

TÁMOGATÓI OKIRAT

Támogató adatai:

Fővárosi Szociális Közalapítvány
székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
képviselő: Büttl Ferenc ügyvezető
nyilvántartási szám: 01-01-0003063
adószám: 18036338-1-41
számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank
bankszámlaszám: 11705008-22554222

a továbbiakban: **Támogató,**

Kedvezményezett adatai:

Moravcsik Alapítvány
székhely: 1083 Budapest, Balassa utca 6.
képviselő: Dr. Simon Lajos
nyilvántartási szám: 0100/Pk.65965/1991
adószám: 19669072-1-42
számlavezető pénzüintézet neve: K&H Bank Zrt.
pénzüintézeti számla száma: 10200902-32710870-00000000
a továbbiakban: **Kedvezményezett.**

(a továbbiakban együttesen: Felek).

1. A támogatás nyújtásának előzményei

A Fővárosi Közgyűlés a 1749/2021 (XII.15.) Főv. Kgy. határozattal döntött a Fővárosi Szolidaritási Alap létrehozásáról, és az 596/2022 (VI.29.) számú Főv. Kgy. határozattal megállapította a Szolidaritási Alap támogatási alapelveit, a támogatás célját és alapvető szabályait, és kijelölte a Fővárosi Szociális Közalapítványt az Alap céljainak megvalósítását szolgáló pályázatok lebonyolítására. Az Alap 2025. évi pályázatának forrását a Fővárosi Közgyűlés 923/2024 (XII.18.) számú határozata alapján Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Szociális Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta. Az Alap 2025. évi támogatási keretéhez Budapest Józsefváros Önkormányzata és Budapest Terézváros Önkormányzata további 10-10 millió forintot biztosított.

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére nyílt pályázatot írt ki 2025. január 9-én a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 (FSZA 2025) címmel.

1.1. A Kedvezményezett a Támogató által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére kiírt FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívására, határidőben **FSZA 2025-21** azonosítószámon „**A Moravcsik Alapítvány felépülés-szemléletű, egészségfejlesztő integrált közösségi programja a pszichoszociális fogyatékkal élők rehabilitációjához**” címmel pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Támogatási Kérelem).

1.2. A benyújtott támogatási igény (a továbbiakban: Pályázat) alapján, a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriuma által hozott támogatói döntés (a továbbiakban: Támogatási Döntés) szerint a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett, a 2.2. pontban meghatározott összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A Támogatói Okirat tárgya, a támogatás forrása, összege

- 2.1. A Támogatói Okirat tárgya pénzügyi támogatás nyújtása a(z) FSZA 2025-21 kódszámú „A Moravcsik Alapítvány felépülés-szemléletű, egészségfejlesztő integrált közösségi programja a pszichoszociális fogyatékkal élők rehabilitációjához” című projekt megvalósításához.
- 2.2. A Támogató a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére a Támogatási Döntés alapján **7 500 000 Ft, azaz hétmillió-ötszázezer forint**, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett(ek) részére a 2.1. pontban meghatározott projekt megvalósításához az alábbi feltételekkel.

Támogatott tevékenység megkezdésének napja:	2025.05.01.
Támogatott tevékenység befejezésének határideje (teljesítési határidő):	2027.04.30.
Támogatás felhasználásának határideje (pénzügyi teljesítési határidő):	2027.05.15.
Szakmai és pénzügyi beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:	Támogatott tevékenység befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2027. június 30-ig.
Támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne(i):	BUDAPEST
A projekt összes tervezett megvalósítási költsége:	7 500 000 Ft
Támogatási összeg:	7 500 000 Ft
A Támogató által előírt kötelező önrész összege:	0 Ft
A Kedvezményezett által vállalt önrész összege:	0 Ft

- 2.3. A Kedvezményezett a 2.1. pontban meghatározott projektet a benyújtott Pályázati adatlap és a költségvetési terv, illetve a Támogatási Döntésre tekintettel módosított Pályázati adatlap és – szükség szerint visszatervezett - költségvetési terv alapján (a továbbiakban: Pályázati adatlap és költségvetési terv) valósítja meg, amely dokumentumok a jelen támogatói okirat 1. és 2. számú mellékletét képezik.
- 2.4. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 7. számú melléklete szerint benyújtott általános nyilatkozata a jelen támogatói okirat 3. számú mellékletét képezi.
- 2.5. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 8. számú melléklete szerint benyújtott általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilatkozata a jelen támogatói okirat 4. számú mellékletét képezi.
- 2.6. A támogatási jogviszonyra vonatkozó általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) dokumentum a jelen támogatói okirat 5. számú mellékletét képezi. Az ÁSZF szövegét a Támogató az fszka.hu honlapon közzéteszi, és annak módosításáról a kedvezményezettet írásban értesíti a módosítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül.

2.7. A Kedvezményezett által a Pályázati adatlapban vállalt számszerűsíthető eredmények (indikátorok) és a vállalt fenntartási időszak:

EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓS ULÁSÁT ALÁTÁMAS ZTÓ DOKUMENT UMOK	EGYSÉG <i>pl. fő, db, m²</i>	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTAR TÁSI IDŐSZAK
			PROJEKTE T MEGELŐ ZŐEN	PROJEKT EREDMÉNYE KÉNT	FENNTAR TÁSI IDŐSZAK BAN	
Országos Ki mit tud? tehetségkutató -, és gondozó találkozó száma összesen 2025-2027- ben (2025-ben: 1 db elődöntő és döntő, 2026-ban: elődöntő, döntő, 2027- ben 1 db elődöntő)	Felhívás kiküldése a szervezetek részére, Jelentkezési és regisztrációs lapok, Fotódokume ntáció	rendezvé ny	6	5	10	60 hónap
Országos Ki mit tud? tehetségkutató -, és gondozó találkozókon résztevők létszáma az 5 rendezvényen összesen	Regisztrációs lapok	fő/rende zvény	110	120 (Összesen: 600)	(Összesen: 1400)	60 hónap
PsychArt24 művészeti maraton budapesti megrendezése 2025-2026	Regisztrációs lapok	rendezvé ny	1	2	5	60 hónap
PsychArt24 művészeti maratonon	jelenléti ív	rendezvé ny/fő	180	220/rendezvény (összesen 440 fő)	1100	60 hónap

részvevők létszáma						
PsychArt24 művészeti maratont követő kiállítás (2025, 2026)	Képegyzék, szóróanyagok, fotódokumentáció.	db	1	2	4	60 hónap
Sajtóközlemények száma	Nyomtatott és rádiós/televíziós hírányag.	db	2	7	9	60 hónap
Sajtótájékoztató	Fotódokumentáció.	db	1	2	4	60 hónap

2.8. A Kedvezményezett beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó Elszámolási útmutató, szakmai és pénzügyi beszámoló űrlap és az elszámolólap a Támogató fszka.hu honlapján elérhető, és onnan letölthető.

2.9. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje a jelen támogatói okirat 8. számú mellékletét képezi.

3. Egyéb rendelkezések

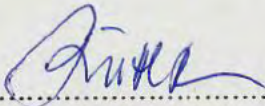
3.1. A jelen támogatói okiratot az ÁSZF-fel együtt kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben az ÁSZF és a támogatói okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

3.2. Jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont alapján került sor.

3.3. Jelen támogatói okirat tekintetében kapcsolattartóként eljáró személyek:

- a) Támogató képviselő: Urbanovszky Zsuzsanna projektmenedzser (e-mail cím: urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu; telefonszám: +36 1 327 11 69)
- b) Kedvezményezett képviselő: Pucsek József (e-mail cím: pucsek.jozsef@gmail.com, telefonszám: [REDACTED], illetve az általa írásban megbízott személy.

Budapest, 2025. augusztus 1.



 a Támogató képviselőjében
 Büttl Ferenc
 ügyvezető

Fővárosi Szociális Közalapítvány
 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
 Adószám: 18036336-1-41

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Költségvetési terv
3. Benyújtott általános nyilatkozat
4. Részletes áfa nyilatkozat
5. Általános szerződési feltételek
6. A számlavezető pénzügyintézet(ek) által záradékolt felhatalmazó nyilatkozat
7. Adatkezelési tájékoztató

Ezt a részt a Fővárosi Szociális Közalapítvány tölti ki!

A PÁLYÁZAT AZONOSÍTÓ SZÁMA:

FSZA 2025 –

1. PÁLYÁZATI CEL MEGJELÖLESE

Figyelem: Itt csak egy kategória jelölhető!

- ☐ Lakhatási válsághelyzetek kezelése
- ☐ Akadálymentesítés
- ☐ Párkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása
- ☒ Közösségi ellátások fejlesztése
- ☐ Fogytékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás fejlesztése

2. A KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE	Moravcsik Alapítvány
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Dr. Simon Lajos kuratórium Elnöke
SZÉKHELYE	1083 Budapest, Balassa u. 6.
POSTACÍME	1446 Budapest, Pf.: 452
ADÓSZÁMA	19669072-1-42
E-MAIL CÍME	simlajdr@gmail.com
TELEFONSZÁMA	+36302696558
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	K&H Bank Zrt.
BANKSZÁMLASZÁM	10200902-32710870-00000000
HONLAPJÁNAK CÍME	www.moravcsikalapitvany.hu
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Pucsek József intézményvezető
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	pucsek.jozsef@gmail.com, [REDACTED]

3. KONZORCIUMI TAGOK MEGNEVEZÉSE

A sorok száma szükség szerint bővíthető a konzorciumi megállapodásnak megfelelően.

3.1. KONZORCIUMI TAG ADATAI

SZERVEZET NEVE	-
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	

ok

PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	
3.2. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	-
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	
3.3. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	-
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	

4. EGYÜTTMUKODÓ PARTNER ADATAI	
<i>A sorok száma szükség szerint bővíthető.</i>	
SZERVEZET NEVE	-
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	

PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	Pucsek József (pucsek.jozsef@gmail.com, +36703423559)
5. A PÁLYÁZAT ADATAI	
5.1. PÁLYÁZAT CÍME	
A Moravcsik Alapítvány felépülés-szemléletű, egészségfejlesztő integrált közösségi programja a pszichoszociális fogyatékkal élők rehabilitációjához	
5.2. A PROJEKT ROVID ÖSSZEFOGLALÁSA	
A projekt által megválaszolni kívánt problémának, a projekt céljainak, tevékenységeinek és várt hatásainak a rövid összefoglalása.	
Max. 600 karakter	
Antistigma programunk célja, a sérült személynek és a személyiségnek a művészet és a foglalkoztatás eszközeivel való támogatása, erősítése, kibontakoztatása, fejlesztése, valamint a betegek traumáinak, belső konfliktusainak felszínre hozása és feloldása, a személyes én-élmények megélése a kreatív folyamat és a művészet segítségével az alábbi területeken: 1. PsychArt24 Művészeti Maraton, 2. Ki Mit Tud? tehetségkutató és tehetséggondozó találkozó: A stigmatizáció és a diszkrimináció csökkentése megkönnyíti a megváltozott munkaképességű egyének elhelyezkedését a nyílt munkaerőpiacon. Helyszín: Budapest VIII., IX., X. kerület. (ezenkívül 8 vidéki város)	
5.3. E-MAIL CÍM	
Az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázatokkal kapcsolatos minden hivatalos értesítést kizárólag elektronikus formában küldünk el az itt megadott e-mail címre. Kérjük, olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, amelyet napi rendszerességgel figyelnek.	
pucsek.jozsef@gmail.com	
5.4. PROJEKTIDŐSZAK	
Kérjük figyeljen arra, hogy a támogatott program megvalósítási időszaka: pályázat közzétételének napja- 2027. május 31. közötti időszakra kell esnie.	
2025.05.01 - 2027.04.30.	
5.5. A PROJEKT MELY KERÜLET LAKOSSAGANAK NYUJT SZOLGALTATAST	
Kérjük sorolja fel az érintett kerületeket! (pl. I., II., III. kerület) Ha a tervezett szolgáltatási terület Budapest egésze, akkor kérjük ezt jelezze! Amennyiben több kerület, illetve Budapest teljes egésze érintett, akkor a szolidaritási szempont pontszámának pontos megállapítása érdekében jelölje, hogy a projekt adott kerületek és Budapesti lakosokat összességében milyen arányban éri el, (pl. Budapest: 20%, III. kerület: 30%, IX. kerület: 30%, X. kerület 20%)	
Budapest egésze (Budapest 80% Józsefváros VIII. kerület 20%)	
5.6. BERUHÁZÁS ESETÉN A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE(I)	
-	

6. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (SZAKMAI TERV)**6.1. A PROBLEMA**

Annak a társadalmi problémának a bemutatása, amelyet a projekt megvalósítása megoldana, enyhítene vagy kezelne; a probléma megnyilvánulásának és következményeinek az ismertetése az abban közvetlenül vagy közvetve érintett társadalmi csoportokra nézve; a probléma kezelésére jelenleg rendelkezésre álló ellátások, szolgáltatások vagy programok, valamint azok hiányosságainak az értékelése.

Max. 3000 karakter

A pszichoszociális fogyatékoság kialakulása bevonzza az izolációt és az, hogy a személy közösségben alkothat, önmagában is fontos lehetőség számára.

A produkció/alkotás, mint közös cél, azon túl, hogy a közösségi kohéziót erősíti, sokszor nem is remélt energiákat szabadít fel a megvalósítás érdekében, így állapotuk javításában, a felépülés folyamatára is pozitívan hat.

Teljesen a produkcióra tudnak koncentrálni, kikapcsolódnak mindennapi világukból és szívüket-lelküket tudják tenni a produkció felépítésének folyamatába aktuális képességeik szerint.

A résztvevők a különböző területek kiválóságai közül nagy gonddal választott és felkért szakértői zsűri javaslatait, építő szándékú kritikáit, mint megerősítést kapja a további munkához, így teljeseedik ki az évek során a folyamat az aktuális képességek készségi szintjévé válásával, majd tehetségé teljeseződésével.

A szűkebb és a tágabb környezet – az intézmények, a segítő szolgáltatások, a lehetséges támogatói kör – hatnak a képességek formálódására, ez nagy mértékben befolyásolhatja a tehetség kibontakozását és mindez a normalizációs elv előtérbe helyezésével eredményesen adaptálható a pszichiátriai betegséggel élők felépülésének szolgálatába.

Tehetségeink gondozása a pszicho-szociális rehabilitáció területén is elengedhetetlen feladattá kell, hogy váljon, mintegy szocioterápiás feladataink kiteljesítéseként.

6.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

Annak bemutatása, hogy a projektre miért van szükség; annak megvalósítása miként járul hozzá az előbbiekben összefoglalt probléma megoldásához, enyhítéséhez, illetve annak hatékonyabb, hatásosabb vagy méltányosabb kezeléséhez; miként járul hozzá a jóléti intézményrendszer hiányosságainak vagy területi egyenlőtlenségeinek a csökkentéséhez; a projekt aktualitása, a beavatkozás időérzékenysége.

Max. 2000 karakter

Nagyon fontos időben elérni azt, hogy egy tehetséges, fogyatékosággal élő ember megtalálja a fejlődésének és a reá szabott tehetségfejlesztésnek a helyét, módját, idejét.

A fogyatékosokat ellátó intézményeken, iskolákon, szervezeteken, valamint a természetes támaszkör bevonhatóságán múlik, hogy belőle lesz-e majd valóban tehetség, hogy ez ki tud-e bontakozni vagy sem.

Azt gondoljuk, hogy amint valamilyen új irány, új lendület jelenik meg a tehetségkutatás- és gondozás területén a fogyatékosággal élők körében, akkor mindenképpen érdemes és szükséges a szakembereknek összegyűlni és bemutatni egymásnak, hogy ki milyen módon tudja ezt eredményesen végezni.

A pszichoszociális fogyatékosággal élőket gondozó szakterületek között megindult ugyan az átjárhatóság, de az biztos, hogy az ilyen típusú rendezvények nagyon sokat tudnak ezen lendíteni.

6.3. A PROJEKT CELJA

A projekt céljai és azok kapcsolódása a Fővárosi Szolidaritási Alap céljaihoz; annak bemutatása, hogy a projekt milyen kívánatos társadalmi változásokat kíván elérni; miként tervezi előmozdítani a célcsoport jólétét és

dr. Sina

szociális biztonságát, továbbá milyen közvetlen és közvetett haszonnal járna általában a városrész, a kerület vagy a főváros lakosság számára.

Max. 2000 karakter

A PsychArt24 és a Ki Mit Tud? rendezvények az Alapítvány Antistigma programjához szorosan kapcsolódó, integrált, szabadidős, szemléletformáló, kulturális esélyegyenlőséget teremtő programsorozat. A programokra való felkészülés és a részvétel élményekkel teli szórakozást nyújt a klienseknek, segítőknek, családtagjaiknak, amelyek során sokrétűen tudják megélni és megmutatni értéktérítő képességeiket, készségeiket, ezzel erősítve önértékelésüket, a közösséggel való kapcsolatukat, csökkentve önstigmatizációjukat.

Azért hoztuk létre ezeket a programokat, hogy lehetőséget adjunk a különböző mentális zavarral élő személyeknek a megmutatkozásra, illetve célunk az emberek minél szélesebb rétegeinek elérése és bevonása:

- kulturális esélyegyenlőség megteremtése az akadálymentes kultúráért,
- a pszichoszociális fogyatékkal élőkkel szembeni stigmatizáció feloldása a sajátélményű meg tapasztaláson keresztül,
- a mentális zavarral élők önstigmatizációjának csökkentése,

a társadalomba, szűkebb és tágabb közösségeikbe történő (re)integrációjuk, rehabilitációjuk elősegítése érdekében.

A biztonságos – de a megszokott, pl. intézményi, lakóotthoni helyszíntől mégis eltérő - környezetben, amelyet segítőkink támogatásával közösen alakítanak ki, megélik a közösséghez tartozás élményét, az önálló és a közös munka örömeit. A programok lebonyolítása során meg tapasztalják a segítő szerepet, amiben ki tudnak teljesedni. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján ez egy komoly élmény és változás számukra, amikor a segített személyből segítő válik és ő tud támogatást nyújtani másoknak, amikor ők kerülnek a „házigazda” szerepébe, és önálló, felnőtt feladatokat látnak el.

A programokon fellépő és alkotó, évenként közel 850 kliensnek a felkészülés és a programokon való részvétel javítja motivációját, aktívabbá válik, nyitottabb lesz a külvilágra, javul az önértékelése és az önmagáról kialakított képe, erősödik stressz tűrő képessége.

6.4. A PROJEKT CELCSOPORTJA

A projekt közvetlen (elsődleges) célcsoportjának meghatározása és közvetett (másodlagos) célcsoportjának(-jainak) felsorolása. Annak bemutatása, hogy a projekt megvalósítása miként és mennyiben járul hozzá a célcsoport leginkább rászoruló sérülékeny, hátrányos megkülönböztetésnek inkább kitett, illetve a meglévő programokhoz vagy szolgáltatásokhoz kevésbé hozzáférő alcsoportjainak a támogatásához, ellátásához.

Max. 1500 karakter

Projektünk célcsoportja a pszichoszociális fogyatékkal élők, akikkel 2008-tól dolgozunk együtt intézményesített formában, folyamatosan bővítve szociális szolgáltatásaink körét, az azt igénybe vevők létszámát és a velük való munkával kapcsolatos tapasztalatainkat, tudásunkat.

A projekt keretében megvalósítandó programok előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába bevonjuk az Alapítvány keretében tevékenykedő, dolgozó, gondozott pszichoszociális fogyatékkal élő klienseinket, figyelembe véve teljesítőképességüket, egyéni adottságaikat. 60-70 kliensünk minden évben nagy örömmel vesz részt ezekben a programokban.

A nem általunk gondozott célcsoporttagokat egyrészt a szakmai kapcsolatokon (intézményi együttműködés, felkészülés támogatása, párbeszéd a résztvevő segítők között) érjük el, másrészt személyesen találkozunk velük a megvalósítás során és egyéb, más partnerszervezetek által rendezett programokon. Célunk a programban résztvevő pszichoszociális fogyatékkal élő,

M. S.

tehetséges személyek önbizalmának, önértékelésének erősítése, annak érdekében, hogy támogatást kapjanak, a szűkebb és tágabb környezetüktől, és ne vesszenek el a társadalom stigmatizáló szegregációjában. Ezzel a programmal lehetőséget adunk az ország és a főváros különböző pontjain – kiemelten a pszichiátriai otthonokban - élő személyeknek a találkozásra, a tehetségük bemutatására és a tapasztalataik megosztására.

6.5. STRATEGIAI KAPCSOLODÁSOK

Annak összefoglalása, hogy a projekt megvalósítása miként, mennyiben szolgálná a kapcsolódó területi önkormányzati, fővárosi önkormányzati stratégiai dokumentumokban foglalt célok előmozdítását. (Kérjük a hivatkozott önkormányzati dokumentumok elérhetőségét linkelve be!)

Max. 2000 karakter

<https://jozsefvaros.hu/otthon/onkormanyzat/strategiak/2022/05/helyi-eselyegyenlosegi-program/>
116. oldal

Józsefváros legutóbb 2023-ban fogadta el a törvényi keretek által szabályozott Helyi Esélyegyenlőségi Programot (HEP) a 2023-2028 közötti időszakra vonatkozóan. Ezzel párhuzamosan Józsefváros kidolgozott egy, a HEP-nél célcsoportjait és ambícióját tekintve, bővebb Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Programot (JEP) is. A JEP a törvényben rögzített módon elkészítendő HEP minden megállapítását és intézkedését tartalmazza, de annak célcsoportjain (mélyszegénységben élők és romák, gyermekek, nők, idősek, fogyatékkal élők) túl további csoportok esélyegyenlőségét is tárgyalja (önállóan a romák helyzete, szexuális és nemi kisebbségek, illetve bevándorlók és menekültek esélyegyenlősége).

A Moravcsik Alapítvány a józsefvárosi Helyi Esélyegyenlőségi Programban 2012-től aktív feladatvállaló szereppel bír.

<https://jozsefvaros.hu/otthon/onkormanyzat/egyezetteto-forumok/2022/03/kabitoszerugyi-egyezetteto-forum/>

A józsefvárosi KEF célja, hogy koordináló tevékenységével összhangot teremtsen a drogprobléma kezelésében alapvető fontosságú, a Fővárosi Drogstratégia (2024-2029) által meghatározott négy fő szakterület, a prevenció, a kezelés, a ártalomcsökkentés, valamint a kínálatcsökkentés helyi szervezeteinek és intézményeinek munkája között. Ebben számítanak a Józsefvárosban működő különböző önkormányzati szervek, egészségügyi intézmények, civil szervezetek és a helyi rendőrség részvételére. A továbbiakban is várják az egyeztető fórumon részt venni kívánó személyek, szervezetek jelentkezését a koordinátornál.

A Moravcsik Alapítvány a józsefvárosi KEF munkájában konzultációs jogú tagként vesz részt.

<https://jozsefvaros.hu/otthon/polgarmesteri-hivatal/szervezeti-egysegek/kozossegi-reszveteli-iroda/>

A józsefvárosi Közösségi Részvételi Iroda által szervezett

Recetas Urbanas Programsorozat közterek és közösségek találkozásait teremti meg együtt a helyi emberekkel. 2025 április végén induló, a Kálvária téren megvalósuló programban aktív részvételt tervez a Moravcsik Alapítvány alkotóközössége.

6.6. A PROJEKT TEVEKENYSEGEI

A projektben tervezett egyes tevékenységek, és azok indokoltságának, céljának bemutatása; érintettek bevonása, illetve releváns szakmai szervezetekkel való együttműködés a projekt kialakítása és megvalósítása során.

Kérjük, amennyiben a kedvezményezettek részére lakhatást kíván biztosítani, akkor jelezze annak időtávját. (pl. 5 éves határozott idejű bérleti szerződés; határozatlan idejű ellátási szerződés/megállapodás)

Konzorcium (vagy együttműködés) esetén: kérjük a tervezett tevékenységek ismertetésénél jelölje azt is, hogy egy-egy tevékenységben milyen szerepe lesz a konzorciumi (együttműködésben részi vevő) tagoknak!

Max. 4000 karakter

A projekt során egy, integrált szabadidős, szemléletformáló, kulturális programot valósítunk meg. A program egy sok embert érintő, fővárosi és országos, egymásra épülő programokból álló programsorozat. A programsorozat két fő egységből áll:

1. PsychArt24 művészeti maraton

2. Ki Mit Tud? – pszichoszociális fogyatékossgal élők részére

A PsychArt24 művészeti maraton programot 2010-től minden évben megrendeztük. A program során az Alapítvány létrehoz egy művészeti közösségi teret, ahol 70 festőállványon, 24 órán keresztül lehet alkotni, díjmentesen biztosítja a szükséges eszközöket, festőkarton, ecsetek, különböző színű festékek, védőruha stb. A programba bárki bekapcsolódhat. Ezt követően az elkészült alkotásokból kiállítást rendezünk az Alapítvány által üzemeltetett Budapest Art Brut Galériában (Bp. VIII. Üllői út 60-62.). Az elkészült művekből szakmai zsűri választja ki azt a kb. 70 alkotást, amit bemutatunk. A program és a kiállítás lehetőséget ad a különböző közösségekből érkező embereknek a közös alkotásra, ahol a művészet, mint közös nyelv jelenik meg és lehetőséget biztosít a különböző háttérű embereknek a kapcsolódásra, ismerkedésre. A pszichiátriai betegséggel élő alkotókkal való megismerkedés és közös munka sajátélményű megtapasztalása segít csökkenteni, feloldani a résztvevőkben a pszichoszociális fogyatékossgal élő személyekkel szembeni stigmatizáló sztereotíp gondolataikat, negatív előítéleteiket. Ennek a tevékenységnek további pozitív hatása, hogy lehetővé válik egy - a művészvilágban - létező feszültség feloldása az alkotók egyetértésével, miszerint a kiállítás során egy térben kerülnek kiállításra az artbrut és outsider alkotók és professzionális festőművészek művei. A program szervezési és lebonyolítási munkáiba 60-70 fő pszichoszociális fogyatékossgal élő személy és 30-40 önkéntes kerül bevonásra Budapesten. Az első budapesti PsychArt 24-en 150 fő vett részt, 2024-ben Budapesten 180 fő regisztrált, 2025-ben a várható regisztrált alkotók létszáma 220 fő, melyet a fenntartási időszakban szeretnénk megőrizni. A PsychArt 24 kiállítás egy év alatt mind a 8 városba eljut vándorkiállításaként és megtekinthető a nagyközönség számára. A budapesti rendezvényről 2024-ben 210 kép készült, 2025-ben és a továbbiakban (fenntartási időszak) legalább 230 képet várunk.

A KiMitTud? 2011-ben került először megrendezésre. Először csak a saját klienseink és a budapesti partnerszervezeteink kliensei kerültek meghívásra, de a programnak komoly visszhangja volt a médiában és szakmai körökben, így felmerült az igény, a program országos szintű kiterjesztésére. 2016-tól négy országos elődöntőt követően kerül sor a döntőre. Az elődöntőket az ország 4 régiójának megfelelően Sopronban, Mohácson, Egerben és Budapesten szervezzük meg, annak érdekében, hogy lehetőséget biztosítsunk minél több szervezet és célcsoporttag részvételére. Évente 40-50 szervezet regisztrálja a klienseit, ez átlagban 450 pszichoszociális fogyatékossgal élő személy aktív bevonását jelenti, akik közel 120 egyéni és csoportos produkciót mutatnak be a közönség és a szakmai zsűri előtt. 2024-ben az Országos Döntőn 110 fő regisztrált, 2025-re a Döntőre legalább 130 fő jelentkezését várjuk s ezt a létszámot szeretnénk fenntartani a továbbiakban is. **A Döntőkön 3 Arany minősítést szerzett alkotók/előadók díszes „Ki mit tud? NÍVÓDÍJ” felirattal gravírozott Nívódíjat vehetnek át.** A PsychArt24 a képzőművészeti megmutakozásra ad lehetőséget, a Ki? Mit? Tud? az előadó művészeti bemutatkozásra. Ezeknek a közösségeknek a működéséből eredő pozitív hatások nemcsak a pszichoszociális fogyatékossgal élő személyeket, hanem a velük dolgozó segítőket, a családtagokat és a programokkal kapcsolatba kerülő embereket is eléri. Az Alapítvány két projektben végzett tevékenységei egyértelműen csökkentik a környezet nyilvános stigmatizáló megnyilvánulásait és a kliensek önstigmatizálását.

6.7. MODSZEREK

A projektben tervezett tevékenységek módszereinek az ismertetése.

Az előző pontban bemutatja, hogy mit fog csinálni; itt annak kifejtését kérjük, hogy miként, hogyan tervezi megvalósítani az egyes tevékenységeket. Amennyiben a módszer szempontjából fontos, hogy az adott tevékenységet ki vagy kik végzik, kérjük ezt is jelezze.

Max. 2000 karakter

ds

PsychArt24:

- Program- és pénzügyi terv elkészítése, felelősök kinevezése
- Kapcsolatfelvétel a partnerszervezetekkel
- Helyszínek kiválasztása, lefoglalása
- Önkéntesek szervezése – saját adatbázisunk és a közösségi média használatával
- Eszközök, alapanyagok beszerzése
- Festéshez szükséges hordozók (kartonok) előkészítése (vágás, alapozás, címkézés)
- Meglévő eszközök karbantartási munkálatai
- Adminisztratív előkészületek - meghívók elkészítése, kiküldése és a program meghirdetése a közösségi médián keresztül, regisztrációs lapok előkészítése, a helyszíneken dolgozó kliensek, segítők, önkéntesek munkabeosztásának elkészítése, tájékoztató megbeszélések lebonyolítása
- Helyszínek berendezése, online kapcsolat létrehozása, a program lebonyolítása a forgatókönyv szerint, a rendezvényt követően az eszközök, képek visszaszállítása a telephelyre, bontás, rendrakás
- Disszemináció
- Kiállítással kapcsolatos munkák: képek zsűrizése, installálás, meghívók kiküldése, média értesítése, a kiállítást követően a kiállított anyag szállítása új kiállítási helyre.

KiMitTud?

- Felhívások, meghívók elkészítése, kiküldése saját adatbázisunk alapján, új résztvevők toborzása, oklevelek, emléklapok tervezése, nyomtatása
- Regisztrációk fogadása
- Zsűri felkérése (elődöntőkre és a döntőre), az egyes elődöntők programjának összeállítása, catering megszervezése (elődöntőre és a döntőre)
- Helyszíni munkák (elődöntőkön és a döntőn is): csoportok, előadók fogadása, regisztráció, helyszín bejárás biztosítása a fellépők számára, értékelő lapok kiosztása, ebéd biztosítása a résztvevőknek, eredményhirdetés, oklevelek, emléklapok kiosztása, záró ceremónia a döntőn
- Disszemináció

Projektek záró feladatai:

- a programok, tapasztalatok értékelése, megbeszélése
- a projekt pénzügyi zárása

Fontos: A programok szervezési és lebonyolítási munkáiba 60-70 fő pszichoszociális fogyatékossgal élő személy kerül bevonásra, akik önálló feladatokat végeznek, ami önbecsülésük és önértékelésük erősödését eredményezi!

6.8. AKADÁLYMENTESSEG

A projekt megvalósítása során, valamint a célcsoport elérése, támogatása, illetve ellátása kapcsán jelentkező akadálymentességgel kapcsolatos kihívások, valamint az ezekre adott válaszok ismertetése.

Max. 2000 karakter

Cél a pszichiátriai betegséggel élők számára a kulturális esélyegyenlőség megteremtése az akadálymentes kultúráért, a pszichoszociális fogyatékossgal élőkkel szembeni stigmatizáció feloldása, a mentális zavarral élők önstigmatizációjának csökkentése a rehabilitációjuk és felépülésük elősegítése érdekében.

A Moravcsik Alapítvány két kiemelt területen segíti a kliensei felépülését, az önbecsülésük erősödését és a környezet előítéletei helyett az elfogadás megélését. Ez a két terület a védett munkahelyen történő foglalkoztatás, illetve a személyes felépülés támogatása a művészeti tevékenység segítségével. A pályázati program célja a résztvevő pszichoszociális fogyatékossgal élő, tehetséges személyek önbizalmának, önértékelésének erősítése, az önstigmatizáció csökkentése és ennek eredményeként a felépülésük elősegítése. A stigmák és előítéletek elbizonytalanodnak a pszichoszociális fogyatékossgal nélkül élő résztvevőkben és nézőkben a sajátélményű megtapasztalások alapján és a családtagokban megjelenhet a büszkeség érzése is a pszichiátriai betegséggel élő családtagjukkal kapcsolatban. Nem titkolt célja ennek a programsorozatnak, hogy a pszichoszociális fogyatékossgal élők támogatást kapjanak, a szűkebb és tágabb környezetüktől, és ne vesszenek el a társadalom stigmatizáló

szegregációjában és számukra is létező valóság legyen a kulturális esélyegyenlőség és a diszkrimináció nélküli akadálymentes élet.

Az Alapítvány a pályázati projektben való részvétel feltételeinek megteremtésével ad választ az akadálymentességgel kapcsolatos kihívásokra. A klienseink társadalmi részvételének akadályai nagymértékben a veszélyeztetett méltóság, az egyéni autonómia tiszteletének hiánya a környezet részéről és a velük szemben létező stigmák, előítéletek és diszkrimináció. A projektben a résztvevők megélik a hátrányos megkülönböztetéstől való mentességet, a tiszteletet és elfogadást, illetve megtapasztalhatják a tehetségük, képességeik bemutatásának egyenlő esélyű megvalósulását.

6.9. SZAKMAI TAPASZTALAT

Pályázó (konzorciumi tagok, együttműködő partnerek) szakmai tapasztalatainak bemutatása a célcsoporttal, a tervezett tevékenységekkel, valamint az alkalmazott módszerekkel kapcsolatban, ideértve a projektmenedzsment bemutatását is.

Max. 2000 karakter

Az Alapítvány 1991. óta működik. Alapítói Okiratban meghatározott fő tevékenysége a pszichiátriai betegek gyógyításának és rehabilitációjának elősegítése. Közhasznú tevékenység keretében végzünk egészség megőrzést, egészségügyi rehabilitációs tevékenységet, fejlesztő és foglalkozási rehabilitációs foglalkoztatást, intézményen belüli, bentlakás nélküli szociális tevékenységet a pszichoszociális fogyatékkal élő személyek és családtagjaik számára.

Eddigi szolgáltatásaink:

- nappali ellátás (58 fő)
- közösségi gondozás (40 fő)
- fejlesztő foglalkoztatás (58 fő)
- foglalkozási rehabilitáció/védett munkahely (33 fő)

Közösségi alapú segítő szolgáltatásaink:

- álláskereső klub (112 fő/év)
- jogsegély és tanácsadó szolgálat (190 fő/év)
- kulturális programok (Kultúr péntek minden héten, Könyvbarát klub hetente 2, Kreatív klub hetente 1, Zenei klub havonta 1, Filmklub havonta 1) 1056 fő/év
- mentálhigiénés programok (asszertív tréning csoport 8 alkalom/év, mentálhigiénés csoport folyamatosan egész évben hetente, életmód klub folyamatosan egész évben hetente, "Belső Értékeink" (személyiségfejlesztés) havonta 1)
- Antistigma programok (PsychArt24 művészeti maraton évente 1, közvetlen résztvevő 560 fő/program, Ki Mit Tud? – tehetségkutató és tehetséggondozó program 750 fő közvetlen résztvevő/év, Budapest Art Brut Galéria, folyamatos kiállítások pszichoszociális fogyatékkal élő alkotók munkáiból)
- rekreációs tábor 40 fő/év

Eredmények:

2019 - "Év Egészségfejlesztő Programja" díj - Országos Egészségfejlesztési Civil Expo

"Legkreatívabb fejlesztő Műhely" - Design Randi 5.0 a Segítő Vásárlás

Szociális közbeszerzés adatbázisában való részvétel Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és az MNV Zrt. által

Kutatás a mentális zavarral élőket érintő stigmatizáció felmérésére és a hazai antistigma programok hatásvizsgálatára egy hatékony nemzeti antistigma program kidolgozása érdekében (5 intézmény (országosan), 15 kutató, 5600 fő résztvevő)

ds

6.10. ÜTEMEZÉS

A projekt tevékenységeinek ütemezése GANTT-diagram segítségével.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE	6.11. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HÓNAPJAI																							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
Pl. 3 alkalmas workshop lebonyolítása					x	x	x																	
14. Országos Ki mit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozó regionális elődöntő, Budapest, VIII. kerület, H13 Rendezvényház	x																							
14. Országos Ki mit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozó, Budapest, Magyar Állami Operaház Eiffel-csarnok			x																					
15. PsychArt24 Művészeti Maraton, Budapest, Semmelweis Egyetem Elméleti Orvostudományi Központ					x																			
Kiállítás a 15. PsychArt24 Művészeti Maratonon készült alkotásokból, Budapest, VIII. kerület, Budapest Art Brut Galéria (és 7 vidéki város)								x	x															

Alina

15. Országos Ki mit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozó regionális elődöntő, Budapest, VIII. kerület, H13 Rendezvényház													X										
15. Országos Ki mit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozó, Budapest, Magyar Állami Operaház Eiffel-csarnok														X									
16. PsychArt24 Művészeti Maraton, Budapest, Semmelweis Egyetem Elméleti Orvostudományi Központ																X							
Kiállítás a 16. PsychArt24 Művészeti Maratonon készült alkotásokból, Budapest, VIII. kerület, Budapest Art Brut Galéria (és 7 vidéki város)																		X	X				
16. Országos Ki mit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozó regionális elődöntő, Budapest, VIII. kerület, H13 Rendezvényház																							X

6.11 A PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓS TERVE

OK

Kérjük, hogy az alábbi táblázat segítségével tervezze meg a projekt kommunikációját, figyelembe véve a Pályázati felhívás és útmutató 14. "Nyilvánosság" pontjában foglaltakat.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Kommunikálandó tevékenység	Tevékenység időpontja (év, hónap)	Kommunikáció időpontja (év, hónap)	Kommunikáció formája (pl. facebook poszt, honlap bejegyzés, sajtóközlemény, sajtótájékoztató)
A Moravcsik Alapítvány antistigma programjainak (Ki mit tud? tehetséggondozó és PsychArt24) meghirdetése	2025. 05. 23.	2025. 05. 23.	MTI OS Sajtóközlemény, honlap, facebook
14. Országos Ki mit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozó regionális elődöntő, Budapest, VIII. kerület, H13 Rendezvényház	2025. 05. 30.	2025. 05. 23.	facebook poszt
14. Országos Ki mit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozó, Budapest, Magyar Állami Operaház Eiffel-csarnok	2025. 07. 08.	2025. 06. 06.	Sajtómegjelenés, a Döntő beharangozása https://tenger.media/2025/06/06/moravcsik-alapitvany-ki-mit-tud-simon-lajos-podcast
14. Országos Ki mit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozó záróértékelése, <u>Sajtónyilvános eseményen</u>	2025. 07. 22.	2025. 07. 15.	Sajtótájékoztató
15. PsychArt24 Művészeti Maraton, Budapest, Semmelweis Egyetem Elméleti Orvostudományi Központ	2025. 09. 26-27.	2025. 09. 19.	MTI-OS Sajtóközlemény, facebook poszt
Kiállítás a 15. PsychArt24 Művészeti Maratonon készült	2025. 12. 01- 2026. 01. 30.	2025. 11. 17.	MTI-OS Sajtóközlemény, facebook poszt

ok

alkotásokból, Budapest, VIII. kerület, Budapest Art Brut Galéria (és 7 vidéki város)			
15. Országos Ki mit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozó regionális elődöntő, Budapest, VIII. kerület, H13 Rendezvényház	2026. 05.	2026. 05.	facebook poszt
15. Országos Ki mit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozó, Budapest, Magyar Állami Operaház Eiffel-csarnok	2026. 07.	2026. 07.	MTI-OS Sajtóközlemény
16. PsychArt24 Művészeti Maraton, Budapest, Semmelweis Egyetem Elméleti Orvostudományi Központ	2026. 09. 25-26.	2026. 09. 18.	MTI-OS Sajtóközlemény, facebook poszt
16. PsychArt24 Művészeti Maraton záróértékelése, <u>Sajtónyilvános eseményen</u>	2026. 10. 08.	2026. 10. 01.	Sajtótájékoztató
Kiállítás a 16. PsychArt24 Művészeti Maratonon készült alkotásokból, Budapest, VIII. kerület, Budapest Art Brut Galéria (és 7 vidéki város)	2026. 12. 01-2027. 01. 31.	2026. 12. 01.	MTI-OS Sajtóközlemény, facebook poszt
16. Országos Ki mit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozó regionális elődöntő, Budapest, VIII. kerület, H13 Rendezvényház	2027. 04.	2027. 04.	facebook poszt



A Moravcsik Alapítvány megvalósult antistigma programjainak (Ki mit tud? tehetséggondozó és PsychArt24) lezáró értékelése.	2027. 04. 30.	2027. 04. 30.	MTI OS Sajtóközlemény, honlap, facebook
---	---------------	---------------	---

6.12 SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK (INDIKÁTOROK) ÉS AZOK FENNTARTÁSA

Projekt által célul kitűzött, a projekt megvalósításától elvárt eredmények bemutatása. Az indikátor megvalósítását alátámasztó dokumentumoknál kérjük vegye figyelembe az Elszámolási útmutató „3.1 A projektek tevékenységeinek dokumentálása” pontját.

A sorok száma szükség szerint bővíthető. Az első sorokban szereplő példák törölhetők, felülírhatóak.

Figyelem! A projekt eredményeként megadott indikátorszám **kizárólag a projekt megvalósítási időszaka alatt létrejövő új indikátor értékeket** tartalmazza.

SZERVEZET	EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁS ÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉG <i>pl. fő, db, m²</i>	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTARTÁSI IDŐSZAK
				PROJEKTET MEGELŐZŐ EN	PROJEKT EREDMÉNYEKÉ NT	FENNTARTÁSI IDŐSZAKBA N	
Moravcsik Alapítvány	Országos Ki mit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozók száma összesen 2025-2027-ben (2025-ben: 1 db elődöntő és	Felhívás kiküldése a szervezetek részére, Jelentkezési és regisztrációs lapok, Fotódokumentáció	rendezvény	6	5	10	60 hónap

dm

	döntő, 2026-ban: elődöntő, döntő, 2027-ben 1 db elődöntő)						
Moravcsik Alapítvány	<i>Országos Kimit tud? tehetségkutató-, és gondozó találkozók résztvevők létszáma az 5 rendezvényen összesen</i>	Regisztrációs lapok	fő/rendezvény	110	120 (Összesen: 600)	(Összesen: 1400)	60 hónap
Moravcsik Alapítvány	<i>PsychArt24 művészeti maraton budapesti megrendezése 2025-2026</i>	Regisztrációs lapok	rendezvény	1	2	5	60 hónap
Moravcsik Alapítvány	<i>PsychArt24 művészeti maratonon résztvevők létszáma</i>	<i>jelenléti ív</i>	<i>rendezvény/fő</i>	180	220/rendezvény (összesen 440 fő)	1100	60 hónap
Moravcsik Alapítvány	<i>PsychArt24 művészeti maratont</i>	Képjegyzék, szóróanyagok, fotódokumentáció.	db	1	2	4	60 hónap

	<i>követő kiállítás (2025, 2026)</i>						
Moravcsik Alapítvány	<i>Sajtóközlemény ek száma</i>	<i>Nyomtatott és rádiós/televíziós híryananyag.</i>	<i>db</i>	<i>2</i>	<i>7</i>	<i>9</i>	<i>60 hónap</i>
Moravcsik Alapítvány	Sajtótájékoztató	Fotódokumentáció.	db	1	2	4	60 hónap



6.13. VART HATÁSOK

Projekttevékenységek miatt bekövetkező, a célcsoport(oka)t érintő minőségi változások, társadalmi hatások bemutatása:

Max. 2000 karakter

A PsychArt24 a képzőművészeti megmutatkozásra ad lehetőséget, a Ki? Mit? Tud? az előadó művészeti bemutatkozásra. A művészeti tevékenység része az Alapítvány keretében folyó komplex rehabilitációs munkának. Ezt a munkát terjesztettük ki és fejlesztettük országos szintű programmá, összekapcsolva az ország különböző pontjain működő, élő közösségeket, művészeti műhelyeket, elősegítve együttműködésüket, fenntartva motivációjukat. Ezeknek a közösségeknek a működéséből eredő pozitív hatások nemcsak a pszichoszociális fogyatékossgal élő személyeket, hanem a velük dolgozó segítőkét, a családtagokat és a programokkal kapcsolatba kerülő embereket is eléri. Felméréseink szerint:

- a kliensek körében jelentősen csökken a visszaesések, állapotromlások száma,
- a segítők a programokra való felkészülés során közelebb tudnak kerülni a kliensekhez és a családtagokkal jobb kapcsolatot tudnak kialakítani,
- segítséget jelent a kliensek motivációjának fenntartásában,
- a család számára pedig megkönnyítheti betegséggel élő családtagjuk elfogadását.

A klienseink társadalmi részvételének akadályai nagymértékben a veleszületett méltóság, az egyéni autonómia tiszteletének hiánya a környezet részéről és a velük szemben létező stigmák, előítéletek és diszkrimináció. A projektben a résztvevők megélik a hátrányos megkülönböztetéstől való mentességet, a tiszteletet és elfogadást, illetve megtapasztalhatják a tehetségük, képességeik bemutatásának egyenlő esélyű megvalósulását.

A projekttevékenység eredményeként bekövetkező változások és társadalmi hatások, hogy a láthatóság és a megmutatkozás pozitív hatása kiterjed a kliens közvetlen környezetére, akár intézményben, akár otthon, családi környezetben él. Ez a körülmény egyértelműen csökkenti a stigmatizáció negatív hatását mind a kliens önstigmájára, mind a környezet nyilvános stigmatizációjára vonatkozóan. A projekt számukra is létező valóság legyen a kulturális esélyegyenlőség és a diszkrimináció nélküli akadálymentes élet.

6.14. KONZORCIUMI TAGOK (EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK)

Konzorciumi tagok (együttműködő partnerek) bemutatása, különös tekintettel a bevonásuk indokára, a projekt megvalósításában betöltött szerepükre és feladataikra, valamint a partnerség, együttműködés előzményeire és arra, hogy azt miként tervezik folytatni a projekt lezárása után (illetve a vállalt fenntartási időszakban).

Max. 2000 karakter

A Moravcsik Alapítvány önálló pályázó szervezet a jelen pályázatban, konzorciumi tagok nincsenek. A Ki Mit Tud? programban fellépők intézményei, szervezetei a szereplők felkészülését és a háttérmunkát biztosítják a sikeres produkciók létrehozásában. *miként tervezik folytatni a projekt lezárása után*

6.15. A PROJEKT MEGVALÓSITÁSAVAL KAPCSOLATOS KOCKAZATOK ÉS AZOK KEZELÉSE

Kérjük, mutassa be a megvalósítás esetleges akadályait, kockázatait és az azok csökkentése érdekében tervezett intézkedéseket

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Max. 2000 karakter

AZONOSÍTOTT KOCKÁZAT	KOCKÁZAT KEZELÉSE
----------------------	-------------------

dh

KI MIT TUD? RENDEZVÉNYEK MEGHIÚSULÁSA A COVID-JÁRVÁNY IDEJÉN: TAPASZTALT INTÉZMÉNYI LEZÁRÁSOK ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI TILALMAK ESETÉN.	A PROGRAMSOROZAT ONLINE VERZIÓJA, MELYEK SORÁN A FELLÉPŐK ÁLTAL BEGYAKOROLT/MEGTANULT PRODUKCIÓKRÓL ÉS A KÉZMŰVES ÉS VIZUÁLIS MŰVÉSZ JELENTKEZŐK MUALKOTÁSÁIRÓL KÉSZÜLT FOTÓK, VALAMINT VIDEÓK KERÜLNEK BEMUTATÁSRA ZOOM ALKALMAZÁS SEGÍTSÉGÉVEL.
A PSYCHART24 MŰVÉSZETI MARATON KERETÉBEN KÉSZÜLT ALKOTÁSOKBÓL VÁLOGATOTT KIÁLLÍTÁS MEGHIÚSULÁSA A COVID-JÁRVÁNY IDEJÉN TAPASZTALT RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI TILALMAK ESETÉN.	ONLINE KIÁLLÍTÁS MEGVALÓSÍTÁSA.

6.16. FENNTARTÁSI IDŐSZAK, FENNTARTHATÓSÁG

A vállalt fenntartási időszak ismertetése és indoklása; a projekt tevékenységeinek és azok várt eredményeinek a projekt megvalósítási időszakút követő fenntartásával, fenntarthatóságával kapcsolatos tervek ismertetése, ezek garanciái.

Max. 2000 karakter

A Moravcsik Alapítvány 1991. óta működik, fő tevékenysége a pszichiátriai betegek gyógyításának és rehabilitációjának elősegítése. Közhasznú tevékenységként végez egészség megőrzést, egészségügyi rehabilitációs tevékenységet, fejlesztő és foglalkozási rehabilitációs foglalkoztatást, intézményen belüli, bentlakás nélküli szociális tevékenységet a pszichoszociális fogyatékossgal/mentális betegséggel élő személyek és családtagjaik számára. A projekt tevékenységek a PsychArt24 és a Ki Mit Tud? rendezvények az Alapítvány Antistigma programjához szorosan kapcsolódó, integrált, szabadidős, szemléletformáló, kulturális esélyegyenlőséget teremtő programsorozat. A PsychArt24 művészeti maraton programot 2010-től, a Ki Mit Tud? találkozót 2011-től rendezzük meg minden évben. A vállalt fenntartási időben mindkét program eléri a 15. alkalmat, ami alkalom a visszatekintésre, az eredmények számbavételére, elemzésére és a tapasztalatok publikálására. A projekt két programjának a megvalósítási időszakot követő fenntartására biztosítékot jelent az elmúlt 15 év tapasztalata, a rendezvényekkel kapcsolatos érdeklődés növekedése. Terveink a 16. PsychArt 24 (2026.) program bővítésére a már ebben az évben bejelentkezett újabb város, Miskolc. A PsychArt 24 nemzetközivé válása Pozsony város csatlakozásával fog megvalósulni 2027-ben a 17. PsychArt 24 keretében. A Ki Mit Tud? szervezőbizottsága és szakmai zsűrije a fenntarthatóság és a produkciók színvonalának további emelése céljából tervezi bevezetni a segítők, felkészítők számára rendszeres továbbképző és konzultációs workshop megtartását 2026-tól. Az Alapítvány – az elmúlt 15 évhez hasonlóan – a szükséges költségeket pályázati forrásokból, intézmények és önkormányzatok hozzájárulásából, illetve szponzori támogatásokból fedezi.

7. INGATLAN KEDVEZMENYES RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Amennyiben önkormányzati tulajdonú ingatlan kedvezményes rendelkezésre bocsátását is önrészként kíván figyelembe venni, kérjük támassza alá, hogy mi alapján számolta ki az önrészt összegét! Kérjük, térjen ki az ennek során alkalmazott jogszabályok rendelkezéseire is.

-

dh

8. MELLEKLETEK FELSOROLÁSA

Kérjük, jelölje meg minden sor elején a benyújtott a pályázati adatlappal együtt, emailen megküldött – mellékletek darabszámát.

9. DARAB	10. MELLÉKLET MEGNEVEZÉSE	11. BE NYÚJTÁS MÓDJA
12. 1 DB	Költségvetési terv (2A. és 2B. melléklet)	xls vagy xlsx ÉS pdf formátumban
13. 1 DB	Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valódiságáról és teljességről (3. melléklet)	A pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (NetLock, e-Szignó) ellátott, pdf formátumban. <u>Amennyiben postán nyújtják be, akkor a feladást igazoló szkennelt feladóvevény.</u>
14. 0 DB	Civil szervezet pályázó esetén közfeladat-ellátási szerződés kerületi vagy a Fővárosi Önkormányzattal VAGY együttműködési megállapodás kerületi önkormányzattal (sablon: 4. melléklet)	pdf formátumban
15. 0 DB	Konzorcium esetén konzorciumi megállapodás (sablon: 5. melléklet)	pdf formátumban
16. 0 DB	Általános nyilatkozat a pályázó, illetve valamennyi konzorciumi tag részéről (6. melléklet)	pdf formátumban
17. 0 DB	Teljeskörű ÁFA nyilatkozat (7. melléklet)	pdf formátumban
18. 0 DB	A Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség fennállása esetén e körülmény közzétételére vonatkozó kérelem (8. melléklet)	pdf formátumban
19. 0	A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje szükség szerint (10. melléklet)	pdf formátumban
20. 0 DB	Ingatlanok építése vagy felújítása esetén a megépítésről, illetve felújításról szóló költségkalkuláció, amely tartalmazza a	xls vagy xlsx

		felújítandó ingatlan méretét (m ²), illetve a felújítás 1 m ² -re jutó költségét.	
21. 0 pont	–	Amennyiben a pályázó ingatlant vásárol, épít vagy újjáépít, az ingatlan e-hiteles tulajdoni lapja	pdf
22. 0 pont	–	Amennyiben a pályázó olyan ingatlant újjáépít fel, vagy olyan ingatlanon valósít meg építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodás, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolása	pdf
23. 0 pont	–	Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát. (pdf) (11. melléklet)	pdf


MORAVCSIK ALAPÍTVÁNY
 1083 Budapest, Balassa u. 1.
 Adószám: 19669072-1-42



FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY

Pályázati azonosító	PH-2019-022
Pályázó neve	Moravcsik Alapítvány
Támogatott cél megnevezése	Közösségi ellátások fejlesztése
Pályázat címe	Időskorúak szociális, egészségfejlesztő integrált közösségi programja a pszichoszociális foglalkozásokkal
Irányított összeg	7 500 000

	A pályázat teljes költségvetésének összege	KÖTELEZŐ Önrész (szükség esetén)			VÁLLALT Önrész (szükség esetén)					Irányított támogatási összeg
		amelyből egyéb költség			amelyből egyéb költség					
		Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzerclumvezetőknek vagy konzerclum tagokért pályázó felelősöknek valótlon díjazásaitól álló a pályázati cél megvalósításához mások konzerclum tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke	Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzerclumvezetőknek vagy konzerclum tagokért pályázó felelősöknek valótlon díjazásaitól álló a pályázati cél megvalósításához mások konzerclum tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke	Tartalék eszköz	Szolgáltatások értéke	
Pályázó	7 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	7 500 000
Összesen	7 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	7 500 000
Önrész aránya a költségvetés egészéhez képest (%)	0%	0%			0%					100%

Önrész vállalására kötelezett Pályázónak a projekt összes költségeinek legalább 46 százalékát önrészként kell biztosítania.

Dátum: 2019.02.21. hónap: 2. nap

MORAVCSIK ALAPÍTVÁNY
1083 Budapest, Balassa u. 6
Adószám: 19669072-1-42

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

A Költségterv minden oldalán kétféleképpen ellenőrizhető:

Pályázó neve	MORAVCSIK ALAPÍTVÁNY
Támogatott elnevezése	Költségvetéskezelési feladat
Pályázó címe	A MORAVCSIK ALAPÍTVÁNY, 1083 BUDAPEST, BALASSA U. 6. SZÁMÚ HÉLYISÉG, 1083 BUDAPEST, BALASSA U. 6. SZÁMÚ HÉLYISÉG

I. A költségvetés megvalósításában felmerülő tervezett költségek

1. Összesen	0
Költségek összesen	0
Változó költségek összesen	0
2. Tervezett támogatás	7 500 000
3. Összesen	7 500 000

II. Az igényelt támogatásból és a támogatás által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósítására átvett költségek részletezése

Sorszám	Kiadás megnevezése	Egység megnevezése (pl. db, kg, csomag, alkalom, stb.)	Egység szám	Egységár	A pályázat teljes költségvetésének összege	Támogatás által előírt KÖTELEZŐ érvényesítés (amennyiben a támogatás által megvalósított feladat megvalósításához szükséges a támogatás igénybevétele)	Pályázó által VÁLLALT költség	Az igényelt támogatás összege	Költségek szöveges leírása (Bármilyen egyéb támogatás, költségek, befizetés, stb.)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.1	Munkabérek				1 000 000			1 000 000	
1.2	Munkabérek terhelő munkaadói részesedései				1 000 000			1 000 000	
1.3	Munkaadói díj				1 000 000			1 000 000	
1.4	Munkaadói díj terhelő munkaadói részesedései				1 000 000			1 000 000	
1.5	EFO díj				1 000 000			1 000 000	
1.6	EFO díj terhelő munkaadói részesedései				1 000 000			1 000 000	
1.7	EFO díj terhelő munkaadói részesedései				1 000 000			1 000 000	
1.8	EFO díj terhelő munkaadói részesedései				1 000 000			1 000 000	
1.9	EFO díj terhelő munkaadói részesedései				1 000 000			1 000 000	
1.10	EFO díj terhelő munkaadói részesedései				1 000 000			1 000 000	
2.1	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.1.1	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.1.2	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.1.3	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.1.4	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.1.5	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.1.6	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.1.7	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.1.8	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.1.9	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.1.10	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.2	Bérek	alkalom	1	500 000	500 000			500 000	
2.2.1	Bérek	alkalom	1	500 000	500 000			500 000	
2.2.2	Bérek	alkalom	1	500 000	500 000			500 000	
2.2.3	Bérek	alkalom	1	500 000	500 000			500 000	
2.2.4	Bérek	alkalom	1	500 000	500 000			500 000	
2.2.5	Bérek	alkalom	1	500 000	500 000			500 000	
2.3	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.3.1	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.3.2	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.3.3	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.3.4	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.3.5	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.4	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.4.1	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.4.2	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.4.3	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.4.4	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.4.5	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.4.6	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.4.7	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.4.8	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.4.9	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.4.10	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.5	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.5.1	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.5.2	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.5.3	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.5.4	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.5.5	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.5.6	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.5.7	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.5.8	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.5.9	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.5.10	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.6	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.6.1	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.6.2	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.6.3	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.6.4	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.6.5	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.6.6	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.6.7	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.6.8	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.6.9	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.6.10	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.7	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.7.1	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.7.2	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.7.3	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.7.4	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.7.5	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.7.6	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.7.7	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.7.8	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.7.9	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.7.10	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.8	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.8.1	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.8.2	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.8.3	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.8.4	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.8.5	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.8.6	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.8.7	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.8.8	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.8.9	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.8.10	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.9	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.9.1	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.9.2	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.9.3	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.9.4	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.9.5	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.9.6	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.9.7	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.9.8	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.9.9	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.9.10	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.10	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.10.1	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.10.2	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.10.3	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.10.4	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.10.5	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.10.6	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.10.7	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.10.8	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.10.9	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.10.10	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.11	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.11.1	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.11.2	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.11.3	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.11.4	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.11.5	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.11.6	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.11.7	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.11.8	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.11.9	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.11.10	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.12	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.12.1	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.12.2	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.12.3	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.12.4	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	
2.12.5	Árnyékolóanyag	db	40	25 000	1 000 000			1 000 000	

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	Moravcsik Alapítvány
Támogatott cél megnevezése	Közösségi ellátások fejlesztése
Pályázat címe	A MORAVCSIK ALAPÍTVÁNY Felső- és személtető, egészségfejlesztő integrált közösségi programja a

ÖSSZESEN	-
Munkabér	1 680 000
Megbízási díj	-
EFO	-
Munkabér járuléka	-
Megbízási díj járuléka	196 560
EFO járuléka	-

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

1 680 000

196 560

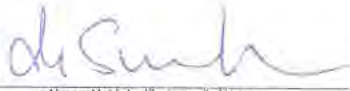
Sorszám	Posztó megnevezése	Az alkalmazás időegysége nap/honaplalkalom	Az alkalmazás ideje (csak számot használnak a kitöltésnél)	Egységár/Brutó havi bér	Havi nap/alkalom munkáltatói járuléka	Összes bér	Összes járuléka	MEGBÍZÁSI DÍJ (liron M-4 a oslába ha a sor megbízási díjat tartalmaz E-4, és EFO-s foglalkoztatás.)	Költségek szöveges indoklása
1	Projektvezető	hó	24	20000	2340	480 000	56 160	M	Projektvezető megbízási díja és annak
2	Projektasszisztens	hó	24	10000	1170	240 000	28 080	M	Projekt asszisztens megbízási díja a projekt
3	Szakmai vezető	hó	24	15000	1755	360 000	42 120	M	Szakmai vezető megbízási díja a projekt teljes
4	Művészeti vezető	hó	24	15000	1755	360 000	42 120	M	Művészeti vezető megbízási díja a projekt
5	Koordinátor	hó	24	10000	1170	240 000	28 080	M	A programhoz szükséges beszerzések és

Dátum: 2025. év 07. hónap 21. nap

MORAVCSIK ALAPÍTVÁNY

1083 Budapest, Balassa u. 6

Adószám: 19669072-1-42



a támogatást igénylő cég vezető aláírása

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: Moravcsik Alapítvány
Székhelye: 1083 Budapest, Balassa utca 6.
Képviselőjének neve: Dr. Simon Lajos
Adószáma/törzsszáma: 19669072-1-42

Alulírott Dr. Simon Lajos kuratóriumi Elnök (törvényes képviselő neve) kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

■ nem áll fenn

■ fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendő.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszersztörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt.³ 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- (fővárosi kerületi önkormányzat, illetve költségvetési szerv pályázó esetén) az elkészült létesítményt
 - az általam képviselt szervezet üzemelteti
 - más üzemelteti,

(A megfelelő aláhúzendő.)

- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűrési kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

- a pályázati felhívásban meghatározott önrész biztosítására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet a folyamatban lévő pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24.1.o) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban

■ nem részesült

■ részesült.

(A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben a pályázó szervezet csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült, annak összege: _____

- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2025. 03. 30.

MORAVCSIK ALAPITVÁNY
1083 Budapest, Balassa u. 1.
Adószám: 19869072-1-42
Cégszerű aláírás

TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Simon Lajos, mint a Moravcsik Alapítvány (székhely: 1083 Budapest, Balassa utca 6.; adószám: 19669072-1-42) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján (megfelelő rész aláhúzandó):

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.

5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.

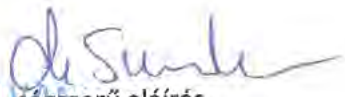
c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, 2025. 03. 30.


MORAVCSIK ALAPITVÁNY
083 Budapest, Balassa u. 1.
Adószám: 19669072-1-43
cégszerű aláírás



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP PÁLYÁZATAIHOZ

Hatályos: 2025.03.05-től

Tartalomjegyzék

1.	Az általános szerződési feltételek hatálya	3
2.	A Támogatói Okirat elfogadása	3
3.	Fogalmak.....	3
4.	A Kedvezményezett nyilatkozatai.....	5
5.	A Támogatás folyósítása	5
6.	A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok	6
7.	Támogatói Okirat módosítása	9
8.	Változások bejelentése.....	11
9.	Beszámolási kötelezettség.....	12
10.	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	15
11.	A Támogatói Okirat visszavonása	17
12.	A támogatás visszafizetése	19
13.	Kifogás	20
14.	A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja	21
15.	Titoktartás.....	22
16.	Egyéb rendelkezések	22

1. Az általános szerződési feltételek hatálya

1. Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Fővárosi Szociális Közalapítvány által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére pályázati úton nyújtott, vissza nem térítendő támogatásokra terjed ki.
2. Az ÁSZF rendelkezései a támogatás nyújtására és felhasználására vonatkozó szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett a támogatás igénybevételeire vonatkozó támogatói okirattal (továbbiakban: Támogatói Okirat) együtt fogad el.
3. A Támogatói Okirat a jelen ÁSZF-től eltérő feltételeket is meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatói Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatói Okirat rendelkezései az irányadóak.
4. Az ÁSZF a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi.

2. A Támogatói Okirat elfogadása

1. A Kedvezményezett a támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén annak közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban írásban nyilatkozatot tehet.
2. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói Okiratot írásbeli nyilatkozattal elfogadja, illetve arról 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

3. Fogalmak

Az ÁSZF-ben és a Támogató Okiratban használt fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők.

Finanszírozó: Az a szervezet, amely a Közalapítvány részére támogatást folyósít, vagy más módon ad át pénzeszközt az alapító okiratában meghatározott céljai elérése, egy vagy több pályázati program megvalósítása érdekében.

Kedvezményezett: A Közalapítvány által pályázati támogatásban részesített jogi személy, amely közvetlenül felel a támogatás felhasználásáért, a pályázatában foglaltak megvalósításáért, konzorcium esetén a konzorcium vezetője és a konzorcium tagja azzal, hogy a pályázati felhívásban, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítéséért a konzorcium vezetője felelős.

Konzorcium: Több pályázó megállapodásban szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése, amelynek keretében a támogatási cél közös megvalósítása és ennek keretében vállalt tevékenységük összehangolása érdekében közösen nyújtanak be pályázatot. A konzorciumvezető képviseli a konzorciumot harmadik személyekkel szemben, ellátja továbbá a konzorcium működtetéséhez szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat.

Kötelező önrész: A Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához a pályázati felhívás alapján kötelezően biztosított forrás azzal, hogy önrészként nem vehető figyelembe a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített szolgáltatás vagy ellátás nyújtására igénybe vett központi költségvetési támogatás ("normatíva").

Monitoring: a programok végrehajtásának nyomon követését, a vonatkozó támogatói okiratban meghatározott eljárások megfelelőségét, az előrehaladás vizsgálatát, és a lehetséges problémák időben történő azonosítását szolgáló tevékenység, amelyet a Támogató végez.

Önrész: a Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához biztosított források.

Pályázat: A Támogató által meghatározott támogatási célok megvalósítását szolgáló projekt pénzbeli támogatása céljából a Támogató által meghatározott formában és tartalommal benyújtott írásbeli támogatási igény.

Pályázati Adatlap: A pályázat benyújtására a pályázati felhívás részeként közzétett űrlap, amely tartalmazza a támogatási igény elbírálásához, nyertes pályázat esetén a Projekt megvalósításának ellenőrzéséhez szükséges, a Támogató által meghatározott adatokat.

A projekt tényleges összköltsége: A projekt megvalósítása során felmerült, a támogatásból, valamint a kötelező és a vállalt önrészből finanszírozott összes költség.

Támogatási program: A Támogató és/vagy a Finanszírozó által meghatározott célkitűzés-rendszer elérését szolgáló, pályáztatás útján megvalósított tevékenység-együttes. Pályáztatás esetén a nyertes pályázók és a Közalapítvány által végzett tevékenységek együttesen alkotják a programot.

Projekt: a pályázó által az igényelt támogatás felhasználásával megvalósítani tervezett tevékenységek összessége.

Támogatás: A Támogató döntése alapján a Kedvezményezettnek visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtott pénzösszeg.

Támogató: A Fővárosi Szociális Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)

Vállalt önrész: a támogatási cél megvalósításához a Támogató által nyújtott támogatás, valamint - amennyiben a Kedvezményezett kötelező önrész vállalására köteles - a kötelező önrész összege felett a Kedvezményezett által biztosított forrás (ideértve: saját forrás, más pályázati vagy egyéb támogatás).

4. A Kedvezményezett nyilatkozatai

1. A Kedvezményezett a Támogató Okirat elfogadásával kijelenti, hogy
 - a. a pályázata részeként benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a Támogató Okirat kibocsátásának időpontjában változatlanul fennállnak,
 - b. vállalja, hogy amennyiben az adott pályázati céllal azonos célra, korábban vagy egyidejűleg benyújtott más pályázaton támogatást nyer el, a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatónak.
2. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy
 - a. a támogatás összegéből beszerzett vagyont a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogatáskezelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg,
 - b. a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni,
 - c. a Támogató a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

5. A Támogatás folyósítása

1. A Támogató a támogatási összeget 100% támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat aláírását követően 15 napon belül átutalással teljesíti a Kedvezményezett által a pályázatban megadott bankszámlaszámra.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzügyi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadása előtt a Támogató rendelkezésére bocsátotta a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézmény(i) által nyilvántartásba vett, az ÁSZF 10. pontja szerinti ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet szerinti beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata (1 eredeti példányban) (felhatalmazó nyilatkozat) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással történik.
5. A Kedvezményezett a felhatalmazó nyilatkozatban kijelentette, hogy a nyilatkozatban szereplő fizetési számláin kívül további fizetési számlákkal nem rendelkezik; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy az időközben nyitott fizetési számlái tekintetében, a számlanyitást követő 8 (nyolc) napon belül a fizetési számla nyitását bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlákra vonatkozó - a fentiekben meghatározott tartalmú - felhatalmazó nyilatkozatot.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.
7. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásához a Támogató a támogatás felhasználásának utólagos, az ÁSZF 10. fejezete szerint meghatározott ellenőrzésére vonatkozó határidő elteltét követő 30 napon belül köteles írásban hozzájárulni, és a hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett részére megküldeni.

6. A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok

1. A projektet a benyújtott pályázatnak, a Támogatói Okiratnak és - konzorcium esetén - a konzorciumi megállapodásnak megfelelően kell megvalósítani.
2. A projekt megvalósítását legkorábban a pályázati felhívás és útmutatóban (a továbbiakban pályázati felhívás) rögzített időponttól saját kockázatra lehet megkezdeni. Ennél korábbi teljesítési dátumú bizonylatokkal igazolt költségek nem számolhatók el a támogatás terhére.

3. A projektet a támogatói okiratban meghatározott időtartam alatt kell megvalósítani (megvalósítási időszak). A megvalósítási időszak meghosszabbítására indokolt esetben van lehetőség azzal, hogy a projektet legkésőbb **a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül** be kell fejezni.
4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatói Okiratban meghatározott célra, a vonatkozó – így különösen, de nem kizárólag a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási – jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakmailag indokolt módon használhatja fel.
5. A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatban, a támogatott tevékenység megkezdésétől a támogatás felhasználására meghatározott időtartama alatt felmerült és a cél megvalósítása érdekében végzett, a pályázati adatlapban meghatározott tevékenységekhez szorosan és közvetlenül kapcsolódó, a költségvetési tervben rögzített költségeket számolhatja el, a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint.
6. A Kedvezményezett abban az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult, ha az elszámoláskor benyújtott és elfogadott tényleges költségek összességében meghaladják a tervezett költségeket.
7. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
8. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás, valamint az önrész terhére a **kétszázezer forint értékhatárt** meghaladó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést – 3 ajánlat alapján – kizárólag írásban köthet. Munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését értékhatártól függetlenül írásba kell foglalni.
9. A jelen ÁSZF alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
10. A jelen ÁSZF alkalmazásában ajánlatnak minősül az előzetes online piackutatás dokumentációja, amennyiben az áru, illetve szolgáltatás tárgya, mennyiségi és minőségi kritériumai megegyeznek.
11. A jelen ÁSZF 6/8. pontjától eltérően nem szükséges 3 ajánlatot kérni, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg.

12. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beruházással létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat legkésőbb a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a támogatás összegéből létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat – amennyiben a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől a fenntartási időszak végéig a támogatás céljának megfelelően köteles használni (fenntartási kötelezettség), és azt a fenntartási időszak alatt csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a kapcsolódó kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon, beszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói Okiratba a Kedvezményezett által vállalt fenntartási időszak lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése, azzal, hogy a Kedvezményezett előzetesen igazolja az elidegenítéshez, selejtezéshez szükséges jogszabály által esetlegesen előírt előzetes felhatalmazások és engedélyek rendelkezésre állását, valamint benyújtja a selejtezés, elidegenítés szükségszerűségét és indokoltságát igazoló dokumentumokat.
13. A támogatás terhére – kivéve ingatlan beruházás, illetve a döntéshozó, vagy amennyiben lehetséges, egy értékű tárgyi eszköz, használt eszközként való beszerzése esetén a támogatás terhére akkor elszámolható, ha az eladó legalább 6 hónapos garanciát biztosít az eszközre.
14. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, és a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem a Kedvezményezett nevére szólnak, valamint, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki. A Kedvezményezett csak olyan tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzését számolhatja el itt, amelyek a pályázatában szerepelnek.

15. Amennyiben Kedvezményezett a támogatás teljes összegét, vagy annak egy részét tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésére, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket, immateriális javakat a Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően a Támogatói Okiratban pontjában rögzített fenntartási időszakban működtetni. Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközöket, immateriális javakat saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszközök, immateriális javak állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Eszközök üzembe helyezést követően felmerült fenntartási és működtetési költségeinek elszámolására a támogatásból nem jogosult.
16. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, valamint a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.

7. Támogatói Okirat módosítása

1. Általános szabályok

- a. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatott tevékenységet érintő bármely módosításhoz csak különösen indokolt esetben, a támogatási cél sértetlenségét szem előtt tartva Kedvezményezett megfelelő indoklásával alátámasztott, a támogatói okirat módosítására vonatkozó, a módosuló rendelkezések megjelölését is tartalmazó írásbeli kérelme (a továbbiakban módosítási kérelem) alapján járulhat hozzá.
- b. A módosítási kérelem nem irányulhat a Támogatás összegének és a támogatás intenzitás emelésére.
- c. A Támogatói Okirat, valamint annak mellékletei nem módosíthatóak oly módon, hogy a módosítás eredményeképpen a támogatás eredeti odaítélése vitathatóvá váljon, illetve a támogatást igénylők egyenlő elbírálásának elve sérüljön.
- d. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során - 1 éven belül megvalósuló projekt esetén - egy alkalommal, a 1 éven túl megvalósuló projekt esetén legfeljebb 2 alkalommal, legkésőbb a megvalósítási időszak végét megelőző 60. napig kezdeményezheti a Támogatói Okirat módosítását.

- e. A módosítási kérelem benyújtását megelőzően a Kedvezményezett köteles a módosítási igényről előzetesen egyeztetést (előzetes egyeztetés) kezdeményezni a Támogató kijelölt kapcsolattartójával. Az előzetes egyeztetést írásban vagy - indokolt esetben - személyesen kell lefolytatni a kezdeményezés beérkezését követő 10 napon belül. A módosítási igény előzetes egyeztetésére vonatkozó kezdeményezést, illetve a véglegesített Támogatói Okirat módosítási kérelmet elektronikus úton kell benyújtani a Támogató Támogatói Okiratban kijelölt kapcsolattartója címére.

Az elektronikus levélhez csatolni szükséges:

- a módosítási kérelem tervezetét a módosítások indoklásával,
 - a módosított költségvetési terv táblázatát, konzorcium esetén az eredeti költségvetési terv módosítását a változások kiemelésével,
 - a konzorciumi megállapodás, illetve az együttműködési megállapodás módosításának tervezetét,
 - egyéb, a módosítási kérelem indokoltságát alátámasztó dokumentumokat.
2. A módosítási kérelmet/változásbejelentést és mellékleteit az ÁSZF 1. mellékletét képező űrlap alkalmazásával, a pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban vagy postai úton a Támogató címére küldött levélben kell beküldeni. A levél tárgyaként a pályázati azonosítót és a levél tárgyát (módosítási kérelem) szükséges feltüntetni.
3. A Támogató a módosítási kérelem beérkezését követő 20 napon belül hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet vagy dönt a módosítási kérelemről, és a döntéséről 8 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet - a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben - a Támogatói Okirat módosításának egyidejű megküldésével.
4. A Támogató a módosítási kérelem alapján módosítja a Támogatói Okiratot, ha a módosítás
- a. a Támogatói Okirat rendelkezéseit, így különösen
 - a támogatási célt,
 - a projekt megvalósítási időszakát (a támogatott tevékenység megkezdése és befejezése napja közötti időszak),
 - a támogatás felhasználásának időszakát,
 - a beszámoló benyújtásának határidejét,
 - a vállalt indikátorokat,
 - a fenntartási időszakot, továbbá
 - b. a Pályázati Adatlapon rögzített projekttevékenységeket, az egyes tevékenységekhez választott módszert, a projekt célcsoportját érinti.

5. A módosítási kérelem elfogadása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot nem módosítja,
- a. ha a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
 - b. ha a Támogatói Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - c. ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.
6. A projekt költségvetését érintő módosítások
- a. A projekt megvalósítása során – indokolt esetben – a Kedvezményezett módosíthatja a projekt költségvetését. A Támogatás, valamint a Támogató által előírt önrész felhasználása során a Kedvezményezett a költségvetési terv egyes költségvetési sorain rögzített összeget korlátlan mértékben csökkentheti, azonban a költségvetési terv módosítása nem eredményezheti az önrész Támogató által előírt mérték alá csökkenését.
 - b. A költségvetés fő sorain belüli, valamint a fő sorok közötti, 10%-ot meg nem haladó átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges, ha az átcsoportosítás a projekt szakmai tartalmát nem érinti.
 - c. A költségvetés fő sorai közötti, a teljes költségvetés 10%-át meghaladó összeget érintő átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
 - d. Bármely, a teljes költségvetés 20%-át meghaladó összegű átcsoportosításhoz a Támogatói Okirat módosítása szükséges.
 - e. Amennyiben a módosítás olyan költségvetési sort érint, amelyre a Kedvezményezett eredetileg nem tervezett kiadást, azaz az elfogadott költségvetéshöz képest új költségvetési sor jön létre, a módosításhoz minden esetben szükséges a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása.

8. Változások bejelentése

1. A Kedvezményezett köteles a változástól számított 8 napon belül írásban, a változást igazoló dokumentumok egyidejű benyújtásával bejelenteni

- Támogatói Okiratban rögzített adatai megváltozását,
 - a képviselője, kapcsolattartója, azok kapcsolattartási adatainak megváltozását,
 - a bankszámláját érintő változást,
 - a gazdálkodási formát, adóalanyiságot érintő változást,
 - az ellene indult csőd-, felszámolási és végelszámolási, illetve végrehajtási eljárás
 - ha a támogatás felhasználása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - ha bármely, a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételéül előírt nyilatkozat/dokumentum hatályát veszti,
 - ha a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest.
2. Az új bankszámlá(k)ra vonatkozó bejelentést követő 5 munkanapon belül az azonnali beszedésre felhatalmazó levelet a számlavezető hitelintézet által záradékolva be kell nyújtani a Támogató részére.
 3. A Kedvezményezett törvényes képviselőjének személyét érintő változás esetén a változás bejelentésével egyidejűleg 30 napnál nem régebbi, közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintát (aláírási címpéldányt), vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát be kell nyújtani a Támogató részére.

9. Beszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett a támogatás és a kötelező önrész felhasználásáról, illetve az esetlegesen keletkezett bármely bevétel összegéről és annak felhasználásáról a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül köteles a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban foglaltak szerint szakmai és pénzügyi beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: Beszámoló) készíteni és elektronikus formában benyújtani Támogató részére. Konzorcium esetén a Beszámolót a konzorcium vezetője nyújtja be. A konzorcium tagja köteles a Beszámoló határidőben történő benyújtása érdekében a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítését alátámasztó bizonylatokat, igazolásokat és nyilatkozatokat a konzorcium vezetője részére a pályázati felhívásban meghatározott tartalommal és formában eljuttatni.
2. **Szakmai és pénzügyi beszámoló:** szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, mely tartalmazza a megvalósított tevékenységek és igénybe vett szolgáltatások leírását; a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, az elért eredményeket; valamint az eredmények mérésének, értékelésének módját, a megvalósítás eredményességének elemzését; tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának helyét, időtartamát, a célcsoport meghatározását, a támogatás céljának megfelelő felhasználásának bemutatását, valamint a támogatási összeg felhasználásának bemutatását.

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló részeként - a projekt tevékenységeitől függően az Elszámolási útmutatóban meghatározott dokumentumok elektronikus másolatát köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

3. **Pénzügyi elszámolás:** a támogatás terhére elszámolt költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján) részletes kimutatását, valamint - az önrész kivételével - a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlákat, a beruházás, eszközök, immateriális javak aktiválását igazoló számviteli bizonylatokat, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokat a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi elszámolásban kizárólag a szakmai beszámolóban bemutatott tevékenységekkel közvetlenül összefüggő költségeket lehet feltüntetni.

A pénzügyi elszámolás során csak azokra a ténylegesen felmerült költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatóak el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott, a támogatott tevékenység megkezdésének napjától a befejezésének napjáig tartó időtartamba (megvalósítási időszak), pénzügyi teljesítésének időpontja a megvalósítási időszakra vagy az azt követő 30 napra (felhasználási időszak) esik. A pénzügyi elszámolásban feltüntetett bizonylatok pénzügyi teljesítésének időpontja nem lehet későbbi, mint a Támogatói Okiratban meghatározott pénzügyi teljesítési határidő. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett köteles benyújtani a képviselője által aláírt, hitelesített elszámolási összesítőt.

4. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Kedvezményezett köteles a Beszámolóhoz csatolni a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyek elektronikus másolatát.
5. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során kiadványok (könyvek, album, naptár stb.) elkészítésére is sor kerül, a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 1 példányának - elektronikus kiadvány esetén elektronikus formában - a Támogató részére való ingyenes átadását, amelyeket a Beszámoló részeként szükséges benyújtani.
6. A Kedvezményezett a Beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, a Pályázati Adatlapban foglaltakkal való összevetésre.
7. A Támogató a Beszámolót a beérkezést követő 120 munkanapon belül ellenőrzi, és dönt annak teljes vagy részleges elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett, illetve a Kedvezményezett által bejelentett, fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott Beszámoló formai vagy tartalmi szempontból nem megfelelő, a Támogató - határidő megjelölésével - írásban felszólítja a Kedvezményezettet a Beszámoló benyújtására, a

hiány pótlására, vagy a Beszámoló egyéb módon történő javítására. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

8. **A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeg egy részét nem használja fel, úgy az előírt önrész összege is arányosan csökken.**
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámolóban kimutatott maradvány összegét, az elszámolás ellenőrzése során szabálytalan (a hatályos jogszabályi előírásoknak, a pályázati felhívásban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói Okiratban foglaltaknak nem megfelelő) felhasználás esetén, a Támogató által megállapított összeget, Támogató erre vonatkozó levelének kézbesítésétől számított 30 napon belül köteles Támogató részére az ÁSZF 12/1. és 12/2. pontjában foglaltak szerint visszafizetni. Maradványnak minősül a pénzforgalmi szempontból fel nem használt támogatás, valamint a Beszámoló elfogadása során a Támogató által el nem fogadott felhasználás összege.
10. Amennyiben a Beszámoló alapján a Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása körében vállalt kötelezettségeit csak részben teljesítette, vagy a Beszámoló részeként a támogatás felhasználásának igazolására benyújtott dokumentumok - a hiánypótlási felhívás ellenére - hibásak vagy hiányosak, a Beszámoló részleges elfogadásáról dönt. A Beszámoló részleges elfogadásáról szóló döntésről szóló írásbeli értesítésben a Támogató - szükség szerint - meghatározza a fel nem használt vagy nem szabályszerűen felhasznált, a Kedvezményezett által visszafizetendő támogatás összegét és a visszafizetés feltételeit.
11. A támogatási jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen), illetve a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetése a Támogató írásbeli felhívására megtörtént. Amennyiben a Támogató a támogatott tevékenység tekintetében fenntartási kötelezettséget írt elő, a támogatott tevékenység az ÁSZF 10/3. - 10/12. pontjaiban rögzített feltételek teljesülése esetén tekinthető lezártnak.
12. A támogatási jogviszony lezárása nem érinti a Támogató ÁSZF 10. fejezete szerinti ellenőrzési jogosultságát.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás, illetve a Támogató által előírt kötelező önrész felhasználását Támogató, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek (a továbbiakban együtt: Ellenőrzésre Jogosultak) ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási időszak alatt (projekt-monitoring), a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve a projekt lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig kerülhet sor.
2. Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az Ellenőrzésre Jogosultak az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását és Beszámolóját, valamint a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, a jogszabályban meghatározott időtartamon belül ellenőrizték. A Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a támogatott tevékenység előrehaladásáról, megvalósításáról, a támogatott tevékenység keretében végrehajtott feladatainak teljesítéséről.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámoló benyújtási határidejét követő 5 évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig a Támogató helyszíni ellenőrzés keretében, teljeskörűen ellenőrizheti az igénybe vett támogatás támogatási célnak megfelelő felhasználását, a Beszámoló valóságtartalmát, megfelelőségét, valamint a Kedvezményezett kötelezettségeinek teljesítését.
4. A Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultakkal együttműködni, betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, a támogatott tevékenység teljesítésével összefüggésben köteles teljes körű adatszolgáltatásra. A Kedvezményezett az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is köteles segíteni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni az Ellenőrzésre Jogosultak részére, az Ellenőrzésre Jogosultak megkeresésének soron kívül eleget tenni, szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni, az ellenőrzést végző személyek kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni, és az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

5. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszakban a támogatás felhasználásának ellenőrzése érdekében a Támogató írásbeli felhívására a pályázatban vállalt számszerűsíthető eredményekre (indikátorok), valamint a támogatás időarányos felhasználására vonatkozó adatszolgáltatást (továbbiakban: projektjelentést) teljesíteni a Támogató felhívásában meghatározott - legalább 15 napos - határidőn belül. A projektjelentésben be kell mutatni a projekt megvalósulásának előrehaladását mutató legfontosabb eredményeket, kihívásokat és intézkedéseket, valamint a projekt tevékenységeivel kapcsolatos kulcsfontosságú mutatókra vonatkozó időszakos mennyiségi adatokat. Az időszaki projektjelentések elkészítéséhez a Támogató sablont (igény szerint online egyeztetést) biztosít.
6. A Támogató a projekt-monitoring keretében jogosult
 - a projektjelentést alátámasztó dokumentumok, tevékenységek és eredmények ellenőrzésére;
 - a kötelező és a vállalt önrész biztosításával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzésére.
7. A projekt-monitoring, valamint az utólagos helyszíni ellenőrzés során a Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultak részére biztosítani a helyiségeibe történő bejutást, az ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítésével, a támogatási összeg jogszerű felhasználásával kapcsolatban iratokat és más dokumentumokat bemutatni, azokról másolat készítését lehetővé tenni.
8. A projekt-monitoring keretében helyszíni ellenőrzés időpontját és helyszínét a Támogató előzetesen egyezteti a projekt kijelölt kapcsolattartójával. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
9. Az ellenőrzést végző az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről jegyzőkönyvet készít, amelyet a Kedvezményezett is köteles aláírni. A Kedvezményezettnek joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba betekinteni, a jegyzőkönyvet megismerni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, és a jegyzőkönyv kézbesítését követő 15 napon belül észrevételt tenni.

11. A Támogatói Okirat visszavonása

1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonásáról jogosult rendelkezni, ha a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy a Kedvezményezett súlyosan megszegi a Támogatói Okiratból, az ÁSZF-ből, illetve a támogatással kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit.
2. A Kedvezményezett részéről a Támogatói Okiratban, illetve az ÁSZF-ben rögzített kötelezettségek súlyos megszegésének minősül különösen, ha:
 - a. bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben nem a jogszabályoknak megfelelően használja fel, nem a Támogatói Okiratban megjelölt célra fordítja a támogatási összeget;
 - b. a Kedvezményezett szándékosan akadályozza vagy megghiúsítja a támogatott tevékenység teljesítésével kapcsolatos ellenőrzést, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja az ellenőrzést végzők rendelkezésére, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - c. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói Okirat rögzített időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevitelét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
 - d. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - e. a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására, hogy a Kedvezményezett
 - i. nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
 - ii. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
 - iii. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - iv. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik, vagy

- v. jogszabályban vagy e rendeletben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- f. a támogatott tevékenység megvalósításának megghiúsulását vagy a megvalósítás tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- g. a Kedvezményezett az ÁSZF szerinti bejelentési és tájékoztatási kötelezettségére vonatkozóan – a tudomására jutástól számított - 8 (nyolc) napon túli késedelembe esik;
- h. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység végzéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, vagy az engedély visszavonásra kerül;
- i. amennyiben Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j. a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített valamely teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, kivéve azt az esetet, ha Kedvezményezett a határidő lejártát megelőzően kérte írásban a határidő meghosszabbítását, feltéve, hogy a meghosszabbítás iránti kérelemben megjelölt határidő nem lépi túl a pályázati felhívásban a beszámoló benyújtására meghatározott határidőt;
- k. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási program megvalósítására vonatkozó jogszabályokban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit;
- l. ha a támogatói okirat alapján nyújtott biztosíték megszűnik, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által előírt határidőn belül nem intézkedik;
- m. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- n. a Kedvezményezett hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette az adatszolgáltatási, illetve a beszámolási kötelezettségét, illetve póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget a beszámolási kötelezettségének.

12. A támogatás visszafizetése

1. Ha a Támogató a Támogatói Okiratot külön okirat kiállításával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás egészét, vagy annak a Támogatói Okiratban előírt, a Kedvezményezett által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét jelen pontban meghatározott kamattal növelt összegben, a visszavonásról szóló okirat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Támogatónak visszafizetni a Támogató OTP BANK Zrt 11705008-22554222 számú számlájára Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint.
2. A Kedvezményezett a visszaköveteléssel érintett támogatás összegét a támogatás folyósításának időpontjától a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napjáig terjedő időszakra vonatkozóan az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján számított ügyleti kamattal, késedelem esetén további késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A megállapított visszafizetési kötelezettség visszautalásakor a közleménybe a Támogatói Okirat számát szükséges feltüntetni.
3. Amennyiben a támogatási összeg átutalása előtt olyan körülmény következik be, melynek folytán Kedvezményezett nem kívánja megvalósítani, vagy nem a támogatási összegből kívánja megvalósítani a támogatói okiratban rögzített programot, Kedvezményezett a támogatásról történő lemondással egyidejűleg kérheti a Támogatói Okirat visszavonását.
4. A Támogatói Okirat visszavonása esetén a támogatás folyósítására nem kerül sor.
5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradvány) - ideértve az esetlegesen keletkező bármely bevétel felhasználni nem engedett, illetve engedély esetén a felhasználásra nem került részét -, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé a tudomására jutást követően, de legkésőbb a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a maradvány összegét a Támogató visszafizetésre vonatkozó értesítése alapján, annak kézbesítésétől számított 30 (harminc) napon belül, egy összegben köteles visszafizetni Támogató 12/1. pontban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint, az utalás közleményében a 12/1. pontban megjelölt adatok feltüntetésével.

6. **Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban előírt időtartam előtt a beruházással létrehozott vagyont, beszerzett eszközöket, immateriális javakat nem a támogatás céljával összhangban használja, illetve a Kedvezményezett megszűnik, a vállalt fenntartási időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső támogatási összeget kell a Támogató ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint visszafizetni.**

13. Kifogás

1. A Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik.
2. A kifogást a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriumi elnöke részére címezve a Támogató postai címére (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) vagy elektronikus levélcímére (kapcsolat@fszka.hu) lehet megküldeni.
3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított hatvan napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
4. A kifogás tartalmazza:
 - a. a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, jogi személy képviselője nevét,
 - b. a Támogatói Okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - e. nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
5. A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha
 - a. azt határidőn túl terjesztették elő,
 - b. azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
 - c. az a korábbival azonos tartalmú,
 - d. a kifogás nem tartalmazza az e pontban meghatározott adatokat,

- e. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
 - f. a kifogás benyújtásának nincs helye,
 - g. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
6. Ha a kifogás alapos, a Fővárosi Szociális Közalapítvány Kuratórium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

14. A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja

1. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során, továbbá a projekttel kapcsolatos média megjelenéseknél, közleményeken, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, reklám és PR anyagokon köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint a Támogató (FSZKA) valamint a támogatási program (Fővárosi Szolidaritási Alap) logóját kifogástalan nyomdatechnikai minőségben, jól láthatóan elhelyezve figyelemmel a Támogató Arculati Kézikönyvében foglaltakra. A Támogató és a támogatási program arculati elemei letölthetők az Támogató honlapjáról¹, illetve azokat a Támogató kérésre rendelkezésre bocsátja.
2. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszak során
 - a. egy év vagy annál rövidebb időszak esetében legalább egy sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projektről,
 - b. egy évnél hosszabb támogatási időszak esetén legalább két sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projekttel kapcsolatban
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program időtartama alatt előadás vagy műhely formájában beszámol a pályázati cél megvalósításáról.
4. A Kedvezményezett a projekt indulásakor és lezárásakor köteles sajtóközleményt kiadni, amelyben felhívja a figyelmet a támogatott projektre, és feltünteti benne a Támogató, illetve a Fővárosi Szolidaritási Alapot.
5. A Kedvezményezett a projekt nyilvánosságával és a pályázati eredmények kommunikációjával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését a Beszámolóban az Elszámolási útmutatónak megfelelően köteles igazolni.

¹ [Arculati kézikönyv](#)

15. Titoktartás

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét, az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát ezen pont rendelkezéseire hivatkozással nem tagadhatják meg.

16. Egyéb rendelkezések

1. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
2. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.

3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
 - írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.
4. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
5. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.
6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
 - írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.

7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerül a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzététel útján.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében közérdekű adatigénylés esetén köteles a támogatási jogviszonnyal összefüggő, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatási Kérelemben szereplő, illetve a részére nyújtott támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, illetve megbízottja nyilvántartják, az adatokat továbbíthatják az adóhatóság (NAV) és egyéb hatóságok felé, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a támogatói okirattal összefüggő, közérdekű adatokat a Támogató nyilvánosságra hozza.
10. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 8 (nyolc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási jogviszonynak Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
11. Az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. – az irányadóak.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Módosítási kérelem/változásbejelentés

Pályázat azonosító száma	
Kedvezményezett szervezet	
Projekt címe	

Változással érintett adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
Kedvezményezett neve		
Kedvezményezett szervezet székhelye		
Adószáma		
Nyilvántartási/törzskönyvi száma		
Bankszámlaszáma		
Képviselőjének neve, elérhetősége		

A módosítani kívánt, a Támogatói Okiratot érintő adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
A projekt megvalósulásának helyszíne (Pályázati adatlap 5.5-5.6)		
Támogatott tevékenység megkezdésének napja (Pályázati adatlap 5.4)		
Megvalósítás határideje (Pályázati adatlap 5.4)		
Elérni kívánt célcsoport (Pályázati adatlap 6.4)		
Megvalósítani kívánt tevékenységek (Pályázati adatlap 6.6)		
Tervezett tevékenységhez választott módszer (Pályázati adatlap 6.7)		
Konzorciumi tagok személye		

Indikátor módosítás esetén szűrje be a Pályázati adatlap 6.12 pontját, amely a számszerűsített (indikátorokat) eredményeket tartalmazza, és pirossal kiemelve jelölje a módosított adatokat.

Kérjük, hogy amennyiben a projekt költség-összetételét szeretné módosítani, abban az esetben csatolja külön file-ban a Költségvetési tervet és a módosítani kívánt adatokat cégszerűen aláírva nyomtatott formában postai úton vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Signó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban.

A módosítási kérelem összefoglalása és indoklása:

Dátum:

.....

cégszerű aláírás, pecsét

FELHATALMAZÓ LEVÉL

K&H Bank Zrt.

Alulírott Dr. Simon Lajos, mint a **Moravcsik Alapítvány** (székhely: 1083 Budapest, Balassa utca 6.; adószám: 19669072-1-42) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 FSZA 2025-21 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kedvezményezett megnevezése:	Moravcsik Alapítvány
Kedvezményezett székhelye:	1083 Budapest, Balassa utca 6.
Kedvezményezett felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i):	10405004-49545157-50551042
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-22554222 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év 06. hó 17. nap

MORAVCSIK ALAPÍTVÁNY
1083 Budapest, Balassa u.
Adószám: 19669072-1-42
Kedvezményezett

Fentieket, mint a Kedvezményezett számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. 2025. év 06. hó 17. nap

Szőkéné Szép Zsuzsanna
prémium banki tanácsadó
vezető banki tanácsadó

FELHATALMAZÓ LEVÉL

K&H Bank Zrt.

Alulírott Dr. Simon Lajos, mint a **Moravcsik Alapítvány** (székhely: 1083 Budapest, Balassa utca 6.; adószám: 19669072-1-42) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 FSZA 2025-21 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kedvezményezett megnevezése:	Moravcsik Alapítvány
Kedvezményezett székhelye:	1083 Budapest, Balassa utca 6.
Kedvezményezett felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i):	10405004-49545157-50551035
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-22554222 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év 06. hó 17. nap

MORAVCSIK ALAPÍTVÁNY
1083 Budapest, Balassa u.
Adószám: 19669072-1-42
Simon Lajos
Kedvezményezett

Fentieket, mint a Kedvezményezett számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. 2025. év 06. hó 17. nap

K&H Bank Zrt.
Budapest
1009.
Székéné Szép Zsuzsanna
prémium banki tanácsadó
Ferenczi Zoltán
vezető banki tanácsadó

FELHATALMAZÓ LEVÉL

K&H Bank Zrt.

Alulírott Dr. Simon Lajos, mint a **Moravcsik Alapítvány** (székhely: 1083 Budapest, Balassa utca 6.; adószám: 19669072-1-42) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 FSZA 2025-21 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kedvezményezett megnevezése:	Moravcsik Alapítvány
Kedvezményezett székhelye:	1083 Budapest, Balassa utca 6.
Kedvezményezett felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i):	10405004-49545157-50551028
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-22554222 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év 06. hó 17. nap

MORAVCSIK ALAPÍTVÁNY
1083 Budapest, Balassa u. 6. Kedvezményezett
Adószám: 19669072-1-42

Fentieket, mint a Kedvezményezett számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. év 06. hó 17. nap

Székéné Szép Zsuzsanna
prémium banktanácsadó

K&H Bank Zrt.
Budapest
1009

Ferenczi Zoltán
vezető banki tanácsadó

FELHATALMAZÓ LEVÉL

K&H Bank Zrt.

Alulírott Dr. Simon Lajos, mint a **Moravcsik Alapítvány** (székhely: 1083 Budapest, Balassa utca 6.; adószám: 19669072-1-42) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 FSZA 2025-21 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kedvezményezett megnevezése:	Moravcsik Alapítvány
Kedvezményezett székhelye:	1083 Budapest, Balassa utca 6.
Kedvezményezett felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i):	10200902-32710870-00000000
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-22554222 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év 06. hó 17. nap

MORAVCSIK ALAPÍTVÁNY
1083 Budapest, Balassa u. 6.
Adószám: 19669072-1-42 Kedvezményezett

Fentieket, mint a Kedvezményezett számlatulajdonos, számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. 2025. év 06. hó 17. nap



Szőkéné Szép Zsuzsanna
prémium banktanácsadó
Számlavezető hitelintézet

Ferenczi Zoltán
vezető banki tanácsadó

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről

I. AZ ADATKEZELŐ

Név: **Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban Közalapítvány)**

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Adószám: 18036338-1-41

Nyilvántartási szám: 01-01-0003063

E-mail: kapcsolat@fszka.hu

Képviselő: Misetics Bálint a kuratórium elnöke és Zubek Adrienn a kuratórium tagja

II. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr)

III. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

A Közalapítvány a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységei az alábbiak:

1. Kapcsolattartás a pályázóval (ideértve a konzorciumi tagokat), a pályázati feltételeknek történő megfelelés ellenőrzése, a beérkezett pályázati anyag elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Képviselő neve	Ávr. 69. (1) Knyt. 8. § (1)

Projektfelelős neve, telefonszáma, email címe	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik
--	--

2. A pályázat elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Pályázó, ideértve a konzorciumi tagok és együttműködő partner képviselőinek neve	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik

3. A támogatói okirat kiadása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)

4. A pályázati program szakmai megvalósításának ellenőrzése

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)
A pályázati program megvalósításában közreműködők neve, szerződéskötési adatai	Ávr. 93. (3)
A pályázati program keretében megvalósuló rendezvény, egyéb program esetén a résztvevők, illetve kedvezményezettek neve és aláírása, fotók, bérjegyzék, munkaszerződés, illetve a szerződésekben rögzített személyes adatok	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat megvalósításának ellenőrzéséhez fűződik

IV. A személyes adatok tárolásának időtartama

Az adatkezelő a költségvetési támogatás nyújtásával kapcsolatos személyes adatokat 10 évig köteles megőrizni. Az adatok törlésére a 10. év végét követő első munkahéten kerül sor.

V. ADATFELDOLGOZÓK

5.1. Könyvelési szolgáltatás

A Közalapítvány a pályázati tevékenységével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

5.2. A pályázatkezelésben közreműködő alvállalkozók

A Közalapítvány a pályázatkezeléssel kapcsolatos egyes adminisztrációs, projektmenedzseri és jogi feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz/vehet igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a Közalapítvány a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg az érintettnek megküldi, illetve hozzáférhetővé teszi.

6.2. Hozzáférési jog

6.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

6.2.2. A Közalapítvány az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

6.2.3. A Közalapítvány köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

6.2.4. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a Közalapítványhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről a kuratórium dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot a Közalapítvány mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

6.2.5. Az érintett a személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

6.2.6. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

6.2.7. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és a Közalapítvány megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. A Közalapítvány a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

6.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Közalapítvány, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Közalapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A Közalapítvány kuratóriuma köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése a jogszabályban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott időtartam elteltével megtörténjen. A törlésről készült dokumentumban (jegyzőkönyv, feljegyzés) rögzíteni kell a törölt adatok körét, a törlés időpontját és indokát, a törlést végző személy nevét és tisztségét, illetve beosztását.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány korlátozza az adatkezelést, ha

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

6.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Közalapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Közalapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

VII. JOGORVOSLAT AZ ADATKEZELÉSEL SZEMBEN

7.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) írt levélben vagy a kapcsolat@fszka.hu címre küldött emailben.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

7.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kelt: 2023.12.13..