi túl a pályázati felhívásban a beszámoló benyújtására meghatározott határidőt;
- k. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási program megvalósítására vonatkozó jogszabályokban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit;
- l. ha a támogatói okirat alapján nyújtott biztosíték megszűnik, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által előírt határidőn belül nem intézkedik;
- m. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- n. a Kedvezményezett hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette az adatszolgáltatási, illetve a beszámolási kötelezettségét, illetve póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget a beszámolási kötelezettségének.

12. A támogatás visszafizetése

1. Ha a Támogató a Támogatói Okiratot külön okirat kiállításával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás egészét, vagy annak a Támogatói Okiratban előírt, a Kedvezményezett által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét jelen pontban meghatározott kamattal növelt összegben, a visszavonásról szóló okirat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Támogatónak visszafizetni a Támogató OTP BANK Zrt 11705008-22554222 számú számlájára Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint.
2. A Kedvezményezett a visszaköveteléssel érintett támogatás összegét a támogatás folyósításának időpontjától a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napjáig terjedő időszakra vonatkozóan az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján számított ügyleti kamattal, késedelem esetén további késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A megállapított visszafizetési kötelezettség visszautalásakor a közleménybe a Támogatói Okirat számát szükséges feltüntetni.
3. Amennyiben a támogatási összeg átutalása előtt olyan körülmény következik be, melynek folytán Kedvezményezett nem kívánja megvalósítani, vagy nem a támogatási összegből kívánja megvalósítani a támogatói okiratban rögzített programot, Kedvezményezett a támogatásról történő lemondással egyidejűleg kérheti a Támogatói Okirat visszavonását.
4. A Támogatói Okirat visszavonása esetén a támogatás folyósítására nem kerül sor.
5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradvány) - ideértve az esetlegesen keletkező bármely bevétel felhasználni nem engedett, illetve engedély esetén a felhasználásra nem került részét -, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé a tudomására jutást követően, de legkésőbb a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a maradvány összegét a Támogató visszafizetésre vonatkozó értesítése alapján, annak kézbesítésétől számított 30 (harminc) napon belül, egy összegben köteles visszafizetni Támogató 12/1. pontban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint, az utalás közleményében a 12/1. pontban megjelölt adatok feltüntetésével.

6. **Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban előírt időtartam előtt a beruházással létrehozott vagyont, beszerezett eszközöket, immateriális javakat nem a támogatás céljával összhangban használja, illetve a Kedvezményezett megszűnik, a vállalt fenntartási időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső támogatási összeget kell a Támogató ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint visszafizetni.**

13. Kifogás

1. A Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik.
2. A kifogást a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriumi elnöke részére címezve a Támogató postai címére (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) vagy elektronikus levélcímére (kapcsolat@fszka.hu) lehet megküldeni.
3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított hatvan napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
4. A kifogás tartalmazza:
 - a. a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, jogi személy képviselője nevét,
 - b. a Támogatói Okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - e. nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
5. A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha
 - a. azt határidőn túl terjesztették elő,
 - b. azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
 - c. az a korábbival azonos tartalmú,
 - d. a kifogás nem tartalmazza az e pontban meghatározott adatokat,

- e. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
 - f. a kifogás benyújtásának nincs helye,
 - g. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
6. Ha a kifogás alapos, a Fővárosi Szociális Közalapítvány Kuratórium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

14. A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja

1. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során, továbbá a projekttel kapcsolatos média megjelenéseknél, közleményeken, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, reklám és PR anyagokon köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint a Támogató (FSZKA) valamint a támogatási program (Fővárosi Szolidaritási Alap) logóját kifogástalan nyomdatechnikai minőségben, jól láthatóan elhelyezve figyelemmel a Támogató Arculati Kézikönyvében foglaltakra. A Támogató és a támogatási program arculati elemei letölthetőek az Támogató honlapjáról¹, illetve azokat a Támogató kérésre rendelkezésre bocsátja.
2. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszak során
 - a. egy év vagy annál rövidebb időszak esetében legalább egy sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projektről,
 - b. egy évnél hosszabb támogatási időszak esetén legalább két sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projekttel kapcsolatban
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program időtartama alatt előadás vagy műhely formájában beszámol a pályázati cél megvalósításáról.
4. A Kedvezményezett a projekt indulásakor és lezárásakor köteles sajtóközleményt kiadni, amelyben felhívja a figyelmet a támogatott projektre, és feltünteti benne a Támogató, illetve a Fővárosi Szolidaritási Alapot.
5. A Kedvezményezett a projekt nyilvánosságával és a pályázati eredmények kommunikációjával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését a Beszámolóban az Elszámolási útmutatónak megfelelően köteles igazolni.

¹ [Arculati kézikönyv](#)

15. Titoktartás

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét, az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát ezen pont rendelkezéseire hivatkozással nem tagadhatják meg.

16. Egyéb rendelkezések

1. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
2. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.

3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
 - írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.
4. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
5. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.
6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
 - írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.

7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerül a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzététel útján.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében közérdekű adatigénylés esetén köteles a támogatási jogviszonnyal összefüggő, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatási Kérelemben szereplő, illetve a részére nyújtott támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, illetve megbízottja nyilvántartják, az adatokat továbbíthatják az adóhatóság (NAV) és egyéb hatóságok felé, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a támogatói okirattal összefüggő, közérdekű adatokat a Támogató nyilvánosságra hozza.
10. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 8 (nyolc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási jogviszonynak Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
11. Az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. – az irányadóak.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Módosítási kérelem/változásbejelentés

Pályázat azonosító száma	
Kedvezményezett szervezet	
Projekt címe	

Változással érintett adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
Kedvezményezett neve		
Kedvezményezett szervezet székhelye		
Adószáma		
Nyilvántartási/törzskönyvi száma		
Bankszámlaszáma		
Képviselőjének neve, elérhetősége		

A módosítani kívánt, a Támogatói Okiratot érintő adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
A projekt megvalósulásának helyszíne (Pályázati adatlap 5.5-5.6)		
Támogatott tevékenység megkezdésének napja (Pályázati adatlap 5.4)		
Megvalósítás határideje (Pályázati adatlap 5.4)		
Elérni kívánt célcsoport (Pályázati adatlap 6.4)		
Megvalósítani kívánt tevékenységek (Pályázati adatlap 6.6)		
Tervezett tevékenységhez választott módszer (Pályázati adatlap 6.7)		
Konzorciumi tagok személye		

Indikátor módosítás esetén szűrje be a Pályázati adatlap 6.12 pontját, amely a számszerűsített (indikátorokat) eredményeket tartalmazza, és pirossal kiemelve jelölje a módosított adatokat.

Kérjük, hogy amennyiben a projekt költség-összetételét szeretné módosítani, abban az esetben csatolja külön file-ban a Költségvetési tervet és a módosítani kívánt adatokat cégszerűen aláírva nyomtatott formában postai úton vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban.

A módosítási kérelem összefoglalása és indoklása:

Dátum:

.....

cégszerű aláírás, pecsét

FELHATALMAZÓ LEVÉL

OTP Bank Nyrt. Budapesti Régió Vállalati Számlavezetési Központ
1051 Budapest, Nádor utca 6.

Alulírott Halmai Róbert, mint a Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt. vezérigazgatója (székhely: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.; adószám: 25313433-2-42) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025-25 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kedvezményezett megnevezése:	Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt.
Kedvezményezett székhelye:	1085 Budapest, Horánszky utca 13
Kedvezményezett felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i):	11784009-22229597 11784009-22229614 11784009-22229607
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-22554222 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év június hó 24. nap

Józsefvárosi Községiért
Nonprofit Zrt.
1085 Budapest, Horánszky u. 13.
ASZ. 25313433-2-42 Cg. 01/10-048493
11784009-22229597-00000000

Kedvezményezett

Fentieket, mint a számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. év hó nap
Budapest, 2025. JÚN 26.

Számlavezető hitelintézet
Barabás Anita
vállalati számlavezetési csoportvezető
László Renáta

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**1. PREAMBULUM**

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap támogatási kerete terhére pályázatot írt ki FSZA 2025 azonosító számon.

A pályázó és a pályázati projekt megvalósításában érintett Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) az együttműködésük feltételeit a jelen megállapodásban rögzítik.

2. SZERZŐDŐ FELEK**2.1. A pályázó szervezet**

Szervezet neve:	Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt.
Postacím:	1085 Budapest, Horánszky utca 13.
Székhely:	1085 Budapest, Horánszky utca 13.
Azonosító szám (nyilvántartási szám):	01-10-048493
Adószám:	25313433-2-42
Aláírással jogosult képviselője:	Halmai Róbert vezérigazgató
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	OTP Bank Nyrt. Bp-i Régió, Nádor utcai Ker. Banki Centrum (1051 Budapest, Nádor utca 6.)
Számlaszám:	11784009-22229597-00000000

(a továbbiakban Pályázó)

2.2. A pályázó szervezettel együttműködő partner

Partner megnevezése:	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI)
Postacím:	1089 Budapest, Kálvária utca 23.
Székhely:	1134 Budapest, Dózsa György út 152.
Törzsszám:	493958
Adószám:	15493950-2-41
Aláírással jogosult képviselője:	Zakar Gergely igazgató
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11784009-15493950-00000000

(a továbbiakban BMSZKI)

2.3. A Felek nyilatkozatai

2.3.1. A Pályázó kijelenti, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerte, az azokban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel.

2.3.2. A BMSZKI kijelenti, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerte

3. A FELEK MEGÁLLAPODÁSAI

3.1. A Pályázó a jelen Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az FSZA 2025 pályázati felhívás szerinti **Lakhatási válsághelyzetek kezelése** pályázati célra az **Otthon a múzeumban – közösségi integráció és társadalmi láthatóság a lakhatási válságban élők számára Józsefvárosban** – „BMSZKI Kálvária Átmeneti Szállás x Józsefvárosi Múzeum projekt” című projekt (a továbbiakban Projekt) megvalósítására pályázatot nyújt be. Pályázó vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén 2025 márciustól és 2025 augusztus között a Józsefvárosi Múzeum időszaki kiállítóterében kiállítást tervez és épít meg, majd 2025 szeptemberétől 2026 augusztusáig a kiállítást működteti és kapcsolódó szakmai, múzeumpedagógiai programokat valósít meg. Pályázó a kiállítás anyagának válogatásában, a koncepció megtervezésében, valamint a kivitelezési munkálatokban, továbbá az egyéb munkafolyamatokba az Átmeneti Szálló lakói közül 6 fő bevonását tervezi.

3.2. A BMSZKI kijelenti, hogy a pályázati felhívást, a Projekt célját és a Pályázó megvalósítani tervezett tevékenységeit megismerte, a Projekt megvalósításával egyetért, és annak megvalósítása érdekében - feltéve, hogy a Projekt a pályázaton támogatást nyer el - az alábbiakat vállalja:

- eljuttatja a projektről szóló információkat a BMSZKI Kálvária utcai Hajléktalan Átmeneti Szállás (1089 Budapest, Kálvária utca 32.) lakóihoz, tájékoztatja őket a Projektbe való bekapcsolódás lehetőségéről, valamint
- a Projekttel kapcsolatos megbeszélésekhez - az Átmeneti Szállás lakói és Pályázó képviselői között - helyszínt biztosít.

3.3. A BMSZKI vállalja, hogy a Projekt megvalósítását, a Pályázó jelen Megállapodásban, a pályázati felhívásban és a támogatói okiratban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését elősegíti.

3.4. A Pályázó vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatja a BMSZKI-t, amennyiben a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

4. KAPCSOLATTARTÁS

4.1. A Felek a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki.

1. A Pályázó részéről
Kapcsolattartó neve, beosztása: Pintér-Szövényi Eszter
Telefonszám: +36 70 520 1345
Email: eszter.szovenyi@jkn.hu
2. A BMSZKI részéről
Kapcsolattartó neve, beosztása: Botyánszki Alíz ellátási egységvezető-helyettes
Telefonszám: +36 1 219 02 62
Email: botyanszki.aliz@bmszki.hu

4.2. A Felek rögzítik, hogy egymás kijelölt kapcsolattartóinak személyes adatait a jelen Megállapodás teljesítéséhez fűződő jogos érdek alapján kezelik, és ennek tényéről a kijelölt kapcsolattartókat előzetesen tájékoztatták.

5. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

5.1. A Felek a jelen Megállapodást a Projekt megvalósítására és fenntartására meghatározott időtartamra hozzák létre.

5.2. A jelen megállapodás megszűnik, ha a Projekt támogatást nem nyer el.

5.3. A jelen Megállapodás kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

5.4. A Felek a Megállapodás rendes felmondásának jogát kizárják.

5.5. A Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását. A felek az adatok változásáról értesítik egymást.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A jelen Megállapodás a mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba.

6.2. A jelen Megállapodás a pályázat nyertessége esetén a vállalt fenntartási időszak végéig jön létre. Amennyiben a pályázat támogatást nem nyer el, a jelen Megállapodás a pályázatot elutasító döntés közzétételét követő napon megszűnik.

6.3. A Felek képviselőiben aláíró személyek kijelentik és igazolják, hogy jogosultak a képviseletre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

6.4. A Felek a jelen Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Kelt: Budapest, 2025. április 24.

Budapest, 2025. április 24.

A BMSZKI képviseletében
Zakar Gergely igazgató



A Pályázó képviseletében,
Halmi Róbert vezérigazgató
Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt.

Józsefvárosi Közösségiért
Nonprofit Zrt.
1085 Budapest, Horánszky u. 13.
Asz: 25313433-2-42 Cg: 01-10-048493
11784009-2229597-00000000
No 1.

A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek
kiválasztásának tervezett eljárásrendje

A Pályázó neve: **Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: **1085 Budapest, Horánszky utca 13.**

Képviselőjének neve: **Halmai Róbert**

Adószáma/törzsszáma: 25313422-2-42

Kérjük írja le, a megvalósítandó pályázati projekt végző kedvezményezettjeinek kiválasztásának (amennyiben ez értelmezhető¹) tervezett szempontrendszerét, a kiválasztás lépéseit/eljárásrendjét (a kiválasztás módszerét). Adja meg a kiválasztást végző személyt/személyeket vagy testületet/testületeket, valamint a kiválasztással kapcsolatos döntést (végső döntést) meghozó személyt vagy testületet. Írja le, hogy hogyan tervezi a kiválasztásban résztvevők tájékoztatását a kiválasztási folyamatról, valamint, hogy hogyan kíván gondoskodni a kiválasztási folyamat egésze során az esélyegyenlőségről és az érintettek esetleges panaszainak kezeléséről!

(terjedelem: maximum 1,5 oldal)

Elsődlegesen végső kedvezményezettként a **Kálvária Átmeneti Szálló Lakói** jelennek meg a projektben, akik az intézményen belül meghirdetett felhívásra saját döntésük alapján jelentkezhetnek, amely a belső motivációra alapozódik. Ez nagyon fontos a jövőbeni együttműködés és a hosszú távú elköteleződés tekintetében. A projektbe bevont Lakók panaszaiikkal fordulhatnak a múzeumban dolgozó szakemberekhez, elérhetőségük biztosított számukra. A múzeumi munkatársaink biztonságos közeget teremtenek, amelynek során teret kapnak a panaszosok problémájuk feltárására, bemutatására, amit a munkatársaink szakszerűen kezelnek kompetencia határaikat betartva. Amennyiben a múzeumi munkatársaink kompetenciáján túlmutat az adott panasz kezelése, abban az esetben munkatársaink a megfelelő szakemberhez/szakemberekhez való eljutását segítik a panaszosnak.

További végső kedvezményezettek a projektben megvalósuló **kiállítás látogatói**: a tervezett kiállítás mindenki számára ingyenesen látogatható, amelyről megjelölt online (pl.: honlap, Facebook oldal, Instagram oldal) és offline felületeket (pl. helyi újságban) tájékozódhatnak az érdeklődők. A múzeumi munkatársak biztonságos közeget teremtenek, amelynek során teret kapnak a panaszosok problémájuk feltárására, bemutatására, amit a munkatársak szakszerűen kezelnek kompetencia határaikat betartva. Amennyiben a múzeumi munkatársaink kompetenciáján túlmutat az adott panasz kezelése, abban az esetben munkatársaink a megfelelő szakemberhez/szakemberekhez való eljutását segítik munkatársaink a panaszosnak.

¹ A végső kedvezményezettek kiválasztása, mint olyan nem értelmezhető abban az esetben, ha a pályázati projekt megvalósítása következtében létrejövő terméket vagy szolgáltatást a pályázati adatlapon megadott pályázati célcsoport minden tagja használhatja/igénybe veheti (nincs kiválasztás). Például az összes kerületi lakos által hívható lakhatási segélyvonal esetében nincs kiválasztás, míg egy maximum tíz főre tervezett adósságkezelési tanfolyam esetén a kiválasztás feltehetően szükséges elem lesz.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről

I. AZ ADATKEZELŐ

Név: **Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban Közalapítvány)**

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Adószám: 18036338-1-41

Nyilvántartási szám: 01-01-0003063

E-mail: kapcsolat@fszka.hu

Képviselő: Misetics Bálint a kuratórium elnöke és Zubek Adrienn a kuratórium tagja

II. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr)

III. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

A Közalapítvány a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységei az alábbiak:

1. Kapcsolattartás a pályázóval (ideértve a konzorciumi tagokat), a pályázati feltételeknek történő megfelelés ellenőrzése, a beérkezett pályázati anyag elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Képviselő neve	Ávr. 69. (1) Knyt. 8. § (1)

Projektfelelős neve, telefonszáma, email címe	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik
--	--

2. A pályázat elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Pályázó, ideértve a konzorciumi tagok és együttműködő partner képviselőinek neve	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik

3. A támogatói okirat kiadása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)

4. A pályázati program szakmai megvalósításának ellenőrzése

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)
A pályázati program megvalósításában közreműködők neve, szerződéskötési adatai	Ávr. 93. (3)
A pályázati program keretében megvalósuló rendezvény, egyéb program esetén a résztvevők, illetve kedvezményezettek neve és aláírása, fotók, bérjegyzék, munkaszerződés, illetve a szerződésekben rögzített személyes adatok	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat megvalósításának ellenőrzéséhez fűződik

IV. A személyes adatok tárolásának időtartama

Az adatkezelő a költségvetési támogatás nyújtásával kapcsolatos személyes adatokat 10 évig köteles megőrizni. Az adatok törlésére a 10. év végét követő első munkahéten kerül sor.

V. ADATFELDOLGOZÓK

5.1. Könyvelési szolgáltatás

A Közalapítvány a pályázati tevékenységével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

5.2. A pályázatkezelésben közreműködő alvállalkozók

A Közalapítvány a pályázatkezeléssel kapcsolatos egyes adminisztrációs, projektmenedzseri és jogi feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz/vehet igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a Közalapítvány a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg az érintettnek megküldi, illetve hozzáférhetővé teszi.

6.2. Hozzáférési jog

6.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

6.2.2. A Közalapítvány az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

6.2.3. A Közalapítvány köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

6.2.4. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a Közalapítványhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről a kuratórium dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot a Közalapítvány mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

6.2.5. Az érintett a személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

6.2.6. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

6.2.7. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és a Közalapítvány megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. A Közalapítvány a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

6.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Közalapítvány, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Közalapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A Közalapítvány kuratóriuma köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése a jogszabályban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott időtartam elteltével megtörténjen. A törlésről készült dokumentumban (jegyzőkönyv, feljegyzés) rögzíteni kell a törölt adatok körét, a törlés időpontját és indokát, a törlést végző személy nevét és tisztségét, illetve beosztását.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány korlátozza az adatkezelést, ha

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

6.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Közalapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Közalapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

VII. JOGORVOSLAT AZ ADATKEZELÉSEL SZEMBEN

7.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) írt levélben vagy a kapcsolat@fszka.hu címre küldött emailben.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

7.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kelt: 2023.12.13..