

FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL

1. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása

- 1.1 Az Infotv. 28. § (1) bekezdése értelmében a közérdekű adat, illetve a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be
- postai úton: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
 - emailen: kozadat@fszka.hu
 - személyesen: előzetes egyeztetés alapján a szervezet irodahelyiségében
- 1.2 Az igénylő kérheti
- a) a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
 - b) közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
 - c) közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.
- 1.3 Az igénynek a következőket szükséges tartalmaznia:
- az igénylő neve;
 - az igénylő választása szerint e-mail címe vagy levelezési címe;
 - az igényelt adatok pontos meghatározása;
 - nyilatkozat arra nézve, hogy másolat készítését igényli-e;
 - másolat igénylése esetében azok átvételének módja (személyesen, postai úton vagy elektronikusan).
- 1.4 Az adatigénylésnek a szervezet nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

2. Az adatigénylés teljesítése

- 2.1 A szóbeli adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, ha
- az igénylő a teljesítést szóban kérte,
 - az igényelt adat a szervezet nyilvános honlapján, közzétett beszámolójában korábban nyilvánosságra került.
- 2.2 Amennyiben a szóban előterjesztett adatigénylés szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető, arra a szervezet az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban válaszol.
- 2.3 Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a szervezet felhívja az adatigénylőt az igénylés pontosítására. A pontosítás beérkezéséig eltelt idő az adatigénylés teljesítésének határidejébe nem számít bele.
- 2.4 Az adatigénylést legkésőbb a beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíteni kell. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a szervezet számára aránytalan munkaerőforrás igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 2.5 Ha az adatigénylés teljesítése az Egyesület alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a

dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

- 2.6 Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, a szervezet munkatársa felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel a betekintés időpontjának egyeztetése érdekében. A betekintésre megfelelő időt kell biztosítani.

3. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

- 3.1 A szervezet az adatigénylést elutasítja, ha
- olyan adatra vonatkozik, amely nincs a kezelésében
 - a kért adat nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat.
- 3.2 Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról szervezet a beérkezéstől számított 15 napon belül tájékoztatja az adatigénylőt.
- 3.3 Az adatigénylő az adatigénylés teljesítésének megtagadása vagy nem teljesítése esetén a Pesti Központi Kerületi Bíróságnál kérhet jogorvoslatot. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

4. Adatkezelési tájékoztató

- 4.1 A szervezet, mint adatkezelő az adatigénylő által az adatigénylésben megadott személyes adatokat az alábbi feltételekkel kezeli:

Az adatkezelés célja	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése
Az adatkezelés jogalapja	A szervezetre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése: • a szervezet az Infotv. 29. § (1) bekezdés szerinti cél teljesítése érdekében a 29. § (1b) bekezdés szerinti adatokat kezeli. • az Infotv. 30. § (3) bekezdés második mondata az adatkezelő kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint az

	elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezessen. A nyilvántartás adatait a szervezet az általános közzétételi lista II. Tevékenységre vonatkozó adatok közzétételi egységében negyedévente közzéteszi.
A személyes adatok tárolásának ideje	A szervezet az Infotv.-ben meghatározott eljárása során 15 nap – hosszabbítás esetén további 15 nap – áll rendelkezésére az adatigénylés megválaszolására. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján a beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 évig kezeli a szervezet.

4.2 Az érintett jogai

4.2.1 A szervezet az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. A szervezet szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a szervezet a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

4.2.2 Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

- A hozzáféréshez való jog
- A helyesbítéshez való jog
- A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog
- A tiltakozáshoz való jog
- A törléshez való jog

4.2.3 Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a szervezet a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor - panaszt nyújthat be a Hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy - lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Adatvédelmi tisztviselő, információs jogokkal foglalkozó személy:

dr. Rihay-Kovács Zita rihay-kovacs.zita@fszka.hu

Átláthatóságért felelős személy: Büttl

Ferenc ügyvezető

buttl.ferenc@fszka.hu