

TÁMOGATÓI OKIRAT

Támogató adatai:

Fővárosi Szociális Közalapítvány
székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
képviselő: Büttl Ferenc ügyvezető
nyilvántartási szám: 01-01-0003063
adószám: 18036338-1-41
számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank
bankszámlaszám: 11705008-22554222

a továbbiakban: **Támogató,**

Kedvezményezett adatai:

„Menedékház” Alapítvány
székhely: 1045 Budapest, Nap utca 7.
képviselő: Nagy Zoltán
nyilvántartási szám: 0100/Pk.61060/2005
adószám: 18262304-1-41
számlavezető pénzüintézet neve: Magnet Bank
pénzüintézeti számla száma: 16200106-11680606
a továbbiakban: **Kedvezményezett.**

(a továbbiakban együttesen: Felek).

1. A támogatás nyújtásának előzményei

A Fővárosi Közgyűlés a 1749/2021 (XII.15.) Főv. Kgy. határozattal döntött a Fővárosi Szolidaritási Alap létrehozásáról, és az 596/2022 (VI.29.) számú Főv. Kgy. határozattal megállapította a Szolidaritási Alap támogatási alapelveit, a támogatás célját és alapvető szabályait, és kijelölte a Fővárosi Szociális Közalapítványt az Alap céljainak megvalósítását szolgáló pályázatok lebonyolítására. Az Alap 2025. évi pályázatának forrását a Fővárosi Közgyűlés 923/2024 (XII.18.) számú határozata alapján Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Szociális Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta. Az Alap 2025. évi támogatási keretéhez Budapest Józsefváros Önkormányzata és Budapest Terézváros Önkormányzata további 10-10 millió forintot biztosított.

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére nyílt pályázatot írt ki 2025. január 9-én a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 (FSZA 2025) címmel.

1.1. A Kedvezményezett a Támogató által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére kiírt FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívására, határidőben **FSZA 2025-20** azonosítószámon **„Támogatott lakhatás állami „gondoskodás” után”** címmel pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Támogatási Kérelem).

1.2. A benyújtott támogatási igény (a továbbiakban: Pályázat) alapján, a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriuma által hozott támogatói döntés (a továbbiakban: Támogatási Döntés) szerint a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett, a 2.2. pontban meghatározott összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A Támogatói Okirat tárgya, a támogatás forrása, összege

- 2.1. A Támogatói Okirat tárgya pénzügyi támogatás nyújtása a(z) FSZA 2025-20 kódszámú „Támogatott lakhatás állami „gondoskodás” után” című projekt megvalósításához.
- 2.2. A Támogató a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025. évi támogatási kerete terhére a Támogatási Döntés alapján **10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint**, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett(ek) részére a 2.1. pontban meghatározott projekt megvalósításához az alábbi feltételekkel.

Támogatott tevékenység megkezdésének napja:	2025.09.01.
Támogatott tevékenység befejezésének határideje (teljesítési határidő):	2026.08.31.
Támogatás felhasználásának határideje (pénzügyi teljesítési határidő):	2026.09.15.
Szakmai és pénzügyi beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:	Támogatott tevékenység befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2027. június 30-ig.
Támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne(i):	BUDAPEST
A projekt összes tervezett megvalósítási költsége:	10 000 068 Ft
Támogatási összeg:	10 000 000 Ft
A Támogató által előírt kötelező önrész összege:	0 Ft
A Kedvezményezett által vállalt önrész összege:	68 Ft

- 2.3. A Kedvezményezett a 2.1. pontban meghatározott projektet a benyújtott Pályázati adatlap és a költségvetési terv, illetve a Támogatási Döntésre tekintettel módosított Pályázati adatlap és – szükség szerint visszatervezett - költségvetési terv alapján (a továbbiakban: Pályázati adatlap és költségvetési terv) valósítja meg, amely dokumentumok a jelen támogatói okirat 1. és 2. számú mellékletét képezik.
- 2.4. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 7. számú melléklete szerint benyújtott általános nyilatkozata a jelen támogatói okirat 3. számú mellékletét képezi.
- 2.5. A Kedvezményezett Pályázati felhívás és útmutató 8. számú melléklete szerint benyújtott általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilatkozata a jelen támogatói okirat 4. számú mellékletét képezi.
- 2.6. A támogatási jogviszonyra vonatkozó általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) dokumentum a jelen támogatói okirat 5. számú mellékletét képezi. Az ÁSZF szövegét a Támogató az fszka.hu honlapon közzéteszi, és annak módosításáról a kedvezményezettet írásban értesíti a módosítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül.

2.7. A Kedvezményezett által a Pályázati adatlapban vállalt számszerűsíthető eredmények (indikátorok) és a vállalt fenntartási időszak:

EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSUL ÁSÁT ALÁTÁMASZT Ó DOKUMENTU MOK	EGYSÉ G pl. fő, db, m ²	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLA LT FENNT ARTÁSI IDŐSZAK IDŐSZAK
			PRO JEKT ET MEG ELŐ ZŐE N	PROJEK T EREDM ÉNYEKÉ NT	FENN TART ÁSI IDŐSZ AKBA N	
Mentor (szociális munkás, metálhigiénikus) támogatása ellátott ügyfelek száma	esetnapló	fő/kontak tszám	2/0	3-4/309-412	0/0	0 hónap
Pszichológus PRO BONO	terápiás dokumentáció	fő/kontak tszám	2/0	3-4/72-96	3/156	12 hónap
Támogatott lakhatás férőhelyek	bérleti szerződés, esetnapló	db	2	3	3	1 év
Projekt koordinátor, bérleti szerződés tartalmának megvalósulása	team jegyzőkönyv	fő/kontak tszám/hó	2/24/ 12	3/36/12	3/36/12	1 év
Projekt koordinátor munkaértekezlet (team)	team jegyzőkönyv	db/hó	0/12	48/12	0/0	0 hónap

2.8. A Kedvezményezett beszámolási kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó Elszámolási útmutató, szakmai és pénzügyi beszámoló űrlap és az elszámolólap a Támogató fszka.hu honlapján elérhető, és onnan letölthető.

2.9. A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje a jelen támogatói okirat 8. számú mellékletét képezi.

3. Egyéb rendelkezések

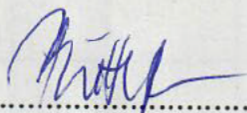
3.1. A jelen támogatói okiratot az ÁSZF-fel együtt kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben az ÁSZF és a támogatói okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

3.2. Jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont alapján került sor.

3.3. Jelen támogatói okirat tekintetében kapcsolattartóként eljáró személyek:

- a) Támogató képviselő: Urbanovszky Zsuzsanna projektmenedzser (e-mail cím: urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu; telefonszám: +36 1 327 11 69)
- b) Kedvezményezett képviselő: Nagy Zoltán (e-mail cím: nagyzoltan@menedekhez.hu, telefonszám: [REDACTED]), illetve az általa írásban megbízott személy.

Budapest, 2025. augusztus 1.



a Támogató képviselő
Büttl Ferenc
ügyvezető

Fővárosi Szociális Közalapítvány
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Adószám: 18036338-1-41

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Költségvetési terv
3. Benyújtott általános nyilatkozat
4. Részletes áfa nyilatkozat
5. Általános szerződési feltételek
6. A számlavezető pénzügyintézet(ek) által záradékolt felhatalmazó nyilatkozat
7. Együttműködési megállapodás Budapest Főváros kerület Józsefvárosi Önkormányzatával
8. Pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje
9. Adatkezelési tájékoztató

Ezt a részt a Fővárosi Szociális Közalapítvány tölti ki!

A PÁLYÁZAT AZONOSÍTÓ SZÁMA:

FSZA 2025 –

1. PÁLYÁZATI CÉL MEGJELÖLÉSE

Figyelem: Itt csak egy kategória jelölhető!

- ☐ Lakhatási válsághelyzetek kezelése
- ☐ Akadálymentesítés
- ☐ Párkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása
- ☐ Közösségi ellátások fejlesztése
- ☐ Fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás fejlesztése

2. A KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

KONZORCIUMVEZETŐ/PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE	„Menedékház” Alapítvány
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Nagy Zoltán, igazgató, kuratóriumi elnök
SZÉKHELYE	1045 Budapest, Nap utca 7.
POSTACÍME	1045 Budapest, Nap utca 7.
ADÓSZÁMA	18262304-1-41
E-MAIL CÍME	alapitvany@menedek haz.hu
TELEFONSZÁMA	-
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	Magnet Bank
BANKSZÁMLASZÁM	16200106-11680606
HONLAPJÁNAK CÍME	www.menedek haz.hu
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Nagy Zoltán
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	nagyzoltan@menedek haz.hu , [REDACTED]

3. KONZORCIUMI TAGOK MEGNEVEZÉSE

A sorok száma szükség szerint bővíthető a konzorciumi megállapodásnak megfelelően.

3.1. KONZORCIUMI TAG ADATAI

SZERVEZET NEVE	
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	

PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	
3.2. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	
3.3. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
SZERVEZET NEVE	
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
SZÉKHELYE	
POSTACÍME	
ADÓSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁMA	
HONLAPJÁNAK CÍME	
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	
BANKSZÁMLASZÁM	
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	

4. EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER ADATAI

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

SZERVEZET NEVE	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Pikó András polgármester
SZÉKHELYE	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
POSTACÍME	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
ADÓSZÁMA	15735715-2-42
E-MAIL CÍME	ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu
TELEFONSZÁMA	+36 1/459-2100
HONLAPJÁNAK CÍME	https://jozsefvaros.hu/
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	OTP Bank Nyrt.
BANKSZÁMLASZÁM	11784009-15508009-08800000
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Merényi Miklós, irodavezető

PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	merenvi.miklos@jozsefvaros.hu , +36203739454
5. A PÁLYÁZAT ADATAI	
5.1. PÁLYÁZAT CÍME	
Támogatott lakhatás állami "gondoskodás" után	
5.2. A PROJEKT RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA <i>A projekt által megválaszolni kívánt problémának, a projekt céljainak, tevékenységeinek és várt hatásainak a rövid összefoglalása.</i> Max. 600 karakter	
A projekt által szeretnénk a támogatott lakhatásba bevont fiatalokat képessé tenni az önállót életvitelre, illetve traumáik feldolgozásra. A projekt célja, hogy ne csak szállást biztosítsunk a programba bevont fiatalok számára, hanem a szociális munka eszközével szakmai segítséget/mentorálást is tudjunk biztosítani számukra, illetve traumáik feldolgozásában igény szerint pszichológusra is számíthatnak. A projektnek köszönhetően reméljük, hogy képességeket sajátíthatnak el a fiatalok, amiket eddig nem. Traumák feldolgozása során pedig mentális egészségük javulhat.	
5.3. E-MAIL CÍM <i>Az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázatokkal kapcsolatos minden hivatalos értesítést kizárólag elektronikus formában küldünk el az itt megadott e-mail címre. Kérjük, olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, amelyet napi rendszerességgel figyelnek.</i>	
nagyzoltan@menedekhas.hu	
5.4. PROJEKTIDŐSZAK <i>Kérjük figyeljen arra, hogy a támogatott program megvalósítási időszaka: pályázat közzétételének napja- 2027. május 31. közötti időszakra kell esnie.</i>	
2025.09.01. - 2026.08.31.	
5.5. A PROJEKT MELY KERÜLET LAKOSSÁGÁNAK NYÚJT SZOLGÁLTATÁST <i>Kérjük sorolja fel az érintett kerületeket! (pl. I., II., III. kerület) Ha a tervezett szolgáltatási terület Budapest egésze, akkor kérjük ezt jelezze! Amennyiben több kerület, illetve Budapest teljes egésze érintett, akkor a szolidaritási szempont pontszámának pontos megállapítása érdekében jelölje, hogy a projekt adott kerületek és Budapesti lakosokat összességében milyen arányban éri el. (pl. Budapest: 20%, III. kerület: 30%, IX. kerület: 30%, X. kerület 20%)</i>	
A projekt Budapest egész területén elhelyezkedő gyereketthonokat érinti, illetve a gyereketthonokból kikerülő kallódó fiatalokat egész Budapest területén. A megvalósítás helyszíne pedig a VIII. kerület, mind a lakások, mind a közösségi tér esetén.	
5.6. BERUHÁZÁS ESETÉN A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE(I)	

6. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (SZAKMAI TERV)**6.1. A PROBLÉMA**

Annak a társadalmi problémának a bemutatása, amelyet a projekt megvalósítása megoldana, enyhítene vagy kezelne; a probléma megnyilvánulásának és következményeinek az ismertetése az abban közvetlenül vagy közvetve érintett társadalmi csoportokra nézve; a probléma kezelésére jelenleg rendelkezésre álló ellátások, szolgáltatások vagy programok, valamint azok hiányosságainak az értékelése.

Max. 3000 karakter

Az Európai Unió országaiban a gyermekvédelmi gondoskodásban levő gyerekek 40 százaléka (több mint 300 ezer gyerek) még mindig bentlakásos intézményben él. Ez nem kis részben arra vezethető vissza, hogy nehéz és költséges feladat megfelelő számú felkészült és alkalmas nevelőszülőről gondoskodni. A magyarországi gyermekvédelmi rendszerből a szakemberek szerint kétezer nevelőszülő hiányzik.

Az állami gondozottak nagy része beragad a rendszerbe. A törvény szerint az állami gondozás elsődleges célja az lenne, hogy a gyerek visszakерülhessen a családjába, ha pedig erre nincs esély, akkor örökbefogadó családba. A többségnél viszont egyik sem sikerül. A KSH adatai szerint 2013-ban a bekerült mintegy ötezer gyerekkel szemben csak 1500 került haza a családjába, és 360 örökbefogadóhoz. Sok gyereket csak pont félévente látogatnak a szülei, vagy egyáltalán nem, de az örökbeadáshoz már túl idősök, maradnak állami gondozottak. (Forrás: SOS gyermekfalvak)

A KSH adatai szerint a gyermekvédelmi szakellátásban lévők száma 2024-2022. között 22-23 ezer fő között mozgott, ezen belül viszont csökkent az utógondozói ellátásban részesülők aránya és nőtt a 18 év alattiaké. Az adott évben bekerülők száma ugyan csökkent az elmúlt években, de még így is 6-7 ezer fő között kerülnek az ellátórendszerbe gyermekek. A csökkenés nem feltétlen a javuló körülmények eredménye, hanem a korcsoport létszámának csökkenéséből ered. (Forrás: SzocOkos)

Munkánk során azt tapasztaltuk, hogy nem csak a nevelőszülői rendszerből hiányoznak nevelőszülők, hanem az intézményi ellátásokból is hiányoznak szakemberek, sőt sokszor nem szakirányú végzettségükkel sem sikerül feltölteni a pozíciókat. Gyermekotthonok sorra zárnak be, vagy olvadnak össze szakember hiány miatt. Azt tapasztaljuk a Műhely-Klub közösségi tér sok éves munkája során, hogy az utógondozók száma sincs összhangban a 18. életévüket betöltött gyermekotthonos fiatalok számával. A Műhely-Klubban végzett munka során szintén tapasztalat, hogy a gyengébb kvalitású, kevésbé alkalmazkodó, szabályszegő fiataloknak esélye sincs utógondozói férőhely elnyerésére sem. A közösségi teret látogató fiatalok nagyrésze nem is ad be pályázatot utógondozói férőhelyre, vagy azért, mert esélytelennek tartják, vagy azért, mert annyira csalódtak az állami gondoskodás rendszerében, hogy minél előbb szabadulni akarna tőle. Szakmai véleményünk szerint ezeknek a fiataloknak legalább annyira indokolt lenne az utógondozói ellátás, mint a szerencsésebb sorstársainak, sőt azt is megkockáztatjuk, hogy számukra sokkal indokoltabb lenne segítség, persze nem más sorstársuk a rovására. A Műhely-Klub közösségi tér támogatott lakhatási programjával azt tűzte ki célul, hogy az utógondozói ellátásból kiszoruló volt állami gondozott fiataloknak nyújt segítséget, megfizethető lakhatás, és szakemberek bevonásával.

A projekt támogatás elnyerése esetén kapacitást növelhetünk a bevonható 3. lakásnak köszönhetően, illetve a szakmai tartalomak köszönhetően, magasabb minőségű segítséget nyújthatunk.

6.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

Annak bemutatása, hogy a projektre miért van szükség; annak megvalósítása miként járul hozzá az előbbiekben összefoglalt probléma megoldásához, enyhítéséhez, illetve annak hatékonyabb, hatásosabb vagy

méltányosabb kezeléséhez; miként járul hozzá a jóléti intézményrendszer hiányosságainak vagy területi egyenlőtlenségeinek a csökkentéséhez; a projekt aktualitása, a beavatkozás időérzékenysége.

Max. 2000 karakter

A projekt indokoltságát talán a legjobban az támasztja alá, hogy sokkal kevesebb utógondozó férőhely áll rendelkezésre, mint ahány fiatal kerül ki az állami gondozás rendszeréből nagykorúvá válásuk miatt. Ennek számszerű alátámasztására kértem adatot az illetékes hivataltól, de a pályázat beadásig nem kaptam rá választ, arra való hivatkozással, hogy tisztázniuk kell, hogy ez az adat nyilvános vagy sem.

További alapot ad a projektünknek, hogy a szakemberek hiány miatt az utógondozók célkitűzései nem valósulnak meg.

„Utógondozás definíciója: A nevelésbe vétel megszűnése után - kivéve, ha a gyermeket örökbe adott - a gyámhivatal legalább egy év időtartamra elrendeli a gyermek és a fiatal felnőtt utógondozását, feltéve, hogy azt ő maga is kéri. Célja, hogy a személyre szóló tanácsadással, segítségnyújtással elősegítse az érintett családi környezetbe való visszailleszkedését, önálló életének megkezdését.”

Az utógondozókban nem sikerül a családi környezetbe visszailleszteni a fiatalokat, sem az önálló életre felkészíteni őket. Lásd Győri Péter alábbi tanulmányát azzal kapcsolatban, milyen összefüggések vannak az állami gondoskodás és hajléktalanná válás között:

„Így kallódunk el szépen egymás után” * Állami gondozottak voltak, ma hajléktalanok

https://esely.org/kiadvanyok/2021_1/esely_2021-1_92-111_%20gyori.pdf

Tudomásunk szerint támogatott lakhatási projektünkhöz hasonlót az ULE üzemeltet négy lakás bevonásával, a Világsház Alapítvány 1 lakás (2 fő), illetve a közelmúltban a Magyar Állam hirdette meg a Lépj! Gyermekvédelmi Otthonteremtési Programját, ahol 25 lakás bevonásával igyekeznek segíteni az állami gondoskodásból kikerülő fiatalokat. A 25 lakásból, 1 darab van Budapesten, az összes többi vidéki helyszínen.

A pályázni kívánt projekt célt szintén indokolja, hogy a rendelkezésünkre álló támogatott lakások száma kettőről háromra nő, így a meglévő kapacitásunk nem elegendő a szakszerű működtetésre.

6.3. A PROJEKT CÉLJA

A projekt céljai és azok kapcsolódása a Fővárosi Szolidaritási Alap céljaihoz; annak bemutatása, hogy a projekt milyen kívánatos társadalmi változásokat kíván elérni; miként tervezi előmozdítani a célcsoport jólétét és szociális biztonságát, továbbá milyen közvetlen és közvetett haszonnal járna általában a városrész, a kerület vagy a főváros lakosság számára.

Max. 2000 karakter

A tapasztalataink alapján az utógondozás célja a valóságban ritkán valósul meg kapacitás hiány miatt az utógondozókban. A Műhely-Klub közösségi tér támogatott lakhatási projektjével szeretnénk egyrészt enyhíteni az űrt, ami a valós igények között és az utógondozói férőhelyek között tátong, másrészt fontosnak tartjuk, hogy azok a fiatalok is támogatást kapjanak, akik kevésbé jó kvalitásokkal rendelkeznek, vagy gyermekotthonos múltjukban a szabálykövetés, konformitás nem volt az erősségük.

A megfizethető lakhatási lehetőséggel szeretnénk elérni azt a célt, hogy a gyerekotthonokból kikerülő fiatalok ne hajléktalanként kezdjék meg önálló életüket, az utcán vagy a hajléktalanellátás intézményeiben. Így lakhatási válsághelyzeteket kezelünk programunkkal, amely kapcsolódik a Fővárosi Szolidaritási Alap céljaihoz.

A lakhatási lehetőségen túl tényleges segítséget szeretnénk nyújtani mentor/mentálhigiénés szakember, illetve pszichológus bevonásával, annak érdekében, hogy a gyerekotthonokból kikerülő fiatalok megtanulják az önálló életvitelt, feldolgozzák a gyerekkorban és esetleg gyermekotthonban átélt traumákat. Ezeknek köszönhetően egészséges kiegyensúlyozott

fiatalembereké váljanak, akik képesek az önállóságra, szociális kapcsolatok kiépítésére, hasznos tagjai a társadalomnak, mikro és makro környezetüknek.

6.4. A PROJEKT CÉLCSOPORTJA

A projekt közvetlen (elsődleges) célcsoportjának meghatározása és közvetett (másodlagos) célcsoportjának(-jainak) felsorolása. Annak bemutatása, hogy a projekt megvalósítása miként és mennyiben járul hozzá a célcsoport leginkább rászoruló sérülékeny, hátrányos megkülönböztetésnek inkább kitett, illetve a meglévő programokhoz vagy szolgáltatásokhoz kevésbé hozzáférő alcsoportjainak a támogatásához, ellátásához.

Max. 1500 karakter

A projekt közvetlen célcsoportja a Műhely-Klubbal, mint közösségi térrel együttműködő gyermekotthonok köre. Az együttműködő gyermekotthonok száma folyamatosan változik együttműködés hiánya miatt, gyermekotthonok megszűnés miatt, illetve új együttműködések létrejötte miatt. A jelenlegi együttműködő gyermekotthonok: Szt. Miklós Gyermekotthon, Zirzen Janka Gyermekotthon, Húvösvölgyi Gyermekotthon, Cseppkő Gyermekotthon, Esze Tamás Gyermekotthon, Breznó Gyermekotthon. Másodlagos célcsoport azok a 18 életévüket betöltött volt állami gondozott fiatal, aki a Műhely-Klub közösség teret látogatta, a támogatott lakhatási program feltételeit elfogadja. A projekt leginkább azokra fiatalokra fókuszál, akik különböző okok miatt kimaradnak az utógondozókból, nem képesek önálló piaci alapú lakhatás fenntartására. A gyermekotthonos ellátás után nagy valószínűséggel hajléktalanná válnak, vagy a hajléktalanellátó rendszert veszik igénybe.

6.5. STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSOK

Annak összefoglalása, hogy a projekt megvalósítása miként, mennyiben szolgálná a kapcsolódó kerületi önkormányzati, fővárosi önkormányzati stratégiai dokumentumokban foglalt célok előmozdítását. (Kérjük a hivatkozott önkormányzati dokumentumok elérhetőségét linkelje be!)

Max. 2000 karakter

A projektünk minden eleme (hajléktalanná válás megelőzése, segítség a szociális munka eszközeivel szükség szerint egyéb szakemberek bevonásával) kapcsolódik a Fővárosi Önkormányzat: „Otthon, mindenkinek. Fővárosi stratégia az otthontalanság és hajléktalanság csökkentéséről” javaslatával és előmozdítja a Józsefvárosi Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programjának és Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió célkitűzéseit.

<https://budapest.hu/eselyteremto-budapest/tarsadalompolitikai-strategiak/otthon-mindenkinek-strategia>

<https://jozsefvaros.hu/downloads/2022/09/jozsefvarosi-eselyegyenlosegi-program-2022-pdf.pdf>

6.6. A PROJEKT TEVÉKENYSÉGEI

A projektben tervezett egyes tevékenységek, és azok indokoltságának, céljának bemutatása; érintettek bevonása, illetve releváns szakmai szervezetekkel való együttműködés a projekt kialakítása és megvalósítása során.

Kérjük, amennyiben a kedvezményezettek részére lakhatást kíván biztosítani, akkor jelezze annak időtávját. (pl. 5 éves határozott idejű bérleti szerződés; határozatlan idejű ellátási szerződés/megállapodás)

Konzorcium (vagy együttműködés) esetén: kérjük a tervezett tevékenységek ismertetésénél jelölje azt is, hogy egy-egy tevékenységben milyen szerepe lesz a konzorciumi (együttműködésben részt vevő) tagoknak!

Max. 4000 karakter

A Műhely Klub közösségi tér projekt alapú, gyermekvédelmi program. Programunk 2010-óta működik. Műhelyünk és közösségi terünk a gyermekvédelmi szempontból leginkább

veszélyeztetett fiataloknak ad lehetőséget arra, hogy kiszakad hassanak a mindennapok nyomasztása alól, és újabb lehetőségeket fedezzenek fel magukban. Műhely Klub keretén belül gyerekotthonokban élő fiataloknak adunk pozitív közösségi élményt, és segítünk nekik az idő hasznos eltöltésében. Küldetésünk, hogy szolgáltatásunkkal, a gyermekvédelem hiányosságaira tudjunk alternatív megoldást nyújtani és ezzel támogassuk az érintett, gyermekvédelmi szempontból leginkább veszélyeztetett gyerekeket. A programunk célcsoportja a fővárosi gyerekotthonokból érkező gyermekek köre. A közösség építésén túl, igyekszünk a lehető legnagyobb személyes figyelmet is megadni a srácoknak. A csoportos foglalkozások mellett megfér a személyes esetkezelés és mentorálás is.

Kerékpárműhelyünk háttérbázisa annak, hogy a sport általi pozitív feszültségvezetési modellt, és értékrendet tudjunk átadni a fiataloknak. Nem csak biciklikkel, gördeszkával és egyéb sporteszközzel látjuk el, hanem rendszeres sportélmény programokba vonjuk be őket.

Az évek alatt egy olyan bensőséges, bizalmi légkört, és összetartó közösséget sikerült építenünk, ahol a fiatalok meg tudnak nyílni és képesek őszintén beszélni a problémáikról. A valódi munka ezen a ponton kezdődik el. Tevékenységünket fővárosi gyermekvédelmi intézményekkel szoros együttműködésben végezzük.

Pillanatnyilag egy fő állású és egy részmunkaidős munkatárssal, illetve 6-8 önkéntes időszakos bevonásával dolgozunk. Működésünket elsősorban magántámogatásokból, illetve időnként pályázati forrásokból finanszírozzuk. Az idő múlásával az eddig ismert gyerekotthonok hiányosságán túl, egy újabb diszfunkcionalitást ismertünk fel a rendszerben. Szembesültünk azzal, hogy a lassan felnőtté váló fiatalok a hajléktalansággal néznek szembe önálló életük megkezdésekor. Leginkább azért, mert nem elegendő az utógondozós férőhelyek száma, vagy azért, mert az épp nagykorúságuk elérő fiatalok annyira bizalmatlanokká váltak az ellátó rendszerrel szemben az elmúlt évek során, hogy menekülnek minden áron belőle.

Egy magánszemély támogatásnak (ingatlankezelői megállapodás jogviszonnyal) köszönhetően jelenleg két nyolcadik kerületi lakást (Diószegi Sámuel utca 16.; Kálvária utca 5.) tudunk biztosítani állami gondozásból kikerülő fiatalok számára. A közeljövőben ugyanannak a magánszemélynek köszönhetően fogunk tudni kapacitást növelni + 1 lakás bevonásával, ami szintén a nyolcadik kerületben található a Vajda Péter utca 7. szám alatt: A bővítés feltétele, hogy szakembereket is be tudjuk vonni a fiatalokkal végzett munkába, mivel jelenlegi kapacitásokkal még egy támogatott lakás bevonásával járó feladatokat nem tudjuk a szükséges minőségben ellátni.

A program bemutatása:

A támogatott lakhatási program szerves része a Műhely -Klub közösségi térnek. A közösségi tér tagjának lenni az egyik feltétele a programba való bekerülésnek, és egyben első szűrője is. A programba bevont fiatalok továbbra is látogathatják a közösségi teret, sőt, amennyiben nyitottak rá hasznos tartjuk a jelenlétüket, mint kortárs segítő, ez utóbbira jelenleg is van példa, amire nagyon büszkék vagyunk.

A programban jelenleg résztvevő fiatalokat a Műhely-Klub koordinátor javasolta eddig is, és a Menedékház Alapítvány igazgatójával közösen hozta meg a döntést. A kiválasztás a projekt megvalósítási időszakában hasonlóan fog történni kibővülve a program mentorával, illetve a Menedékház Alapítvány igazgatója projekt koordinátorként vesz részt a megvalósításban.

A programba való bekerüléshez a kiválasztásban részt vevő szakemberek egyhangú döntésére van szükség. További feltétel, hogy vállalja a mentorról való együttműködést (együttműködési szerződés), illetve vállalja a bérleti szerződésben foglaltakat. A lakásért bérleti díjat kell fizetni (jelenleg 60 ezer forint, a lakások tulajdonosa által szabott ár, amit a Menedékház Alapítvány fizet a tulajdonosnak), illetve közüzemi költségeket. A bérleti szerződést fél, illetve egy év határozott időtartamra kötik, indokolt esetben meghosszabbítható. A hosszabbítás feltételeit külön dokumentumban rögzítik a program megvalósításában résztvevő szakemberek. A hosszabbítást, illetve a bérleti szerződés megszűnését minden esetben a projekt szakemberei

közösen megvitatják, a döntésről jegyzőkönyvet készítenek és értesítik a programba bevont ügyfeleket.

A támogatott lakhatásba bevont fiatalok segítésére az alábbi szakemberek bevonását tervezzük, és az alábbi tevékenységeket végezzük:

1. Egy fő fél állású mentor (szociális munkás/mentálhigiénés szakember). A mentor szerepe a leghangsúlyosabb a projektben. Ő dolgozik közvetlenül a fiatalokkal, tartja a kapcsolatot a program további résztvevőivel.
 2. A projektben részt vesz a projekt koordinátor
 3. Bérszámfejtő a tevékenységek bérrel kapcsolatos elemeit adminisztrálja
 4. Projekt során lakásfenntartási költségek merülnek fel a projekt tevékenysége során. A projekt megvalósításának kevésbé szakmai oldala a lakások állagának megóvása, de ez is egy olyan kiadás amire egyéb forrással nem rendelkezünk. Ennek érdekében pályázatunk része éves tisztasági festések anyagköltsége, kisebb javítások anyagköltsége, lakásfelszerelés javítás/cseréje, melyre lakásokként 12 hónap időszakra, havi 25 000 forint elkülönítését látjuk indokoltnak.
 5. A mentor és projektkoordinátor tevékenysége során irodaszer és telefonköltségek is keletkeznek.
 6. A projekt megvalósítása során törvényi kötelezettségeinket betartva könyvelő szolgáltatásait kell igénybe vennünk minden tevékenységünk során.
- Nagyon fontosnak tartjuk egy pszichológus bevonását a projektbe, és szintén tagja a Műhely-Klub közösségi tér koordinátora, velük kapcsolatban nem jelentkezik projektet terhelő költség.

6.7. MÓDSZEREK

A projektben tervezett tevékenységek módszereinek az ismertetése.

Az előző pontban bemutatta, hogy mit fog csinálni; itt annak kifejtését kérjük, hogy miként, hogyan tervezi megvalósítani az egyes tevékenységeket. Amennyiben a módszer szempontjából fontos, hogy az adott tevékenységet ki vagy kik végzik, kérjük ezt is jelezze.

Max. 2000 karakter

Egy fő fél állású mentor (szociális munkás/mentálhigiénés szakember).

A mentor szerepe a leghangsúlyosabb a projektben. Ő dolgozik közvetlenül a fiatalokkal, tartja a kapcsolatot a program további résztvevőivel.

Feladatai:

- közösen megfogalmazott célok lefektetése, egyéni esetkezelés
- támogatott lakhatásba bevont fiatalok segítése a szociális munka eszközeivel, életvezetési tanácsokat ad, önálló lakhatással kapcsolatos feladatokban segít az ügyfeleknek, önfenntartás elősegítése a megismerésen alapuló ismeretek bővítésével és tapasztalatgyűjtés által.
- kapcsolatot tart a projektben együttműködő partnerekkel, a pszichológussal, a közösségi tér koordinátorával, a Menedékház Alapítvány projekt koordinátorával
- aktívan részt vesz a Műhely-Klub közösségi tér működésében, legalább heti egy alkalommal
- programba bevont fiatalokkal végzett munkáról adminisztrációt vezet (esetnapló)
- részt vesz a kétheti rendszerességgel rendezett megbeszéléseken (team)

Nagyon fontosnak tartjuk egy pszichológus bevonását a projektbe, ugyanis a közel 15 éves tapasztalatunk a célcsoporttal az, hogy rengeteg traumát éltek meg a fiatalok, gyermekkorukban akár a „családjuk” körében, akár az állami gondoskodásban eltöltött időszak alatt. Mentális támogatás segítségével fontos, hogy ezeket a traumákat feldolgozzák, hogy önismeretük fejlődjön, ezáltal kiegyensúlyozottabb fiatalokká váljanak. Fontos, hogy a pszichológus az önállóvá válásukban is támogassa őket, hiszen ez az életszakasz még egy egészséges támogató családi háttérrel rendelkező fiatal számára is megterhelő, nehéz feladat. A helyzet pikantériája, hogy amennyire szükségét látjuk mi a mentális támogatásnak, a gyermekotthonban élő fiatalok legalább annyira elzárkóznak ettől. Él bennük egy idősebb generációkra jellemző „nem vagyok

én hülye” attitűd, ami az eddigi életük nagyrésztében tapasztaltak határoznak meg, illetve az állami gondoskodás alatt átélt élmények a szakemberekkel. Tudjuk, hogy az ilyen jellegű támogatást nem lehet kötelezővé tenni, ezért a mentor feladata lesz, hogy a pszichológussal való együttműködés lehetőségéről, működéséről informálja a fiatalokat, és vonzóvá tegye számukra. A fentiek miatt Pro Bono pszichológus bevonásával tervezünk. Kapcsolati tőkénknek köszönhetően, az előzetes megkeresésekre adott válaszok pozitívak, és már elméleti elköteleződés jelenleg is van a projekt iránt pszichológus részéről.

A **projekt koordinátor** a projekt összefogásán túl tevékeny részt vesz a kiválasztásban, a támogatott lakások működtetésében, felel a bérleti szerződésekben foglaltak megvalósulásáért, tartja kapcsolatot könyvelővel és bérszámfejtővel, illetve tartja a kapcsolatot a lakások tulajdonosával, mint házközelő. Szervezi a két heti rendszerességgel megtartott megbeszéléseket, oda figyel a pályázati anyagban vállalt kötelezettségek betartására., illetve a törvényi és etikai szabályok betartására is.

A **Műhely-Klub koordinátor** a projektbe bevont fiatalok kiválasztását is kordinálja, javaslatot tesz, részt vesz havonta egy alkalommal a projekt megbeszélésén. A Műhely Klub koordinátorának fő feladata közösségi tér koordinálása, ami elválaszthatatlan elem a projektnek. A Műhely-Klub finanszírozása, és ezáltal a Műhely-Klub koordinátorának bére egyéb támogatásból valósul meg.

A projekt során kéthetente megbeszélést tartanak (igény szerint gyakrabban) a projekt érintett szakemberei (mentor, közösségi tér koordinátor, pszichológus, projekt koordinátor). A megbeszélés (team) során minden a projektet érintő szakmai, és egyéb teendőt/folyamatot átbeszélnek, értékelik a projektet és a megbeszélésről jegyzőkönyvet készítenek.

6.8. AKADÁLYMENTESSÉG

A projekt megvalósítása során, valamint a célcsoport elérése, támogatása, illetve ellátása kapcsán jelentkező akadálymentességgel kapcsolatos kihívások, valamint az ezekre adott válaszok ismertetése.

Max. 2000 karakter

Sajnos a Műhely-Klub, mint közösségi tér nem akadálymentes, illetve azok a házak, ahol támogatott lakásoknak helyszínt adnak, szintén nem akadálymentesek, lift nélküli társasházak.

6.9. SZAKMAI TAPASZTALAT

Pályázó (konzorciumi tagok, együttműködő partnerek) szakmai tapasztalatainak bemutatása a célcsoporttal, a tervezett tevékenységekkel, valamint az alkalmazott módszerekkel kapcsolatban, ideértve a projektmenedzsment bemutatását is.

Max. 2000 karakter

A Műhely-Klub, mint közösségi tér már 2010 óta működik, 2011-óta a célközönsége gyermekvédelmi rendszer ügyfelei. Első évben a Családok Átmeneti Otthonaiban lakó gyermekeket céloztuk meg, majd fokozatosan nyitottuk meg a lehetőséget, mára már alapvetően budapesti gyermekotthonokban élő fiatalok látogatják a szolgáltatást. A Műhely-Klub szakmai tevékenységét 2024-ben bővítettük ki a támogatott lakhatási programelemmel. A bővítésnek két fő oka volt az egyik az „energiaválság” miatt megszűnő intézményeink voltak (a lakások ezt megelőzően a Családok Átmeneti Otthonai kiléptető lakásaiként funkcionáltak), a másik pedig, hogy a közösségi teret látogató fiatalok elérték azt a kort, amikor megszűnik számukra nevelésbe vétel, azaz elérték a 18 éves kort.

Jelenleg két nyolcadik kerületi lakásban (Diószegi Sámuel utca 16.; Kálvária utca 5.) élnek állami gondozásból kikerülő fiatalok 2024. májusa óta. Fontos információ, hogy a támogatott lakhatásba bevont fiatalokkal végzett munkára semmilyen (mentorálása, lakásfenntartással kapcsolatos tevékenység) forrásunk nincs, a velük való feladatokat önkéntesen a fő állású

munkánk mellett végezzük, sajnos ad-hoc jelleggel. A lakások fenntartásával kapcsolatos költségeket a Menedékház Alapítvány nem tudja tovább finanszírozni forrás hiány miatt. A támogatott lakhatásba bevont fiatalokkal végzett munka során az elmúlt évben azt tapasztaltuk, hogy sokkal több figyelemre/támogatásra van szükségük, mint amennyit a jelenlegi formában biztosítani tudunk. Rengeteg deficittel érkeznek hozzánk, különösen az önálló életvitel fenntartásával kapcsolatban, illetve rengeteg gyerekkorban és az állami gondozás során szerzett traumával küzdenek.

A projektet a Menedékház Alapítvány igazgatója, mint fenntartó fogja össze, a pályázati megvalósításban, mint projekt koordinátor vesz részt. A projektben részt vesz a Műhely-Klub, mint közösségi tér koordinátora, a támogatott lakhatás mentora, és amennyiben megvalósul pszichológia tanácsadás, abban az esetben a pszichológus is bevonásra kerül.

A projekt koordinátor a projekt összefogásán túl tevékeny részt vesz támogatott lakások működtetésében is.

A Műhely-Klub koordinátor a projektbe bevont ügyfelek kiválasztását is kordinálja, javaslatot tesz.

A mentor/mentálhigiéné szakember/szociális munkás feladata a projektben a támogatott lakhatásba bevont fiatalok segítése a szociális munka eszközeivel.

A projekt során kéthetente megbeszélést tartanak (igény szerint gyakrabban) a projekt érintett szakemberei (mentor, közösségi tér koordinátor, pszichológus, projekt koordinátor). A megbeszélés (team) során minden a projektet érintő szakmai, és egyéb teendőt/folyamatot átbeszélnek, értékelik a projektet, és a megbeszélésről jegyzőkönyvet készítenek.

A projekt megvalósításának háttérmunkájában a Menedékház Alapítvány könyvelője és bérszámfejtője is részt vesz.

6.10. ÜTEMEZÉS

A projekt tevékenységeinek ütemezése GANTT-diagram segítségével.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE	6.11. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HÓNAPJAI																							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.												
havonta 4 alkalmas munkamegbeszélés (team)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
sajtóközlemény	x											x												
sajtótájékoztató						x						x												

6.11 A PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓS TERVE

Kérjük, hogy az alábbi táblázat segítségével tervezze meg a projekt kommunikációját, figyelembe véve a Pályázati felhívás és útmutató 14. "Nyilvánosság" pontjában foglaltakat.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Kommunikálandó tevékenység	Tevékenység időpontja (év, hónap)	Kommunikáció időpontja (év, hónap)	Kommunikáció formája (pl. facebook poszt, honlap bejegyzés, sajtóközlemény, sajtótájékoztató)
sajtóközlemény a támogatott projekt indulásáról	2025.09.	2025.09.	facebook poszt, honlap bejegyzés
sajtóközlemény a támogatott projekt lezárásáról	2026.08.	2026.08.	facebook poszt, honlap bejegyzés
sajtótájékoztató	2026.02.	2026.02.	sajtótájékoztató
sajtótájékoztató	2026.08.	2026.08.	sajtótájékoztató
havi beszámoló a projektről	2025.09.-2026.08.	2025.10.-2026.08.	facebook poszt

6.12. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK (INDIKÁTOROK) ÉS AZOK FENNTARTÁSA

Projekt által célul kitűzött, a projekt megvalósításától elvárt eredmények bemutatása. Az indikátor megvalósítását alátámasztó dokumentumoknál kérjük vegye figyelembe az Elszámolási útmutató „3.1 A projektek tevékenységeinek dokumentálása” pontját.

A sorok száma szükség szerint bővíthető. Az első sorokban szereplő példák törölhetők, felülírhatóak.

Figyelem! A projekt eredményeként megadott indikátorszám **kizárólag** a projekt megvalósítási időszaka alatt létrejövő új indikátor értékeket tartalmazza.

SZERVEZET	EREDMÉNY INDIKÁTOR	AZ INDIKÁTOR MEGVALÓSULÁSÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉG <i>pl. fő, db, m²</i>	INDIKÁTOR ÉRTÉKE			VÁLLALT FENNTARTÁSI IDŐSZAK
				PROJEKTET MEGELŐZŐEN	PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT	FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN	
Menedékház Alapítvány	Mentor (szociális munkás, metálhigiénikus) támogatása ellátott ügyfelek száma	esetnapló	fő/kontakt szám	2/0	3-4/309-412	0/0	0 hónap
Menedékház Alapítvány	Pszichológus PRO BONO	terápiás dokumentáció	fő/kontakt szám	2/0	3-4/72-96	3/156	12 hónap
Menedékház Alapítvány	Támogatott lakhatás férőhelyek	bérleti szerződés, esetnapló	db	2	3	3	1 év
Menedékház Alapítvány	Projekt koordinátor, bérleti szerződés tartalmának megvalósulása	team jegyzőkönyv	fő/kontakt szám/hó	2/24/12	3/36/12	3/36/12	1 év
Menedékház Alapítvány	Projekt koordinátor munkaértekezlet (team)	team jegyzőkönyv	db/hó	0/12	48/12	0/0	0 hónap

6.13. VÁRT HATÁSOK

Projekttevékenységek miatt bekövetkező, a célcsoport(ka)t érintő minőségi változások, társadalmi hatások bemutatása.

Max. 2000 karakter

Megakadályozhatjuk állami gondoskodásból kikerülő fiatal felnőttek elkerülését, a társadalom peremére szorulást. A projektnek köszönhetően elérjük azt, hogy a gyermekotthonokból kikerülő fiatalok ne hajléktalanokként kezdjék meg önálló életüket, az utcán vagy a hajléktalanellátás intézményeiben. Jobb esetben Önálló életük kezdetén nem kell folyamatos bizonytalanságban élniük, szívésségi lakáshasználóként, vagy rosszabb esetben illegális lakásfoglalóként. Utóbbi esetben könnyen kriminalizálódva kezdeni meg életüket. A lakhatási lehetőségen túl tényleges segítséget kapnak a projekt időszak alatt mentor/mentálhigiénés szakember, illetve pszichológus bevonásával, annak érdekében, hogy megtanulják az önálló életvitelt, feldolgozzák a gyerekkorban és esetleg gyermekotthonban átélt traumákat. A felsoroltaknak köszönhetően egészséges kiegyensúlyozott fiatalemberekké válhatnak, akik képesek az önállóságra, szociális kapcsolatok kiépítésére, és hasznos tagjai a társadalomnak.

6.14. KONZORCIUMI TAGOK (EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK)

Konzorciumi tagok (együttműködő partnerek) bemutatása, különös tekintettel a bevonásuk indokára, a projekt megvalósításában betöltött szerepükre és feladatukra, valamint a partnerség, együttműködés előzményeire és arra, hogy azt miként tervezik folytatni a projekt lezárása után (illetve a vállalt fenntartási időszakban).

Max. 2000 karakter

Együttműködő partnerek:

1. Budapest Főváros Önkormányzata

A Fővárosi Önkormányzattal 2021.05.17-óta van közfeladatellátási szerződése a Menedékház Alapítványnak többek között a Műhely-Klub közösségi tér által elért gyermekotthonos fiatalok számára nyújtott ellátásban.

2. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

A Józsefvárosi Önkormányzattal 2025.03.24-én kötöttünk együttműködési megállapodást a pályázati cél megvalósítására, amiben Józsefváros az alábbiakat vállalja:

„Az Önkormányzat kijelenti, hogy a pályázati felhívást, a Projekt célját és a Pályázó megvalósítani tervezett tevékenységeit megismerte, a Projekt megvalósításával egyetért, és annak megvalósítása érdekében - feltéve, hogy a Projekt a pályázaton támogatást nyer el - az alábbiakat vállalja:

- segíti a kapcsolatfelvételt a kerületi szociális intézményekkel, tanácsokkal és koordinációval segíti a kapcsolattartást;
- a Pályázathoz kapcsolódó esetleges felhívásokat, programokat közzéteszi;
- a releváns szakpolitikai intézkedések társadalmi egyeztetésébe bevonja, az egyeztető fórumokra meghívja a Pályázót.”

Műhely-Klub közösség terünk a VIII. kerületben (Kőbányai út 22.) működik, illetve mindhárom támogatott lakás a VIII. kerületben található (Diószegi Sámuel utca 16., Kálvária utca 5., Vajda Péter utca 7.).

Terveink szerint a fenntartási időszak után is folytatni tudjuk projektünket, és további eredmények felmutatása után mindkét féltől támogatást remélünk a további folytatásra.

6.15. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK ÉS AZOK KEZELÉSE

Kérjük, mutassa be a megvalósítás esetleges akadályait, kockázatait és az azok csökkentése érdekében tervezett intézkedéseket

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Max. 2000 karakter

AZONOSÍTOTT KOCKÁZAT	KOCKÁZAT KEZELÉSE
A 3. TÁMOGATOTT LAKÁS BEVONÁSÁNAK ELMARADÁSA, AZ ADÁSVÉTEL MEGHIÚSULÁSA MIATT	EZ EGY NAGYON ALACSONY KOCKÁZATI TÉNYEZŐ MIVEL A VEVŐ/TULAJDONOS MÁR KIFIZETTE AZ ELŐLEGET, A LAKÁS KIÜRÍTÉSE FOLYAMATOSAN ZAJLIK, A TERVEZETT LEGKÉSŐBBI ÁTADÁS 2025.05.08. AZ ELADÓ ÉRTHETŐ OKOK MIATT MOTIVÁLT, ILLETVE A VEVŐ/TULAJDONOS TOVÁBBRA A PROJEKT CÉLRA SZÁNJA A LAKÁST, SŐT TOVÁBBI LAKÁS VÁSÁRLÁSÁT TERVEZI UGYANERRE A CÉLRA. A 3. LAKÁSRA (VAJDA PÉTER UTCA 7.) MÁR MEGKÖTÖTTE A VEVŐ/TULAJDONOS AZ INGATLANKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁST A MENEDÉKHÁZ ALAPÍTVÁNNYAL, ÍGY AZ INGATLAN BIRTOKBA VÉTELE SORÁN A PROJEKTKOORDINÁTOR MÁR FOLYAMATOSAN RÉSZT VESZ A FOLYAMATBAN.
AZ ÜGYFELEK (VOLT ÁLLAMI GONDOZOTTAK) ELLENÁLLÁSA A PSZICHOLÓGUS SZAKEMBER BEVONÁSÁVAL SZEMBEN	EZ A KOCKÁZAT INKÁBB A PROJEKT SZAKMAI SIKERESSÉGÉNEK VÉGKIEMENTELÉT BEFOLYÁSOLHATJA, DE AZT TAPASZTALJUK MÁR MOST IS A „KÍSÉRLETI” IDŐSZAK ALATT, HOGY KELLŐ IDŐ ELTELTÉVEL EZ AZ ELLENÉLLÁS CSÖKKEN, ILLETVE EL IS MÚLIK, ÉS IGÉYNBEVESZIK EZT LEHETŐSÉGET IS. A PROJEKT SORÁN A MENTOR EGYIK FELADATA, HOGY AZ ÜGYFELEKET ÉRZÉKENYÍTSE, INFORMÁLJA ÉS TERELJE A MENTÁLIS SEGÍTSÉG IRÁNYÁBA.

6.16. FENNTARTÁSI IDŐSZAK, FENNTARTHATÓSÁG

A vállalt fenntartási időszak ismertetése és indoklása; a projekt tevékenységeinek és azok várt eredményeinek a projekt megvalósítási időszakát követő fenntartásával, fenntarthatóságával kapcsolatos tervek ismertetése, ezek garanciái.

Max. 2000 karakter

A Menedékház Alapítvány bízik benne, hogy a megvalósítási időszak befejezése után eredményeinket felmutatva további fenntartásra is képesek leszünk változatlan tartalommal, illetve fejlődve további támogatott lakások bevonásával.
Fenntartási időszakot vállalni felelősségteljesen „csak” a támogatott lakások működtetésére és a PRO BONO pszichológus munkájára tudunk vállalni, további 1 év időtartamra: 2026.09.01.-2027.08.31. közötti időszakra.

7. INGATLAN KEDVEZMÉNYES RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Amennyiben önkormányzati tulajdonú ingatlan kedvezményes rendelkezésre bocsátását is önrészként kíván figyelembe venni, kérjük támassza alá, hogy mi alapján számolta ki az önrészt összegét! Kérjük, térjen ki az ennek során alkalmazott jogszabályok rendelkezéseire is.

--

8. MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

Kérjük, jelölje meg minden sor elején a benyújtott a pályázati adatlappal együtt, emailen megküldött – mellékletek darabszámát!

9. DARAB SZÁM	10. MELLÉKLET MEGNEVEZÉSE	11. BE NYÚJTÁS MÓDJA
12. DB. 1	Költségvetési terv (2A. és 2B. melléklet)	xls vagy xlsx ÉS pdf formátumban
13. DB. 1	Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valóságáról és teljességéről (3. melléklet)	A pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (NetLock, e-Szignó) ellátott, pdf formátumban. Amennyiben postán nyújtják be, akkor a feladást igazoló szkennelt feladóvevény.
14. DB. 2	Civil szervezet pályázó esetén közfeladat-ellátási szerződés kerületi vagy a Fővárosi Önkormányzattal VAGY együttműködési megállapodás kerületi önkormányzattal (sablon: 4. melléklet)	pdf formátumban
15. DB. 0	Konzorcium esetén konzorciumi megállapodás (sablon: 5. melléklet)	pdf formátumban
16. DB. 1	Általános nyilatkozat a pályázó, illetve valamennyi konzorciumi tag részéről (6. melléklet)	pdf formátumban
17. DB. 1	Teljeskörű ÁFA nyilatkozat (7. melléklet)	pdf formátumban
18. DB. 0	A Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség fennállása esetén e körülmény közzétételére vonatkozó kérelem (8. melléklet)	pdf formátumban
19. DB. 1	A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje szükség szerint (10. melléklet)	pdf formátumban

20. DB.	0	Ingatlanok építése vagy felújítása esetén a megépítésről, illetve felújításról szóló költségkalkuláció, amely tartalmazza a felújítandó ingatlan méretét (m ²), illetve a felújítás 1 m ² -re jutó költségét.	xls vagy xlsx
21. DB.	0	Amennyiben a pályázó ingatlant vásárol, épít vagy újíít fel, az ingatlan e-hiteles tulajdoni lapja	pdf
22. DB.	0	Amennyiben a pályázó olyan ingatlant újíít fel, vagy olyan ingatlanon valósít meg építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodás, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolása	pdf
23. DB.	1	Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát. (pdf) (11. melléklet)	pdf



FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	"Menedékház" Alapítvány
Támogatott cél megnevezése	Lakhatási válsághelyzetek kezelése
Pályázat címe	Támogatott lakhatás állami "gondoskodás" után
Igényelt összeg	10 000 000

	A pályázat teljes költségvetésének összege	KÖTELEZŐ önrész (szükség szerint)			VÁLLALT önrész (szükség szerint)					Igényelt támogatási összeg
		amelyből egyéb költség			amelyből egyéb költség					
		Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke	Pénzeszköz	Közérdekű önkéntes munka értéke	Konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke	Tárgyi eszköz	Szolgáltatások értéke	
Pályázó	10 000 068	-	-	-	68	-	-	-	-	10 000 000
Összesen	10 000 068	-	-	-	68	-	-	-	-	10 000 000
Önrész aránya a költségvetés egészéhez képest (%)	0%	0%			0%					100%

Önrész vállalására kötelezett Pályázónak a projekt összes költségének legalább 46 százalékát önrészként kell biztosítania.

Dátum: 2025. 07. 21. év. hónap. nap



a támogatást igénylő cégszerű aláírása

© 2011 by the author(s). Published by Cambridge University Press on behalf of the American Psychological Association. This is an Open Access article, distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>), which permits unrestricted re-use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

FACIT Scale	
English version	French version
Physical function	fonctionnement physique
Role function	fonctionnement rôle
Emotional function	fonctionnement émotionnel
Energy/fatigue	énergie/fatigue
Practical function	fonctionnement pratique
Social function	fonctionnement social
Health distress	distress santé
Worry	inquiétude
Depression	dépression
Loneliness	solitude
Loss of interest	perte d'intérêt
Loss of pleasure	perte de plaisir
Loss of confidence	perte de confiance
Loss of hope	perte d'espoir
Loss of meaning	perte de sens
Loss of purpose	perte de but
Loss of direction	perte d'orientation
Loss of control	perte de contrôle
Loss of power	perte de pouvoir
Loss of respect	perte de respect
Loss of dignity	perte de dignité
Loss of honor	perte d'honneur
Loss of status	perte de statut
Loss of identity	perte d'identité
Loss of self	perte de soi
Loss of life	perte de vie
Loss of love	perte d'amour
Loss of faith	perte de foi
Loss of belief	perte de croyance
Loss of hope	perte d'espoir
Loss of meaning	perte de sens
Loss of purpose	perte de but
Loss of direction	perte d'orientation
Loss of control	perte de contrôle
Loss of power	perte de pouvoir
Loss of respect	perte de respect
Loss of dignity	perte de dignité
Loss of honor	perte d'honneur
Loss of status	perte de statut
Loss of identity	perte d'identité
Loss of self	perte de soi
Loss of life	perte de vie
Loss of love	perte d'amour
Loss of faith	perte de foi
Loss of belief	perte de croyance
Loss of hope	perte d'espoir
Loss of meaning	perte de sens
Loss of purpose	perte de but
Loss of direction	perte d'orientation
Loss of control	perte de contrôle
Loss of power	perte de pouvoir
Loss of respect	perte de respect
Loss of dignity	perte de dignité
Loss of honor	perte d'honneur
Loss of status	perte de statut
Loss of identity	perte d'identité
Loss of self	perte de soi
Loss of life	perte de vie
Loss of love	perte d'amour
Loss of faith	perte de foi
Loss of belief	perte de croyance
Loss of hope	perte d'espoir
Loss of meaning	perte de sens
Loss of purpose	perte de but
Loss of direction	perte d'orientation
Loss of control	perte de contrôle
Loss of power	perte de pouvoir
Loss of respect	perte de respect
Loss of dignity	perte de dignité
Loss of honor	perte d'honneur
Loss of status	perte de statut
Loss of identity	perte d'identité
Loss of self	perte de soi
Loss of life	perte de vie
Loss of love	perte d'amour
Loss of faith	perte de foi
Loss of belief	perte de croyance
Loss of hope	perte d'espoir
Loss of meaning	perte de sens
Loss of purpose	perte de but
Loss of direction	perte d'orientation
Loss of control	perte de contrôle
Loss of power	perte de pouvoir
Loss of respect	perte de respect
Loss of dignity	perte de dignité
Loss of honor	perte d'honneur
Loss of status	perte de statut
Loss of identity	perte d'identité
Loss of self	perte de soi
Loss of life	perte de vie
Loss of love	perte d'amour
Loss of faith	perte de foi
Loss of belief	perte de croyance
Loss of hope	perte d'espoir
Loss of meaning	perte de sens
Loss of purpose	perte de but
Loss of direction	perte d'orientation
Loss of control	perte de contrôle
Loss of power	perte de pouvoir
Loss of respect	perte de respect
Loss of dignity	perte de dignité
Loss of honor	perte d'honneur
Loss of status	perte de statut
Loss of identity	perte d'identité
Loss of self	perte de soi
Loss of life	perte de vie
Loss of love	perte d'amour
Loss of faith	perte de foi
Loss of belief	perte de croyance
Loss of hope	perte d'espoir
Loss of meaning	perte de sens
Loss of purpose	perte de but
Loss of direction	perte d'orientation
Loss of control	perte de contrôle
Loss of power	perte de pouvoir
Loss of respect	perte de respect
Loss of dignity	perte de dignité
Loss of honor	perte d'honneur
Loss of status	perte de statut
Loss of identity	perte d'identité
Loss of self	perte de soi
Loss of life	perte de vie
Loss of love	perte d'amour
Loss of faith	perte de foi
Loss of belief	perte de croyance
Loss of hope	perte d'espoir
Loss of meaning	perte de sens
Loss of purpose	perte de but
Loss of direction	perte d'orientation
Loss of control	perte de contrôle
Loss of power	perte de pouvoir
Loss of respect	perte de respect
Loss of dignity	perte de dignité
Loss of honor	perte d'honneur
Loss of status	perte de statut
Loss of identity	perte d'identité
Loss of self	perte de soi
Loss of life	perte de vie
Loss of love	perte d'amour
Loss of faith	perte de foi
Loss of belief	perte de croyance
Loss of hope	perte d'espoir
Loss of meaning	perte de sens
Loss of purpose	perte de but
Loss of direction	perte d'orientation
Loss of control	perte de contrôle
Loss of power	perte de pouvoir
Loss of respect	perte de respect
Loss of dignity	perte de dignité
Loss of honor	perte d'honneur
Loss of status	perte de statut
Loss of identity	perte d'identité
Loss of self	perte de soi
Loss of life	perte de vie
Loss of love	perte d'amour
Loss of faith	perte de foi
Loss of belief	perte de croyance
Loss of hope	perte d'espoir
Loss of meaning	

1. Atrial myxoid degeneration (mucopolysaccharide deposition)

[illegible]

Az igénytől, támogatástól és a támogatás által adott segítségtől való megelégedés a későbbi megváltásba való belépés feltétele.

[illegible]

100



M

Pályázati azonosító	FSZA 2025
Pályázó neve	"Menedékház" Alapítvány
Támogatott cél megnevezése	Lakhatási válsághelyzetek kezelése
Pályázat címe	Támogatott lakhatás állami "gondoskodás" után

ÖSSZESÍTŐ	
Munkabér	7 419 600
Megbízási díj	-
EFO	-
Munkabér járuléka	964 548
Megbízási díj járuléka	-
EFO járuléka	-

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

7 419 600

964 548

Sorszám	Pozíció megnevezése	Az alkalmazás időegysége nap/hónap/alkalom	Az alkalmazás ideje (csak számot használnak a kitöltésnél)	Egységár/Brutó havi bér	Havi/napi/alkalom munkáltatói járulék	Összes bér	Összes járulék	MEGBÍZÁSI DÍJ (Írjon M-t a cellába ha a sor megbízási díjat tartalmaz E-t, ha EFO-s foglalkoztatás.)	Költségek szöveges indoklása
1	Mentor	hónap	12	392737	51056	4 712 844	612 672		12 hónap x egy fő állású mentor bére
2	Projekt koordinátor	hónap	12	225 563	29323	2 706 756	351 876		12 hónap x egy fő projekt koordinátor bére

Dátum: 2025. 07. 29. év... hónap... nap



a támogatást igénylő cégszerű aláírása

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: „Menedékház” Alapítvány

Székhelye: 1045 Budapest, Nap utca 7.

Képviselőjének neve: Nagy Zoltán

Adószáma/törzsszáma: 18262304-1-41

Alulírott **Nagy Zoltán** (törvényes képviselő neve) kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

- nem áll fenn

- fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendő.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszersztörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt.³ 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- (fővárosi kerületi önkormányzat, illetve költségvetési szerv pályázó esetén) az elkészült létesítményt
 - az általam képviselt szervezet üzemelteti
 - más üzemelteti,(A megfelelő aláhúzendő.)
- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűrési kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

- a pályázati felhívásban meghatározott önrész biztosítására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet a folyamatban lévő pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24.1.o) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban
 - nem részesült
 - részesült.

(A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben a pályázó szervezet csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült, annak összege: _____

- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2025.03.20.


Cégszerű aláírás
"MENEDEKHAZ" ALAPITVANY
1045 Budapest, Árpád utca 7.
Adószám: 18262304-1-41
Rögzítési szám: 16200106-11680606

TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott Nagy Zoltán, mint a „Menedékház” Alapítvány (székhely: 1045 Budapest, Nap utca 7.; adószám: 18262304-1-41) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján (megfelelő rész aláhúzendő):

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltettem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltettem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltettem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy az pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltettem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.

5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltettem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.

c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

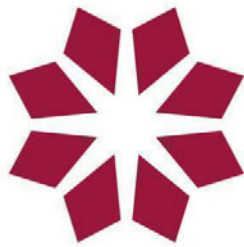
d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, 2025.03.20.

"MEZŐÉRTÉKHÁZ" ALAPITVÁNY
1045 Budapest, Nap utca 7.
Adószám: 182623041-41
Bankszám: 16200006-16880606
cégszerű aláírás



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP PÁLYÁZATAIHOZ

Hatályos: 2025.03.05-től

Tartalomjegyzék

1.	Az általános szerződési feltételek hatálya	3
2.	A Támogatói Okirat elfogadása	3
3.	Fogalmak.....	3
4.	A Kedvezményezett nyilatkozatai.....	5
5.	A Támogatás folyósítása	5
6.	A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok	6
7.	Támogatói Okirat módosítása	9
8.	Változások bejelentése.....	11
9.	Beszámolási kötelezettség.....	12
10.	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	15
11.	A Támogatói Okirat visszavonása	17
12.	A támogatás visszafizetése	19
13.	Kifogás	20
14.	A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja	21
15.	Titoktartás.....	22
16.	Egyéb rendelkezések	22

1. Az általános szerződési feltételek hatálya

1. Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Fővárosi Szociális Közalapítvány által a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére pályázati úton nyújtott, vissza nem térítendő támogatásokra terjed ki.
2. Az ÁSZF rendelkezései a támogatás nyújtására és felhasználására vonatkozó szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett a támogatás igénybevételeire vonatkozó támogatói okirattal (továbbiakban: Támogatói Okirat) együtt fogad el.
3. A Támogatói Okirat a jelen ÁSZF-től eltérő feltételeket is meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatói Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatói Okirat rendelkezései az irányadók.
4. Az ÁSZF a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi.

2. A Támogatói Okirat elfogadása

1. A Kedvezményezett a támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén annak közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban írásban nyilatkozatot tehet.
2. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói Okiratot írásbeli nyilatkozattal elfogadja, illetve arról 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

3. Fogalmak

Az ÁSZF-ben és a Támogató Okiratban használt fogalmak az alábbiak szerint értelmezendők.

Finanszírozó: Az a szervezet, amely a Közalapítvány részére támogatást folyósít, vagy más módon ad át pénzeszközt az alapító okiratában meghatározott céljai elérése, egy vagy több pályázati program megvalósítása érdekében.

Kedvezményezett: A Közalapítvány által pályázati támogatásban részesített jogi személy, amely közvetlenül felel a támogatás felhasználásáért, a pályázatában foglaltak megvalósításáért, konzorcium esetén a konzorcium vezetője és a konzorcium tagja azzal, hogy a pályázati felhívásban, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítéséért a konzorcium vezetője felelős.

Konzorcium: Több pályázó megállapodásban szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése, amelynek keretében a támogatási cél közös megvalósítása és ennek keretében vállalt tevékenységük összehangolása érdekében közösen nyújtanak be pályázatot. A konzorciumvezető képviseli a konzorciumot harmadik személyekkel szemben, ellátja továbbá a konzorcium működtetéséhez szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat.

Kötelező önrész: A Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához a pályázati felhívás alapján kötelezően biztosított forrás azzal, hogy önrészként nem vehető figyelembe a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített szolgáltatás vagy ellátás nyújtására igénybe vett központi költségvetési támogatás ("normatíva").

Monitoring: a programok végrehajtásának nyomon követését, a vonatkozó támogatói okiratban meghatározott eljárások megfelelőségét, az előrehaladás vizsgálatát, és a lehetséges problémák időben történő azonosítását szolgáló tevékenység, amelyet a Támogató végez.

Önrész: a Kedvezményezett által a támogatási cél megvalósításához biztosított források.

Pályázat: A Támogató által meghatározott támogatási célok megvalósítását szolgáló projekt pénzbeli támogatása céljából a Támogató által meghatározott formában és tartalommal benyújtott írásbeli támogatási igény.

Pályázati Adatlap: A pályázat benyújtására a pályázati felhívás részeként közzétett űrlap, amely tartalmazza a támogatási igény elbírálásához, nyertes pályázat esetén a Projekt megvalósításának ellenőrzéséhez szükséges, a Támogató által meghatározott adatokat.

A projekt tényleges összköltsége: A projekt megvalósítása során felmerült, a támogatásból, valamint a kötelező és a vállalt önrészből finanszírozott összes költség.

Támogatási program: A Támogató és/vagy a Finanszírozó által meghatározott célkitűzés-rendszer elérését szolgáló, pályáztatás útján megvalósított tevékenység-együttes. Pályáztatás esetén a nyertes pályázók és a Közalapítvány által végzett tevékenységek együttesen alkotják a programot.

Projekt: a pályázó által az igényelt támogatás felhasználásával megvalósítani tervezett tevékenységek összessége.

Támogatás: A Támogató döntése alapján a Kedvezményezettnek visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtott pénzösszeg.

Támogató: A Fővárosi Szociális Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)

Vállalt önrész: a támogatási cél megvalósításához a Támogató által nyújtott támogatás, valamint - amennyiben a Kedvezményezett kötelező önrész vállalására köteles - a kötelező önrész összege felett a Kedvezményezett által biztosított forrás (ideértve: saját forrás, más pályázati vagy egyéb támogatás).

4. A Kedvezményezett nyilatkozatai

1. A Kedvezményezett a Támogató Okirat elfogadásával kijelenti, hogy
 - a. a pályázata részeként benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a Támogató Okirat kibocsátásának időpontjában változatlanul fennállnak,
 - b. vállalja, hogy amennyiben az adott pályázati céllal azonos célra, korábban vagy egyidejűleg benyújtott más pályázaton támogatást nyer el, a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatónak.
2. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy
 - a. a támogatás összegéből beszerzett vagyont a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogatáskezelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg,
 - b. a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Támogatói Okiratban a projektre meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni,
 - c. a Támogató a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

5. A Támogatás folyósítása

1. A Támogató a támogatási összeget 100% támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat aláírását követően 15 napon belül átutalással teljesíti a Kedvezményezett által a pályázatban megadott bankszámlaszámra.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzügyi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadása előtt a Támogató rendelkezésére bocsátotta a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézet(i) által nyilvántartásba vett, az ÁSZF 10. pontja szerinti ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet szerinti beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata (1 eredeti példányban) (felhatalmazó nyilatkozat) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a Támogatói Okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással történik.
5. A Kedvezményezett a felhatalmazó nyilatkozatban kijelentette, hogy a nyilatkozatban szereplő fizetési számláin kívül további fizetési számlákkal nem rendelkezik; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy az időközben nyitott fizetési számlái tekintetében, a számlanyitást követő 8 (nyolc) napon belül a fizetési számla nyitását bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlákra vonatkozó - a fentiekben meghatározott tartalmú - felhatalmazó nyilatkozatot.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.
7. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásához a Támogató a támogatás felhasználásának utólagos, az ÁSZF 10. fejezete szerint meghatározott ellenőrzésére vonatkozó határidő elteltét követő 30 napon belül köteles írásban hozzájárulni, és a hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett részére megküldeni.

6. A támogatás felhasználása, a projekt megvalósítására vonatkozó általános szabályok

1. A projektet a benyújtott pályázatnak, a Támogatói Okiratnak és - konzorcium esetén - a konzorciumi megállapodásnak megfelelően kell megvalósítani.
2. A projekt megvalósítását legkorábban a pályázati felhívás és útmutatóban (a továbbiakban pályázati felhívás) rögzített időponttól saját kockázatra lehet megkezdeni. Ennél korábbi teljesítési dátumú bizonylatokkal igazolt költségek nem számolhatók el a támogatás terhére.

3. A projektet a támogatói okiratban meghatározott időtartam alatt kell megvalósítani (megvalósítási időszak). A megvalósítási időszak meghosszabbítására indokolt esetben van lehetőség azzal, hogy a projektet legkésőbb **a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül** be kell fejezni.
4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatói Okiratban meghatározott célra, a vonatkozó – így különösen, de nem kizárólag a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási – jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakmailag indokolt módon használhatja fel.
5. A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatban, a támogatott tevékenység megkezdésétől a támogatás felhasználására meghatározott időtartama alatt felmerült és a cél megvalósítása érdekében végzett, a pályázati adatlapban meghatározott tevékenységekhez szorosan és közvetlenül kapcsolódó, a költségvetési tervben rögzített költségeket számolhatja el, a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint.
6. A Kedvezményezett abban az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult, ha az elszámoláskor benyújtott és elfogadott tényleges költségek összességében meghaladják a tervezett költségeket.
7. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
8. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás, valamint az önrész terhére a **kétszázezer forint értékhatárt** meghaladó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést – 3 ajánlat alapján – kizárólag írásban köthet. Munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését értékhatártól függetlenül írásba kell foglalni.
9. A jelen ÁSZF alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
10. A jelen ÁSZF alkalmazásában ajánlatnak minősül az előzetes online piackutatás dokumentációja, amennyiben az áru, illetve szolgáltatás tárgya, mennyiségi és minőségi kritériumai megegyeznek.
11. A jelen ÁSZF 6/8. pontjától eltérően nem szükséges 3 ajánlatot kérni, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg.

12. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beruházással létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat legkésőbb a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a támogatás összegéből létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat – amennyiben a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a Beszámoló benyújtására a Támogatói Okiratban rögzített határidőtől a fenntartási időszak végéig a támogatás céljának megfelelően köteles használni (fenntartási kötelezettség), és azt a fenntartási időszak alatt csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a kapcsolódó kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon, beszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói Okiratba a Kedvezményezett által vállalt fenntartási időszak lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése, azzal, hogy a Kedvezményezett előzetesen igazolja az elidegenítéshez, selejtezéshez szükséges jogszabály által esetlegesen előírt előzetes felhatalmazások és engedélyek rendelkezésre állását, valamint benyújtja a selejtezés, elidegenítés szükségszerűségét és indokoltságát igazoló dokumentumokat.
13. A támogatás terhére – kivéve ingatlan beruházás, illetve a döntéshozó, vagy amennyiben lehetséges, egy értékű tárgyi eszköz, használt eszközként való beszerzése esetén a támogatás terhére akkor elszámolható, ha az eladó legalább 6 hónapos garanciát biztosít az eszközre.
14. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, és a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem a Kedvezményezett nevére szólnak, valamint, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki. A Kedvezményezett csak olyan tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzését számolhatja el itt, amelyek a pályázatában szerepelnek.

15. Amennyiben Kedvezményezett a támogatás teljes összegét, vagy annak egy részét tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésére, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket, immateriális javakat a Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően a Támogatói Okiratban pontjában rögzített fenntartási időszakban működtetni. Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközöket, immateriális javakat saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszközök, immateriális javak állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Eszközök üzembe helyezést követően felmerült fenntartási és működtetési költségeinek elszámolására a támogatásból nem jogosult.
16. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, valamint a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.

7. Támogatói Okirat módosítása

1. Általános szabályok

- a. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatott tevékenységet érintő bármely módosításhoz csak különösen indokolt esetben, a támogatási cél sértetlenségét szem előtt tartva Kedvezményezett megfelelő indoklásával alátámasztott, a támogatói okirat módosítására vonatkozó, a módosuló rendelkezések megjelölését is tartalmazó írásbeli kérelme (a továbbiakban módosítási kérelem) alapján járulhat hozzá.
- b. A módosítási kérelem nem irányulhat a Támogatás összegének és a támogatás intenzitás emelésére.
- c. A Támogatói Okirat, valamint annak mellékletei nem módosíthatóak oly módon, hogy a módosítás eredményeképpen a támogatás eredeti odaítélése vitathatóvá váljon, illetve a támogatást igénylők egyenlő elbírálásának elve sérüljön.
- d. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során - 1 éven belül megvalósuló projekt esetén - egy alkalommal, a 1 éven túl megvalósuló projekt esetén legfeljebb 2 alkalommal, legkésőbb a megvalósítási időszak végét megelőző 60. napig kezdeményezheti a Támogatói Okirat módosítását.

- e. A módosítási kérelem benyújtását megelőzően a Kedvezményezett köteles a módosítási igényről előzetesen egyeztetést (előzetes egyeztetés) kezdeményezni a Támogató kijelölt kapcsolattartójával. Az előzetes egyeztetést írásban vagy - indokolt esetben - személyesen kell lefolytatni a kezdeményezés beérkezését követő 10 napon belül. A módosítási igény előzetes egyeztetésére vonatkozó kezdeményezést, illetve a véglegesített Támogatói Okirat módosítási kérelmet elektronikus úton kell benyújtani a Támogató Támogatói Okiratban kijelölt kapcsolattartója címére.

Az elektronikus levélhez csatolni szükséges:

- a módosítási kérelem tervezetét a módosítások indoklásával,
 - a módosított költségvetési terv táblázatát, konzorcium esetén az eredeti költségvetési terv módosítását a változások kiemelésével,
 - a konzorciumi megállapodás, illetve az együttműködési megállapodás módosításának tervezetét,
 - egyéb, a módosítási kérelem indokoltságát alátámasztó dokumentumokat.
2. A módosítási kérelmet/változásbejelentést és mellékleteit az ÁSZF 1. mellékletét képező űrlap alkalmazásával, a pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban vagy postai úton a Támogató címére küldött levélben kell beküldeni. A levél tárgyaként a pályázati azonosítót és a levél tárgyát (módosítási kérelem) szükséges feltüntetni.
3. A Támogató a módosítási kérelem beérkezését követő 20 napon belül hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet vagy dönt a módosítási kérelemről, és a döntéséről 8 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet - a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben - a Támogatói Okirat módosításának egyidejű megküldésével.
4. A Támogató a módosítási kérelem alapján módosítja a Támogatói Okiratot, ha a módosítás
- a. a Támogatói Okirat rendelkezéseit, így különösen
 - a támogatási célt,
 - a projekt megvalósítási időszakát (a támogatott tevékenység megkezdése és befejezése napja közötti időszak),
 - a támogatás felhasználásának időszakát,
 - a beszámoló benyújtásának határidejét,
 - a vállalt indikátorokat,
 - a fenntartási időszakot, továbbá
 - b. a Pályázati Adatlapon rögzített projekttevékenységeket, az egyes tevékenységekhez választott módszert, a projekt célcsoportját érinti.

5. A módosítási kérelem elfogadása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot nem módosítja,
- a. ha a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
 - b. ha a Támogatói Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - c. ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.
6. A projekt költségvetését érintő módosítások
- a. A projekt megvalósítása során – indokolt esetben – a Kedvezményezett módosíthatja a projekt költségvetését. A Támogatás, valamint a Támogató által előírt önrész felhasználása során a Kedvezményezett a költségvetési terv egyes költségvetési sorain rögzített összeget korlátlan mértékben csökkentheti, azonban a költségvetési terv módosítása nem eredményezheti az önrész Támogató által előírt mérték alá csökkenését.
 - b. A költségvetés fő sorain belüli, valamint a fő sorok közötti, 10%-ot meg nem haladó átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges, ha az átcsoportosítás a projekt szakmai tartalmát nem érinti.
 - c. A költségvetés fő sorai közötti, a teljes költségvetés 10%-át meghaladó összeget érintő átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
 - d. Bármely, a teljes költségvetés 20%-át meghaladó összegű átcsoportosításhoz a Támogatói Okirat módosítása szükséges.
 - e. Amennyiben a módosítás olyan költségvetési sort érint, amelyre a Kedvezményezett eredetileg nem tervezett kiadást, azaz az elfogadott költségvetéshöz képest új költségvetési sor jön létre, a módosításhoz minden esetben szükséges a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása.

8. Változások bejelentése

1. A Kedvezményezett köteles a változástól számított 8 napon belül írásban, a változást igazoló dokumentumok egyidejű benyújtásával bejelenteni

- Támogatói Okiratban rögzített adatai megváltozását,
 - a képviselője, kapcsolattartója, azok kapcsolattartási adatainak megváltozását,
 - a bankszámláját érintő változást,
 - a gazdálkodási formát, adóalanyiságot érintő változást,
 - az ellene indult csőd-, felszámolási és végelszámolási, illetve végrehajtási eljárás
 - ha a támogatás felhasználása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - ha bármely, a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételéül előírt nyilatkozat/dokumentum hatályát veszti,
 - ha a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest.
2. Az új bankszámlá(k)ra vonatkozó bejelentést követő 5 munkanapon belül az azonnali beszedésre felhatalmazó levelet a számlavezető hitelintézet által záradékolva be kell nyújtani a Támogató részére.
 3. A Kedvezményezett törvényes képviselőjének személyét érintő változás esetén a változás bejelentésével egyidejűleg 30 napnál nem régebbi, közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintát (aláírási címpéldányt), vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát be kell nyújtani a Támogató részére.

9. Beszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett a támogatás és a kötelező önrész felhasználásáról, illetve az esetlegesen keletkezett bármely bevétel összegéről és annak felhasználásáról a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül köteles a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban foglaltak szerint szakmai és pénzügyi beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: Beszámoló) készíteni és elektronikus formában benyújtani Támogató részére. Konzorcium esetén a Beszámolót a konzorcium vezetője nyújtja be. A konzorcium tagja köteles a Beszámoló határidőben történő benyújtása érdekében a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítését alátámasztó bizonylatokat, igazolásokat és nyilatkozatokat a konzorcium vezetője részére a pályázati felhívásban meghatározott tartalommal és formában eljuttatni.
2. **Szakmai és pénzügyi beszámoló:** szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, mely tartalmazza a megvalósított tevékenységek és igénybe vett szolgáltatások leírását; a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, az elért eredményeket; valamint az eredmények mérésének, értékelésének módját, a megvalósítás eredményességének elemzését; tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának helyét, időtartamát, a célcsoport meghatározását, a támogatás céljának megfelelő felhasználásának bemutatását, valamint a támogatási összeg felhasználásának bemutatását.

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló részeként - a projekt tevékenységeitől függően az Elszámolási útmutatóban meghatározott dokumentumok elektronikus másolatát köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

3. **Pénzügyi elszámolás:** a támogatás terhére elszámolt költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján) részletes kimutatását, valamint - az önrész kivételével - a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlákat, a beruházás, eszközök, immateriális javak aktiválását igazoló számviteli bizonylatokat, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokat a Támogatói Okirat mellékletét képező Elszámolási útmutatóban előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi elszámolásban kizárólag a szakmai beszámolóban bemutatott tevékenységekkel közvetlenül összefüggő költségeket lehet feltüntetni.

A pénzügyi elszámolás során csak azokra a ténylegesen felmerült költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatóak el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a Támogatói Okiratban meghatározott, a támogatott tevékenység megkezdésének napjától a befejezésének napjáig tartó időtartamba (megvalósítási időszak), pénzügyi teljesítésének időpontja a megvalósítási időszakra vagy az azt követő 30 napra (felhasználási időszak) esik. A pénzügyi elszámolásban feltüntetett bizonylatok pénzügyi teljesítésének időpontja nem lehet későbbi, mint a Támogatói Okiratban meghatározott pénzügyi teljesítési határidő. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett köteles benyújtani a képviselője által aláírt, hitelesített elszámolási összesítőt.

4. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Kedvezményezett köteles a Beszámolóhoz csatolni a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyek elektronikus másolatát.
5. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során kiadványok (könyvek, album, naptár stb.) elkészítésére is sor kerül, a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 1 példányának - elektronikus kiadvány esetén elektronikus formában - a Támogató részére való ingyenes átadását, amelyeket a Beszámoló részeként szükséges benyújtani.
6. A Kedvezményezett a Beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, a Pályázati Adatlapban foglaltakkal való összevetésre.
7. A Támogató a Beszámolót a beérkezést követő 120 munkanapon belül ellenőrzi, és dönt annak teljes vagy részleges elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett, illetve a Kedvezményezett által bejelentett, fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott Beszámoló formai vagy tartalmi szempontból nem megfelelő, a Támogató - határidő megjelölésével - írásban felszólítja a Kedvezményezettet a Beszámoló benyújtására, a

hiány pótlására, vagy a Beszámoló egyéb módon történő javítására. Hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

8. **A Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt tényleges összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeg egy részét nem használja fel, úgy az előírt önrész összege is arányosan csökken.**
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámolóban kimutatott maradvány összegét, az elszámolás ellenőrzése során szabálytalan (a hatályos jogszabályi előírásoknak, a pályázati felhívásban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói Okiratban foglaltaknak nem megfelelő) felhasználás esetén, a Támogató által megállapított összeget, Támogató erre vonatkozó levelének kézbesítésétől számított 30 napon belül köteles Támogató részére az ÁSZF 12/1. és 12/2. pontjában foglaltak szerint visszafizetni. Maradványnak minősül a pénzforgalmi szempontból fel nem használt támogatás, valamint a Beszámoló elfogadása során a Támogató által el nem fogadott felhasználás összege.
10. Amennyiben a Beszámoló alapján a Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása körében vállalt kötelezettségeit csak részben teljesítette, vagy a Beszámoló részeként a támogatás felhasználásának igazolására benyújtott dokumentumok - a hiánypótlási felhívás ellenére - hibásak vagy hiányosak, a Beszámoló részleges elfogadásáról dönt. A Beszámoló részleges elfogadásáról szóló döntésről szóló írásbeli értesítésben a Támogató - szükség szerint - meghatározza a fel nem használt vagy nem szabályszerűen felhasznált, a Kedvezményezett által visszafizetendő támogatás összegét és a visszafizetés feltételeit.
11. A támogatási jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen), illetve a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetése a Támogató írásbeli felhívására megtörtént. Amennyiben a Támogató a támogatott tevékenység tekintetében fenntartási kötelezettséget írt elő, a támogatott tevékenység az ÁSZF 10/3. - 10/12. pontjaiban rögzített feltételek teljesülése esetén tekinthető lezártnak.
12. A támogatási jogviszony lezárása nem érinti a Támogató ÁSZF 10. fejezete szerinti ellenőrzési jogosultságát.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás, illetve a Támogató által előírt kötelező önrész felhasználását Támogató, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek (a továbbiakban együtt: Ellenőrzésre Jogosultak) ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási időszak alatt (projekt-monitoring), a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve a projekt lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig kerülhet sor.
2. Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az Ellenőrzésre Jogosultak az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását és Beszámolóját, valamint a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, a jogszabályban meghatározott időtartamon belül ellenőrizték. A Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a támogatott tevékenység előrehaladásáról, megvalósításáról, a támogatott tevékenység keretében végrehajtott feladatainak teljesítéséről.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Beszámoló benyújtási határidejét követő 5 évig, ha a kötelező fenntartási időszak hosszabb 5 (öt) évnél, akkor a fenntartási időszak végéig a Támogató helyszíni ellenőrzés keretében, teljeskörűen ellenőrizheti az igénybe vett támogatás támogatási célnak megfelelő felhasználását, a Beszámoló valóságtartalmát, megfelelőségét, valamint a Kedvezményezett kötelezettségeinek teljesítését.
4. A Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultakkal együttműködni, betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, a támogatott tevékenység teljesítésével összefüggésben köteles teljes körű adatszolgáltatásra. A Kedvezményezett az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is köteles segíteni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni az Ellenőrzésre Jogosultak részére, az Ellenőrzésre Jogosultak megkeresésének soron kívül eleget tenni, szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni, az ellenőrzést végző személyek kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni, és az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

5. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszakban a támogatás felhasználásának ellenőrzése érdekében a Támogató írásbeli felhívására a pályázatban vállalt számszerűsíthető eredményekre (indikátorok), valamint a támogatás időarányos felhasználására vonatkozó adatszolgáltatást (továbbiakban: projektjelentést) teljesíteni a Támogató felhívásában meghatározott - legalább 15 napos - határidőn belül. A projektjelentésben be kell mutatni a projekt megvalósulásának előrehaladását mutató legfontosabb eredményeket, kihívásokat és intézkedéseket, valamint a projekt tevékenységeivel kapcsolatos kulcsfontosságú mutatókra vonatkozó időszakos mennyiségi adatokat. Az időszaki projektjelentések elkészítéséhez a Támogató sablont (igény szerint online egyeztetést) biztosít.
6. A Támogató a projekt-monitoring keretében jogosult
 - a projektjelentést alátámasztó dokumentumok, tevékenységek és eredmények ellenőrzésére;
 - a kötelező és a vállalt önrész biztosításával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzésére.
7. A projekt-monitoring, valamint az utólagos helyszíni ellenőrzés során a Kedvezményezett köteles az Ellenőrzésre Jogosultak részére biztosítani a helyiségeibe történő bejutást, az ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítésével, a támogatási összeg jogszerű felhasználásával kapcsolatban iratokat és más dokumentumokat bemutatni, azokról másolat készítését lehetővé tenni.
8. A projekt-monitoring keretében helyszíni ellenőrzés időpontját és helyszínét a Támogató előzetesen egyezteti a projekt kijelölt kapcsolattartójával. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
9. Az ellenőrzést végző az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről jegyzőkönyvet készít, amelyet a Kedvezményezett is köteles aláírni. A Kedvezményezettnek joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba betekinteni, a jegyzőkönyvet megismerni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, és a jegyzőkönyv kézbesítését követő 15 napon belül észrevételt tenni.

11. A Támogatói Okirat visszavonása

1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonásáról jogosult rendelkezni, ha a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy a Kedvezményezett súlyosan megszegi a Támogatói Okiratból, az ÁSZF-ből, illetve a támogatással kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit.
2. A Kedvezményezett részéről a Támogatói Okiratban, illetve az ÁSZF-ben rögzített kötelezettségek súlyos megszegésének minősül különösen, ha:
 - a. bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben nem a jogszabályoknak megfelelően használja fel, nem a Támogatói Okiratban megjelölt célra fordítja a támogatási összeget;
 - b. a Kedvezményezett szándékosan akadályozza vagy megghiúsítja a támogatott tevékenység teljesítésével kapcsolatos ellenőrzést, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja az ellenőrzést végzők rendelkezésére, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - c. a támogatott tevékenység megkezdésének a Támogatói Okirat rögzített időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevitelét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
 - d. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - e. a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására, hogy a Kedvezményezett
 - i. nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
 - ii. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
 - iii. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - iv. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik, vagy

- v. jogszabályban vagy e rendeletben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- f. a támogatott tevékenység megvalósításának megghiúsulását vagy a megvalósítás tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- g. a Kedvezményezett az ÁSZF szerinti bejelentési és tájékoztatási kötelezettségére vonatkozóan – a tudomására jutástól számított - 8 (nyolc) napon túli késedelembe esik;
- h. a Kedvezményezett a támogatott tevékenység végzéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, vagy az engedély visszavonásra kerül;
- i. amennyiben Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j. a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített valamely teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, kivéve azt az esetet, ha Kedvezményezett a határidő lejártát megelőzően kérte írásban a határidő meghosszabbítását, feltéve, hogy a meghosszabbítás iránti kérelemben megjelölt határidő nem lépi túl a pályázati felhívásban a beszámoló benyújtására meghatározott határidőt;
- k. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási program megvalósítására vonatkozó jogszabályokban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit;
- l. ha a támogatói okirat alapján nyújtott biztosíték megszűnik, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által előírt határidőn belül nem intézkedik;
- m. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- n. a Kedvezményezett hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette az adatszolgáltatási, illetve a beszámolási kötelezettségét, illetve póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget a beszámolási kötelezettségének.

12. A támogatás visszafizetése

1. Ha a Támogató a Támogatói Okiratot külön okirat kiállításával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás egészét, vagy annak a Támogatói Okiratban előírt, a Kedvezményezett által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét jelen pontban meghatározott kamattal növelt összegben, a visszavonásról szóló okirat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Támogatónak visszafizetni a Támogató OTP BANK Zrt 11705008-22554222 számú számlájára Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint.
2. A Kedvezményezett a visszaköveteléssel érintett támogatás összegét a támogatás folyósításának időpontjától a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napjáig terjedő időszakra vonatkozóan az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján számított ügyleti kamattal, késedelem esetén további késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A megállapított visszafizetési kötelezettség visszautalásakor a közleménybe a Támogatói Okirat számát szükséges feltüntetni.
3. Amennyiben a támogatási összeg átutalása előtt olyan körülmény következik be, melynek folytán Kedvezményezett nem kívánja megvalósítani, vagy nem a támogatási összegből kívánja megvalósítani a támogatói okiratban rögzített programot, Kedvezményezett a támogatásról történő lemondással egyidejűleg kérheti a Támogatói Okirat visszavonását.
4. A Támogatói Okirat visszavonása esetén a támogatás folyósítására nem kerül sor.
5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradvány) - ideértve az esetlegesen keletkező bármely bevétel felhasználni nem engedett, illetve engedély esetén a felhasználásra nem került részét -, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé a tudomására jutást követően, de legkésőbb a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a maradvány összegét a Támogató visszafizetésre vonatkozó értesítése alapján, annak kézbesítésétől számított 30 (harminc) napon belül, egy összegben köteles visszafizetni Támogató 12/1. pontban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint, az utalás közleményében a 12/1. pontban megjelölt adatok feltüntetésével.

6. **Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban előírt időtartam előtt a beruházással létrehozott vagyont, beszerzett eszközöket, immateriális javakat nem a támogatás céljával összhangban használja, illetve a Kedvezményezett megszűnik, a vállalt fenntartási időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső támogatási összeget kell a Támogató ÁSZF-ben és a Támogatói Okiratban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint visszafizetni.**

13. Kifogás

1. A Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik.
2. A kifogást a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriumi elnöke részére címezve a Támogató postai címére (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) vagy elektronikus levélcímére (kapcsolat@fszka.hu) lehet megküldeni.
3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított hatvan napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
4. A kifogás tartalmazza:
 - a. a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, jogi személy képviselője nevét,
 - b. a Támogatói Okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - e. nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
5. A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha
 - a. azt határidőn túl terjesztették elő,
 - b. azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
 - c. az a korábbival azonos tartalmú,
 - d. a kifogás nem tartalmazza az e pontban meghatározott adatokat,

- e. azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
 - f. a kifogás benyújtásának nincs helye,
 - g. a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
6. Ha a kifogás alapos, a Fővárosi Szociális Közalapítvány Kuratórium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

14. A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja

1. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során, továbbá a projekttel kapcsolatos média megjelenéseknél, közleményeken, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, reklám és PR anyagokon köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint a Támogató (FSZKA) valamint a támogatási program (Fővárosi Szolidaritási Alap) logóját kifogástalan nyomdatechnikai minőségben, jól láthatóan elhelyezve figyelemmel a Támogató Arculati Kézikönyvében foglaltakra. A Támogató és a támogatási program arculati elemei letölthetők az Támogató honlapjáról¹, illetve azokat a Támogató kérésre rendelkezésre bocsátja.
2. A Kedvezményezett köteles a támogatási időszak során
 - a. egy év vagy annál rövidebb időszak esetében legalább egy sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projektről,
 - b. egy évnél hosszabb támogatási időszak esetén legalább két sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projekttel kapcsolatban
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program időtartama alatt előadás vagy műhely formájában beszámol a pályázati cél megvalósításáról.
4. A Kedvezményezett a projekt indulásakor és lezárásakor köteles sajtóközleményt kiadni, amelyben felhívja a figyelmet a támogatott projektre, és feltünteti benne a Támogató, illetve a Fővárosi Szolidaritási Alapot.
5. A Kedvezményezett a projekt nyilvánosságával és a pályázati eredmények kommunikációjával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését a Beszámolóban az Elszámolási útmutatónak megfelelően köteles igazolni.

¹ [Arculati kézikönyv](#)

15. Titoktartás

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét, az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát ezen pont rendelkezéseire hivatkozással nem tagadhatják meg.

16. Egyéb rendelkezések

1. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
2. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.

3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
- írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.
4. A Kedvezményezett felelőssége, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen, az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő módon tájékoztassa. Természetes személyekről fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával történhet.
5. A Támogató a Kedvezményezett törvényes képviselőjének és kapcsolattartóinak nevét és a Pályázati Adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített kapcsolattartási adatait a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a pályázat lebonyolítása során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás céljából.
6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a végső kedvezményezettek (a tevékenység célcsoportjába tartozó személyek) számára köteles biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
- írásban, közérthető módon tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról, és a tájékoztatást folyamatosan elérhetővé kell tenni számukra;
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell; továbbá
 - a Kedvezményezett köteles tájékoztatni a végső kedvezményezetteket, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos észrevételeit írásban megoszthatja a Fővárosi Szolidaritási Alap projektmenedzserével az fszka.hu honlapon közzétett elérhetőségen.

7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerül a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzététel útján.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében közérdekű adatigénylés esetén köteles a támogatási jogviszonnyal összefüggő, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatási Kérelemben szereplő, illetve a részére nyújtott támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, illetve megbízottja nyilvántartják, az adatokat továbbíthatják az adóhatóság (NAV) és egyéb hatóságok felé, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a támogatói okirattal összefüggő, közérdekű adatokat a Támogató nyilvánosságra hozza.
10. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 8 (nyolc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási jogviszonynak Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
11. Az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. – az irányadóak.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Módosítási kérelem/változásbejelentés

Pályázat azonosító száma	
Kedvezményezett szervezet	
Projekt címe	

Változással érintett adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
Kedvezményezett neve		
Kedvezményezett szervezet székhelye		
Adószáma		
Nyilvántartási/törzskönyvi száma		
Bankszámlaszáma		
Képviselőjének neve, elérhetősége		

A módosítani kívánt, a Támogatói Okiratot érintő adat	Támogatói okiratban/ pályázatban szereplő eredeti adat	Módosított adat
A projekt megvalósulásának helyszíne (Pályázati adatlap 5.5-5.6)		
Támogatott tevékenység megkezdésének napja (Pályázati adatlap 5.4)		
Megvalósítás határideje (Pályázati adatlap 5.4)		
Elérni kívánt célcsoport (Pályázati adatlap 6.4)		
Megvalósítani kívánt tevékenységek (Pályázati adatlap 6.6)		
Tervezett tevékenységhez választott módszer (Pályázati adatlap 6.7)		
Konzorciumi tagok személye		

Indikátor módosítás esetén szűrje be a Pályázati adatlap 6.12 pontját, amely a számszerűsített (indikátorokat) eredményeket tartalmazza, és pirossal kiemelve jelölje a módosított adatokat.

Kérjük, hogy amennyiben a projekt költség-összetételét szeretné módosítani, abban az esetben csatolja külön file-ban a Költségvetési tervet és a módosítani kívánt adatokat cégszerűen aláírva nyomtatott formában postai úton vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Signó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban.

A módosítási kérelem összefoglalása és indoklása:

Dátum:

.....

cégszerű aláírás, pecsét

FELHATALMAZÓ LEVÉL

MagNet Bank Zrt.
Központi fiók
9.

Alulírott **Nagy Zoltán**, mint a „Menedékház” Alapítvány (székhely: 1045 Budapest, Nap utca 7.; adószám: 18262304-1-41) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által a Fővárosi Szolidaritási Alap **2025 2025-20** azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kedvezményezett megnevezése:	„Menedékház” Alapítvány
Kedvezményezett székhelye:	1045 Budapest, Nap utca 7.
Kedvezményezett felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i):	16200106-11680606
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-22554222 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év 06 hó 24 nap


Kedvezményezett

Fentieket, mint a Kedvezményezett számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. év 06 hó 24 nap


MagNet Bank Zrt.
Központi fiók
Számlavezető hitelintézet
Gerendás Mária
Keresztes Anna

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. PREAMBULUM

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap támogatási kerete terhére pályázatot írt ki FSZA 2025 azonosító számon.

A civil szervezet pályázó és a pályázati projekt megvalósításában érintett fővárosi kerületi önkormányzat az együttműködésük feltételeit a jelen megállapodásban rögzítik.

2. SZERZŐDŐ FELEK

2.1. A pályázó szervezet(ek)

Szervezet neve:	Menedékház Alapítvány
Postacím:	1045 Budapest, Nap utca 7.
Székhely:	1045 Budapest, Nap utca 7.
Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	01-01-0009775
Adószám:	18262304-1-4+1
Aláírásra jogosult képviselője:	Nagy Zoltán

(a továbbiakban: Pályázó)

2.2. A pályázó civil szervezettel együttműködő önkormányzat

Önkormányzat megnevezése:	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Postacím:	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
Székhely:	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
Törzsszám:	735715
Adószám:	15735715-2-42
Aláírásra jogosult képviselője:	Pikó András polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

2.3. A Felek nyilatkozatai:

2.3.1. A Pályázó kijelenti, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerte, az azokban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel.

2.3.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerte, és vállalja, hogy a pályázat megvalósítása, elszámolása és ellenőrzése során a Támogatóval együttműködik.

3. A FELEK MEGÁLLAPODÁSAI

3.1. A Pályázó a jelen Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az FSZA 2025 pályázati felhívás szerinti Lakhatási válsághelyzetek kezelése pályázati célra a Támogatott lakhatás állami "gondoskodás" után című projekt (a továbbiakban Projekt) megvalósítására pályázatot nyújt be. A projekt keretében végzett tevékenységben a pályázó vállalja, hogy volt állami gondozott fiatalokat, a támogatott lakhatási programban mentor/szociális munkás bevonásával segíti.

3.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a pályázati felhívást, a Projekt célját és a Pályázó megvalósítani tervezett tevékenységeit megismerte, a Projekt megvalósításával egyetért, és annak megvalósítása érdekében - feltéve, hogy a Projekt a pályázaton támogatást nyer el - az alábbiakat vállalja:

- segíti a kapcsolatfelvételt a kerületi szociális intézményekkel, tanácsokkal és koordinációval segíti a kapcsolattartást;
- a Pályázathoz kapcsolódó esetleges felhívásokat, programokat közzéteszi;
- a releváns szakpolitikai intézkedések társadalmi egyeztetésébe bevonja, az egyeztető fórumokra meghívja a Pályázót.

3.3. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Projekt megvalósítását, a Pályázó jelen Megállapodásban, a pályázati felhívásban és a támogatói okiratban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését elősegíti.

3.4. A Pályázó vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot, amennyiben a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

4. KAPCSOLATTARTÁS

4.1. A Felek a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki.

1. A Pályázó részéről

Kapcsolattartó neve, beosztása: Nagy Zoltán, igazgató, kuratóriumi elnök

Telefonszám: +36 20 360 7814

Email: nagyzoltan@menedekhas.hu

2. Az Önkormányzat részéről

Kapcsolattartó neve, beosztása: Benza Anna Málna, Esélyegyenlőségi Iroda, irodavezető

Telefonszám: +36 30 476 5259

Email: benza.anna@jozsefvaros.hu

4.2. A Felek rögzítik, hogy egymás kijelölt kapcsolattartóinak személyes adatait a jelen Megállapodás teljesítéséhez fűződő jogos érdek alapján kezelik, és ennek tényéről a kijelölt kapcsolattartókat előzetesen tájékoztatták.

5. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

5.1. Jelen Megállapodás a pályázat nyertessége esetén a vállalt fenntartási időszak végéig jön létre. Amennyiben a pályázat támogatást nem nyer el, a jelen Megállapodás a pályázatot elutasító döntés közzétételét követő napon megszűnik.

5.2. A jelen Megállapodás kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

5.3. A Felek a Megállapodás rendes felmondásának jogát kizárják.

5.4. Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú, rendkívüli felmondásra, amennyiben a Pályázó a Projektben foglalt céltól lényeges eltér vagy az Önkormányzat érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít.

5.5. A Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását. A felek az adatok változásáról értesítik egymást.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A jelen Megállapodás a mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba. Jelen Megállapodás 5 (öt), mindenben megegyező eredeti példányban készül, melyből 2 (két) példány a Pályázót, 3 (három) példány az Önkormányzatot illeti meg.

6.2. A Felek képviselőiben aláíró személyek kijelentik és igazolják, hogy jogosultak a Fél képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

6.3. A Felek a jelen Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Kelt:



Budapest Főváros VIII. kerület

Józsefvárosi Önkormányzat

képviseli

Pikó András

polgármester



Menedékház Alapítvány

képviseli

Nagy Zoltán

kuratóriumi elnök, igazgató

2025. MÁRC. 25.

Fedezet: pénzügyi fedezetet nem igényel

Dátum: Budapest, 2025. ...^{2025 MÁRC 25.}

Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:


.....
dr. Urbán Kristóf

Jogi Iroda 55.

irodavezető

^{2025 MÁRC 24.}

A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje

A Pályázó neve: Menedékház Alapítvány

Székhelye: 1045 Budapest, Nap utca 7.

Képviselőjének neve: Nagy Zoltán

Adószáma/törzsszáma: 18262304-1-41

A végső kedvezményezettek kiválasztásának rendje az alábbiak szerint alakul:

A Műhely-Klub projekt alapú, gyermekvédelmi program. Műhely-Klub keretén belül gyerekotthonokban élő fiataloknak adunk pozitív közösségi élményt, és segítünk nekik az idő hasznos eltöltésében. Küldetésünk, hogy szolgáltatásunkkal, a gyermekvédelem hiányosságaira tudjunk alternatív megoldást nyújtani és ezzel támogassuk az érintett, gyermekvédelmi szempontból leginkább veszélyeztetett gyerekeket. A programunk célcsoportja a halmozottan hátrányos helyzetből érkező gyermekek köre.

A műhely- Klub által működtetett közösségi teret látogató állami gondozott fiatalok közül választjuk ki a végső kedvezményezetteket. A kiválasztott fiatalok a legtöbbször hosszú évek óta látogatják programunkat. A program koordinátora jól ismeri a kiválasztott fiatalokat, tehát elsősorban az ő szakmai véleményére alapozzuk a kiválasztást. A koordinátor döntésbe bevonja a támogatott lakhatás mentorát, aki heti egy alkalommal szintén aktívan részt vesz a Műhely-Klub tevékenységében. A döntésbe harmadikként bevont személy a Menedékház Alapítvány igazgatója, aki a program operatív működésben aktív szerepet tölt be, a projekt koordinátora.

A kiválasztást főbb szempontjai:

- a műhely-klub „ügyfele”
- 18. életévét betöltött volt állami gondozott fiatal
- nincs más megfelelő lakhatási alternatíva számára
- motiváltság az élethelyzetének változtatására
- vállalja a mentorral való együttműködést
- vállalja a pszichológussal való együttműködést (nem kötelező)

A fenti kiválasztási kritériumok a támogatott lakhatási programba újonnan bevont fiatalokra vonatkozik, de a jelenleg is kedvezményezett fiatalok is azonos szempontok alapján voltak kiválasztva.

Kérjük írja le, a megvalósítandó pályázati projekt végző kedvezményezettjeinek kiválasztásának (amennyiben ez értelmezhető¹) tervezett szempontrendszerét, a kiválasztás

¹ A végső kedvezményezettek kiválasztása, mint olyan nem értelmezhető abban az esetben, ha a pályázati projekt megvalósítása következtében létrejövő terméket vagy szolgáltatást a pályázati adatlapon megadott pályázati célcsoport minden tagja használhatja/igénybe veheti (nincs kiválasztás). Például az összes kerületi lakos által hívható lakhatási segélyvonal esetében nincs kiválasztás, míg egy maximum tíz fősre tervezett adósságkezelési tanfolyam esetén a kiválasztás feltehetően szükséges elem lesz.

lépéseit/eljárásrendjét (a kiválasztás módszerét). Adja meg a kiválasztást végző személyt/személyeket vagy testületet/testületeket, valamint a kiválasztással kapcsolatos (végső döntést) meghozó személyt vagy testületet. Írja le, hogy hogyan tervezi a kiválasztásban résztvevők tájékoztatását a kiválasztási folyamatról, valamint, hogy hogyan kíván gondoskodni a kiválasztási folyamat egésze során az esélyegyenlőségről és az érintettek esetleges panaszainak kezeléséről!

(terjedelem: maximum 1,5 oldal)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről

I. AZ ADATKEZELŐ

Név: **Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban Közalapítvány)**

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Adószám: 18036338-1-41

Nyilvántartási szám: 01-01-0003063

E-mail: kapcsolat@fszka.hu

Képviselő: Misetics Bálint a kuratórium elnöke és Zubek Adrienn a kuratórium tagja

II. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr)

III. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

A Közalapítvány a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységei az alábbiak:

1. Kapcsolattartás a pályázóval (ideértve a konzorciumi tagokat), a pályázati feltételeknek történő megfelelés ellenőrzése, a beérkezett pályázati anyag elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Képviselő neve	Ávr. 69. (1) Knyt. 8. § (1)

Projektfelelős neve, telefonszáma, email címe	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik
--	--

2. A pályázat elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Pályázó, ideértve a konzorciumi tagok és együttműködő partner képviselőinek neve	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik

3. A támogatói okirat kiadása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)

4. A pályázati program szakmai megvalósításának ellenőrzése

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)
A pályázati program megvalósításában közreműködők neve, szerződéskötési adatai	Ávr. 93. (3)
A pályázati program keretében megvalósuló rendezvény, egyéb program esetén a résztvevők, illetve kedvezményezettek neve és aláírása, fotók, bérjegyzék, munkaszerződés, illetve a szerződésekben rögzített személyes adatok	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat megvalósításának ellenőrzéséhez fűződik

IV. A személyes adatok tárolásának időtartama

Az adatkezelő a költségvetési támogatás nyújtásával kapcsolatos személyes adatokat 10 évig köteles megőrizni. Az adatok törlésére a 10. év végét követő első munkahéten kerül sor.

V. ADATFELDOLGOZÓK

5.1. Könyvelési szolgáltatás

A Közalapítvány a pályázati tevékenységével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

5.2. A pályázatkezelésben közreműködő alvállalkozók

A Közalapítvány a pályázatkezeléssel kapcsolatos egyes adminisztrációs, projektmenedzseri és jogi feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz/vehet igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a Közalapítvány a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg az érintettnek megküldi, illetve hozzáférhetővé teszi.

6.2. Hozzáférési jog

6.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

6.2.2. A Közalapítvány az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

6.2.3. A Közalapítvány köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

6.2.4. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a Közalapítványhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről a kuratórium dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot a Közalapítvány mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

6.2.5. Az érintett a személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

6.2.6. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

6.2.7. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és a Közalapítvány megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. A Közalapítvány a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

6.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Közalapítvány, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Közalapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A Közalapítvány kuratóriuma köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése a jogszabályban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott időtartam elteltével megtörténjen. A törlésről készült dokumentumban (jegyzőkönyv, feljegyzés) rögzíteni kell a törölt adatok körét, a törlés időpontját és indokát, a törlést végző személy nevét és tisztségét, illetve beosztását.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány korlátozza az adatkezelést, ha

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

6.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Közalapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Közalapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

VII. JOGORVOSLAT AZ ADATKEZELÉSEL SZEMBEN

7.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) írt levélben vagy a kapcsolat@fszka.hu címre küldött emailben.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

7.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kelt: 2023.12.13..