

TÁMOGATÓI OKIRAT

Támogató adatai:

Fővárosi Szociális Közalapítvány

székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

képviselő: Büttl Ferenc

nyilvántartási szám: 01-01-0003063

adószám: 18036338-1-41

számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank

bankszámlaszám: 11705008-20426750

a továbbiakban: **Támogató,**

A Kedvezményezettek
adatai:

1. A konzorciumvezető adatai

Alternatíva Alapítvány

székhely: 1077 Budapest, Rottenbiller u. 66. 3/40.

képviselő: Kováts Virág kuratórium elnöke

nyilvántartási szám: 01-01-9944

adószám: 18190742-1-42

számlavezető pénzüintézet neve: Magnet Magyar Közösségi Bank Zrt

pénzüintézeti számla száma: 16200106-11581590

a továbbiakban **Konzorciumvezető**

2. A konzorciumi tag adatai

Retropajzs Egyesület a HIV-vel élőkért

székhely: 1071 Budapest, Rottenbiller u. 47. II/16.

képviselő: Laczkó Éva elnök

nyilvántartási szám: 01-02-0017522

adószám: 19289993-1-42

számlavezető pénzüintézet neve: Erste Bank Hungary Zrt.

pénzüintézeti számla száma: 11600006-00000000-94702772

a továbbiakban **Konzorciumi Tag 1**

3. A konzorciumi tag adatai

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

székhely: 1076 Budapest, Erzsébet körút 6.

képviselő: Szücs Balázs alpolgármester

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735704

adószám: 15735708-2-42

számlavezető pénzüintézet neve: K&H Bank

pénzüintézeti számla száma: 10403239-00033032-00000009

a továbbiakban **Konzorciumi Tag 2**

(a kedvezményezettek a továbbiakban együttesen: Kedvezményezettek)

(a továbbiakban együttesen: Felek).

1. A támogatás nyújtásának előzményei

- 1.1. A Fővárosi Közgyűlés a 1034/2023. (XII.13.) Főv. Kgy. határozatában döntött arról, hogy elfogadja a „Fővárosi Drogstratégia” (a továbbiakban Stratégia) című stratégiát. A Stratégia célul tűzte ki a budapestiek egészségi állapotának és életminőségének javítását, a szociális és társadalmi szolidaritás, biztonságérzet növelését, a legális, illegális szerfogyasztás mértékének és ártalmainak csökkentését. A Stratégiában megfogalmazott célok eléréséhez Budapest Főváros Önkormányzata 2025. évi összevont költségvetéséről szóló 29/2024. (XII.31.) önkormányzati rendeletének 1. melléklet 25. fejezete biztosította forrást. Ennek megfelelően a Budapest Főváros Önkormányzata és a Fővárosi Szociális Közalapítvány között 2025. májusában létrejött FPH144 /6141 - 11 /2024 iktatási számú Támogatási Szerződés rögzítette a Drogprevenciós Programok Támogatása 2025 (DPT 2025) című pályázati program pályázói körét, célját, célcsoportját, illetve a pályázat alapján nyújtott támogatások keretösszegét, amely 23.400.000 Ft. A Fővárosi Szociális Közalapítvány a támogatási szerződésnek megfelelően Pályázati felhívását 2025. július 7-én tette közzé honlapján.
- 1.2. A Konzorciumvezető a Konzorciumi Tagokkal konzorciumban a Támogató által az Drogprevenciós Programok Támogatása Budapesten 2025 (DPT 2025) elnevezésű pályázati felhívására, határidőben DPT 2025-7 azonosítószámon „PontMi” címmel pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Támogatási Kérelem).
- 1.3. A benyújtott támogatási igény (a továbbiakban: Pályázat) alapján a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriuma által hozott támogatási döntés (a továbbiakban: Támogatási Döntés) szerint a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett, a 2.2. pontban meghatározott összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezettek részére.

2. A Támogatói Okirat tárgya, a támogatás forrása, összege

- 2.1. A Támogatói Okirat tárgya pénzügyi támogatás nyújtása a(z) DPT 2025-7 azonosítószámú „PontMi” című projekt megvalósításához.
- 2.2. A Támogató a Fővárosi Önkormányzat a Fővárosi Közgyűlés 1034/2023. (XII.13.) Főv. Kgy. határozatában biztosított támogatási keret terhére a Támogatási Döntés alapján **4 375 590 Ft, azaz négymillió-háromszázhetvenötezer-ötszázkilencven forint**, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezettek részére a 2.1. pontban meghatározott projekt megvalósításához az alábbi feltételekkel.

Támogatott tevékenység megkezdésének napja:	2025.11.01.
Támogatott tevékenység befejezésének határideje (teljesítési határidő):	2026.09.30.
Támogatás felhasználásának határideje (pénzügyi teljesítési határidő):	2026.10.15.
Szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:	2026.10.31.
Támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne(i):	BUDAPEST
Támogatási összeg:	4 375 590 Ft
Ebből:	
a Konzorciumvezetőt megillető támogatás összege:	2 803 090 Ft
- a Konzorciumi Tag 1-et megillető támogatás összege:	1 572 500 Ft

- 2.3. A Kedvezményezettek a 2.1. pontban meghatározott projektet a Pályázati adatlap és a költségvetési terv, illetve a Támogatási Döntésre tekintettel módosított Pályázati adatlap és visszatervezett

költségvetési terv alapján (a továbbiakban: Pályázati adatlap és költségvetési terv) valósítja meg, amely dokumentumok a jelen támogatói okirat 1. és 2. számú mellékletét képezik.

- 2.4. A Kedvezményezettek Pályázati felhívás és útmutató 6. számú melléklete szerint benyújtott általános nyilatkozata a jelen támogatói okirat 3. számú mellékletét képezi.
- 2.5. A Kedvezményezettek általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilatkozata a jelen támogatói okirat 4. számú mellékletét képezi.

3. A támogatás folyósítása

- 3.1. **A Támogató a támogatási összeget 100% támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, jelen támogatói okirat aláírását követően 15 napon belül biztosítja Konzorciumvezető Magnet Magyar Községi Bank Zrt 16200106-11581590 számú pénzügyi számlájára történő átutalással.**
- 3.2. A Konzorciumvezető tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzügyi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A Konzorciumvezető köteles a visszatervezett költségvetési terv alapján a Konzorciumi tagra jutó összeget **a támogatás jóváírását követő 15 napon belül átutalni a Konzorciumi tag részére.**

4. Biztosítékok

- 4.1. A Konzorciumvezető és a Konzorciumi Tag 1 a támogatói okirat kiadása előtt az alábbi biztosítéko(ka)t bocsátotta Támogató rendelkezésére:
 - a számlavezető pénzügyi intézmény által ellenjegyzett, a jelen okirat 7.1. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig Támogató javára szóló, **valamennyi** – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet szerinti beszedési megbízásra vonatkozó **felhatalmazó nyilatkozata** (1 eredeti példányban) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
- 4.2. Amennyiben Kedvezményezettek határidőn belül nem teljesítik a támogatás visszafizetésére a jelen támogatói okiratban meghatározott kötelezettségüket, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.
- 4.3. A Kedvezményezettek fizetési számláira vonatkozó nyilatkozatában kijelentette, hogy a nyilatkozatban szereplő fizetési számláin kívül további fizetési számlákkal nem rendelkezik; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy az időközben nyitott fizetési számlái tekintetében, a számlanyitást követő 8 (nyolc) napon belül a fizetési számla nyitását bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új fizetési számlákra vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást.
- 4.4. A Kedvezményezettek tudomásul veszi, hogy nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

- 5.1. Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a vonatkozó – így különösen, de nem kizárólag a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási – jogszabályi előírások, a Pályázati adatlapban foglaltak, valamint a költségvetési tervben meghatározott tételek szerinti kiadásokra, szakmailag indokolt módon használhatja fel. Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatban, a 2.2. pontban a támogatott tevékenység megkezdésétől, de legkorábban **2025. október 1-jétől** a támogatás felhasználására meghatározott időtartama alatt, de legkésőbb **2026. szeptember 30-ig** felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el, a jelen támogatói okirat 2. számú mellékletét képező Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint. Kedvezményezettek a támogatási összeg cél szerinti felhasználását számlával, számviteli, illetve egyéb bizonylattal kötelesek igazolni.
- 5.2. A Kedvezményezettek a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a **kettőszázezer forint értékhatárt** meghaladó értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést - árajánlat alapján - kizárólag írásban köthetnek a jelen támogatói okirat 7. számú mellékletét képező Elszámolási útmutatóban meghatározott részletes szabályok szerinti kivételekkel. Munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését értékhatártól függetlenül írásba kell foglalni. E támogatói okirat alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 5.3. A Kedvezményezettek kötelesek a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a támogatott tevékenység befejezését követően, a beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni.
- 5.4. A projekt megvalósítása során – indokolt esetben - a Kedvezményezett a jelen Támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően, a költségvetés fő sorai között, legfeljebb a teljes költségvetés 20%-ig módosíthatja a projekt költségvetését. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségvetési terv egyes költségvetési sorain rögzített összeget korlátlan mértékben csökkentheti. A költségvetés fő sorai közötti, 10%-ot meg nem haladó átcsoportosításhoz a Támogató előzetes hozzájárulása nem szükséges. A 10%-ot meghaladó átcsoportosításra vonatkozó kérelmet a kedvezményezett a megvalósítási időszak végét megelőző 30. napig nyújthatja be. A módosítási kérelemhez csatolni kell a módosított költségvetési tervet. A projekt költségvetésének a teljes költségvetés 20 %-át meghaladó mértékű módosításához a jelen támogatói okirat módosítása szükséges a 8. pontban meghatározott feltételekkel.
- 5.5. A Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy a fentiektől eltérő költség-átcsoportosításra csak a jelen okirat módosítása útján van lehetőség jelen okirat 8. pontjában foglaltak szerint.
- 5.6. Kedvezményezettek abban az esetben is kizárólag a jelen támogatói okiratban foglalt támogatási összegre jogosultak, ha az elszámoláskor benyújtott és elfogadott tényleges költségek összességében meghaladják a tervezett költségeket.
- 5.7. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a jelen támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagyon, vagy beszerzett eszköz(ök) (gépek, berendezések,

járművek, ingatlan), immateriális javak aktiválásra kerültek, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító beszámolóját a Támogató elfogadta.

5.8. Jelen támogatói okirat tekintetében kapcsolattartóként eljáró személyek:

- a) Támogató képviselő: Urbanovszky Zsuzsanna projektmenedzser (e-mail cím: urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu; telefonszám: +36 1 327 11 69)
- b) Konzorciumvezető képviselő: Kovács Virág kuratórium elnöke/szakmai vezető (virag@altalap.hu [REDACTED]), illetve az általa írásban megbízott személy.

6. Beszámolási kötelezettség, a támogatás felhasználásának feltételei

6.1. Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról, illetve az esetlegesen keletkezett bármely bevétel összegéről és annak felhasználásáról a jelen támogatói okirat 2.2. pontjában meghatározott szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtására meghatározott határidőn belül, de *legkésőbb 2026. október 31 -ig* köteles Elszámolási útmutatóban foglaltak szerint szakmai *beszámolót és pénzügyi elszámolást* (a továbbiakban együtt: Beszámoló) készíteni, amelyet a Konzorciumvezető elektronikus formában köteles benyújtani Támogató részére.

6.2. A Beszámolóban a következőket kell tartalmaznia (részletesen ld. Elszámolási útmutató):

- a) *Szakmai és pénzügyi beszámoló*: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, mely tartalmazza a megvalósított tevékenységek és igénybe vett szolgáltatások leírását; a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, az elért eredményeket; valamint az eredmények mérésének, értékelésének módját, a megvalósítás eredményességének elemzését; tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításának helyét, időtartamát, a célcsoport meghatározását, a támogatás céljának megfelelő felhasználásának bemutatását, valamint a támogatási összeg felhasználásának bemutatását.
- b) *Pénzügyi elszámolás tartalmazza*: a támogatás terhére elszámolt költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján) részletes kimutatását, valamint a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlákat, a beruházás, eszközök, immateriális javak aktiválását igazoló számviteli bizonylatokat, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokat. A pénzügyi elszámolás során csak azok, a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatóak el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba, pénzügyi teljesítésének az időpontja a támogatási időszakba vagy a támogatási időszakot követő 30 napba esik, de nem későbbi, mint 2026. október 15. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett köteles benyújtani a képviselője által aláírt, hitelesített elszámolási összesítőt.

6.3. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során kiadványok (könyvek, album, naptár stb.) elkészítésére is sor kerül, a Kedvezményezettnek vállalja a kiadvány 1 példányának - elektronikus kiadvány esetén elektronikus formában - Támogató részére való ingyenes átadását, amelyeket a Beszámoló részeként szükséges benyújtani.

6.4. A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átváltani, az MNB által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.

6.5. A költségek felmerülését, a támogatás felhasználását igazoló eredeti bizonylatokra (számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat, bérszámfejtés bizonylata stb.) minden esetben rá kell vezetni az elszámolás tényét, a bizonylaton szereplő összegből elszámolt összeget, a támogatói okirat számát és dátumát (záradékolási kötelezettség). A záradékolás az alábbi – vagy tartalmában azzal megegyező – formula használatával történhet:

„..... forint kizárólag számú támogatói okirat szerinti támogatás terhére elszámolva”

Több költségssorra elszámolt költséget tartalmazó számlák esetében az eredeti bizonylaton szereplő záradékon a támogatott tevékenységre elszámolt teljes összeget kell feltüntetni.

6.6. Kedvezményezettek a Beszámolót úgy kötelesek elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, a pályázati adatlapban foglaltakkal való összevetésre.

6.7. Támogató a Beszámolót a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, majd dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és Kedvezményezettek által a 9.4. pont szerint bejelentett, fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti Kedvezményezettet. Ha Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott Beszámoló tartalma nem megfelelő, vagy nem a jelen támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került benyújtásra, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja Kedvezményezette(ke)t a Beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a Beszámoló egyéb módon történő javítására. Hiánypótlásra legfeljebb 2 alkalommal van lehetőség.

6.8. **A Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy amennyiben a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell.**

6.9. Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy a Beszámolóban kimutatott maradvány összegét, az elszámolás ellenőrzése során szabálytalan (a hatályos jogszabályi előírásoknak, a Támogatási Kérelemben és jelen okiratban foglaltaknak nem megfelelő) felhasználás esetén, a Támogató által megállapított összeget, Támogató erre vonatkozó levelének kézbesítésétől számított 30 napon belül kötelesek a Támogató részére jelen okirat 9.2. pontjában foglaltak szerint visszafizetni. Jelen pont szerinti maradványnak minősül a pénzforgalmi szempontból fel nem használt támogatás, valamint a Beszámoló elfogadása során Támogató által el nem fogadott felhasználás összege.

6.10. A Konzorciumvezető a 9.2. pontban meghatározott valamely feltétel bekövetkezéséről haladéktalanul köteles a Támogató részére tájékoztatást küldeni az azt alátámasztó dokumentumok egyidejű csatolásával.

6.11. Kedvezményezettek a beszámolási kötelezettségén túlmenően is kötelesek az Elszámolási útmutató 3.3. pontja alapján a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a támogatott tevékenység előrehaladásáról, megvalósításáról, a támogatott tevékenység keretében végrehajtott feladatainak teljesítéséről.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

7.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását Támogató, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek (a továbbiakban együtt: Ellenőrzésre Jogosultak) ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatás igénybevétele alatt az Elszámolási útmutató 3.3. pontja alapján, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

- 7.2. Kedvezményezettek kötelesek biztosítani, hogy az Ellenőrzésre Jogosultak az igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását és Beszámolóját, valamint a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, a jogszabályban meghatározott időtartamon belül ellenőrizték.
- 7.3. Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy Támogató helyszíni ellenőrzés keretében, teljes körűen ellenőrizheti az igénybe vett támogatás támogatási célnak megfelelő felhasználását, Beszámolója valóságtartalmát, megfelelőségét, valamint jelen okiratban foglalt kötelezettségeinek teljesítését.
- 7.4. Kedvezményezettek kötelesek az Ellenőrzésre Jogosultakkal együttműködni, betekintést biztosítani nyilvántartásailba, könyveibe, a támogatott tevékenység teljesítésével összefüggésben köteles teljes körű adatszolgáltatásra, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni az Ellenőrzésre Jogosultak részére, az Ellenőrzésre Jogosultak megkeresésének soron kívül eleget tenni, szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni, az ellenőrzést végző személyek kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni, és az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.
- 7.5. Kedvezményezettek kötelesek a támogatás felhasználásának ellenőrzése érdekében Támogató részére a Pályázati adatlap 6.7. pontjában vállalt számszerűsíthető eredményekre (indikátorok) vonatkozó adatszolgáltatást teljesíteni.
- 7.6. A projekt-monitoring, valamint a helyszíni ellenőrzés során, azzal összefüggésben Kedvezményezettek kötelesek az Ellenőrzésre Jogosultak részére biztosítani a helyiségeibe történő bejutást, a támogatói okiratban foglaltak teljesülésével, a támogatási összeg jogszerű felhasználásával kapcsolatban iratokat és más dokumentumokat bemutatni, azokról másolat készítését lehetővé tenni, továbbá köteles teljes körű adatszolgáltatásra a jelen okiratban foglaltak teljesítésével összefüggésben.
- 7.7. Az ellenőrzés kiterjedhet Kedvezményezettek által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
- 7.8. Az ellenőrzést végző az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről jegyzőkönyvet készít, melyet Kedvezményezett is köteles aláírni. Kedvezményezettnek joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba betekinteni, a jegyzőkönyvet megismerni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, és a jegyzőkönyv átadását, kézbesítését követő 15 napon belül észrevételt tenni.

8. A támogatói okirat módosítása

- 8.1. Jelen támogatói okirat módosítása legfeljebb egy alkalommal, kizárólag írásban történhet. A Konzorciumvezető a támogatói okiratban foglaltak módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva nyújthatja be a Támogató részére. A Konzorciumvezető kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat módosítása keretében, a támogatási cél sértetlenségét szem előtt tartva sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető, az 5.1. pontban meghatározott időtartamot nem érintő bármely határidő módosítására, a feladat

költségvetési tervének módosítására, valamint Kedvezményezettek adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatti módosításra, amely módosítást a Konzorciumvezető az eredeti, vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak végét megelőző 30. napig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítását a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidőn belül írásban kezdeményezheti. A módosított beszámolási határidő nem lehet későbbi, mint 2026. október 31.

- 8.2. Kedvezményezettek tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatott tevékenységet érintő bármely módosításhoz csak különösen indokolt esetben, a támogatási cél sértetlenségét szem előtt tartva Kedvezményezettek megfelelő indoklásával alátámasztott, a támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem benyújtásáig a támogatott tevékenység keretében végrehajtott feladatok rövid leírását és a módosuló rendelkezések megjelölését is tartalmazó írásbeli kérelme alapján járulhat hozzá.
- 8.3. Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy ha a támogatási szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át, vagy a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg, valamint a jelen okirat 5.4. pontjában részletezett esetben a támogatói okiratot módosítani nem kell.
- 8.4. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatói okiratot egyoldalúan, Kedvezményezettek javára módosítani.

9. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése

- 9.1. Támogató a jelen okirat visszavonásáról jogosult rendelkezni, ha bármely Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy bármely Kedvezményezett súlyosan megszegi jelen okirattól, illetőleg az ezzel kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit. A Kedvezményezettek részéről a támogatói okiratban rögzített kötelezettségek súlyos megszegésének minősül különösen, ha:
 - a) bebizonyosodik, hogy Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben nem a jogszabályoknak megfelelően használja fel, nem a támogatói okiratban, illetve Támogatási Kérelemben megjelölt célra fordítja a támogatási összeget;
 - b) Kedvezményezett szándékosan akadályozza vagy megghiúsítja a jelen támogatói okirat teljesítésével kapcsolatos ellenőrzést, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja az ellenőrzést végzők rendelkezésére, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - c) a támogatott tevékenység jelen támogatói okirat 2.2. pontjában rögzített megkezdési időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
 - d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - e) a Támogatói Okirat megkötését kizáró valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
 - f) a támogatott tevékenység megvalósításának megghiúsulását vagy a megvalósítás tartós akadályoztatását előidéző körülmény Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
 - g) Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen

- o nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy
- o a Kedvezményezett az alábbiak szerinti bejelentési és tájékoztatási kötelezettségére vonatkozóan – tudomására jutástól számított - 8 (nyolc) napon túli késedelembe esik:
 - jelen támogatói okirat jelen pontjának c), e), j), k), o) és p) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezése,
 - a támogatott tevékenység összköltségének a tervezetthez képest történő csökkenése,
 - Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a költségvetési támogatás egyéb – a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, támogatói okiratban rögzített – feltételeiben bekövetkező változása;
- h) a támogatott tevékenység végzéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, vagy az engedély visszavonásra kerül;
- i) amennyiben Kedvezményezett az 3. sz. melléklet szerinti nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j) Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 6.11. pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségeinek a megjelölt határidőre nem tesz eleget, és késedelmét 15 napon belül hitelt érdemlően nem menti ki;
- k) Kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített valamely teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, kivéve azt az esetet, ha Kedvezményezett a határidő lejártát megelőzően kérte írásban a határidő meghosszabbítását, feltéve, hogy a meghosszabbítás iránti kérelemben megjelölt határidő nem lépi túl a pályázati felhívás 7. pontjában meghatározott határidőt;
- l) Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási program megvalósítására vonatkozó jogszabályokban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit;
- m) ha a támogatói okirat alapján nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül, vagy értéke egyébként számottevően csökken, és Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról Támogató által előírt határidőn belül nem intézkedik;
- n) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- o) Kedvezményezett nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét, illetve póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget a beszámolási kötelezettségének;
- p) Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a Beszámolóval egyidejűleg, póthatáridőre sem küldi meg a támogatónak.

9.2. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot külön okirat kiállításával és Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, Kedvezményezett, az addig részére folyósított támogatás egészét, vagy annak a jelen támogatói okiratban előírt, Kedvezményezett által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét jelen pontban meghatározott kamattal növelt összegben, a visszavonásról szóló okirat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles Támogatónak visszafizetni Támogató OTP BANK Zrt 11705008-11705008-20426750 számú számlájára Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint. Kedvezményezett a visszaköveteléssel érintett támogatás összegét a támogatás folyósításának időpontjától a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napjáig terjedő időszakra vonatkozóan – az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján – számított ügyleti kamattal, késedelem esetén további késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A megállapított visszafizetési kötelezettség visszautalásakor a közleménybe jelen támogatói okirat számát szükséges feltüntetni.

- 9.3. Amennyiben a támogatási összeg folyósítása előtt kerül sor a támogatói okirat visszavonására, Kedvezményezett általi visszavonás kérésre, Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ebben az esetben részére nem kerül folyósításra a támogatás összege. Amennyiben a támogatási összeg átutalása előtt olyan körülmény következik be, melynek folytán Kedvezményezett nem kívánja megvalósítani, vagy nem a támogatási összegből kívánja megvalósítani a támogatói okiratban rögzített programot, Kedvezményezett kérheti jelen okirat visszavonását.
- 9.4. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradvány) – ideértve az esetlegesen keletkező bármely bevétel felhasználni nem engedett, illetve engedély esetén a felhasználásra nem került részét –, úgy annak összegét Kedvezményezett köteles Támogató felé a tudomására jutást követően, de legkésőbb a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a maradvány összegét Támogató visszafizetésre vonatkozó értesítése alapján, annak kézbesítésétől számított 30 (harminc) napon belül, egy összegben köteles visszafizetni Támogató 9.2 pontban megjelölt számlájára Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint, az utalás közleményébe a 9.2. pontban megjelölt adatok feltüntetésével.

10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. Ha a 9.1. pontban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a Támogatási Kérelemben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban rögzített – feltételeiben változás következik be, – különösen ha a Kedvezményezett ellen megszüntetésre irányuló eljárás (pl.: csőd vagy felszámolási eljárás) indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirattal nyújtott támogatás célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti –, illetve a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggő lényeges körülményben bekövetkező minden változást haladéktalanul, de legkésőbb a Kedvezményezett tudomására jutásától, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban, a vonatkozó iratok Kedvezményezett képviselője általi hitelesített másolatának egyidejű csatolásával Támogatónak bejelenteni.
- 10.2. Ha Támogató a 10.1. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.1. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, módosítására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, a részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
- 10.3. Kedvezményezett a támogatás összegéből beruházással létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat legkésőbb a Beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint köteles aktiválni. Kedvezményezett a támogatás összegéből létrehozott vagyont, beszerzett tárgyi eszközöket, immateriális javakat – amennyiben a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a Beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni (fenntartási kötelezettség), és azt a fenntartási kötelezettség időszaka alatt csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a kapcsolódó kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon, beszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak elidegenítése esetén az új tulajdonos Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő

használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – Kedvezményezett mellé a jelen támogatói okiratba a Kedvezményezett által vállalt fenntartási időszak lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése, azzal, hogy Kedvezményezett előzetesen igazolja az elidegenítéshez, selejtezéshez szükséges jogszabály által esetlegesen előírt előzetes felhatalmazások és engedélyek rendelkezésre állását, valamint benyújtja a selejtezés, elidegenítés szükségességét és indokoltságát igazoló dokumentumokat.

Használt eszköz vásárlása a támogatás terhére kizárólag szokásos piaci áron - melynek igazolására, legalább két hasonló eszköz árát megjelenítő képernyőfotó becsatolását kérjük, amin látható a képernyőfotó elkészítésének időpontja-, történhet, minimum 6 hónapos garanciális idő biztosításával. Használt eszköznek minősül, ha nem a gyártótól vagy a forgalmazótól történik a beszerzés, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumok nem Kedvezményezett nevére szólnak, valamint, ha a garancia tanúsítására szolgáló dokumentumokat nem a gyártó vagy a forgalmazó állította ki.

Kedvezményezett az elszámolásában csak olyan tárgyi eszközöket, immateriális javakat szerepeltethet, amelyek a Támogatási Kérelemben szerepelnek.

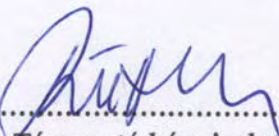
- 10.4. Amennyiben Kedvezményezett a támogatás teljes összegét, vagy annak egy részét tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésére, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatásból beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket, immateriális javakat a jelen támogatói okiratban megjelölt céloknak megfelelően jelen okirat 10.3. pontjában rögzített fenntartási kötelezettség időtartama alatt működtetni. Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközöket, immateriális javakat saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszközök, immateriális javak állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Eszközök üzembe helyezést követően felmerült fenntartási és működtetési költségeinek elszámolására a jelen támogatói okirat alapján nyújtott támogatásból nem jogosult.
- 10.5. Amennyiben a Kedvezményezett a 10.3. pontban előírt időtartam alatt a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat nem a támogatás céljával összhangban használja, az Eszköz beszerzésére fordított támogatás összegét köteles a Támogató 9.2. pontban megjelölt számlájára a Támogató által megküldött hivatalos értesítő levélben foglaltak szerint visszafizetni.
- 10.6. Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerül a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzététel útján.
- 10.7. Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében közérdekű adatigénylés esetén köteles a támogatási jogviszonnyal összefüggő, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.

- 10.8. Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy a Támogatási Kérelemben szereplő, illetve a részére nyújtott támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, illetve megbízottja nyilvántartják, az adatokat továbbíthatják az adóhatóság (NAV) és egyéb hatóságok felé, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a támogatói okirattal összefüggő, közérdekű adatokat a Támogató nyilvánosságra hozza.
- 10.9. Kedvezményezettek a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni kötelesek a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
- 10.10. Kedvezményezettek a támogatott tevékenység megvalósítása során a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, kötelesek Budapest Főváros Önkormányzata, valamint a Támogató teljes nevének, az fszka.hu honlapról letölthető logójának, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. Kedvezményezettek a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt kötelezett.
- 10.11. A Kedvezményezettek vállalják, hogy az FSZKA felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy műhely formájában beszámolnak a nyertes projektjéről.
- 10.12. Kedvezményezettek a pályázat megvalósítása során minden végső kedvezményezett számára kötelesek biztosítani a visszajelzés és a panaszbejelentés lehetőségét, és ennek keretében:
 - tájékoztatni kell a végső kedvezményezetteket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról; továbbá
 - nyilvántartást kell vezetni a panaszokról és visszajelzésekről, valamint a panaszkezelés eredményéről, és a nyilvántartás anonimizált adatait az időszakos projektjelentésben közölni kell.
- 10.13. Jelen támogatói okirat alapján Támogató és Kedvezményezettek közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. **A Konzorciumvezető a támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Konzorciumvezető 15 (tizenöt) napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben a Konzorciumvezető a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.**
- 10.14. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt Kedvezményezettek személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 8 (nyolc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási jogviszonynak Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 10.15. Jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. – az irányadóak.

10.16. Felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.17. Jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont alapján került sor.

Budapest, 2025. november 26.


.....
a Támogató képviselőjében
Büttl Ferenc
Fővárosi Szociális Közalapítvány
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
ügyvezető
Telefon: 18036338-1-41

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Költségvetési terv
3. Általános nyilatkozat
4. A Kedvezményezettek ÁFA-nyilatkozata
5. A számlavezető pénzügyintézet(ek) által záradékolt felhatalmazó nyilatkozat
6. Konzorciumi megállapodás
7. Elszámolási útmutató
8. Adatkezelési tájékoztató

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
1. SZÁMÚ MELLÉKLET

PÁLYÁZATI ADATLAP

Ezt a részt a Fővárosi Szociális Közalapítvány tölti ki!

A PÁLYÁZAT AZONOSÍTÓ SZÁMA:

DPT 2025 -7

1. PÁLYÁZATI CÉL MEGJELÖLÉSE

Figyelem: Itt csak egy kategória jelölhető!

☒ A.) PREVENCIÓS PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA, MARGINALIZÁLT TÁRSADALMI CSOPORTOK ELÉRÉSE, TÁMOGATÁSA

☐ B.) PREVENCIÓS PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA, MAGAS KOCKÁZATNAK KITETT FIATALOK ELÉRÉSE, TÁMOGATÁSA

2. PÁLYÁZÓ SZERVEZET/ KONZORCIUMVEZETŐ ADATAI

PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE/KONZORCIUMVEZETŐ	Alternatíva Alapítvány
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Kováts Virág kuratóriumi elnök
SZÉKHELYE	1077 Budapest, Rottenbiller u. 66. 3/40.
POSTACÍME	ua.
ADÓSZÁMA	18190742-1-42
E-MAIL CÍME	info@altalap.hu
TELEFONSZÁMA	+3630 467 3151
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	MAGNET MAGYAR KÖZÖSSÉGI BANK ZRT
BANKSZÁMLASZÁM	16200106-11581590
HONLAPJÁNAK CÍME	altalap.hu
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Kováts Virág kuratórium elnöke / szakmai vezető
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	virag@altalap.hu +3630 421 5898

3. KONZORCIUMI TAGOK MEGNEVEZÉSE

A sorok száma szükség szerint bővíthető a konzorciumi megállapodásnak megfelelően.

3.1. KONZORCIUMI TAG ADATAI

SZERVEZET NEVE	Retropajzs Egyesület a HIV-vel élőkért
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Laczkó Éva elnök
SZÉKHELYE	1071 Budapest, Rottenbiller u. 47. II/16.
POSTACÍME	1071 Budapest, Rottenbiller u. 47. II/16.
ADÓSZÁMA	19289993-1-42
E-MAIL CÍME	info@retropajzs.hu
TELEFONSZÁMA	+36 70 327 6583
HONLAPJÁNAK CÍME	retropajzs.hu
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	ERSTE BANK HUNGARY ZRT.
BANKSZÁMLASZÁM	11600006-00000000-94702772
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Laczkó Éva elnök
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	info@retropajzs.hu , +36 70 327 6583

3.2. KONZORCIUMI TAG ADATA

1

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
1. SZÁMÚ MELLÉKLET

SZERVEZET NEVE	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Niedermüller Péter polgármester
SZÉKHELYE	1076. Budapest, Erzsébet körút 6.
POSTACÍME	ua.
ADÓSZÁMA	15735708-2-42
E-MAIL CÍME	info@erzsebetvaros.hu
TELEFONSZÁMA	+36-1-462-3100
HONLAPJÁNAK CÍME	erzsebetvaros.hu
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	K&H Bank
BANKSZÁMLASZÁM	10403239-00033032-00000009
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Szűcs Balázs alpolgármester
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	Szucs.Balazs@erzsebetvaros.hu [REDACTED]

4. EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER ADATAI

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

SZERVEZET NEVE	Kék Pont Alapítvány
A SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Erdélyi Tea ügyvezető igazgató
SZÉKHELYE	1102 Budapest, Endre utca 7/A. fszt./19.
POSTACÍME	ua.
ADÓSZÁMA	18231148-1-42
E-MAIL CÍME	info@kekpont.hu
TELEFONSZÁMA	0670 607-4969
HONLAPJÁNAK CÍME	kekpont.hu
SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE	MBH Bank Zrt.
BANKSZÁMLASZÁM	10300002-20600925-00003285
PROJEKTFELELŐS NEVE ÉS BEOSZTÁSA	Erdélyi Tea ügyvezető igazgató
PROJEKTFELELŐS ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TELEFON)	erdelyi.kekpont@gmail.com , [REDACTED]

5. A PÁLYÁZAT ADATAI

5.1. PÁLYÁZAT CÍME

PontMi

5.2. A PROJEKT RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

A projekt által megválaszolni kívánt problémának, a projekt céljainak, tevékenységeinek és várt hatásainak a rövid összefoglalása.

Max. 1000 karakter

A projekt célja egy hétféle biztonságos tér létrehozása a bulinegyedben, ami edukatív és ártalomcsökkentő szolgáltatásokat nyújt (anonim, ingyenes HIV/Szifilis- és HCV-tesztelés tanácsadás, ártalomcsökkentő eszközök és kríziskezelés) a helyszínen megforduló marginalizált és/vagy szerhasználó személyeknek. Az előkészítési időszakban zajlik a felkészülés, toborzás, képzés, utcai/megkereső munka (helyszíni információgyűjtés), hogy 2026 nyarán megkezdhesük a PontMi drop-in működtetését. A projekt hozzájárul a szerhasználat megelőzéséhez, a marginalizált közösségek bizalmának kialakításához, a

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
1. SZÁMÚ MELLÉKLET

szociális biztonság javításához és a közösségi együttélés fejlesztéséhez. Eredményként nagyobb az ellátásokhoz való hozzáférés, erősödik az együttműködés a bulinegyedben, csökkennek a szerhasználathoz kapcsolódó ártalmak előfordulásai.

5.3. E-MAIL CÍM

Az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázatokkal kapcsolatos minden hivatalos értesítést kizárólag elektronikus formában küldünk el az itt megadott e-mail címre. Kérjük, olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, amelyet napi rendszerességgel figyelnek.

info@altalap.hu

5.4. PROJEKTIDŐSZAK¹

(ÉÉÉÉ.HH.NN - ÉÉÉÉ.HH.NN)

2025.11.01. _ 2026.09.31.

5.5. A PROJEKT MELY KERÜLET(EK)ET ILLETVE HELYSZÍN(EKE)T ÉRINTI

Kérjük sorolja fel az érintett kerületeket és annak városrészeit, illetve ha van konkrét helyszín akkor azt is jelenítse meg.

Pl. IX. kerület Gubacsi út,;XY intézmény xy telephelye,

Budapest Erzsébetváros _ BULINEGYED, azaz azaz Erzsébetváros a Király utca, az Erzsébet körút, a Rákóczi út és a Károly körút által határolt terület

6. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (SZAKMAI TERV)

6.1. A PROBLÉMA

Annak a problémának a bemutatása, amelyet a projekt megvalósítása megoldana, enyhítene vagy kezelne; a probléma megnyilvánulásának és következményeinek az ismertetése az abban közvetlenül vagy közvetve érintett társadalmi csoportokra nézve; a probléma kezelésére jelenleg rendelkezésre álló ellátások, szolgáltatások vagy programok, valamint azok hiányosságainak az értékelése.

Max. 3000 karakter

A VII. kerületi belső-erzsébetvárosi rész -bulinegyed- az elmúlt évtizedekben változásokon ment át -a 2010-es évektől sok új szórakozóhely nyílt a környéken, felerősödött a külföldi turisták száma és ezzel összefüggésben elterjedtek az Airbnb lakások használata.² Ezáltal a bulinegyed hétvégeente nagyjából 25 000-35 000 fő látogatót (és főként bulizót) fogad be. Turizmus szempontjából ez a változás gazdasági előnyökkel járt, a Belső-Erzsébetvárosban élő lakosok életminőségét viszont erősen rontotta. A főbb problémát az esténként megjelenő tömegek által okozott megemelkedett zaj, a köztisztaság állapota (az utcákon vizelet, széklet, szemét, használt óvszerek jelenléte) és közbiztonsági kockázatok jelentik a helyiek számára.³ A közterületen történő alkoholfogyasztás, a kocsmák és klubok éjszakai nyitvatartása és a sok bulizóval együtt járó egyéb problémák régóta megoldandó feladat a bulinegyedben. Ennek megoldásaként az önkormányzat 2019-ben szigorított a szórakozóhelyekre vonatkozó rendszeren (helyszíni zajmérés, feltételekhez kötött nyitvatartási engedélyek, kötelező mosdóhasználat biztosítása, közterületi

¹ Kérjük figyeljen arra, hogy a program megvalósítási időszaka 2025. október 1. - 2026. szeptember 30. közötti időszakra essen!

² Bódis G., Karsai Á., Ongjerth R. (2019): Turizmus válságjelenségek (Overtourism) - Az önkormányzatok kihívásai.

³ Euronews (2023): Budapest acts to reduce anti-social behaviour in party district. Elérhető: <https://www.euronews.com/2023/09/04/budapest-acts-to-reduce-anti-social-behaviour-in-party-district>

alkoholfogyasztás visszaszorítása)⁴, melyek a problémákat enyhítették, viszont csak részben - a hétvégi tömegek, a bulinegyeddel összefüggésben pedig az alkohol- és a nyíltszíni szerhasználat továbbra is erősen jelen van.

A VII. kerületben földrajzi elhelyezkedés és a lakosok összetétele miatt fokozott problémát jelent a szerhasználat.⁵ Ezzel összefüggésben programunk elején szociális helyszínelés keretében hiánypótló felmérést végzünk, ami feltérképezi a bulinegyedben jelenlévő marginalizált csoportok szükségleteit.

Az EUDA által készített Kábítószer-jelentés 2025-ös adatai szerint 4,7% az MDMA életprevalenciája a 15-34 éves magyar fiatalok körében, míg az amfetamin-, és a kokainhasználaté 2,6%.⁶ A 18-34 évesek körében a 17,3%-os életprevalenciát mutatnak az illegális szerek fogyasztásában - ez a számadat több mint kétszerese a fővárosi felnőtt lakosságának. Továbbá a jelenlegi szerhasználók száma négyszeres számot mutat. Leggyakrabban használt szerek a marihuána mellett az MDMA, amfetamin és dizájnert stimulánsok.⁷ 2024-ben egy európai felmérés szerint a kokaint a fogyasztók 68%-a klubokban vagy bárókban, 62%-a zenei fesztiválokon használt⁸, ez pedig alátámasztja, hogy a bulinegyedhez hasonló szórakozóhelyek kulcsszerepet tölthetnek be az illegális szerhasználat fontos színtereként. 2019 és 2024 között 38%-kal növekedett a bulinegyedben a hétvégi mentőhívások száma, jelentős részüket túladagoláshoz vagy illegális szerhasználattal kapcsolatos eszméletvesztéshez köthetői.⁹ Az illegális szerek használata mellett óriási problémát jelent az alkoholfogyasztás. Az ESPAD 2024-es adatai szerint Magyarországon a 15-16 évesek 91%-a már életében fogyasztott alkoholt, míg 22%-uk legalább egyszer ivott az elmúlt hónapban. A magyarországi számok adják az első helyet a kutatásban megvizsgált országok között.¹⁰ A 18 év alatti fiatalok megjelenése a bulinegyedben tovább növeli a prevenció és a biztonságos terek szükségességét.

6.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

Annak bemutatása, hogy a projektre miért van szükség; annak megvalósítása miként járulna hozzá az előbbieken összefoglalt probléma megoldásához, enyhítéséhez, illetve annak méltányosabb kezeléséhez.

Max. 2000 karakter

A fenti problémák komplex egységként fejtik ki hatásukat, így megoldásuk a hagyományos beavatkozásokon túl kezelendő. A bulinegyedben szükség van olyan

⁴ Republikon: A városi levegő szabaddá tesz Erzsébetváros a kulturális negyeddé válás útján

https://republikon.hu/media/150667/Kulturalis-negyed_Republikon-Kutatas.pdf

⁵ Budapest Főváros VII. Kerületének Helyi Drogstratégiája 2010-2018.

⁶ European Union Drugs Agency (EUDA) (2025): European Drug Report 2025: Trends and Developments.

Luxembourg: Publications Office of the European Union. Elérhető:

https://www.euda.europa.eu/publications/european-drug-report/2025_en

⁷ Paksi Borbála (2022): A budapesti felnőtt, illetve fiatal felnőtt lakosság drogfogyasztása. In: A fővárosi drogstratégia elkészítését megalapozó helyzetfelmérés I. Budapest: Budapesti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum.

⁸ European Union Drugs Agency (EUDA) (2025): European Web Survey on Drugs 2024: top-level findings, 24 EU countries and Norway.

https://www.euda.europa.eu/publications/data-factsheet/european-web-survey-drugs-2024-top-level-findings_en

⁹ Drogkutató Intézet (2024): Party-drogok és az éjszakai élet - Hogyan veszítjük el a fiatalságot a szórakozóhelyeken? Elérhető:

<https://drogkutato.hu/cikkek/party-drogok-es-az-ejszakai-élet-hogyan-veszítjük-el-a-fiataliságot-a-szorakozohelyeken/>

¹⁰ ESPAD Group (2025): Key findings from the 2024 European School Survey Project on Alcohol and Other Drugs (ESPAD). Lisbon: European Union Drugs Agency. Elérhető:

https://www.euda.europa.eu/publications/data-factsheets/espad-2024-key-findings_en

helyszínen elérhető szolgáltatásokra, amik közvetlenül reagálnak a bulizókban vagy általuk felmerülő egészségügyi és társadalmi krízisekre, elősegítve a megelőzést. A PontMi program által tervezett safe space létrehozása a bulinegyed szívében korábban nem látott módon tudna jelen lenni hétvégi-éjszakai nyitvatartással ártalomcsökkentő szolgáltatásokat biztosítva az arra járóknak (HIV-, szifilisz-, hepatitisz C-tesztelés, ártalomcsökkentő eszközök biztosítása, túladagolás megelőzése, edukáció és információátadás a szerhasználat kockázatairól). Emellett biztonságos pihenőhelyet és pszichoszociális támogatást biztosítana a jelenlévő szerhasználók számára. Ez közvetlenül hozzájárulna a mentőhívások számának csökkentéséhez, a közterületi rendzavarások és higiéniai problémák enyhítéséhez, valamint a lakosság és a turisták biztonságérzetének növeléséhez.

A projektünk kiegészítené az önkormányzat korábbi intézkedéseit azzal, hogy a komplex problémák gyökerére (szerhasználat + ezzel járó kockázatok helyszíni kezelésére) ad egy kézzelfogható, preventív, ártalomcsökkentő megoldást. A civil és önkormányzati együttműködésünk hasonló a nemzetközileg ismert „Night Mayor” modellhez - célja a lakosok, vállalkozások és hatóságok közös társadalmi felelősségvállalása a szerhasználattal járó kihívások kezelésére.¹¹

Jelenleg a kerületben nincs olyan elérhető helyszín, ami biztonságos környezetben szakemberek segítségével ártalomcsökkentő szolgáltatásokat nyújtana a szerhasználók és veszélyeztetett fiatalok számára, ahogy utcai megkereső program sem működik Erzsébetvárosban. A bulinegyedes magas látogatószám, a beszámolók által kimutatott szerhasználati és egészségügyi kockázatok jelenléte, az ellátások hiányosságai és a helyi közösség, a vendéglátósok és az önkormányzat közös érdeke egy fenntartható és biztonságos városi éjszakai élet.

6.3. A PROJEKT CÉLJA

A projekt céljai és azok kapcsolódása a Fővárosi Drogstratégia céljaihoz; annak bemutatása, hogy a projekt milyen társadalmi változásokat kíván elérni; miként tervezi előmozdítani a szenvedélybetegség kockázatának magasán kitett közösségek, társadalmi csoportok szerhasználatával és viselkedéssel függőségekkel kapcsolatos ártalmainak megelőzését, kezelését, a szociális biztonságának és mentális jólétének növelését.

Max. 2000 karakter

A PontMi projekt célja egy hétvégi-éjszakai nyitvatartással működő ártalomcsökkentő szolgáltatást nyújtó biztonságos hely létrehozása a bulinegyedben, kiegészítve utcai megkereső munkával. Itt az egészségügyi és szociális biztonság és tudatosság növelése és szerhasználatból fakadó kockázatok ártalmainak csökkentése a további cél, a szenvedélybetegség szempontjából veszélyeztetett, marginalizált közösségekben és a környék lakóinak vonatkozásában.

A projekt céljai kapcsolódnak a Fővárosi Drogstratégia elveihez, kifejezetten az ártalomcsökkentés, a megelőzés, a korai beavatkozás és a veszélyeztetett csoportok támogatásának előtérbe helyezésével. A tervezett szolgáltatások (térítésmentes és anonim HIV-, szifilisz- és hepatitisz C-tesztelés és tanácsadás, biztonságos szexeszközök biztosítása szexedukációval, túladagolás megelőzése, pszichoszociális támogatás, információnyújtás, tájékoztatás a szerhasználat és szenvedélybetegség

¹¹ 24.hu (2017): Ez lehet a megoldás a bulinegyed problémáira. Elérhető: <https://24.hu/élet-stilus/2017/09/06/ez-lehet-a-megoldas-a-bulinegyed-problemaira/>

kockázatairól) közvetlenül támogatják a Drogstratégia céljait, a szerhasználatból adódó egészségügyi és társadalmi veszélyek mérséklését.

A projekt társadalmi változásainak előidézése:

- Megelőzi az egészségügyi krízisek kialakulását (túladagolás, szexuális úton terjedő fertőzések és betegségek megelőzése).
- Elősegíti a kiszolgáltatott csoportok biztonságát egy könnyen elérhető környezetben történő segítségnyújtással.
- Növeli a közösségi együttműködést a lakosság, vendéglátó helyek, önkormányzat, és civil szervezetek között.
- Hozzájárul a mentális jóllét javításához pszichoszociális támogatás és tájékoztatás révén.
- Prevenciós hatást fejt ki, mivel a fiatalok és a kockázati csoportok tagjai hiteles információkkal, támogatással és alternatívákkal közvetlenül találkozhatnak a helyen.
- Továbbfejleszti a bulinegyed éjszakai életét egy fenntarthatóbb és biztonságosabb szemléletre, miközben csökkenti a szerhasználatot és a szenvedélybetegséggel összefüggő egyéni és társadalmi ártalmakat.

6.4. A PROJEKT CÉLCSOPORTJA

A projekt közvetlen és közvetett célcsoportjának/célcsoportjainak bemutatása.

Kérjük a projekt közvetlen célcsoportjánál jelölje meg az elérni kívánt társadalmi csoportot, közösséget, a programmal elérni kívánt korosztályt és annak jellemzőit. Ismertesse, hogy a projekt megvalósítása miként és mennyiben járulna hozzá a célcsoport szükségleteinek kielégítéséhez.

Max. 1500 karakter

Közvetlen célcsoport:

- Marginalizált és/vagy veszélyeztetett csoportba tartozó szerhasználó személyek, akik életvitelszerűen/alkalmilag tartózkodnak vagy élnek a VII. kerületi bulinegyedben.
- Halmozottan hátrányos helyzetű emberek, hajléktalan vagy lakhatási bizonytalanságban lévő személyek, akik a bulinegyedben az utcákon tartózkodnak vagy szert használnak.
- Magas kockázatú szerhasználók, főleg külföldi és magyar fiatalok, akik gyakran egy 'csomagként' többféle szert fogyasztanak (pl. MDMA, amfetamin, kokain, alkohol), így fokozva a potenciális veszélyeket.

Közvetett célcsoport:

- A helyi lakosság, akiknek a mindennapjaiba elsőkézből belemosódik a bulinegyed intenzív éjszakai élete (zaj, zavarások a közterületeken, közbiztonsági és higiéniai problémák).
- A vendéglátóhelyek üzemeltetői és dolgozói, akiket a közterületi események, valamint vendégbiztonság befolyásol.
- A turisták, akik szeretnék a bulinegyedben szórakozni vagy felfedezni a környéket, de kiszolgáltatottak azoknak a kockázatoknak, amelyek a szerhasználat és a közbiztonság szempontjából állnak fenn.
- Az önkéntesek, akik a projekt által számos tapasztalatot és készségeket szereznek az ártalomcsökkentés területén.

A projekt biztonságos teret, ahol ártalomcsökkentő szakemberek és önkéntesek nyújtanak preventív és informatív támogatást, biztosítják a támogatást rosszullet vagy konfliktus esetén, elérhetővé teszik az STI tesztelést és tanácsadást, és a biztonságos szex és droghasználat eszközeit.

6.5. A PROJEKT SZAKMAI TERVE

- *Mutassa be, hogy a pályázat keretében milyen szolgáltatásokat/tevékenységeket szeretne megvalósítani, s adott tevékenység pontosan mit foglal magába.¹² 1-1 tevékenység alatt térjen ki arra, hogy milyen rendszerességgel (pl. célcsoport számára heti hány napon, hány órában, hány szakemberrel milyen szolgáltatást fog nyújtani a célcsoport számára) fogja az adott célcsoport számára adott tevékenységet nyújtani.¹³ Jelezze, hogy 1-1 tevékenységet illetően kb. hány főt kíván bevonni. Kérjük térjen ki arra, hogy milyen válaszokat ad azokra a problémákra, amelyek általában hátráltatják a célcsoport ellátáshoz, szolgáltatásokhoz való hozzáférését! Csoportfoglalkozás/képzés (legyen az akkreditált vagy nem akkreditált, azaz workshop szerű) esetén csatolja be pályázatához a csoportfoglalkozás és/vagy képzés bemutatása. (lásd 10. számú melléklet)*
- *Mutassa be, hogy az érintett célcsoportot hogyan kívánja elérni és bevonni a prevenció programba. A programmal elért célcsoport számára - igény esetén milyen felépülési lehetőségeket biztosít a programban. Ismertesse a releváns szakmai szervezetekkel való együttműködést a projekt kialakítása és megvalósítása során.*
- *Konzorcium (vagy együttműködés) esetén: kérjük a tervezett tevékenységek ismertetésénél jelölje azt is, hogy egy-egy tevékenységben milyen szerepe lesz a konzorciumi (együttműködésben résztvevő) tagoknak!*

Kérjük figyeljen a következőkre:

- *A tevékenységek legyenek átláthatóak és jól strukturáltak word formázás eszköztárának lehetőségeivel.*
- *Az ebben a pontban kifejtett tevékenységek legyenek összhangban a Költségvetési tervvel és a tevékenységek eredményeit az 6.7 pontban kell számszerűsítve rögzíteni!*

Max. 8000 karakter

1. ÜTEM _ ELŐKÉSZÍTÉS SZAKASZA (11.01-12.01)

- Dokumentumok előkészítése és szerződések véglegesítése
- Konzorciumi és együttműködő partnerszervezetek közötti együttműködések formalizálása
- A pályázatírás során előkészített együttműködések véglegesítése
- Belső szakmai szabályzat és működési protokoll kialakítása a résztvevők számára
- Monitorozási és értékelési dokumentációk előkészítése
- Önkéntes toborzás megkezdése online kampány keretein belül (közösségi média felületeken és offline módon partnereken keresztül) _ **CÉL: 10-15 önkéntes bevonása**

¹² Amennyiben adott tevékenységet valamikor valamilyen formában igényfelmérés előzte meg, akkor azt is jelezze.

¹³ Kérjük, hogy szolgáltatások és tevékenységek kifejtésénél vegye figyelembe a Pályázati felhívás és útmutató 8. pontját, amely a támogatott tevékenységeket tartalmazza.

- együttműködés konkretizálása a Közös Erzsébetvárosért Egyesülettel
 - együttm. a Közterület Felügyelettel
 - együttm. a Búlinegyed szórakozóhelyeivel
 - képzési tematika kidolgozása
 - flyerek arculati és tartalmi részének megtervezése, elkészítése, sokszorosítása
 - az utcai megkereső munka során használt eszközök megvásárlása
 - "minikutatás"/helyzetfelmérés kérdőíveinek véglegesítése
2. ÜTEM _ SZOCIÁLIS HELYSZÍNELÉS SZAKASZA (03.01. _ 08.31.)
- Heti **1 alkalommal**, alkalmanként **2-4 óra időtartamban**, 2-4 szakmai munkatárs bevonásával, a belső Erzsébetvárosban, asszertív megkereső utca munka és ártalomcsökkentő eszközök biztosítása
 - CÉL: a leendő helyszínek, a lakosság és a célcsoportok feltérképezése, információgyűjtés, marginalizált csoportok szükségleteinek felmérése,
 - Kapcsolatfelvétel a helyi vendéglátó egységek és szórakozóhelyek munkatársaival, lakossággal és polgárőrséggel
 - Utcai megkereső munka során kérdőív felvétele a kliensekkel, környéken lakókkal, üzletet üzemeltetőkkel probléma felmérés és információgyűjtés céljával
 - Ártalomcsökkentő eszközök (óvszer, sikosító) és flyerek kiosztása, vendéglátó egységek kiplakátolása
 - **a megkereső munka a PontMI üzemelési és nyitvatartási idejében, azzal párhuzamosan is zajlik**
 - Elérés: átlag heti 15 fő
 - Önkéntes toborzás (12.01-től)
3. ÜTEM _ ÖNKÉNTESK KÉPZÉSE (03.01-05.01)
- 4 alkalmas önkéntes képzés lebonyolítása, heti 1 napos, 2 órás időkeretben
 - Képzés tematika: ártalomcsökkentő szemlélet és alapjai; kliensekkel való kommunikáció; krízisintervenció; szexuális úton terjedő fertőzések és szerhasználat alapjai; HIV-szifilisz teszt elvégzése; tanácsadás, kockázati kérdőív, drogok és hatásuk, krízisintervenció
 - CÉL: 10-15 önkéntes kiképzése a projekthez
 - A PontMi működtetése során felhasznált eszközök megvásárlása
 - sajtótájékoztató tartása a PontMi indulásáról
4. ÜTEM _ PONTMI INDULÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE (06.01 - 08.31.)
- Heti 2 nap, éjszakai nyitvatartással (péntek-szombat; 22.00-04.00 között_ rugalmasan kezelt) üzemelő biztonságos helyszín kialakítása képzett szakemberek jelenlétével (2 fős stáb + 2 önkéntes szolgálatonként) + **kiegészítve utcai megkereső munkával**
 - Szolgáltatások: térítésmentes és anonim HIV/Szifilisz és hepatitis C tesztelés és személyes rizikóviselkedésekre fókuszáló négyszemközti tanácsadás; prevenciós életmentő eszközök és kit-ek biztosítása, informatív flyerek; krízisintervenció; pszicho-szociális intervenció, tanácsadás, jogsegélyszolgálat, továbbírányítás, kliens kísérés
 - CÉL: havonta 200-300 fő elérése
 - A PontMi indulásával kapcsolatban sajtótájékoztató tartása
5. ÜTEM _ A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS ZÁRÁSÁNAK SZAKASZA (09.hó)
- a. sajtótájékoztató a projektben szerzett tapasztalatokról, elért eredményekről, adatelemzések elkészítése a "mini

- kutatás/helyzetfelmérés" eredményeiről, ill. a projekt során felvett kockázati kérdőívek adataiból _ forrás:7. kerületi KEF önrész
b. az együttműködések további lépéseinek konkretizálása

PROJEKTBEN CÉLZOTT PROBLÉMÁK + VÁLASZAİK:

Probléma: a célcsoport nehezen jut fér hozzá az egészségügyi és szociális ellátórendszerhez

→ Válasz: a PontMI egy biztonságos, könnyen elérhető, anonim és ingyenes helyszínt biztosít ártalomcsökkentő szolgáltatásokkal közvetlenül a bulinegyedben.

Probléma: bizalmatlanság az intézményi rendszerekkel szemben

→ Válasz: a program anonim módon, ártalomcsökkentő szemléletben működik, önkéntesek/peerek, valamint szakemberek bevonásával, akik hitelesen és bizalmi kapcsolat kialakításával tudják megszólítani a célcsoportot.

Probléma: marginalizált, szerhasználó és/vagy lakhatási bizonytalanságban szenvedő emberek ellátatlansága

→ Válasz: közvetlen kapcsolat kialakítása a szociális helyszíneléssel megalapozva - információ és segítségnyújtás egyéni igények alapján a safe space-ben, szükség esetén továbbirányítás

Probléma: akut egészségügyi krízisek szerhasználattal kapcsolatban (túladagolás, fertőzések, rosszzullétek)

→ Válasz: helyszíni kríziskezelés, ártalomcsökkentő és preventív tanácsadás klienseknek, túladagolás- és fertőzésmegelőzés, tesztelés és tanácsadás.

Probléma: hiányzik az éjszakai ártalomcsökkentő szolgáltatás a bulinegyedből

→ Válasz: a PontMI hétvégi napokon éjszakai órákban a bulinegyed legkritikusabb időszakában biztosít biztonságos környezetet és ellátást szakemberekkel

6.6. SZAKMAI TAPASZTALAT

Pályázó (konzorciumi tagok, együttműködő partnerek) szervezet konkrét szakmai tapasztalatainak bemutatása a célcsoporttal, a tervezett tevékenységekkel, valamint az alkalmazott módszerekkel kapcsolatban. Továbbá mutassa be röviden a prevenciós program megvalósításában résztvevő szakembereket!

Amennyiben a szervezet már nyújt marginalizált célcsoport számára megkereső szolgáltatást vagy a magas kockázatnak kitett fiatalok számára prevenciós szolgáltatást, akkor egyértelműen térjen ki arra, hogy a pályázati forrásból milyen többletszolgáltatásokat kíván megvalósítani.

Max. 2000 karakter

Az Alternatíva Alapítvány 2014 óta működteti a szenvedélybetegek alacsonyküszöbű szolgáltatását, asszertív utcai megereső munkát végez és ártalomcsökkentő szolgáltatásokat nyújt szerhasználó és sérülékeny, rejtőzködő marginalizált csoportok tagjai számára. Térítésmentes és anonim HIV-szifilisz tesztelést és a személyes rizikóviselkedésekre épülő tanácsadást és ártalomcsökkentő eszközöket biztosítunk mindenki számára. Szakembereink a tesztelések során közvetlen kapcsolatot alakítanak ki a magas kockázati viselkedésű fiatalokkal és sérülékeny csoportok tagjaival. A

projekt során a szociális helyszínelés és a bulinegyed szintériként történő bevonása a szolgáltatások fő kiegészítő eleme.

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata és szakmai szervezetei, a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ, valamint civil szervezetek együttműködésével működteti az Erzsébetvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot (KEF), Szücs Balázs alpolgármester úr elnökletével. Feladata a 2024-ben elfogadott kerületi Drogstratégia alapján a helyi drogprenvenziós és ártalomcsökkentő tevékenységek összehangolása, továbbá a fiatalok, családok és közösségek támogatása, számukra minőségi és hasznos programok kínálata. A VII. kerületi önkormányzat a projektben biztosítja a nyitva álló helyiséget, sajtó tevékenységek elvégzését, emellett közvetítő szerepet vállal a bulinegyed vendéglátóhelyek tulajdonosaival való kapcsolattartásban, elősegítve a közösségi együttműködés erősítését.

A **Retropajzs Egyesület** HIV-segélyhívó telefonvonalat és e-mail-es segítő szolgálatot működtet, támogató prevenciós és felvilágosító tanácsadást biztosít. Részt vesz az Élő Könyvtár szervezet eseményein, ahol bárki kérdezheti a HIV-vel élő páciensaktivistákat. A mindezen tevékenységekben részt vevő tapasztalt egyesületi tagok, köztük mentálhigiénés segítő szakember is, vennének részt a prevenciós program megvalósításában.

A konzorciumi együttműködés célja összevonni a szakmai és a helyi közösséget egy biztonságosabb bulinegyed kialakítása céljából, közösen támogatva az utcákon megjelenő marginalizált közösségeket és szerhasználó fiatalokat.

6.7. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK

Projekttevékenységek miatt bekövetkező, a célcsoportot érintő számszerűsíthető eredmények bemutatása

Kérjük figyeljen arra, hogy a számszerűsíthető eredmények legyenek összhangban a „6.5 Projekt tevékenységei” ponttal, illetve a Költségvetési tervvel! Az alátámasztó dokumentumok feltüntetésénél vegye figyelembe az elszámolási útmutató előírásait.

EREDMÉNY INDIKÁTOR	ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK	EGYSÉG <i>pl. fő, db, óra/hét;/alkalom</i>	PROJEKTIDŐSZAK ALATT VÁLLALT INDIKÁTOR ÉRTÉKE
KÖTELEZŐ INDIKÁTOROK			
A.) "Prevenciós programok megvalósítása, marginalizált társadalmi csoportok elérése, támogatása" cél esetén			
Megkereső munka alkalmak	eseménynapló/kliensf orgalom, jelenléti ív, fotódokumentáció	alkalom	39
Megkereső munkával elért érintettek száma	eseménynapló/kliensf orgalom, helyzetfelmérő kérdőív	fő	580
Prevenciós eszközök biztosítása	eseménynapló/kliensf org.	SafetyKit csomag	365

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Prevenációs eszközök biztosítása	eseménynapló/kliensf org.	db	1950/400
Pályázattal közvetlenül elérték száma összesen	helyzetfelmérő kérdőívek (online)/kliensforgalom	fő	600
VÁLLALT INDIKÁTOROK ¹⁴			
HIV/Szifilisz tesztelésen és tanácsadáson (t&t) résztvevők száma	kockázati kérdőív	fő	130
HCV (t&t) résztvevők száma	kockázati kérdőív	fő	45
PontMi-t felkeresők száma	eseménynapló/kliensf orgalom	fő	750
PontMi _drop-in _ nyitvatartási napok száma	jelenléti ív, fotódokumentáció	nap	26
sajtótájékoztatók	jelenléti ív, meghívó	alk	1
bevont önkéntesek/peerek száma	önkéntes szerződés	fő	12
belső képzések száma	jelenléti, képzési tematika	alkalom	4
visszajelző és helyzetfelmérő kérdőívek	a kérdőívek	db	800
Újságcikkek, publikációk	offline és online újságcikkek	db	4
kiosztott szóróanyagok	maga a szóróanyag	db	2000
kommunikáció	online posztok száma	db	30
adatelemzés	írással szöveg pdf-ben	db	0

6.8. EREDMÉNYEK, HATÁSOK

Projekttevékenységek miatt bekövetkező, a célcsoportot érintő eredmények és várt hatások bemutatása.

Max. 2000 karakter

¹⁴ Kérjük, hogy a Pályázati adatlap 5.5 pontjában lévő tevékenységeket legyenek szívesek feltüntetni, amelyek indikátorként is fel tudnak tüntetni.



A projekt közvetlen hatása, hogy a bulinegyedben létrejön egy egyedülálló éjszakai-hétvégi biztonságos tér a marginalizált, szerhasználó, magas kockázatnak kitett emberek számára, ahol könnyen elérhető, anonim és térítésmentes szolgáltatásokat kaphatnak ártalomcsökkentés céljából.

A közvetlen célcsoportnak ez azt jelenti, hogy:

- részesülnek rendszeresen ártalomcsökkentő eszközökben és tájékoztatásban,
- anonimitással HIV-, szifilisz-, hepatitisz C-tesztet végezhetnek,
- pszichoszociális támogatásban és szükség esetén kríziskezelésben részesülnek a szerhasználat helyszínéhez közeli területen,
- fokozatosan nő bizalmuk az ellátórendszer iránt, ezáltal nagyobb eséllyel vesznek részt további egészségügyi vagy szociális szolgáltatásokban a későbbiekben.

Ezek a hatások az egyénen szintén túlmutatnak:

- Egészségügyi hatás: Csökken a szerhasználattal összefüggésben előforduló krízisek száma (túladagolás, pszichológiai krízis), javul a szexuális úton terjedő fertőzések korai felismerése és kezelése.
- Szociális hatás: Nő a marginalizált csoportok szociális biztonsága, a közösségi kapcsolatok erősebbé válnak, így csökken az izoláció és a rejtőzködés.
- Közösségi hatás: Az elsőkézből érintett lakóközösség és vendéglátóhelyek megtapasztalhatják a közterületek rendjének javulását, kevesebb konfliktusos helyzettel találkozhatnak
- Az önkéntesek fejlődése: A projektben résztvevő önkéntesek különleges ismereteket és készségeket sajátíthatnak el (ártalomcsökkentés, kríziskezelés, kommunikáció), amik hosszú távon megerősítik a helyi szakember-utánpótlást.

Hosszútávú hatás, hogy a VII. kerület fenntarthatóbb, zöldebb és jobb hely legyen a helyi lakosok otthonaként és a fiatalok és turisták szórakozóhelyeként. Emellett csökken a marginalizált közösségekben a szerhasználattal összefüggő egészségügyi és szociális ártalmak előfordulásának mértéke, miközben nő a társadalmi felelősségvállalás és a közösségi együttműködés ereje.

6.9. KONZORCIUMI TAGOK ÉS/VAGY EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK, KÖZREMŰKÖDŐ PARTNEREK BEMUTATÁSA

Konzorciumi tagok és/vagy együttműködő partnerek bemutatása, különös tekintettel a bevonásuk indokára, a projekt megvalósításában betöltött szerepükre és feladatukra/feladataikra, valamint a partnerség, együttműködés előzményeire és arra, hogy azt miként tervezik folytatni a projekt lezárása után. Kérjük egyaránt szerepeltesse (ha vannak) a konzorciumi tagokat; azokat a szervezeteket, amelyek együttműködési megállapodás keretei között vesznek részt a projektben; valamint azokat a további szervezeteket, amelyek szakmai közreműködésére számítanak.

Max. 2000 karakter

Bevont partner	Bevonás indoka	Projektben betöltött szerepük és feladataik	Együttműködés előzményei	Együttműködés folytatása a projekt lezárása után

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

1	Alternatíva Alapítvány Altalap	szakmai tapasztalat szenvedélybeteg alacsonyküszöbű szolgáltatásának működtetésében, illetve a sérülékeny, rejtőzködő csoportok tagjainak elérésében, peerek bevonásában a szakmai munka megvalósítása során	a projekt szakmai koordinátora, konzorciumvezetői feladatok ellátása, Helyzetfelmérő szociális helyszínelés; megkereső munka, önkéntes képzések kialakítása és lebonyolítása; prevenciós és ártalomcsökkentő szolgáltatások biztosítása (tesztelés és tanácsadás)	Immár 3. éve végzünk min. havi rendszerességgel HIV/Szif tesztelést és tanácsadást a 7. kerületi Klaudióban, a helyiséghasználatért nem kell díjat fizetnünk. ill. évek óta többnyire sikeresen pályázunk a 7. kerületi Önkormányzathoz	Együttműködés a kerületi drogprevenciós programok kialakításában, a biztonságos szórakozás feltételeinek és működésének kialakításában.
2	Retropajzs Egyesület a HIV-vel élőkért	Az egyesület tagjainak HIV-érintettségéből, a kapcsolódó ismereteikből, páciensaktivista tevékenységük és segítő szolgáltatásaik (HIV-vonal, szűrésre kísérés, e-mailes tanácsadás, szakorvosokhoz való kapcsolatok) révén szerzett tapasztalataikból fakadó hozzáadott érték	Kulturális programok megtervezése; prevenciós és ártalomcsökkentő szolgáltatások biztosítása (utcai munka és PontMi szakmai működtetése) 5 fő részvétele a drogprevenciós szolgáltatás részét képező HIV tesztelés mellett megvalósítandó tanácsadó-edukáló munkában, ügyeletszerű jelenléttel a KlauDió Erzsébetvárosi Civil Központban.	Altalappal együttműködésben pályázás az Erzsébetvárosi Önkormányzathoz egy plakátkiállítás és amellett megvalósuló köztéri HIV/Szif tesztelés és tanácsadás támogatására.	HIV-prevenciós munkákban (tesztelés és, tanácsadás) való együttműködés, közös önkormányzati helyiség-bérlés szándéka.
3	Budapest Főváros VII. Kerület	Az önkormányzat biztosítja a program helyi	Nyitva álló helyiség biztosítása;	A szervezet kerületben működik, több	A program tapasztalatai továbbvihetők és

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Erzsébetváros Önkormányzat a	beágyazottságát, továbbá a szükséges infrastrukturális és kommunikációs háttérrel.	sajtómegjelenés ek és sajtótájékoztatók lebonyolítása.	önkormányzati pályázaton sikerrel vett részt, és jó szakmai kapcsolatot ápol az önkormányzattal.	beépíthetők a kerületi drogstratégiába.
------------------------------------	---	---	--	---

6.10. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KOCKÁZATOK ÉS AZOK KEZELÉSE

Mutassa be a megvalósítás esetleges akadályait, kockázatait és az azok csökkentése érdekében tervezett intézkedéseket.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Max. 2000 karakter

AZONOSÍTOTT KOCKÁZAT	KOCKÁZAT KEZELÉSE
KEVÉS ÖNKÉNTES JELENTKEZÉSE A PROJEKTHEZ	SZÉLES KÖRBE HIRDETETT ONLINE KAMPÁNY TÖBB PLATFORMON KERESZTÜL, EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK BEVONÁSA A KAMPÁNY TÁMOGATÁSÁBA ÉS A TOBORZÁSBA, OFFLINE HIRDETÉS A KERÜLETBEN VENDÉGLÁTÓ HELYSZÍNEKEN
MARGINALIZÁLT CÉLCSOPORT BIZALMATLANSÁGA	TAPASZTALT SZAKEMBEREK BEVONÁSA A SZOCIÁLIS HELYSZÍNELÉS FELADATAIBA, SZEMÉLYES KAPCSOLATÉPÍTÉS ÉS SZÜKSÉGLETEK ELŐLEGES FELDERÍTÉSE, SZOLGÁLTATÁSOK POZITIVITÁSÁNAK (ANONIM ÉS TÉRÍTÉSMENTES) HANGSÚLYOZÁSA
SZERHASZNÁLATBÓL ADÓDÓ KRÍZISHELYZETEK KEZELÉSE A HELYSZÍNEKEN	PROJEKTBE RÉSZTVEVŐ SZAKEMBEREK FELKÉSZÍTÉSE ÉS KIKÉPZÉSE A KRÍZISKEZELÉSRŐL
FENNTARTHATÓSÁG A PROJEKT LEZÁRÁSÁT KÖVETŐEN	EREDMÉNYEK KONZISZTENS DOKUMENTÁLÁSA, HOSSZUTÁVÚ PARTNERKAPCSOLAT KIALAKÍTÁSA A RÉSZTVEVŐKKEL
ELTÉRŐ MŰKÖDÉSŰ, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSŰ ÉS SZERVEZETI KULTÚRÁVAL RENDELKEZŐ KONZORCIUMI PARTNEREK	KONKRÉT, DÖNTÉSI JOGKÖRREL RENDELKEZŐ FELELŐSÖK KIVÁLASZTÁSA, RENDSZERES MEGBESZÉLÉSEK A RÉSZTVEVŐK KÖZÖTT

6.11. PROJEKT TEVÉKENYSÉG NYOMON KÖVETÉSE DOKUMENTÁLÁSA

Ismertesse, hogy milyen módon tervezik nyomon követni, dokumentálni, illetve hozzáférhetővé tenni, a projekt megvalósulását. Kérjük vegye figyelembe az Elszámolási útmutató "3.1 A projektek tevékenységeinek dokumentálása" pontját.

Max. 2000 karakter

A projektről konzisztens és folyamatos dokumentáció történik minden ütemtervi pontban. Minden kötelező dokumentumot rendszerezetten gyűjtünk a különböző szakmai és pénzügyi beszámolókhöz, digitálisan, szükség esetén papír formában. Több mint 10 éve dolgozunk szemvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátásában, ennek következtében az adminisztráció ugyan nem kedvelt, de rutinszerű tevékenység, ill. a munkaidő szerves részéét képezi.

Dokumentációs módszerek:

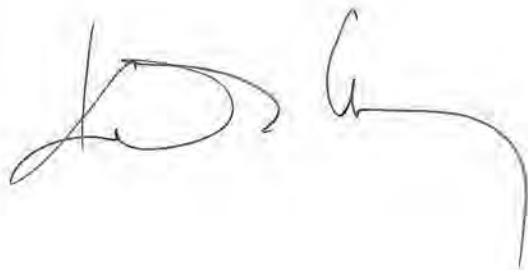
- Résztevő adatok és statisztikák: minden rendezvény, képzés és szolgáltatás esetében külön Excel-táblázatban vezetjük a résztvevők számát, demográfiai adatait (anonim módon)
- Tesztelések és kérdőívek: a HIV-, szifilisz- és HCV-tesztelések eredményeit, valamint a tanácsadáshoz kapcsolódó kockázatfelmérő kérdőívek összesített adatait külön Excel-fájlban rögzítjük.
- Eseménynaplók és napi kliensforgalom: minden utcai munkánál és PontMI szolgáltatásnál feljegyezzük az ott történeteket (kliensek száma, kiosztott eszközök, igénybe vett szolgáltatás típusát szolgáltatás).
- Partnerségek és együttműködések: írásbeli megállapodások és rövid írásos jegyzőkönyvek készülnek a találkozókra.
- Kommunikáció és média: a sajtótájékoztatókról, online kampányokról és média megjelenésekről nyilvántartás készül, alátámasztó dokumentumokkal együtt.
- Képzések: az önkéntes képzésekhez készül részletes tematika, jelenléti ív, visszajelzési kérdőív és összefoglaló is.
- Rendezvények: minden nyilvános rendezvényről készül meghívó, jelenléti ív, programleírás és az esemény fényképezésre kerül, mely később megosztható a különböző felületeken.
- A fenntarthatóság és a környezettudatosság jegyében, a dokumentáció leginkább online történik.

Hozzáférhetőség:

A projekt teljes dokumentációját digitális formában tesszük hozzáférhetővé a támogató szervezet számára. A nyilvános rendezvényekről és eredményekről rövid összefoglaló kerül fel a szervezet honlapjára és a közösségi felületekre.

Ezzel biztosítjuk, hogy a projekt minden tevékenysége átlátható és ellenőrizhető legyen, és hogy a program során elért szakmai eredmények kvantitatív és kvalitatív módon is bemutatathatóak legyenek.

ALTERNATÍVA ALAPÍTVÁNY
1077 Bp. Rottenbiller utca 66. II/40.
Adószáma: 18190742-1-42





**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Pályázati azonosító

DPT2025

Pályázó neve

Alternatíva Alapítvány

Támogatási cél megnevezése

Prevenációs programok megvalósítása, marginalizált társadalmi csoportok elérése,
támogatása

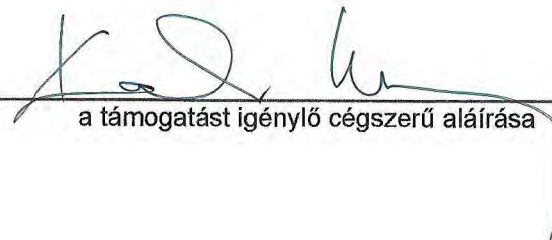
Pályázat címe

PontMi

Költségek megnevezése	Konzorciumvezető	Taa1	Taa2	Összesen
1 Bérköltség, eavéb személvi ielleaú kifizetések	795.600 Ft	795.600 Ft	0 Ft	1.591.200 Ft
2 Doloai kiadások	2.007.490 Ft	776.900 Ft	0 Ft	2.784.390 Ft
3 Felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
A pályázat teljes költségvetésének összege	2.803.090 Ft	1.572.500 Ft	0 Ft	4.375.590 Ft

Dátum: 2025. év október 21. nap

ALTERNATÍVA ALAPÍTVÁNY
1077 Bp., Rottenbiller utca 66. II/40.
Adószám: 18190742-1-42


a támogatást igénylő cégszerű aláírása



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Pályázati azonosító

DPT2025-7

Pályázó neve

Alternatíva Alapítvány

Támogatási cél megnevezése

Prevenációs programok megvalósítása, marginalizált társadalmi csoportok elérése, támogatása

Pályázat címe

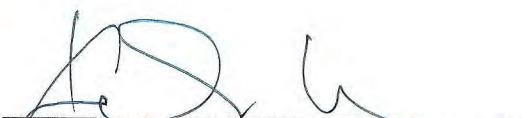
PontMi

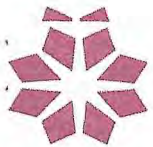
Sorszám	Kiadás megnevezése	Igényelt támogatás
A	B	C
1.	Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések összesen	1,591,200
2.	Dologi kiadások összesen (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)	2,784,390
2.1	Anyagköltség, készletbeszerzés	2,089,390
2.2	Ingatlan helyiség bérleti díja	-
2.3	Közüzemi díjak	-
2.4	Utazási költségek	-
2.5	Szolgáltatások vásárlása	695,000
2.6	Egyéb dologi kiadások	-
3.	Felhalmozási kiadások összesen (3.1)	-
3.1	Beruházások (nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése)	-
Pályázat teljes költségvetésének összege (1+2+3)		4,375,590

Dátum: 2025. év október 21. nap

ALTERNATÍVA ALAPÍTVÁNY
1077 Bp., Rottenbiller utca 66. III/40.
Adószám: 18190742-1-42

PH.


a támogatást igénylő cégszerű aláírása



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Pályázati azonosító	DPT2025-7
Pályázó neve	Alternatíva Alapítvány
Támogatási cél megnevezése	Prevenációs programok megvalósítása, marginalizált társadalmi csoportok elérése, támogatása
Pályázat címe	PontMi

Sorszám	Kiadás megnevezése	Egység megnevezése (pl. db, hó, csomag, alkalom, fő)	Egységek száma	Egységár	Igényelt támogatás összege	Költségek szöveges indoklása Kérjük jelezze, hogy a költség mely tevékenységhez kapcsolódik. <i>Az oszlopban érintett cella kitöltése kötelező!</i>
A	B	C	D	E	F	G
1.	Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések összesen				795,600	
1.1	Munkabér költség					
1.2	Munkabért terhelő munkáltatói járulékok					
1.3	Megbízási díj				-	
1.4	Megbízási díjat terhelő munkáltatói járulék				-	
1.5	EFO				624,000	
1.6	EFO díjat terhelő járulék				171,600	
2.	Dologi kiadások összesen (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				2,007,490	
2.1	Anyagköltség, készletbeszerzés				2,002,490	
2.1.1	HIV/Szifilisz gyorseszteszt	db	130	4500	585,000	a PontMi nyitvatartási napjain alkalmanként 5 multi teszteléssel és tanácsadással (továbbiakban t&t) számolva igény esetén ezek számát önerőből növeljük
2.1.2	HCV gyorseszteszt	db	50	4000	200,000	a PontMi nyitvatartási napjain alkalmanként átlag 2 HCV t&t-sal számolva igény esetén ezek számát önerőből növeljük
2.1.3	eü szocanyag _ felület és bőrfertőtlenítő, gumikesztyű, sebtapasz, alkoholos törülőkendő, stb	db	180	1200	216,000	az összesen tervezett 130 t&t során felhasznált eü szocanyag mköltsége
2.1.4	óvszer	db	1950	120	234,000	az utcai munka és a PontMi napokon alkalmanként átlag 30 db-bal számolva
2.1.5	síkosító	db	400	110	44,000	a projektidőszak alatt igény esetén ezek számát önerőből növeljük
2.1.6	szőlőcukor	futamidő	1	16190	16,190	PontMi nyitvatartási napokon
2.1.7	rágógumi	doboz	9	2700	24,300	havonta átlag 1 doboz egyesével csomagolt rágógumi kiosztása

2.1.8	műanyagpohár	db	1300	10	13,000	a PontMi nyitvatartási alkalmakor, alkalmanként átlag 50 db pohárral számolva
2.1.9	pezsgőtabletta _ mg	doboz	26	600	15,600	a PontMi nyitvatartási alkalmakor, alkalmanként átlag 1 dobozzal számolva
2.1.10	pezsgőtabletta _ ca	doboz	26	600	15,600	a PontMi nyitvatartási alkalmakor, alkalmanként átlag 1 dobozzal számolva
2.1.11	flyer _ ártalomcsökkentő információkkal a biztonságosabb használathoz	db	2000	10	20,000	utczás és a PontMi nyitvatartási napjain kiosztásra kerülő flyerek száma grafikai tervezésük önrész
2.1.12	SafetyKit _ szex&drog	db	364	1700	618,800	tartalma: 2 óvszer, 1 síkosító, 5 flyer, 1 rágó, 1 alkohoslapka, 1 kézfertőtlenítő, 1 szőlőcukor utczás és a PontMi nyitvatartási napjain kiosztásra kerülő kit-ek száma
2.2 Ingatlan helyiség bérleti díja					-	
2.2.1					-	
2.2.2					-	
2.3 Közüzemi díjak					-	
2.3.1					-	
2.3.2					-	
2.4 Utazási költségek					-	
2.4.1					-	
2.4.2					-	
2.5 Szolgáltatások vásárlása					5,000	
2.5.1	nyomdai munka	db	20	250	5,000	1 típusú, A3-as méretű, 1 oldalas poszter nyomdaköltsége a Bulinegyed szórakozóhelyein elhelyezve, a PontMi szolgáltatásairól és nyitvatartási idejéről
2.5.3						
2.6 Egyéb dologi kiadások					-	
2.6.1					-	
3. Felhalmozási kiadások összesen (3.1)					-	
3.1 Beruházások (nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése)					-	
3.1.1					-	
Pályázat teljes költségvetésének összege (1+2+3)					2,803,090	

Dátum: 2025. év október 21. nap


a támogatást igénylő cégszerű aláírása

ALTERNATÍVA ALAPÍTVÁNY
1077 Bp., Rottenbiller utca 66. II/40
Adószám: 18190742-1-42



FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Pályázati azonosító

DPT2025-7

Pályázó neve

Alternatíva Alapítvány

Támogatási cél megnevezése

Prevenációs programok megvalósítása, marginalizált
társadalmi csoportok elérése, támogatása

Pályázat címe

PontMi

BÉRKÖLTSÉG ÖSSZESÍTŐ

Munkabér	
Megbízási díj	-
EFO	624,000
Munkabér járuléka	
Megbízási díj járuléka	-
EFO járuléka	171,600
Összesen	795,600

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

Sorszám	Pozíció megnevezése	Alkalmazás időegysége (pl. nap/hónap/óra)	Az alkalmazás ideje (csak számot használnak a kitöltésnél)	Egységár/Brut tó havi bér	Havi/napi/alkalo m munkáltatói járulék	624,000	171,600	MEGBÍZÁSI DÍJ (Írjon M-t a cellába ha a sor megbízási díjat tartalmaz E-t, ha EFO-s foglalkoztatás.)
						Összes bér	Összes járulék	
1	asszertív utcai munkás	nap	13	8,000	4,400	104,000	57,200	E
2	PontMi ügyelő	nap	26	20,000	4,400	520,000	114,400	E

Költségek szöveges indoklása kötelező!
(Kérjük jelezze, hogy a költség mely
tevékenységhez kapcsolódik)

03.01. és 05.31 között, heti 1 alkalommal
utcai megkereső munka EFO díja és
járuléka 1 fő részére, 8.000 ft-os
napidíjjal és 4.400 ft-os EFO járulékkal
számolva
06.01. és 08.31 között pénteki és
szombati napokon 22.00 és 04.00
között, 26 napon ügyeleti díj EFO
bejelentéssel és járulékaival 1 fő részére

Dátum: 2025. év október 21. nap

ALTERNATÍVA ALAPÍTVÁNY
1077 Bp., Rottenbiller utca 66. III/40.
Adószám: 18190742-1-42

a támogatást igénylő cégszerű aláírása



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

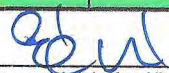
Pályázati azonosító	DPT2025-7
Pályázó neve	Retropajzs Egyesület
Támogatási cél megnevezése	Prevenációs programok megvalósítása, marginalizált társadalmi csoportok elérése, támogatása
Pályázat címe	PontMi

Sorszám	Kiadás megnevezése	Egység megnevezése	Egységek száma	Egységár	Igényelt támogatás	Költségek szöveges indoklása
A	B	C	D	E	F	G
1.	Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések összesen				795,600	
1.1	Munkabér költség				-	
1.2	Munkabért terhelő munkáltatói járulékok				-	
1.3	Megbízási díj				-	
1.4	Megbízási díjat terhelő munkáltatói járulék				-	
1.5	EFO				624,000	
1.6	EFO díjat terhelő járulék				171,600	
2.	Dologi kiadások összesen (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				776,900	
2.1	Anyagköltség, készletbeszerzés				86,900	
2.1.1	nyomtatvány, irodaszer	projektidőszak	1	86900	86,900	a projekt futamideje alatt felhasznált nyomtatvány irodaszerköltségek pl. visszajelzőkérdőívek, helyzetfelémérő kérdőívek költségei
2.2	Ingatlan helyiség bérleti díja				-	
2.2.1					-	
2.3	Közüzem díjak				-	
2.3.1					-	
2.4	Utazási költségek				-	
2.5	Szolgáltatások vásárlása				690,000	
2.5.1	szakértői díj ügyvéd, jogász	alk	3	30000	90,000	a PontMi nyitvatartási díjében, havonta 1-1 alkalommal jogsegélyszolgálat biztosítása a kliensek számára
2.5.2	projekt asszisztens	hó	12	50000	600,000	az adminisztrációs feladatok összefogása és nyomonkövetése
2.6	Egyéb dologi kiadások				-	
2.6.1					-	

3.	Felhalmozási kiadások összesen (3.1)					
3.1	Beruházások (nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése)				-	
3.1.1					-	
					-	
	Pályázat teljes költségvetésének összege (1+2+3)				1,572,500	

Dátum: 2025. év október 21. nap

PH.


a támogatást igénylő cégszerű aláírása



FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Pályázati azonosító

DPT2025

Pályázó neve

Retropajzs Egyesület

Támogatási cél megnevezése

Prevenációs programok megvalósítása,
marginalizált társadalmi csoportok elérése,

Pályázat címe

PontMi

BÉRKÖLTSÉG ÖSSZESÍTŐ

Munkabér	-
Megbízási díj	-
EFO	624,000
Munkabér járuléka	-
Megbízási díj járuléka	-
EFO járuléka	171,600
Összesen	795,600

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

Sorszám	Pozíció megnevezése	Alkalmazás időegysége (pl. nap/hónap/óra)	Az alkalmazás ideje (csak számot használjanak a kitöltésnél)	Egységár/Bruttó havi bér	Havi/napi/alkalom munkáltatói járulék	624,000 Összes bér	171,600 Összes járulék
1	asszertív utcai munkás	nap	13	8,000	4,400	104,000	57,200
2	PontMi ügyelő	nap	26	20,000	4,400	520,000	114,400

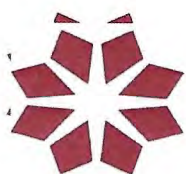
MEGBÍZÁSI DÍJ
(Írjon M-t a cellába ha a
sor megbízási díjat
tartalmaz E-t, ha EFO-s
foglalkoztatás.)

**Költségek szöveges indoklása
kötelező!**
(Kérjük jelezze, hogy a költség mely
tevékenységhez kapcsolódik)

03.01. és 05.31 között, heti 1
alkalommal utcai megkereső
munka EFO díja és járuléka 1 fő
részére, 8.000 ft-os napidíjjal és
4.400 ft-os EFO járulékkal
számolva
06.01. és 08.31 között pénteki és
szombati napokon 22.00 és 04.00
között, 26 napon ügyeleti díj EFO
bejelentéssel és járulékaival 1 fő
részére

Dátum: 2025. év október 21. nap

a támogatást igénylő cégszerű aláírása



FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Pályázati azonosító	DPT2025-7
Pályázó neve	Budapest Főváros VII. kerület
Támogatási cél megnevezése	Prevenációs programok megvalósítása, marginalizált társadalmi csoportok elérése,
Pályázat címe	PontMi

Sorszám	Kiadás megnevezése	Egység	ységek szá	Egységár	Igényelt	Költségek szöveges
A	B	C	D	E	F	G
1.	Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések összes				-	
1.1	Munkabér költség				-	
1.2	Munkabért terhelő munkáltatói járulékok				-	
1.3	Megbízási díj				-	
1.4	Megbízási díjat terhelő munkáltatói járulék				-	
1.5	EFO				-	
1.6	EFO díjat terhelő járulék				-	
2.	Dologi kiadások összesen (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				-	
2.1	Anyagköltség, készletbeszerzés				-	
2.1.2						
2.1.3					-	
2.1.4					-	
2.1.5					-	
2.2	Ingatlan helyiség bérleti díja				-	
2.2.1					-	
2.2.2					-	
2.2.3					-	
2.3	Közüzem díjak				-	



FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Pályázati azonosító

DPT2025-7

Pályázó neve

Budapest Főváros VII. kerület

Támogatási cél megnevezése

Prevenációs programok megvalósítása,
marginalizált társadalmi csoportok

Pályázat címe

PontMi

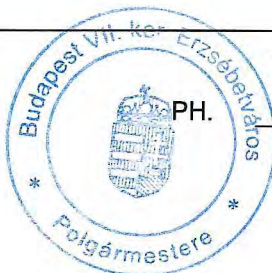
BÉRKÖLTSÉG ÖSSZESÍTŐ

Munkabér	-
Megbízási díj	-
EFO	-
Munkabér járuléka	-
Megbízási díj járuléka	-
EFO járuléka	-
Összesen	-

Az ezzel a színnel jelölt mezők kitöltése kötelező, amennyiben terveznek bérköltséget a pályázatban.

Sorszám	Pozíció megnevezés e	Alkalmazás időegysége (pl. nap/hónap/óra)	Az alkalmazás ideje (csak számot használnak a kitöltésnél)	Egységár/ Bruttó havi bér	Havi/napi/alkalom munkáltatói járulék	Összes bér	Összes járulék	MEGBÍZÁSI DÍJ (Írjon M-t a cellába ha a sor megbízási díjat tartalmaz E-t, ha EFO-s foglalkoztatás.)	Költségek szöveges indoklása kötelező! (Kérjük jelezze, hogy a költség mely tevékenységhez kapcsolódik)
1									

Dátum: 2025. év 2025 OKT 2 0.



a támogatást igénylő cégszerű aláírása

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
6. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: **Alternatíva Alapítvány**

Székhelye: 1077 Budapest, Rottenbiller u. 66. 3/40.

Képviselőjének neve: Kováts Virág

Adószáma/törzsszáma: 18190742-1-42

Alulírott Kováts Virág (törvényes képviselő neve) kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

■ **nem áll fenn**

■ fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendő.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszersztörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt.³ 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűzési kötelezettséget tudomásul veszem,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
6. SZÁMÚ MELLÉKLET

- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2025.07.28.


ALTERNATÍVA ALAPÍTVÁNY
1077 Budapest, Rottenbiller utca 66. III/40.
Adószám: 18190742-1-42
Cégszerű aláírás

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
6. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: RETROPAJZS EGYESÜLET A HIV-VEL ÉLŐKÉRT
Székhelye: 1071 BUDAPEST, ROTTENBILLER U. 47. II/16.
Képviselőjének neve: LACZKÓ ÉVA
Adószáma/törzsszáma: 19289993-1-42

Alulírott Kováts Virág (törvényes képviselő neve) kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

■ nem áll fenn

■ fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendő.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszer törlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt.³ 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűrési kötelezettséget tudomásul veszem,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2025. 08. 26.



Cégszerű aláírás

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
6. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

A Pályázó neve: Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Székhelye: 1076. Budapest, Erzsébet körút 6.
Képviselőjének neve: Niedermüller Péter
Adószáma/törzsszáma: 15735708-2-42

Alulírott Niedermüller Péter (törvényes képviselő neve) kijelentem, hogy

- a Knyt.¹ 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

■ nem áll fenn

■ fennáll.²

(A megfelelő aláhúzendő.)

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- az általam képviselt szervezet nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszersztörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok velem, illetve az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- az általam képviselt szervezet az Nvt.³ 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak,
- a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a támogatás folyósításáig,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem,
- a változás-bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a támogató felé benyújtom,
- a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását illető ellenőrzés-tűrési kötelezettséget tudomásul veszem,
- a szervezet az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló közzétételére vonatkozó kötelezettségének eleget tett,

¹ A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

² Ebben az esetben a Közzétételi kérelem melléklet kitöltése és benyújtása kötelező.

³ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
6. SZÁMÚ MELLÉKLET

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazására vonatkozó kötelezettséget tudomásul veszem,
- a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén / telephelyén rendelkezésre állnak,
- a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 28.



TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott Kováts Virág, mint a **Alternatíva Alapítvány** (székhely: 1077 Budapest, Rottenbiller u. 66. 3/40.; adószám: 18190742-1-42) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján (megfelelő rész aláhúzendó):

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy az pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.

5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
7. SZÁMÚ MELLÉKLET

ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.

c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okíratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, 2025. 07. 28.

ALTERNATÍVA ALAPÍTVÁNY
1077 Bp. Rottenbiller utca 66. III/4B
Adószám: 18190742-1-42
cégszerű aláírás

TELJESKÖRŰ ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott **LACZKÓ ÉVA**, mint a **RETROPAJZS EGYESÜLET A HIV-VEL ÉLŐKÉRT** (székhely: 1071 – BUDAPEST, ROTTENBILLER U. 47. II/16.; adószám: 19289993-1-42) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az egyedi támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA) alapján (megfelelő rész aláhúzendő):

Az általam képviselt szervezet

1. Nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya az ÁFÁ-nak, az egyedi támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a pályázat költségvetési tervében az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya az ÁFÁ-nak, de a jelen pályázathoz kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy az egyedi támogatási kérelemben a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeget veszem figyelembe.

5. Alanya az ÁFÁ-nak és jelen pályázathoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a pályázat mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Tudomásul veszem, hogy:

a) amennyiben a fenti nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Támogató felé.

b) amennyiben az általam képviselt szervezet az ÁFA törvény 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
7. SZÁMÚ MELLÉKLET

c) nem finanszírozhatóak a támogatásból azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

d) amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

e) az általam a pályázati eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a banki felhatalmazó nyilatkozat alapján haladéktalanul intézkedik.

f) a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Budapest, 2025. 09.09.


cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Kedves MagNet Bank

Alulírott Kováts Virág mint aa Alternatíva Alapítvány (székhely: 1077 Budapest, Rottenbiller u. 66. III/40. .; adószám: 18190742-1-42) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által a Drogprevenciós Programok Támogatása Budapesten 2025-7 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kedvezményezett megnevezése:	Alternatíva Alapítvány
Kedvezményezett székhelye:	1077 Budapest, Rottenbiller u. 66. III/40.
Kedvezményezett felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i):	16200106-11581590
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-20426750 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év hó nap


Kedvezményezett

Fentieket, mint a Kedvezményezett számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. év 2025 OKT 16 nap


MagNet Bank Zrt.
Központi fiók
Számlavezető hitelintézet
Gábor

FELHATALMAZÓ LEVÉL**ERSTE BANK HUNGARY ZRT.**

Alulírott **Laczkó Éva**, mint a **Retropajzs Egyesület a HIV-vel élőkért** (székhely: **1071 Budapest, Rottenbiller utca 47.II/16.**; adószám: **19289993-1-42**) törvényes képviselője megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által a **Drogprevenciós Programok Támogatása Budapesten 2025-7** azonosító számú pályázathoz kapcsolódó benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Kedvezményezett megnevezése:	Retropajzs Egyesület a HIV-vel élőkért
Kedvezményezett székhelye:	1071 Budapest, Rottenbiller utca 47.II/16.
Kedvezményezett felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma(i):	11600006-00000000-94702772 ERSTE BANK
Jogosult neve:	Fővárosi Szociális Közalapítvány
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma és számlavezetőjének megnevezése:	11705008-20426750 OTP BANK

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

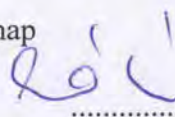
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A bank fedezethiány esetén részteljesítést végez.

További feltételek: felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. év november hó 24. nap



 Kedvezményezett
RETROPAJZS EGYESÜLET A

Fentieket, mint a Kedvezményezett számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest 2025. év hó nap

.....
 Számlavezető hitelintézet

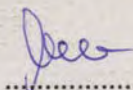
Bank Kötelező Záradéka

Az ERSTE BANK HUNGARY ZRT. (továbbiakban: Bank) a fenti felhatalmazásban foglaltakat a mai nappal az alábbiak szerint nyilvántartásba vette, azzal hogy

1. a beszedés alapjául szolgáló Fizető fél (Számlatulajdonos) és a Kedvezményezett közötti jogviszonyt ill. annak körülményeit nem vizsgálja;
2. a fent megjelölt bankszámla terhére a Kedvezményezett által benyújtott beszédési megbízásokat a Bank tévedésének helyesbítését, a hatósági átutalás és átutalási végzés alapján történő fizetési megbízásokat (ideértve a korábbi hatályos pénzforgalmi jogszabály szerinti előnyösen rangsorolt fizetési megbízásokat), valamint a Bank beszámítási jogának gyakorlását követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően teljesíti;
3. beszédési megbízásához csatolandó okirat meglétére illetőleg tartalmára vonatkozóan a Bank ellenőrzést nem vállal;
4. fedezethiány esetén a Bank a benyújtott beszédési megbízásokat a Számlatulajdonos által fent megjelölt határidőre, de legfeljebb a hatósági átutalás és átutalási végzés sorba állítására a mindenkor hatályos jogszabály által előírt maximum határidőre állítja sorba, (amely a jelen záradék aláírásakor 35 nap);

Kelt: Budapest-en 2025.11.24. napján

Kelemenné Mohl Zsuzsanna
senior tanácsadó



ERSTE BANK HUNGARY Zrt.
Teréz körúti Fiók
1068 Budapest
Teréz körút 24.
15.

ERSTE BANK HUNGARY ZRT.

Pusztai Henrietta
tanácsadó

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
5. SZÁMÚ MELLÉKLET

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS

1. PREAMBULUM

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban Támogató) Budapest Fővárosi Önkormányzat megbízásából pályázatot írt ki „Drogprevenciós Programok Támogatása Budapesten 2025” címmel, DPT 2025 azonosító számon.

A pályázatot a konzorciumvezető nyújtja be pályázóként, s a jelen konzorciumi megállapodás a pályázat mellékletét képezi. Nyertes pályázat esetén a támogató a jelen konzorciumi megállapodás alapján támogatói okiratot állít ki a Konzorcium tagjai, mint kedvezményezettek részére. A **PontMi** (a továbbiakban Projekt) megvalósítása érdekében a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. SZERZŐDŐ FELEK

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok):¹

Szervezet neve:	Alternatíva Alapítvány
Postacím:	1077 Budapest, Rottenbiller u. 66. 3/40.
Székhely:	1077 Budapest, Rottenbiller u. 66. 3/40.
Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	01-01-0009944
Adószám:	18190742-1-42
Aláírássra jogosult képviselője:	Kováts Virág
Számlavezető pénzüintézet neve:	MAGNET MAGYAR KÖZÖSSÉGI BANK ZRT
Számlaszám:	16200106-11581590

Szervezet neve:	Retropajzs Egyesület a HIV-vel élőkért
-----------------	--

¹ A szervezeti adatok a konzorciumi tagok számának megfelelően tovább bővíthetők

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
5. SZÁMÚ MELLÉKLET

Postacím:	1071 Budapest, Rottenbiller u. 47. II/16.
Székhely:	1071 Budapest, Rottenbiller u. 47. II/16.
Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	01-02-0017522
Adószám:	19289993-1-42
Aláírássra jogosult képviselője:	Laczkó Éva
Számlavezető pénzintézet neve:	ERSTE BANK HUNGARY ZRT.
Számlaszám:	11600006-00000000-94702772

Szervezet neve:	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Postacím:	1076. Budapest, Erzsébet körút 6.
Székhely:	1076. Budapest, Erzsébet körút 6.
Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	735704
Adószám:	15735708-2-42
Aláírássra jogosult képviselője:	Niedermüller Péter
Számlavezető pénzintézet neve:	K&H Bank
Számlaszám:	10403239-00033032-00000009

A Konzorcium Tagjai maguk közül az **Alternatíva Alapítvány**-t választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető).

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy az DPT 2025 azonosító számú pályázati felhívás és útmutató rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, az azokban foglalt

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
5. SZÁMÚ MELLÉKLET

feltételeknek maradéktalanul megfelelnek. A Tagok kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan okról vagy körülményről, amely a Projekt megvalósítását akadályozná vagy ellehetetlenítené.

3.2. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a pályázatot benyújtja. A Tagokra vonatkozó, a pályázat mellékleteként benyújtandó dokumentumokat **(Költségvetési tervezet tagra vonatkozó része, általános nyilatkozat)** a Tagok kötelesek cégszerűen aláírni, és azok egy eredeti példányát a Konzorciumvezető részére legkésőbb 2025. augusztus 28. napjáig eljuttatni.

3.3. A Konzorciumvezető a jelen Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatot a jelen Megállapodás alapján a pályázati határidőn belül benyújtja.

3.4. A Konzorciumvezető a támogatási összeg folyósítását követően a megítélt támogatásból a konzorciumi Tagra jutó összeget a számláján történő jóváírást követő 15 napon belül köteles átutalni a Tag részére.

3.5. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, a pályázati felhívásban és a támogatói okiratban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

3.6. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére a támogatói okirat alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

3.7. A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, amennyiben a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghíúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

3.8. Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.9. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok a jelen Megállapodás elidegeníthetetlen részét képező **1. sz. mellékletében** foglalt tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban. A Tagok felelnek az általuk vállalt, az 1. sz. mellékletben részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.10. Az egyes Tagok által igényelt támogatást a 2. számú melléklet tartalmazza.²

A konzorciumi tagok megállapodnak abban, hogy a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata a vállalt feladatok ellátásáért és a vállalt indikátorok teljesítéséért nem részesül anyagi ellenszolgáltatásban.

3.11. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó jelentéseket, valamint a támogatói okirat alapján az egyes Tagok részére nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolást a Tag legalább 15 nappal a konzorcium tekintetében irányadó beszámolási határidő lejárta előtt közvetlenül küldi meg a Konzorciumvezetőnek. A jelentéseket és a pénzügyi elszámolásokat a Konzorciumvezető formai és tartalmi ellenőrzést követően továbbítja a Támogatónak.

² A tagi szinten rögzített adatoknak a vállalt indikátorok teljesítésével összhangban kell állniuk. A táblázat sorai a konzorciumi tagok számának megfelelően bővíthetők.

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
5. SZÁMÚ MELLÉKLET

3.12. A Projekt megvalósításáról szóló szakmai beszámolót a Konzorciumvezető nyújtja be a Támogatónak. A Tag köteles a szakmai beszámoló elkészítéséhez szükséges adatokat és dokumentációt a támogatói okirat és az Elszámolási útmutató alapján a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátani.

3.13. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése, a Projekt előrehaladásának figyelemmel kísérése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagoknak a jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. KAPCSOLATTARTÁS

4.1. A Tagok a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében megbízott projektfelelősöket jelölnek ki a projekt időtartamára kapcsolattartónak.

1. Alternatíva Alapítvány _ Altalap
Projektfelelős neve, beosztása: **Kováts Virág, kuratórium elnöke/szakmai vezető**
Telefonszám: [REDACTED]
Email: **virag@altalap.hu**
2. Retropajzs Egyesület a HIV-vel élőkért
Projektfelelős neve, beosztása: Laczkó Éva, elnök
Telefonszám: [REDACTED]
Email: **info@retropajzs.hu**
3. >Budapest Főváros 7. kerül
Projektfelelős neve, beosztása: Szűcs Balázs, alpolgármester
Telefonszám: [REDACTED]
Email: **Szucs.Balazs@erzsebetvaros.hu**

4.2. A Felek rögzítik, hogy egymás kijelölt projektfelelőseinek személyes adatait a jelen Megállapodás teljesítéséhez fűződő jogos érdek alapján kezelik, és ennek tényéről a kijelölt projektfelelősöket előzetesen tájékoztatták.

4.3. A kijelölt projektfelelősök rendszeresen, de különösen a félidős, valamint a záró pénzügyi és szakmai beszámoló elkészítését megelőzően szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt projektfelelőse hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt projektfelelőse az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt projektfelelőse részére.

5. A KONZORCIUM KÉPVISELETE

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
5. SZÁMÚ MELLÉKLET

A Konzorciumot a Támogató felé, valamint más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. A Konzorciumvezető képviseleti joga nem érinti a támogatói okirat alapján az egyes kedvezményezetteket érintő kötelezettségek teljesítését.

6. A BESZERZETT ÉS LÉTREHOZOTT ESZKÖZÖK ÉS MÁS JAVAK TULAJDONJOGA

6.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során szerzett, illetve létrejövő javak és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A Tagok megállapodnak, hogy a Tagok által a Projekt keretében szerzett tárgyi eszközök és a létrehozott immateriális javak felett tulajdonjoga azt a Tagot illeti, amely beszerezte, illetve létrehozta azokat.

7. A TAGSÁG MEGSZŰNÉSE, A TAGOK KÖRÉNEK VÁLTOZÁSA

7.1. A Tag a jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból kizárólag abban az esetben lép ki, amennyiben a támogatói okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. A Tagok cseréje - ideértve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, amennyiben

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a Tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtja a Tagok számára előírt dokumentumokat,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a Tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatói okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek.

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
5. SZÁMÚ MELLÉKLET

7.4. Amennyiben a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag kizárólag olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.5. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatói okirat megszűnéséig terheli a támogatói okiratban meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás. A Tag kilépése esetén köteles a támogatás részére folyósított összegét a Konzorciumvezető részére visszautalni. Amennyiben a kilépés időpontjáig a Projekt részlegesen megvalósult, a kilépő Tag a 3.11 pont szerinti beszámolási kötelezettségét soron kívül teljesíteni köteles. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét köteles visszautalni a Konzorciumvezető részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

8. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZÚNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

8.1. A jelen Megállapodást a Tagok a Projekt megvalósítására meghatározott időtartamra hozzák létre.

8.2. A jelen megállapodás megszűnik, ha a Projekt támogatást nem nyer el.

8.3. A jelen Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma kizárólag írásban módosítható, melyhez a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

8.4. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát – a 7.3 pontban rögzítetteket ide nem értve - kizárják.

9. A TAGOK EGYÉB MEGÁLLAPODÁSAI³

9.1. A Tagok kötelezik magukat, hogy amennyiben a Projekt megvalósításával kapcsolatban a Támogatóval, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és támogatási szerződés alapján jogosult szervekkel bármilyen információt közölnek, arról a többi tagot haladéktalanul írásban tájékoztatják. Amennyiben valamely Tag e tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja, és ez a Projekt megvalósítását veszélyezteti vagy megghiúsítja, úgy a Tagokat ért kárért a mulasztást elkövető tag teljeskörűen felel.

9.3. A Tagok vállalják, hogy a Projekt keretében folyamatosan biztosítják a megfelelő döntési és szakmai kompetenciákkal felruházott személyek részvételét.

³ A tagok a sablon által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetőek.

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
5. SZÁMÚ MELLÉKLET

9.4. A Tagok felelőssége, hogy a vállalt *szakmai* tevékenységük olyan minőségben, mennyiségben és ütemezésben valósuljon meg, hogy az a Projekt indikátorainak teljesítését szolgálja. Amennyiben bármely szakmai tevékenység nem a tervezett ütemezés, illetve célértékek szerint alakul, a Tagnak elsősorban azonnali sürgősséggel mindent el kell követnie a szerződés szerű teljesítés érdekében, jeleznie kell a Konzorciumvezető, illetve a Tagok felé a várható elmaradást, és egyeztetést kell kezdeményeznie a szerződés szerű teljesítés érdekében. Amennyiben saját hatáskörben az azonnali korrekciót, a Tagok felé történő jelzést és egyeztetés kezdeményezést elmulasztja, következményeiért a mulasztást elkövető tag teljeskörűen felel.

9.5. A Tagok felelőssége, hogy a vállalt *pénzügyi* tevékenységük olyan minőségben, mennyiségben és ütemezésben valósuljon meg, hogy az a Projekt szerződés szerű teljesülését szolgálja. Amennyiben a forrásfelhasználás nem a tervezett ütemezés, illetve célértékek szerint alakul, a Tagnak elsősorban azonnali sürgősséggel mindent el kell követnie a szerződés szerű teljesítés érdekében, jeleznie kell a Konzorciumvezető, illetve a Tagok felé a várható elmaradást, és egyeztetést kell kezdeményeznie a szerződés szerű teljesítés érdekében. Amennyiben saját hatáskörben az azonnali korrekciót, a Tagok felé történő jelzést és egyeztetés kezdeményezést elmulasztja, következményeiért a mulasztást elkövető tag teljeskörűen felel.

9.6. A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag készíti el és megküldi a Konzorciumvezetőnek. A dokumentációt a Konzorciumvezető nyújtja be a Támogatónak.

9.7. Amennyiben a Támogató valamelyik konzorciumi tagtól a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér, a tájékoztatáskéréssel megkeresett tag erről haladéktalanul köteles tájékoztatni és egyeztetni a Konzorcium vezetőjével.

9.8. A projekt mutatók (indikátorok és műszaki szakmai tartalmak) teljesítésének Tagok szerinti megoszlását a 3. sz. melléklet tartalmazza. A Tagok felelőssége, hogy a saját mutatóik határidőben történő teljesítéséért minden erőfeszítést megtegyenek. A Tag köteles azonnal jelezni a Konzorciumvezető, illetve a másik Tag felé, amennyiben bármely mutató teljesülése nem a tervezett ütemezés, illetve célértékek szerint alakul.

9.9. A Tagok megállapodnak, hogy a pályázati felhívásban, illetve a támogatói okiratban meghatározott kommunikációs kötelezettségeket teljesítik. A Tagok felelőssége, hogy a vállalt kommunikációs tevékenység határidőre történő teljesítéséért minden erőfeszítést megtegyenek. A Tag köteles jelezni a Konzorciumvezető, illetve a másik Tag felé, amennyiben bármely kommunikációs feladata nem a tervezett ütemezés szerint alakul.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. A jelen Megállapodás 13 oldalon (mellékletekkel együtt) és **4 db** eredeti példányban készült. A jelen Megállapodás a majdani támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a jelen Megállapodás hatályba lépését követően a jelen Megállapodást a pályázat mellékleteként nyújtja be a Támogató részére.

10.3. A jelen Megállapodás a pályázat nyertessége esetén a Projekt megvalósításáról szóló beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadásától számított 5. év végéig jön létre. Amennyiben a konzorcium pályázata támogatást nem nyer el, a jelen Megállapodás a pályázatot elutasító döntés közzétételét követő napon megszűnik.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen

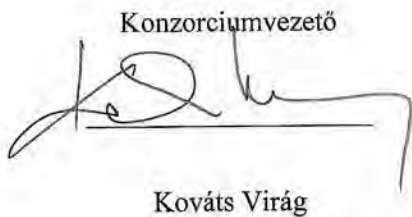
DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
5. SZÁMÚ MELLÉKLET

Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
5. SZÁMÚ MELLÉKLET

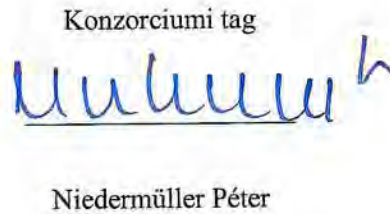
10.4. A Tagok a jelen Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Kelt, 2025. 10. 21.

Konzorciumvezető

Kováts Virág

Konzorciumi tag

Laczkó Éva

Konzorciumi tag

Niedermüller Péter

Alternatíva Alapítvány

Retropajzs Egyesület a HIV-
vel élőkért

Budapest Főváros VII. Kerület
Erzsébetváros Önkormányzata

szervezet neve

szervezet neve

ALTERNATIWA ALAPITVANY
1077 Bp., Rottenbiller utca 66. III/40.
Adószám: 18190141-42

P.H.



Helység, ÉÉÉÉ.HH.NN.

Helység, ÉÉÉÉ.HH.NN.

Helység, ÉÉÉÉ.HH.NN. 2025 OKT 2 0.

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
5. SZÁMÚ MELLÉKLET

1. számú melléklet

Kérjük, hogy a melléklet kialakításánál legyenek figyelemmel a Pályázati adatlap 6.5 pontjában foglaltakra!

**A KONZORCIUMI PARTNEREK ÁLTAL VÁLLALT FELADATOK
TAXATÍVE FELSOROLVA**

Alternatíva Alapítvány által vállalt feladatok:

- Konzorciumi és együttműködő partnerszervezetek közötti együttműködések formalizálása
- A pályázatírás során előkészített együttműködések véglegesítése
- Belső szakmai szabályzat és működési protokoll kialakítása a résztvevők számára
- Monitorozási és értékelési dokumentációk előkészítése
- együttműködés konkretizálása a Közös Erzsébetvárosért Egyesülettel
- képzési tematika kidolgozása
- az utcai megkereső munka során használt eszközök megvásárlása
- Önkéntes toborzás megkezdése online kampány keretein belül (közösségi média felületeken és offline módon)
- Heti 1 alkalommal, 2-3 szakmai munkatárs bevonásával, a belső Erzsébetvárosban, asszertív megkereső utca munka és ártalomcsökkentő eszközök biztosítása
- Kapcsolatfelvétel a helyi vendéglátó egységek és szórakozóhelyek munkatársaival, lakossággal és polgárőrséggel
- Utcái megkereső munka során kérdőív felvétele a kliensekkel, környéken lakókkal, üzletet üzemeltetőkkel probléma felmérés és információgyűjtés céljával
- Ártalomcsökkentő eszközök (óvszer, síkosító) és flyerek kiosztása, vendéglátó egységek kiplakátolása
- 4 alkalmas önkéntes képzés lebonyolítása,
- A PontMi működtetése során felhasznált eszközök megvásárlása
- A PontMi drop-in üzemeltetése
- részvétel a sajtótájékoztatókon
- flyerek arculati és tartalmi részének megtervezése, elkészítése, sokszorosítása
- "minikutatás"/helyzetfelmérés kérdőíveinek véglegesítése
- Safety Kite-ek összeállítása

Retropajzs Egyesület által vállalt feladatok:

- Konzorciumi és együttműködő partnerszervezetek közötti együttműködések formalizálása
- Monitorozási és értékelési dokumentációk előkészítése
- Önkéntes toborzás megkezdése online kampány keretein belül (közösségi média felületeken és offline módon)
- Heti 2 alkalommal, 2-3 szakmai munkatárs bevonásával, a belső Erzsébetvárosban, asszertív megkereső utca munka és ártalomcsökkentő eszközök biztosítása
- Kapcsolatfelvétel a helyi vendéglátó egységek és szórakozóhelyek munkatársaival, lakossággal és polgárőrséggel
- Utcái megkereső munka során kérdőív felvétele a kliensekkel, környéken lakókkal, üzletet üzemeltetőkkel probléma felmérés és információgyűjtés céljával
- Ártalomcsökkentő eszközök (óvszer, síkosító) és flyerek kiosztása, vendéglátó egységek kiplakátolása
- 4 alkalmas önkéntes képzés lebonyolítása,
- A PontMi drop-in üzemeltetése

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
5. SZÁMÚ MELLÉKLET

- részvétel a sajtótájékoztatókon
- jogsegélyszolgálat biztosítása
- Safety Kite-ek összeállítása

Budapest Főváros VII. Kerület ERzsébetváros Önkormányzata által vállalt feladatok:

- Konzorciumi és együttműködő partnerszervezetek közötti együttműködések formalizálása
- Monitorozási és értékelési dokumentációk előkészítése
- "minikutatás"/helyzetfelmérés kérdőíveinek véglegesítése
- Önkéntes toborzás megkezdése online kampány keretein belül (közösségi média felületeken és offline módon)
- Kapcsolatfelvétel a helyi vendéglátó egységek és szórakozóhelyek érdekvédelmi egyesületével, munkatársaival és illetékes szervekkel együttműködés kialakítására a projekt futamidejében.
- sajtótájékoztató megszervezése a PontMi indulásáról
- a PontMi drop-in helyszínének biztosítása
- sajtótájékoztató megszervezése a projekt eredményeiről
- "mini kutatás/helyzetfelmérés"-ek elkészítése összegzése

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

2. számú melléklet Kérjük, hogy jelen dokumentum – Konzorciumi megállapodás-, 11. oldalaként csatolja be ide a Költségvetési terv.xls táblázat "Fedlap"-ját pdf formátumban.

A konzorciumi tagok megállapodnak abban, hogy a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata a vállalt feladatok ellátásáért és a vállalt indikátorok teljesítéséért nem részesül anyagi ellenszolgáltatásban.

 Fővárosi Szociális Közfalpfvány A Költségvetési terv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!				
Pályázati azonosító				
Pályázó neve				
Támogatási cél megnevezése				
Pályázati címe				
Prevenációs programok megvalósítása, marginalizált társadalmi csoportok elérése, támogatása				
PontMI				
DP72025				
Alternatív Alapítvány				
PH				
a támogatást igénylő cégszerű aláírása				

DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025
5. SZÁMÚ MELLÉKLET

3. számú melléklet *Kérjük, hogy a melléklet kialakításánál legyenek figyelemmel a Pályázati adatlap 6.7 pontjában foglaltakra!*

A KONZORCIUMI PARTNEREK ÁLTAL VÁLLALT INDIKÁTOROK

Alternatíva Alapítvány által vállalt indikátorok:

- megkereső munka 39 alkalom
- prevenciós eszközök biztosítása csomag
- prevenciós eszközök biztosítása db
- HIV/Szifilisz tesztelésen és tanácsadás (t&) biztosítása
- HCV t&t biztosítása
- PontMi ügyeleti munka
- önkéntesek bevonása/toborzása
- önkéntesek belső képzése
- visszajelző és helyzetfelmérő kérdőívek felvétele
- szóróanyagok kiosztása
- online kommunikáció
- szóróanyag/flyer elkészítése sokszorosítása
- plakát graf.tervezése, sokszorosítása

Retropajzs Egyesület által vállalt indikátorok:

- megkereső munka 39 alkalom
- prevenciós eszközök biztosítása csomag
- prevenciós eszközök biztosítása db
- PontMi ügyeleti munka
- önkéntesek bevonása/toborzása
- visszajelző és helyzetfelmérő kérdőívek felvétele
- szóróanyagok kiosztása
- online kommunikáció

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata által vállalt indikátorok:

- sajtótájékoztatók
- önkéntesek bevonása/toborzása
- újságcikkek, publikációk
- online kommunikáció
- adatelemzések elkészítése

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről

I. AZ ADATKEZELŐ

Név: **Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban Közalapítvány)**

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Adószám: 18036338-1-41

Nyilvántartási szám: 01-01-0003063

E-mail: kapcsolat@fszka.hu

Képviselő: Missetics Bálint a kuratórium elnöke és Zubek Adrienn a kuratórium tagja

II. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr)

III. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

A Közalapítvány a Fővárosi Szolidaritási Alap terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységei az alábbiak:

1. Kapcsolattartás a pályázóval (ideértve a konzorciumi tagokat), a pályázati feltételeknek történő megfelelés ellenőrzése, a beérkezett pályázati anyag elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Képviselő neve	Ávr. 69. (1) Knyt. 8. § (1)

Projektfelelős neve, telefonszáma, email címe	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik
--	--

2. A pályázat elbírálása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
Pályázó, ideértve a konzorciumi tagok és együttműködő partner képviselőinek neve	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat elbírálásához és a nyertes pályázati program megvalósításához fűződik

3. A támogatói okirat kiadása

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)

4. A pályázati program szakmai megvalósításának ellenőrzése

A kezelt adatok köre megnevezése	Adatkezelés jogalapja
A kedvezményezett képviselőjének neve	Ávr. 69. (1)
A pályázati program megvalósításában közreműködők neve, szerződéskötési adatai	Ávr. 93. (3)
A pályázati program keretében megvalósuló rendezvény, egyéb program esetén a résztvevők, illetve kedvezményezettek neve és aláírása, fotók, bérjegyzék, munkaszerződés, illetve a szerződésekben rögzített személyes adatok	az adatkezelő jogos érdeke, amely a pályázat megvalósításának ellenőrzéséhez fűződik

IV. A személyes adatok tárolásának időtartama

Az adatkezelő a költségvetési támogatás nyújtásával kapcsolatos személyes adatokat 10 évig köteles megőrizni. Az adatok törlésére a 10. év végét követő első munkahéten kerül sor.

V. ADATFELDOLGOZÓK

5.1. Könyvelési szolgáltatás

A Közalapítvány a pályázati tevékenységével kapcsolatos könyvelési feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

5.2. A pályázatkezelésben közreműködő alvállalkozók

A Közalapítvány a pályázatkezeléssel kapcsolatos egyes adminisztrációs, projektmenedzseri és jogi feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz/vehet igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a Közalapítvány a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg az érintettnek megküldi, illetve hozzáférhetővé teszi.

6.2. Hozzáférési jog

6.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

6.2.2. A Közalapítvány az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

6.2.3. A Közalapítvány köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

6.2.4. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a Közalapítványhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről a kuratórium dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot a Közalapítvány mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

6.2.5. Az érintett a személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

6.2.6. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

6.2.7. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és a Közalapítvány megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. A Közalapítvány a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

6.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Közalapítvány, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Közalapítvány pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A Közalapítvány kuratóriuma köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése a jogszabályban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott időtartam elteltével megtörténjen. A törlésről készült dokumentumban (jegyzőkönyv, feljegyzés) rögzíteni kell a törölt adatok körét, a törlés időpontját és indokát, a törlést végző személy nevét és tisztségét, illetve beosztását.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Közalapítvány korlátozza az adatkezelést, ha

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

6.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Közalapítvány vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Közalapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

VII. JOGORVOSLAT AZ ADATKEZELÉSEL SZEMBEN

7.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) írt levélben vagy a kapcsolat@fszka.hu címre küldött emailben.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

7.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kelt: 2023.12.13..



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ

-SEGÉDLET A PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉHEZ-

A DROGPREVENCIÓS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA BUDAPESTEN 2025 PÁLYÁZATHOZ

Hatályos: 2025.08.01-től

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. Az elszámolási útmutató célja	4
2. Együttműködés a Fővárosi Szociális Közalapítvánnyal	4
3. A projekt végrehajtására vonatkozó általános szabályok	4
3.1 A projekt tevékenységeinek dokumentálása.....	5
3.1.1 A projekt szakmai megvalósításának általános dokumentumai	5
3.1.2 Képzések.....	6
3.1.3 Szolgáltatásnyújtás.....	6
3.1.4 Csoportfoglalkozások	7
3.1.5 Egyéni foglalkozás, tanácsadás	7
3.1.6 Rendezvények	8
3.1.7 Kiadványok, szakmai anyagok.....	8
3.2 A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja	8
3.3 Monitorozás és negyedéves riport	9
3.4 A konzorcium vezetővel, konzorciumi taggal/ kedvezményezett szervezettel kapcsolatos változások bejelentése.....	9
3.5 A támogatói okiratot érintő módosítások szabályai.....	10
3.5.1 A projekttel kapcsolatos tartalmi módosítások egyeztetése	10
3.5.2 A projekttel kapcsolatos pénzügyi módosítások egyeztetése.....	11
3.5.3 A módosítási kérelem benyújtásának módja	11
3.5.4. A módosítási kérelem elbírálása	11
4. Beszámoló benyújtása és ellenőrzése	12
5. Pénzügyi elszámolás	13
5.1 Elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek	14
5.2 ÁFA nyilatkozat szerinti elszámolási kötelezettség	14
5.3 Pénzügyi teljesítés igazolásával kapcsolatos szabályok.....	15
5.4 Beszerzések és árajánlatok	17
5.4.1 Egybeszámítás szabályai árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés esetén.....	17
5.4.2 Árajánlat	17
5.4.3 Használt eszközök.....	17
5.5 Elszámolás összeállításának szabályai.....	18

5.6 Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok záradékolása	19
6. Elszámolható költségek köre, elszámoláshoz szükséges dokumentumok	19
6.1 Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	19
6.1.1 Személyi jellegű kiadások	19
6.2 Dologi kiadások	20
6.2.1. Anyagköltség, készletbeszerzés	20
6.2.2 Utazási költségek.....	21
6.2.3. Szolgáltatások vásárlása.....	22
6.2.4 Egyéb dologi kiadások	23
6.3 Felhalmozási kiadások.....	23
6.3.1. Nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése.....	23
MELLÉKLETEK	25

1. Az elszámolási útmutató célja

Az útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban FSZKA) a "Drogprevenciós Programok Támogatása Budapesten 2025" (továbbiakban DPT 2025) pályázat költségvetésének tervezéséhez, valamint a benyújtott támogatási igény alapján költségvetési támogatásban részesült szervezeteknek a projekt megvalósításának megfelelő dokumentálásához, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítéséhez.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósításáról, annak szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól, a támogatás teljes összegének rendeltetésszerű felhasználásáról a támogatói okiratban előírtaknak megfelelően kell elszámolnia a pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtásával. A jelen elszámolási útmutatót a pályázati kiírással és a támogatói okirattal együtt kell értelmezni és alkalmazni.

2. Együttműködés a Fővárosi Szociális Közalapítvánnyal

Az FSZKA feladata, hogy kapcsolatot tartson a támogatott szervezetekkel, útmutatást nyújtson a projektbeszámoló elkészítéséhez, szükség esetén ellátogasson a projektek megvalósításának helyszínére (helyszíni ellenőrzést tartson) és ellenőrizze a projekt beszámolókat. A Közalapítvány a teljes pályázati folyamat során segítséget nyújt a Kedvezményezetteknek. Ezért kérjük, hogy a felmerülő nehézségekről, változásokról már a felmerülés időpontjában tájékoztassák az DPT 2025 projektmenedzserét a urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu e-mail címen.

Kérjük, hogy szervezetünknek küldött leveleken, e-maileken mindig tüntessék fel pályázatuk azonosító számát (DPT2025 -)!

3. A projekt végrehajtására vonatkozó általános szabályok

A projektet a beadott pályázatnak, a támogatói okiratnak, konzorcium esetében ezek mellett a konzorciumi megállapodásnak megfelelően kell megvalósítani.

Amennyiben a projekt tartalma és költségvetése a beadotthoz és a támogatói okiratban foglaltakhoz képest módosul, akkor azt írásban kell jelezni az FSZKA felé. Amennyiben a változás a támogatói okirat módosítását igényli, úgy a Kedvezményezettnek írásbeli módosítási kérelmet kell beadnia (Lásd. Elszámolási útmutató 3.5. pontját) A beszámolók ellenőrzésekor az FSZKA ezen dokumentumokban rögzített vállalásokat veszi alapul, s ezek alapján kér további kiegészítéseket, valamint elfogadja/részlegesen fogadja el/elutasítja a beszámolót.

A projektet legkorábban a pályázati felhívás és útmutató 7. pontjában rögzített időponttól, azaz **2025. október 1-től** lehet megkezdeni saját kockázatra. Ennél korábbi teljesítési dátumú bizonylatokkal igazolt költségek nem számolhatók el a támogatás terhére.

A projektet a támogatói okiratban meghatározott időtartam alatt kell megvalósítani és legkésőbb **2026. szeptember 30-ig** be kell fejezni.

A pályázat elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a pályázat támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Pályázati felhívási és útmutató 9. pontjában rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek. A pályázat nem elszámolható költségeinek minősülnek a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó nem elszámolható költségek és a nem támogatott tevékenységek költségei.

A pénzügyi elszámolásban kizárólag azokat, a támogatott tevékenység megkezdésének és befejezésének a támogatói okiratban meghatározott napja közötti időtartamban (megvalósítási időszak) felmerült kiadásokat lehet feltüntetni, amelyek pénzügyi teljesítése a támogatott tevékenység megkezdésének napja és a pénzügyi teljesítés támogatói okiratban meghatározott határideje közötti időtartamban (felhasználási időszak).

Figyelem! Ha olyan kiadás merül fel, melyre vonatkozó számviteli bizonylat - a költség jellegéből adódóan - a költség felmerülését követő hónapban kerül kiállításra (a projekt időszakon kívül), de a kiadás maga (tényleges teljesítési időszak, a gazdasági esemény) a projekt időszakon belül van, akkor az adott számviteli bizonylatot el lehet számolni a támogatás terhére, feltéve, hogy a támogatás felhasználásának határidejéig (lásd támogatói okirat) a pénzügyi teljesítés megtörténik.

3.1 A projekt tevékenységeinek dokumentálása

A támogatói okirat rögzíti azokat a dokumentumokat, amelyeket a Kedvezményezett a szakmai és pénzügyi beszámoló részeként köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

3.1.1 A projekt szakmai megvalósításának általános dokumentumai

- a programokon résztvevő személyek számának összesítő táblázata (xls/xlsx),
- szűrési tevékenység illetve a kockázatfelmérő kérdőívek adatainak összefoglalója,
- excelben elkészített esetenapló/forgalmi napló,
- partnerségekről, együttműködésekről szóló megállapodások,
- találkozók, szakmai egyeztetések rövid összefoglalói¹,
- esetleges média-megjelenésekről összefoglaló excel táblázat² és az ehhez tartozó alátámasztó dokumentumok ,
- támogatói okirat szerinti egyéb dokumentációk.

A projekt megvalósítása során biztosítani kell az FSKA számára a támogatásból szervezett nyilvános rendezvényeken való részvételt, ezért a pályázat projektmenedzserét a megrendezésre kerülő **események előtt legalább 10 nappal** kérjük e-mailben értesíteni!

¹ Mintát lásd az Elszámolási útmutató 4. számú mellékletként.

² Mintát lásd az Elszámolási útmutató 7. számú mellékletként.

3.1.2 Képzések

Képzések szervezése és megvalósítása esetén a szakmai beszámolóban kérjük bemutatni:

- a képzés célját és felépítését (időtartam, óraszám, formája),
- a képzés célcsoportjának kiválasztását, elérésének módját,
- képzésen való részvétel tanúsításának formáját, a tanúsító okirat sablonját (amennyiben készül)
- a résztvevői visszajelzések alapján levont következtetések, értékelés.

Csatolandó dokumentumok: képzés tematikája, a képzés meghirdetését alátámasztó dokumentum, résztvevők részére rendelkezésre bocsátott képzési anyagok vagy azok elérhetősége, résztvevők által aláírt jelenléti ív(ek)³, visszajelző kérdőívek

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projekt megvalósítása során tartott képzésen/képzéseken részt vevők jellemzői meg kell, hogy egyezzen a pályázati adatlapon a képzésen/képzéseken jelzett résztvevői csoport(ok) jellemzőivel!

Más által szervezett képzésen történő részvétel támogatása esetén a Kedvezményezett csatolja a képzés és a képző személy megnevezését, a képzés helyszínét, időpontját és a kedvezményezett a résztvevők nevét tartalmazó nyilatkozatát. A képzésen történő részvételt igazoló dokumentumokat (tanúsítványok másolata) a támogató a monitorozás során ellenőrizheti.

3.1.3 Szolgáltatásnyújtás

Szolgáltatásnyújtás esetén, kérjük a beszámolóban az alábbiakra térjenek ki:

- a szolgáltatás működtetése milyen tárgyi és személyi feltételekkel valósult meg, mennyiben kapcsolódik a szervezet feladataihoz, külön kitérve arra, hogy a pályázatból milyen fejlesztéseket tudtak végrehajtani,
- melyek voltak a szolgáltatás igénybevételének feltételei, és milyen kötelezettségeket vállalt a szolgáltatást nyújtó szervezet és milyen kötelezettséget vállalt a szolgáltatást igénybevevő,
- a szolgáltatás nyújtásában közreműködő munkatársak/szakemberek,
- a szolgáltatásnyújtás ügyfélköre, kiket érint a szolgáltatás, a szolgáltatást a támogatási időszakban hányan vették igénybe és ez hogyan befolyásolta élethelyzetüket, életminőségünket,
- a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelektől érkezett visszajelzések,
- szolgáltatás nyújtásával töltött munkaórák kimutatása, a nyújtott szolgáltatás mérhető szolgáltatási egységeiről (ellátott személyek száma, stb.) készült statisztika és a szolgáltatás számszerű eredményeinek tematikus bemutatása.

³ Jelenléti ív mintát lásd Elszámolási útmutató 4. számú melléklete

Csatolandó dokumentumok: szolgáltatásnyújtás helyszínéről fénykép, esetnapló/forgalmi napló, prevenciók eszközökről és csomagokról fotó, szolgáltatásról készült általános összefoglaló, szűrésekről (ha volt) összefoglaló dokumentum.

3.1.4 Csoportfoglalkozások

Csoportos foglalkozások szervezése esetén a szakmai beszámolóban kérjük bemutatni a következőket:

- csoportfoglalkozás felépítése (időtartam, óraszám, formája), célcsoportja,
- a csoportvezetők neve,
- csoportfoglalkozásba bevont személyek tájékoztatásának módja,
- a csoportfoglalkozás módszereinek bemutatása,
- csoportfoglalkozások tapasztalatai,
- a résztvevők visszajelzései.

Csatolandó dokumentumok: csoportfoglalkozás tematikája, jelenléti ív⁴ vagy fogadó intézmény vezetője részéről kiállított igazolás⁵ (anonim foglalkozások esetében esetnapló), rövid szakmai beszámoló, összefoglaló táblázat, amely tartalmazza az összes foglalkozás időpontját, helyszínét és a résztvevők létszámát (csoportonként).

Online formában megvalósuló foglalkozás esetén a rendezvényen résztvevők jelenlétének igazolása képernyő fotóval, vagy szoftverből generált listával, amely alapján a rendezvényen résztvevők száma és neve egyaránt megállapítható.

3.1.5 Egyéni foglalkozás, tanácsadás

Egyéni foglalkozás, tanácsadás esetén a szakmai beszámolóban kérjük bemutatni a következőket:

- egyéni foglalkozást, tanácsadást tartó megnevezése,
- egyéni foglalkozáson, tanácsadáson résztvevők létszáma összesen.

Csatolandó dokumentumok: jelenléti ív vagy foglalkozások/tanácsadás esetén anonimizált esetnapló, rövid szakmai beszámoló.

⁴ Jelenléti ív mintát lásd Elsámolási útmutató 5-6. számú melléklete

⁵ Minimálisan tartalmazza a fogadó intézmény nevét, az intézmény képviselőjének nevét, beosztását, a foglalkozást tartó szervezet nevét, a foglalkozás időpontját és a résztvevők létszámát.

3.1.6 Rendezvények⁶

Rendezvények szervezése esetén a szakmai beszámolóban kérjük bemutatni a következőket:

- a felkért előadók neve és a kiválasztás fő szempontja,
- a rendezvény célcsoportja, résztvevők köre,
- a rendezvény tartalma/eredménye.

Csatolandó dokumentumok: meghívó vagy programleírás, jelenléti ív, rövid szakmai összefoglaló, ha van, akkor prezentáció (amennyiben rendelkezésre áll).

3.1.7 Kiadványok, szakmai anyagok

Kiadványok, szakmai anyagok, szórólap, készítése esetén a szakmai beszámolóban mutassa be, hogy hány példányban adták/nyomtatták ki, kikhez juttatták el, és milyen visszajelzéseket kaptak az elkészült anyagról. Amennyiben online módon tették közzé, az online elérhetőség linkjét szükséges megadni (kattintható formában).

Csatolandó dokumentumok: A támogatott tevékenység megvalósítása során keletkezett kiadványok, szórólap stb. egy példánya. Kizárólag elektronikus kiadvány esetén elektronikus formában (pdf vagy jpg formátumban) vagy link a letöltéshez, nyomdai termék esetében fizikai formában postai úton is.

A **Kedvezményezett felelőssége**, hogy a projekt megvalósításához kapcsolódó adatkezelési tevékenységeiről, ideértve az érintettek személyes adatainak a pályázati beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez szükséges felhasználásáról az érintetteket előzetesen tájékoztassa. Fénykép- és hangfelvétel készítése, tárolása, megosztása és egyéb célú felhasználása kizárólag az érintett engedélyével történhet.

3.2 A projekt nyilvánossága, eredmények kommunikációja

Felhívjuk a figyelmet, hogy a programmal kapcsolatos média megjelenéseknél a Kedvezményezett köteles feltüntetni a támogatók teljes hivatalos nevét (**Budapest Főváros Önkormányzata, Fővárosi Szociális Közalapítvány**), valamint a támogatás tényét.

⁶ Rendezvénynek számít minden olyan nyilvános vagy zártkörű esemény, amelynek vannak meghívott vendégei. Pl. workshop.

3.3 Monitorozás és negyedéves riport

A monitorozás célja a projekt megvalósulásának nyomon követése, különös tekintettel a vállalt és előírt kötelező indikátorok (Pályázati adatlap 6.7. pont) teljesülésére, valamint az esetlegesen felmerülő problémák időben történő észlelésére és megoldására, éppen ezért a monitorozás előkészítése és lefolytatása során a Kedvezményezett partneri együttműködése szükséges.

Helyszíni látogatásra (monitorozás keretében) a projekt során bármikor sor kerülhet. Ennek időpontját az FSZKA előzetesen egyezteti a projekt kapcsolattartójával. A helyszíni látogatást a Kedvezményezett nem tagadhatja meg, a helyszíni látogatást a támogató konzorciumban pályázók esetén a konzorciumvezető által kijelölt helyszínen bonyolítja le.

Monitorozás során az alábbiakra kerül(het) sor:

- szakmai beszámoló bekérése, amely tartalmazza a projekt megvalósítás előrehaladását, a felmerülő problémákat és az azokra adott válaszokat;
- a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok, produktumok ellenőrzése;
- tapasztalatok átbeszélése, értékelése;
- a felmerülő szakmai/szervezeti problémák átbeszélése, megoldáskeresés;
- amennyiben szükséges, egyeztetés a projekt lehetséges módosításáról.

A **nyertes pályázónak negyedévente projektjelentést kell benyújtania** az elért eredményekről. A jelentésben a projekt megvalósulásának előrehaladását bemutató legfontosabb eredmények, kihívások és intézkedések, valamint a projekt tevékenységeivel kapcsolatos kulcsfontosságú mutatókra vonatkozó mennyiségi adatok kerülnek bemutatásra. A negyedéves jelentések elkészítéséhez az FSZKA útmutatót és sablont (igény szerint online egyeztetést) biztosít.

3.4 A konzorcium vezetővel, konzorciumi taggal/ kedvezményezett szervezettel kapcsolatos változások bejelentése

Kérjük, hogy a változástól számított 10 munkanapon belül, de legkésőbb a megvalósítási időszak lejárta előtt 30 nappal, jelezzék írásban (e-mailen) az DPT 2025 projektmenedzserének a urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu levélcímre küldött levélben a következőket:

- olyan akadály, amely a projekt megvalósítását veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi;
- székhely, értesítési cím változása;
- bankszámlával kapcsolatos változások;
- a képviselő/kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás
- az aláíró/kapcsolattartó elérhetőségeiben (e-mail, cím, telefonszám) bekövetkezett változás;
- a Kedvezményezett létesítő okiratának a célokat, illetve tevékenységi kört érintő módosítása.

Az adatváltozás bejelentése nem minősül a támogatói okirat módosítására irányuló kezdeményezésnek.

A képviselő személyében bekövetkező változás esetén kérjük, csatolják:

- a banki aláírás bejelentő kartont és képviselőre való jogosultságot igazoló dokumentumot, vagy
- a közjegyző vagy ügyvéd által kiállított és hitelesített aláírási címpéldány másolatát.

3.5 A támogatói okiratot érintő módosítások szabályai

A projekt végrehajtása során **egy alkalommal** van lehetőség a támogatói okirat módosítására, amelyet a Támogatott legkésőbb a megvalósítási időszak vége előtt harminc nappal kezdeményezhet írásban az FSZKA-nál. Konzorcium esetén a konzorciumvezető a konzorciumi megállapodás módosításának tervezetét köteles előzetesen megküldeni az FSZKA részére.

3.5.1 A projekttel kapcsolatos tartalmi módosítások egyeztetése

Amennyiben a projekt tervezésekor előre nem látható okok, vagy bármilyen más, észszerűen elfogadható ok miatt a projektet nem tudják az eredeti tervek szerint végrehajtani, akkor lehetőség van a projekt tartalmának módosítására. Ez csak olyan módon lehetséges, hogy az eredeti fő célkitűzés ne sérüljön, és a projekt minősége ne romoljon a módosítás következtében.

Javasoljuk, hogy a módosítás igényéről időben – a módosítási kérelem benyújtása előtt – egyeztessenek az FSZKA-val.

A változtatás érintheti az alábbiakat:

- projekt ütemezése,
- a megvalósítás befejezése,
- a megvalósítás helyszíne,
- a megvalósítani kívánt tevékenységek (beleértve az elérni kívánt célcsoportokat is),
- a kötelező és a vállalt indikátorok értékei,
- a tervezett tevékenységhez választott módszer,
- együttműködő partnerek,
- a konzorciumi tagságban bekövetkező változások.

A változtatások igényét minden esetben indokolni szükséges. A változtatási igényre az FSZKA 10 munkanapon belül visszajelez, és amennyiben szükséges személyes egyeztetést kezdeményez.

Amennyiben a változások a támogatói okiratban, illetve annak mellékleteiben rögzített konkrét vállalásokat is érintik, a támogatói okirat módosítására van szükség. Amennyiben a módosítás a konzorciumi megállapodást érinti, a módosítási kérelemhez csatolni kell a konzorciumi megállapodás módosítását.

A módosítási kérelem tervezetét - **előzetes egyeztetés céljából** - **kérjük elektronikus** úton beküldeni a DPT 2025 pályázat projektmenedzserének az urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu e-mail címre a módosítási kérelem formanyomtatvány (támogatói okirat melléklete) alkalmazásával.

A változtatási igényre az FSZKA 10 munkanapon belül visszajelez és ha szükséges, további kiegészítést, hiánypótlást kér. A visszajelzést, illetve - amennyiben szükséges - a hiánypótlást követően nyújtható be a tényleges módosítási kérelem.

3.5.2 A projekttel kapcsolatos pénzügyi módosítások egyeztetése

- A fő sorok közötti, 10%-ot meg nem haladó átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges, ha az átcsoportosítás a projekt szakmai tartalmát nem érinti.
- A költségvetés fő sorai közötti, a teljes költségvetés 10%-át meghaladó összeget érintő átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
- Bármely, a teljes költségvetés 20%-át meghaladó összegű átcsoportosításhoz a támogatói okirat módosítása szükséges.
- Amennyiben a módosítás olyan költségvetési sort érint, amelyre a Kedvezményezett eredetileg nem tervezett kiadást, azaz az elfogadott költségvetéshoz képest új költségvetési sor jön létre, a módosításhoz minden esetben szükséges a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása.

A költségvetés módosítás igényléséhez az alábbi dokumentumokat kell e-mailben megküldeni:

- módosítási kérelem a módosítások indoklásával;
- a támogatói okirat mellékletét képező költségvetési terv táblázat módosítása;
- konzorciumi megállapodás módosítását.

A változtatási igényre az FSZKA 10 munkanapon belül visszajelez és ha szükséges, további kiegészítést, hiánypótlást kér. A visszajelzést, illetve amennyiben szükséges, úgy a hiánypótlást követően áll rendelkezésre a tényleges módosítási kérelem.

3.5.3 A módosítási kérelem benyújtásának módja

Elektronikus úton, a DPT 2025 projektmenedzserének a urbanovszky.zsuzsanna@fszka.hu e-mail címére kell benyújtani a módosítási kérelem formanyomtatvány (a támogatói okirat mellékletét képező sablon) alkalmazásával a kedvezményezett törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (NetLock, e-Szignó, önkormányzatok esetén az ASP2 IRAT szakrendszer felületén elkészített aláírás) ellátva, pdf formátumban. A levél tárgyaként, kérjük, írják be a pályázati azonosítót és a levél tárgyát (módosítási kérelem).

Amennyiben a kedvezményezett törvényes képviselője nem rendelkezik legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, akkor a módosítási kérelmet postai úton is be kell nyújtani a támogató részére (Fővárosi Szociális Közalapítvány 1051 Budapest, Városház utca 9-11.).

3.5.4. A módosítási kérelem elbírálása

A tényleges módosítási kérelemről 20 napon belül hozza meg a döntést az FSZKA, amely döntésről a Közalapítvány a kedvezményezettet 8 napon belül írásban tájékoztatja. Amennyiben a módosítási kérelem elfogadása esetén a támogatói okirat módosítására kerül sor, a módosított támogatói okirat az FSZKA a döntést követő 30 napon belül küldi meg a kedvezményezett részére. Amennyiben az FSZKA nem fogadja el a kérelmet, arról 8 napon belül értesíti a kedvezményezettet, döntésének indoklásával együtt.

Azonnali bejelentési kötelezettség terheli a Kedvezményezett szervezetet, amennyiben a támogatási cél végleg megghiúsult, illetve a szervezet a támogatási szerződés időtartama alatt megszűnik vagy szervezeti formát változtat.

4. Beszámoló benyújtása és ellenőrzése

A támogatói okiratban rögzített határidőn belül, de legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtania, amely a **szakmai és pénzügyi beszámoló**ból, valamint a **pénzügyi elszámolás**ból áll.

A beszámoló az alábbi dokumentumokból áll:

- A kitöltött és cégszerűen aláírt "Szakmai és pénzügyi beszámoló" című adatlap, amely a támogatói okirat mellékletét képezi.
- 3. pontban meghatározott csatolandó alátámasztó dokumentumok,
- 4.1 pontjában jelzett kitöltött és cégszerűen aláírt elszámoló táblázat, amely a támogatói okirat melléklete, valamint a pénzügyi elszámolás alátámasztó dokumentumai,
- nyilatkozat a bevont végső kedvezményezettek megfeleléséről (Elszámolási útmutató 3. számú melléklete).

Amennyiben a Beszámolóhoz ugyanazt az alátámasztó dokumentumot a jelen Elszámolási útmutató alapján több ponthoz is csatolni kell, akkor annak csatolása/feltöltése elég egy alkalommal. A további pontoknál kérjük a korábbi csatolás/feltöltés helyére hivatkozni.

A Beszámoló dokumentumait a kedvezményezett az FSZKA által biztosított, kizárólag a kedvezményezett által elérhető online felületen, az FSZKA által meghatározott struktúrába tölti fel. A feltöltés tényéről a kedvezményezett írásban, a kapcsolat@fszka.hu e-mail címre küldött emailben értesíti a támogatót. A feltöltés tényéről az FSZKA igazolást állít ki, és küld meg a kedvezményezett számára, és ezzel egy időben a kedvezményezett hozzáférési szintjét olvasási jogra változtatja. Az FSZKA által előírt hiánypótlás dokumentumait az előzőekben meghatározott módon kell feltölteni az erre a célra létrehozott mappá(k)ba. **Az online felületen létrehozott mappastruktúra nem változhat, ezért kérjük, hogy új mappát ne hozzanak létre.** Konzorcium esetén a konzorciumvezető tölti fel és küldi meg erről a tájékoztató e-mailt.

Az e-mail tárgyában kérjük, tüntessék fel a „beszámoló” megjegyzést és a pályázat azonosítóját!

Egy eredeti példányban a cégszerűen aláírt elszámoló táblát, annak minden munkalapjával együtt - az üres munkalapokat áthúzva -, postai úton is kérjük megküldeni, legkésőbb a pályázati elszámolási határidő utolsó napjáig (postai feladás határideje). Postacím: Fővárosi Szociális Közalapítvány 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Figyelem!

A beszámoló csak abban az esetben fogadható el, ha a szakmai beszámoló, valamint a pénzügyi elszámolás tartalmában megfelel egymásnak.

Az FSZKA a beszámolókat a beküldést követő 60 munkanapon belül ellenőrzi, és az ellenőrzés keretében írásban tisztázó kérdéseket tehet fel, és további dokumentumokat kérhet be.

Hiánypótlás: az FSZKA a megküldött beszámolóhoz annak formai és tartalmi hibái, hiányosságai esetén két alkalommal biztosít hiánypótlási lehetőséget. A hiánypótlásról elektronikusan (e-mailben) értesíti a kedvezményezettet, és 15 munkanapot biztosít a hiányzó dokumentumok megküldésére. Amennyiben a beszámoló a hiánypótlást követően sem teljes, az FSZKA újabb hiánypótlásban szólíthat fel 3 munkanapon belüli pótlásra, melyet követően az elszámolásban nem kellően alátámasztott kifizetések visszafizetését kezdeményezheti.

A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben az FSZKA meghatározza, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szakmai beszámoló mely elemei nem elfogadhatóak. Ebben az esetben is keletkezhet visszafizetési kötelezettség.

A támogatási jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását az FSZKA elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kapott az érintett támogatott szervezet.

A támogatás felhasználását és a projekt támogatói okirat szerinti megvalósulását az FSZKA által megbízott szakértők monitoring látogatás útján több alkalommal, valamint a támogatás elszámolását követő 5. év végéig a helyszínen ellenőrizhetik.

5. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás részeként az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- a támogatói okirat melléklete szerinti formátumban elkészített és cégszerűen aláírt elszámoló táblázatot,
- az elszámoló táblázatban feltüntetett kiadásokat alátámasztó bizonylatokat.

5.1 Elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek

- A pályázati támogatás terhére csak a projekt - támogatói okiratban meghatározott - megvalósítási időszakában felmerült, tényleges, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokkal alátámasztott költsége számolható el. Visszamenőlegesen semmilyen költség nem számolható el, sem korábban, sem később felmerült, sem már elvégzett tevékenységek kapcsán.
- A számviteli bizonylatokon feltüntetett költségeknek minden esetben a projekt időszakhoz, a projekt megvalósításhoz kell kapcsolódni, és a kifizetésnek (a számviteli bizonylatok pénzügyi teljesítésének) a támogatói okiratban a pénzügyi teljesítésre meghatározott határidőn belül kell megtörténni. Fontos, hogy az elszámolni kívánt számviteli bizonylat tartalma kapcsolódjon a pályázati célhoz, programhoz, a program megvalósításához szükséges kiadásra vonatkozzon.
- A szakmai teljesítésnek összhangban kell lennie a pénzügyi teljesítéssel.
- Kizárólag projekt célkitűzéseinek és elvárt eredményeinek eléréséhez szükséges, a gazdaságosság és a pénzügyi források hatékony felhasználásának elveivel összhangban felmerült költségek.
- Azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénzügyi értékben kerül meghatározásra, a számla mellé kérjük csatolni a számla könyvelési kartonját - a pályázat részeként/ terhére a csatolt számla kartonján szereplő költség számolható el. Amennyiben ÁFA fizetési kötelezettség kapcsolódik a számlához, kérjük annak a könyvelési kimutatását is csatolja. Kérjük, hogy külföldi pénznemben kiállított számla esetén a szakmai és pénzügyi beszámolóban szükséges részletezni, hogy a számla mit tartalmaz és miként kapcsolódik a projekthez.
- A pénzügyi dokumentumok, bizonylatok a magyar könyvviteli szabályoknak feleljenek meg.
- Díjbekérő, előlepszámla pénzügyi elszámolás részeként történő benyújtása esetén, az csak a hozzá kapcsolódó pénzügyileg is rendezett (kifizetett), záradékolt (vég)számlával együtt számolható el.
- Amennyiben a Kedvezményezett az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA törvény) 142. § által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzője, illetve a szolgáltatás igénybevevője **a számlának tartalmaznia kell a Kedvezményezett közösségi adószámát is.**

5.2 ÁFA nyilatkozat szerinti elszámolási kötelezettség

A pénzügyi elszámolást a pályázathoz benyújtott "Teljeskörű áfa nyilatkozat" (támogatói okirat melléklet) szerint kell elkészíteni.

A Kedvezményezett által kitöltött ÁFA nyilatkozatnak megfelelően, ha a Kedvezményezett:

- nem alanya az ÁFA-nak, azaz nem jogosult az ÁFA visszaigénylésére, akkor a számlák bruttó értéke,
- alanya az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projekt kapcsán ÁFA levonási jog nem illeti meg (tárgyi adómentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végez), akkor a számlák bruttó értéke,
- alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg, akkor a számlák nettó értéke,

- alanya az ÁFA-nak, de a támogatási szerződéshez kapcsolódóan nem élhet az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási joggal, és vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával nem él, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül, akkor a számlák bruttó értéke,
- alanya az ÁFA-nak és a támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással állapítja meg a levonható és le nem vonható ÁFA összegét, akkor az arányosítással korrigált érték.

Amennyiben arányosítással állapítja meg a levonható és le nem vonható ÁFA összegét, akkor a pénzügyi elszámoláshoz csatolnia kell az arányosítás számítását, mely számításnak tartalmaznia kell a tárgyévet is, azaz, hogy mely évre vonatkozik az arányszám.

Ha az ÁFA nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul, legkésőbb a változást követő 8 napon belül tájékoztatni köteles.

Amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA törvény) 142. § által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként a Kedvezményezett kötelezett az általános forgalmi adó megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, akkor a támogatás terhére elszámolt számlához kapcsolódó adó megfizetését igazoló bizonylatot (bankszámlakivonat) záradékolni kell az adó összegének erejéig.

5.3 Pénzügyi teljesítés igazolásával kapcsolatos szabályok

Kifizetés igazolása: a számviteli bizonylathoz kapcsolódó pénzügyi teljesítést igazolni kell. Minden benyújtott, a támogatás terhére elszámolt költség mellé csatolni szükséges a kifizetést igazoló pénzügyi bizonylatok (bankszámlakivonat/tranzakció igazolás, kiadási pénztárbizonylat/könyvviteli nyilvántartás) másolatát.

A kiadási pénztárbizonylaton a kifizetésnek egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie.

Amennyiben a kedvezményezett a pénzügyi teljesítést könyvviteli nyilvántartás (pl. időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv) másolatának benyújtásával igazolja, olyan másolatot kell benyújtani, amelyen szerepelni kell a nyitó- és záró egyenlegnek.

A tranzakció igazolásnak tartalmaznia kell a tranzakció azonosítót. Bankszámlakivonat vagy tranzakció igazolás esetében a közlemény rovatnak tartalmaznia kell a teljesített számviteli bizonylat azonosítóját, vagy azonosításra alkalmas megnevezését. (Pl.: utalt számla sorszáma, vagy 06. havi munkabér)

Ha a bankszámlakivonat több oldalból áll, akkor a szervezet azonosító adatait tartalmazó fő oldalt, és azt az oldalt kérjük mellékelni, amelyen az adott pénzügyi teljesítés van. A bankszámlakivonat másolatán jelölni kell (aláhúzással, színtkiemeléssel vagy sorszámozással) az adott kifizetést.

Amennyiben a bankszámlakivonaton az utalás közlemény rovatában nem szerepel az utalt számla száma, akkor a bankszámlakivonat mellé csatolni szükséges a kedvezményezett nyilatkozatát, amely tartalmazza a tranzakció azonosítóját és a tranzakció keretében kifizetett számviteli bizonylatok sorszámát bruttó összegét, a keltezést és a kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírását.

Amennyiben a bankszámlakivonaton az utalás közlemény rovatában nem szerepel az utalt számla száma, vagy a kiadási pénztárbizonylaton a kifizetett számla nem beazonosítható, a kifizetést igazoló bizonylat mellé csatolni szükséges a kedvezményezett nyilatkozatát, amely tartalmazza a kedvezményezett nevét, a tranzakció azonosítóját, illetve a pénztárbizonylat sorszámát, és a tranzakció keretében, illetve a pénztárbizonylat alapján kifizetett számviteli bizonylatok sorszámát, bruttó összegét, a keltezést és a kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírását.

Bankszámlakivonatok esetében az elszámolások nem kerekítettek (forintosak), a **kiadási pénztárbizonylatok esetében viszont figyelni kell a kifizetések kerekítéseire** (például ha egy készpénzes számla bruttó összege: 1032,- Ft, akkor a számlaösszesítő x oszlopában 1030,- Ft. Ha a számla 1033,- Ft, akkor a számlaösszesítő x oszlopában 1035,- Ft lehet.).

Kiadási pénztárbizonylatok esetén a Kedvezményezett pénzkezelési szabályzatában meghatározottak szerint kitöltött és aláírt bizonylatot fogadunk el (szerepel a kifizetett számla sorszáma a bizonylaton vagy a bizonylat mellékleteként, a bizonylatot kiállító pénztáros, utalványozó és/vagy ellenjegyző és átvevő aláírás). Egy kiadási pénztárbizonylat csak az átvevő nevére kiállított és a támogatott projekt terhére tartalmában elszámolható számlával (vagy egyéb pénzügyi bizonylattal) együtt érvényes és számolható el.

Az elszámoláshoz a fentiek alapján elkészített és **záradékolt** számviteli bizonylatok elektronikus másolatát kell csatolni. A bizonylatok eredeti példányait az FSZKA az utólagos helyszíni ellenőrzéskor megtekintheti. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés keretében megállapítást nyer, az elszámolás keretében benyújtott és az eredeti bizonylat nem egyezik meg, az szerződésszegésnek minősül, amelynek következményeként a bizonylattal igazolt költség az elszámolt költségként nem vehető figyelembe, és a kedvezményezett köteles visszafizetni a támogató részére.

A költségvetési támogatás terhére elszámolt költségeket forintban kell kimutatni az elszámolásban, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átváltani, az MNB által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.

Olyan kiadás, költség felmerülése esetén, melyre vonatkozó számviteli bizonylat - a költség jellegéből adódóan - csak a költség felmerülését követő hónapban kerül kiállításra, akkor azt abban az esetben lehet elszámolni, ha

- a) a teljesítési időszak a számlán a támogatási időszakban van (pályázati kiírás szerint 2025. október 1. - 2026. szeptember 30.), és
- b) a számla pénzügyi teljesítése a támogatás felhasználásának időszakában van (pályázati kiírás szerint 2025. október 1. - 2026. október 15.).

5.4 Beszerzések és árajánlatok

5.4.1 Egybeszámitás szabályai árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés esetén

Az egybeszámitást kell alkalmazni ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése esetén. egy időben és állandó helyszínen merült fel és az egybeszámitás értéke meghaladja a bruttó 400.000 Ft-ot.

Az egybeszámitást illetően, kérjük, előzetesen konzultáljon az FSZKA-val az egybeszámitási szabály alkalmazását/alkalmazhatóságát illetően.

5.4.2 Árajánlat

Minden 200.000 Ft-ot meghaladó egyedi vagy az egybeszámitás szabályai szerint becsült, illetve számított értékű beszerzés esetén, három árajánlat csatolása szükséges. Árajánlat beszerzésének minősül az előzetes piackutatás dokumentálása, azaz a minimum 3 weboldaltól mentett, rendszeridőt⁷ tartalmazó képernyőkép benyújtása. A mentett képernyőképeken szereplő eszközöknek /szolgáltatásoknak összehasonlíthatóknak kell lenniük.

Amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozó keretszerződés alapján kerül sor a beszerzésre, a megrendelőt szükséges benyújtani.

5.4.3 Használt eszközök

Használt eszközök beszerzése esetén az ajánlatkérés 5.4.2 pontban meghatározott szabályait kell alkalmazni azzal, hogy árajánlatnak minősül hasonló tulajdonságokkal bíró eszközök online piactereken, értékesítési felületeken szereplő használt eszközök árajánlata. Használt eszközök (kis értékű eszközök és nagy értékű eszközök, ingatlanok) esetében, ha nem áll rendelkezésre számla, akkor az adásvételt egyéb számviteli bizonylattal kell igazolni (nyugta vagy a nyugta kötelező elemeit tartalmazó dokumentum).

⁷ Rendszeridő: a számítógép képernyőjén a jobb alsó sarokban szereplő dátum és idő.

Nagy értékű tárgyi eszköz, használt eszközként való beszerzése esetén a támogatás terhére akkor elszámolható, ha az eladó legalább 6 hónapos garanciát biztosít az eszközre.

5.5 Elszámolás összeállításának szabályai

A pénzügyi elszámolás benyújtásakor kizárólag elektronikus formában kell a kiadásokat alátámasztó bizonylatokat mellékelni.

A Kedvezményezett köteles a támogatás elszámolása során elektronikus úton benyújtani a nevére szóló, támogatás felhasználását igazoló, záradékkal ellátott számviteli bizonylatok, továbbá a Kedvezményezett nevére kiállított számviteli bizonylatok kiegyenlítésének jogosságát alátámasztó dokumentumok (teljesítési igazolás) másolatát. (lásd: **Elszámolási útmutató 5. pont: Az elszámolható költségek köre, elszámoláshoz szükséges dokumentumok**)

Kérjük, hogy az elszámolást úgy állítsák össze, hogy az elszámolás egyes tételeihez kapcsolódó bizonylatok másolatát **egy pdf fájlban rögzítsék (számla+kifizetési bizonylat+szerződés+árajánlat+tárgyieszköz nyilvántartó karton, stb).**

A pdf fájlok elnevezésének felépítése:

A számla sorszáma az elszámoló táblázatban_ Szállító/Munkavállaló neve

Például: 1_Mezeskalacshaz; 2_Vizmuvek

A pénzügyi elszámoláshoz csatolt bizonylatok sorszámozása: elszámoláshoz mellékelt záradékolts számviteli bizonylat másolatokat az elszámoló táblázatban szereplő, számlaösszesítőn rögzített sorrendben kell sorszámozni. Ha egy számviteli bizonylat a számlaösszesítő több sorában is szerepel, akkor a bizonylatot többször kell becsatolni, és a számlaösszesítő adott sorához tartozó sorszámot kell rá felvezetni.

A konzorciumi tagoknál felmerült költségeket a következő módon kell elszámolni: konzorciumi tagok a saját szervezetük nevére és címére kiállított számlákkal számolnak el a konzorcium vezetője felé. Ezekről a költségekről külön-külön minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie az elszámoló tábla nevű táblázatot, s azt továbbítani kell a konzorcium vezetőnek. A konzorcium vezetőnek ezeket beadás előtt -a csatolandó dokumentumokkal együtt- ellenőriznie kell. A konzorcium vezető az ellenőrzés tényét cégszerű aláírásával ismeri el. Konzorcium esetén a konzorcium vezető nyújtja be a teljes elszámolást a Támogatónak.

A támogatás felhasználását alátámasztó eredeti dokumentumoknak és számviteli bizonylatoknak a kedvezményezett szervezetnél (konzorciumi tagnál) rendelkezésre kell állniuk, ezeket a jogszabály által előírt ideig és módon meg kell őrizni.

5.6 Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok záradékolása

Az **elszámoláshoz szükséges** számviteli bizonylatok (számlák, egyszerűsített számlák, bérjegyzékek, bérkartonok, egyéb számviteli bizonylat) **eredeti, könyvelt** – a kedvezményezettnél maradó – példányára rá kell vezetni a következő szöveget tintával vagy bélyegzővel: „..... forint kizárólag a számú támogatói okirat szerinti támogatás terhére elszámolva”.

A záradékolásnak jól látható helyen – számlák esetében a számla elején – olvashatóan kell szerepelni. A bizonylatok hátoldalán történt záradékolások nem elfogadhatók. Az elszámolt támogatás összegét abban az esetben is fel kell tüntetni a záradékolásban, ha a számla teljes összege elszámolásra került. A záradékolás összegének és az elszámoló táblában elszámolt összegnek egyeznie kell.

Elektronikus számla (E-..... előtagú) esetén a záradék szövegét a könyvelt példányra kérjük rávezetni. Amennyiben a kedvezményezett képviselője rendelkezik elektronikus aláírással, a záradékot rávezeti az elektronikus számlára, majd elektronikus aláírásával hitelesítheti a számlát és a záradékot egyben.

A kettős finanszírozás kockázatának elkerülésének érdekében minden, a pályázatban elszámolni kívánt eredeti, könyvelt számla záradékolása szükséges.

6. Elszámolható költségek köre, elszámoláshoz szükséges dokumentumok

6.1 Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések

6.1.1 Személyi jellegű kiadások

- Bérköltség
- Munkáltatót terhelő járulékok
- Megbízási díj és járulékai (magánszemély esetében)
- Egyszerűsített foglalkoztatás (EFO) költségei (munkabér és közteher)

Ezen a soron lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével összefüggő: munkaviszony, közalkalmazotti, egyéb foglalkoztatási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét, bérköltséget és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót és munkaadót terhelő járulékokat, pályázati kiírás szerint nevesített számfejtett megbízási díjakat. Minden személyi jellegű kiadás és megbízási jogviszony abban az esetben számolható el, ha a projekt időszakban merült fel.

Munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését értékhatártól függetlenül írásba kell foglalni.

Amennyiben a **munkaszerződés/kinevezés nem tartalmazza, hogy a munkavállaló az adott projektben milyen feladatokat lát el**, a munkaköri leírást vagy feladatkijelölő dokumentumot (amely meghatározza, hogy a projekt megvalósítása során a munkavállaló milyen tevékenységeket, feladatokat lát el) is szükséges csatolni. Ha a munkavállaló bérköltsége a támogatási összegből részfinanszírozott, akkor meg kell adni a részfinanszírozás százalékos mértékét. A támogatás terhére elszámolt részfinanszírozás munkavállalónként eltérhet, de egy-egy munkavállaló esetében állandó mértékű kell, hogy legyen (lásd Elszámolási útmutató 1. számú melléklet.)

Benyújtandó dokumentumok:

- munkaszerződés, megbízási szerződés, egyszerűsített munkaszerződés, valamint munkaköri leírás , amely tartalmazza a projekt idejére kijelölt feladatokat, vagy feladatkijelölő dokumentum (ha a munkaszerződés nem tartalmazza);
- záradékolt bérjegyzék, amely tartalmazza a bér és járulék pályázat terhére elszámolni kívánt összegét is, valamint kimutatás a munkabér/megbízási díj terheiről, ha azt a bérjegyzék nem tartalmazza.
- kifizetést igazoló banki kivonat vagy tranzakció igazolás vagy kiadási pénztárbizonylat/könyvviteli nyilvántartás,
- munkabér/megbízási díj terheinek megfizetését igazoló bankkivonat; vagy tranzakció igazolás
- nettó finanszírozású költségvetési szerv esetén az adó és járulékok megfizetésének igazolására a MÁK által havonta megküldött összesítő lapját kérjük csatolni;
- azon munkavállalók esetén, akik nem teljes munkaidejükben a támogatott projekten dolgoznak és bérköltségük a támogatásban így csupán részfinanszírozott, kérjük csatolni az Elszámolási útmutató 1. számú melléklete szerinti igazolást.

6.2 Dologi kiadások

6.2.1. Anyagköltség, készletbeszerzés

Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával és a pályázati programmal összefüggő költségeket. Elszámolható költségek például:

- fertőtlenítőszer, tisztítószer;
- szerhasználatához kapcsolódó prevenció eszközök;
- veszélyes hulladék gyűjtésével kapcsolatos eszközök;
- teszteléssel kapcsolatos anyagok költségei;
- általános egészségügyi felszereléssel kapcsolatos anyagköltségek;
- üzemanyag költség - saját vagy bérelt gépjármű esetében (nem azonos a 5.2.3. pontban szereplő utazási költségtérítéssel)

Csak azoknak a járműveknek az üzemanyagköltségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) vannak, ezért minden esetben csatolni kell a forgalmi engedély vagy a bérleti szerződés, megállapodás hitelesített másolatát.

A szervezet működésével kapcsolatos általános adminisztrációs költségek **nem** számolhatóak el. A projekthez közvetlenül kapcsolódó adminisztrációs költségek elszámolhatóak. Általános adminisztrációs költségek alatt értjük: nyomtatványok költségei, irodai papír költsége, irodaszer költségei, illetve adminisztrációs szolgáltatások kiadásai (pl. könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatások).

6.2.2 Utazási költségek

A végső kedvezményezettek vonatkozó utazási költségek elszámolhatóak.

Ha a végső kedvezményezettek utazása/utaztatása a támogatott szervezet tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő járművel történik, akkor csatolni kell a forgalmi engedély vagy a bérleti szerződés, megállapodás hitelesített másolatát is.

Ha a végső kedvezményezettek utazása/utaztatása magánszemély tulajdonában lévő gépjárművel történik, akkor a költségek elszámolásához kiküldetési rendelvényt és a gépjármű forgalmi engedélye másolatát szükséges csatolni.

A projekt megvalósításában résztvevő alkalmazottak, munkatársak és egyéb közreműködők esetében utazási költség (menetjegyek, bérlet számla, taxiköltség, a munkába járás költsége) nem számolható el.

Benyújtandó dokumentumok:

1. Tömegközlekedés használata esetén az elszámolás tartalmazza:

Vonat, autóbusz, igénybevétele esetén záradékolt számla és, a hozzátartozó jegy másolata, valamint a kifizetést igazoló banki kivonat/tranzakció igazolás vagy pénztárbizonylat; (amennyiben diákkedvezményrel vásárolt menetjegyhez a közlekedési társaság nem bocsát ki számlát, úgy az eredeti jegyek mellé csatolni kell egy feljegyzést, amely tartalmazza, hogy az FSZA pályázat terhére történt az utazás, továbbá, hogy kik utaztak és melyik szakmai elemhez kapcsolódik az utazás).

2. Tömegközlekedési eszközzel történő csoportos utazás esetén a szolgáltató felé leadott megrendelőt vagy kiküldetési rendelvényt, menetjegyeket, és a csoportos utazást igénybevevők névsorát, valamint a záradékolt számlát és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatát kell benyújtani.

3. Munkavállaló, tag, önkéntes saját tulajdonú személygépkocsi használata ügyfelek szállítása esetén a sorszámozott, szigorú számadású kiküldetési rendelvénnyel tartalmazza:

- a magánszemély nevét, adóazonosító jelét,
- a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését,
- a gépjármű forgalmi rendszámát,
- a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát,
- a megtett kilométert,
- az utazás költségtérítésének összegét,
- a költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat
- az elrendelő és a kiküldetésben lévő aláírást, aláírás dátumát.

A támogatás terhére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény kiküldetési rendelvénnyel vonatkozó szabályainak megfelelő alkalmazásával kiküldetési rendelvénnyel alapján a saját személygépkocsi Kedvezményezett érdekében történő használatára azon összeg számolható el, amely nem haladja meg a magánszemélynek a saját személygépkocsi használata érdekében fizetett költségtérítés összegét a kiküldetési rendelvénnyel feltüntetett távolság (km) szerint a NAV által közzétett üzemanyag-fogyasztási norma, és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint általános személygépkocsi amortizációs költség. Ezzel kapcsolatos útmutatást [itt](#) olvashat bővebben.

4. A szervezet tulajdonában lévő gépjármű használata esetén záradékolt üzemanyagszámla és útnyilvántartás, melyet az **anyagköltség soron** lehet elszámolni. A költség elszámolásához a forgalmi engedély másolatát csatolni szükséges.

6.2.3. Szolgáltatások vásárlása

Szolgáltatás vásárlása esetén bruttó 200 ezer Ft-ot meghaladó beszerzési érték esetén a 5.4.2. pontban meghatározott módon beszerzett árajánlatokat csatolni kell a pénzügyi elszámoláshoz.

Szakmai szolgáltatásokra vonatkozó speciális szabály:

Szakmai szolgáltatások vásárlása esetén a szabályok megegyeznek a szolgáltatásvásárlásra vonatkozó általános szabályokkal azzal, hogy a speciális szakértelmet vagy adott személy személyes közreműködését igénylő szolgáltatás esetén nem szükséges több árajánlatot beszerezni, csak a felkért szolgáltató árajánlatát kérjük benyújtani.

Benyújtandó dokumentumok:

- bruttó 200.000 Ft alatt záradékolt számla és a banki kivonat/tranzakció igazolás vagy kiadási pénztárbizonylat/könyvviteli nyilvántartás,
- bruttó 200.000 Ft felett záradékolt számla és a kifizetést igazoló banki kivonat/tranzakció igazolás vagy pénztárbizonylat, valamint a 5.4. pontban meghatározottak szerint beszerzett árajánlatok, a szolgáltatással összefüggésben megkötött szerződés vagy visszaigazolt

megrendelő, továbbszámlázás esetén továbbszámlázási megállapodás és - szükség szerint - teljesítés igazolás. Ha sem szerződés/továbbszámlázási megállapodás, sem visszaigazolt megrendelő nem áll rendelkezésre (például nagy tételben végzett fénymásolás), akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a szolgáltatás igénybevételének indokoltságáról, **kizárólagosság esetén** nyilatkozat a kizárólagosságról.

Elszámolható kommunikációs költségek:

- telefonköltség (mobil, vezetékes telefon, forgalmi és előfizetési díj),
- internet költség (előfizetési díj, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége).

Telefonszámla esetén a fogyasztási hely meg kell egyezzen a Kedvezményezett székhelyével vagy a működési helyével vagy Kötelezettségvállaló esetében a Kötelezettségvállaló székhelyével.

A vezetékes és a mobiltelefonhoz kapcsolódó költségek abban az esetben számolhatóak el a támogatás terhére, amennyiben a telefonok, előfizetések a Kedvezményezett, vagy Kötelezettségvállaló megjelölése esetén a Kötelezettségvállaló tulajdonában vannak, és a támogatási célokat megvalósulása érdekében használják.

Benyújtandó dokumentumok:

A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, továbbszámlázási megállapodás.

6.2.4 Egyéb dologi kiadások

Ezen az alson lehet elszámolni a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb beszerzések, szolgáltatások költségeit, amelyek a fenti elszámolási kategóriákba, nem sorolhatóak be.

Benyújtandó dokumentumok: záradékolt a költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.

6.3 Felhalmozási kiadások

6.3.1. Nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése

Ezen az alson lehet elszámolni a bruttó 200 ezer forint feletti (nagy értékű) tárgyi eszközök beszerzését. A beszámolóhoz a 5.4.2. pontban meghatározott módon beszerzett árajánlatokat kell csatolni.

Benyújtandó dokumentumok:

- záradékolt számla, vagy azzal egyenértékű záradékolt számviteli bizonylat,
- bruttó 200 ezer Ft-ot meghaladó egyedi beszerzési érték esetén árajánlat(ok),
- visszaigazolt megrendelő vagy szerződés és teljesítési igazolás,
- pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat,
- tárgyi eszköz nyilvántartó karton (a számviteli szabályok szerint).

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

MUNKAVÁLLALÓ/MEGBÍZOTT ESETÉN A PROJEKTRÉ FORDÍTOTT MUNKAIDŐ IGAZOLÁSA

az FSZKA-DPT 2025 pályázati program keretében megvalósuló című pályázati projekthez

A projekt azonosítószáma :

Munkáltató/Megbízó neve:

Munkavállaló/Megbízott neve:

Foglalkoztatás adatai

Projektben betöltött funkció/feladatok:

Projektben való foglalkoztatás időszaka:

Igazolom, hogy a munkavállaló a projektben való foglalkoztatása időszakában a munkaideje%-át a projektfeladatokra fordította.

Kelt:

A teljesítés igazolására jogosult munkahelyi vezető aláírása:

.....

Név:

Beosztás:

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

az FSZKA-DPT 2025 pályázati program keretében
megvalósuló című pályázati projekthez

A projekt azonosító száma⁸:

Megbízó/Megrendelő neve:

Megbízott/Vállalkozó neve:

Megbízás/Megrendelés tárgya:

Teljesítés napja/Teljesítés időszaka:

A teljesítést alátámasztó dokumentumok, igazolások (szükség szerint)⁹:

A Megbízott/Vállalkozó szerződészerű teljesítését igazolom.

Kelt:

A Megbízó/Megrendelő képviselőjében a teljesítés igazolására jogosult személy aláírása:

⁸ FSZKA-DPT 2025-.....

⁹ pl. óradíj-elszámolás, jelenléti ív, kiadvány, átadás-átvételi jegyzőkönyv

Nyilatkozat a végső kedvezményezettek megfeleléséről

Alulírott a képviselőjeként nyilatkozom, hogy a(z) **pályázat** által támogatott azonosítószámú projekt keretében megvalósuló programok **végső kedvezményezettjeinek jogosultságát ellenőriztem**, és kijelentem, hogy a végső kedvezményezettek **megfelelnek a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek**.

.

Kelt: Budapest, 202... év hó nap

.....
Kedvezményezett képviselője



SZERVEZETI LOGÓ HELYE

EMLÉKEZTETŐ

A rendezvény címe:

A rendezvény időpontja:

A rendezvény helyszíne:

Jelenlévők:

Emlékeztető szöveg...

5. számú melléklet

JELENLÉTI ÍV

A rendezvény címe:	
A rendezvény időpontja:	
A rendezvény helyszíne:	

A rendezvényen való felvételek elkészítéséhez, illetve a felvételek nyilvános megjelenéséhez

a jelenléti ív aláírásával egyidejűleg hozzájárulok.

	NÉV	SZERVEZET	ALÁÍRÁS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

SZERVEZETI LOGÓ HELYE

JELENLÉTI ÍV CSOPORTFOGLALKOZÁSHOZ

Csoportfoglalkozás
megnevezése:
Csoportfoglalkozás
helyszíne:

Név	dátum 1	dátum 2	dátum 3	dátum 4	dátum 5	dátum 6

Médiamegjelenések			
DPT 2025 - xx			
Megjelenés időpontja	Hol jelent meg	LINK	Papír alapon megjelent cikk szkennelt (pdf, png, jpg) dokumentumát csatolta