FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

A FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

ÁTLÁTHATÓSÁGI SZABÁLYZATA

Hatályba lépett a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriuma 13/2025. (09.29.) sz. határozata alapján 2025. szeptember 30-án.

Zubek Adrienn

a kuratórium elnöke

A FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

ÁTLÁTHATÓSÁGI SZABÁLYZATA

1. Jogi háttér

1.1. Magyarország Alaptörvénye VI. Cikkének (2) bekezdése értelmében mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez.

Az Alaptörvény 39. cikk (2)bekezdése alapján a közpénzekkel gazdálkodó minden szervezet köteles a nyilvánosság előtt elszámolni a közpénzekre vonatkozó gazdálkodásával. A közpénzeket és a nemzeti vagyont az átláthatóság és a közélet tisztaságának elve szerint kell kezelni. A közpénzekre és a nemzeti vagyonra vonatkozó adatok közérdekű adatok.

1.2. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat fogalmát, valamint a közérdekű adatok megismerésének rendjét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) határozza meg az alábbiak szerint:

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az Infotv. 26. § (1) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Az Infotv. 37. § (1) bekezdése alapján a közzétételre kötelezett szerv tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat közzéteszi.

1.3. Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének az átlátható működésről 17/2025. (VI. 12.) önkormányzati rendelete 3. § alapján az átláthatóság lehető legmagasabb fokának és a személyes adatok jogszerű kezelésének biztosítása érdekében az adatkezelő az ügyviteli folyamatait és információs rendszereit úgy alakítja ki, működését úgy szervezi meg, hogy a közérdekű adatoknak és a közérdekből nyilvános adatoknak a közzététele vagy adatigénylésre válaszul történő megismerhetővé tétele – megfelelő anonimizálás mellett – a lehető leghatékonyabban, a legkisebb erőforrás-ráfordítással megvalósítható legyen.

2. Az adatkezelő adatai

Neve: **Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban Közalapítvány)**
Címe: **1052 Budapest, Városház út 9-11.**
Adószáma: **18036338-1-41**
Nyilvántartási szám: **01-01-0003063**
Nyilvántartó szerv: Fővárosi Törvényszék

Email: kapcsolat@fszka.hu
Honlap: http://www.fszka.hu
Átláthatóságért felelős személy: Büttl Ferenc ügyvezető

3. A szabályzat hatálya

3.1. Ez a szabályzat meghatározza a Közalapítvány átlátható működésének rendjét, különös tekintettel

- a közérdekű adatok megismerésének rendjére, valamint

- a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésére és közzétételére.

3.2. A szabályzat hatálya kiterjed a Közalapítvány valamennyi szervezeti egységére és foglalkoztatottjára a munkavégzésre irányuló jogviszony jellegétől függetlenül.

3.3. A jelen szabályzatból eredő kötelezettségek teljesítése során a Közalapítvány biztosítja az üzleti titok védelmét. Az üzleti titokká minősítés és az üzleti titok kezelésének feltételeit külön szabályzat rögzíti.

4. Az átláthatóságért felelős személy

4.1. A Közalapítvány kuratóriuma határozatában jelöli ki az átláthatóságért felelős személyt, aki gondoskodik:
- az Infotv. és a Rendeletben előírtak betartásáról,
- a közzétételi kötelezettségek teljesítéséről,
- az adatigénylések nyilvántartásáról és teljesítéséről, a jelen szabályzat felülvizsgálatáról.

4.2. Az átláthatóságért felelős személy a szabályzat hatálya alá tartozó kötelezettségek teljesítéséről a Közalapítvány kuratóriumának évente beszámol.

4.3. A Közalapítvány az átláthatóság biztosításáért felelős személy nevét, elérhetőségét az fszka.hu honlapjának közzétételi főoldalán közzéteszi.

5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

5.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása

5.1.1. Az Infotv. 28. § (1) bekezdése értelmében a közérdekű adat, illetve a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be

- postai úton: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
- emailen: kozadat@fszka.hu
- személyesen: előzetes egyeztetés alapján a Közalapítvány irodahelyiségében (407. iroda)

5.1.2. A Közalapítvány gondoskodik arról, hogy az adatigénylés fogadására megjelölt elektronikus levélcímre érkező elektronikus levél beérkezéséről az elektronikus levél feladója elektronikus úton automatikusan visszaigazolást kapjon.

5.1.3. Az igénylő kérheti

a) a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,

b) közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,

c) közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

5.1.4. Az igénynek a következőket szükséges tartalmaznia:

a. az igénylő neve;

b. az igénylő választása szerint e-mail címe vagy levelezési címe;

c. az igényelt adatok pontos meghatározása;

d. nyilatkozat arra nézve, hogy másolat készítését igényli-e;

e. másolat igénylése esetében azok átvételének módja (személyesen, postai úton vagy elektronikusan).

5.1.5. Az adatigénylésnek a Közalapítvány nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

5.1.6. Az adatigényléshez szükséges jogi és adatkezelési tájékoztatást a Közalapítvány az fszka.hu honlapján a közzétételi főoldalon, „Adatigénylések" link alatt teszi közzé.

5.2. Az adatigénylés teljesítése

5.2.1. A szóbeli adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő a teljesítést szóban kérte,
- az igényelt adat a Közalapítvány nyilvános honlapján, közzétett beszámolójában korábban nyilvánosságra került.

5.2.2. Amennyiben a szóban előterjesztett adatigénylés szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető, arra az átláthatóságért felelős személy az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban válaszol.

5.2.3. Az adatigénylésről a Közalapítvány kuratóriumának elnökét a beérkezést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.

5.2.4. Az átláthatóságért felelős személy 3 munkanapon belül megvizsgálja, hogy

a. az adatigénylés a Közalapítvány kezelésében lévő adatra vonatkozik-e, és

b. kellően egyértelmű-e.

5.2.5. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az átláthatóságért felelős személy felhívja az adatigénylőt az igénylés pontosítására. A pontosítás beérkezéséig eltelt idő az adatigénylés teljesítésének határidejébe nem számít bele. Ha az adatigénylő a felhívásra az abban rögzített határidőn belül nem válaszol, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni, és erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

5.2.6. Az adatigénylést legkésőbb a beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíteni kell. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Közalapítvány számára aránytalan munkaerőforrás igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról az átláthatóságért felelős személy az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az adatigénylőt.

5.2.7. Az adatigénylést abban a formában kell teljesíteni, ahogyan azt az adatigénylő az igénylésben kérte.

5.2.8. Az adatigénylés elektronikus formában való teljesítésekor - az Infotv. elektronikus közzétételre vonatkozó szabályai szerint - bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen

kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélküli kimásolhatóságot biztosító digitális formában, illetve módon teszi elérhetővé.

5.2.9. Az Adatkezelő az adatok megismerhetővé tételekor biztosítja az eredetileg képként tárolt szöveges tartalmat tartalmazó dokumentumban is a szöveges tartalom kereshetőségét és másolhatóságát, kivéve, ha az adatok ilyen formában való elérésének lehetőségét biztosító dokumentum, illetve adatállomány előállításához nem állnak rendelkezésére a megfelelő műszaki, technikai feltételek.

5.2.10. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Közalapítvány az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

5.2.11. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, az átláthatóságért felelős személy felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel a betekintés időpontjának egyeztetése érdekében. A betekintésre megfelelő időt kell biztosítani.

5.2.13. Az adatigénylés teljesítése során biztosítani kell a személyes és védett adatok védelmét (anonimizálást).

5.2.14. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény teljesíthetőségének való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Egy év elteltével, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

5.3. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

5.3.1. A Közalapítvány az adatigénylést elutasítja, ha

a. olyan adatra vonatkozik, amely nincs a kezelésében, vagy
b. a kért adat nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat.

5.3.2. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról a beérkezéstől számított 15 napon belül tájékoztatni kell az adatigénylőt. Az elutasítás esetén az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatigénylés teljesítésének megtagadása vagy nem teljesítése esetén a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

5.4. Az adatigénylések nyilvántartása

5.4.1. Az átláthatóságért felelős személy gondoskodik az elutasított és a teljesített közérdekű adatigénylések nyilvántartásáról.

5.4.2. A nyilvántartás tartalmazza

a. az elutasított adatigénylés tárgyát, a beérkezés időpontját és az elutasítás indokát;

b. a teljesített adatigénylés tárgyát, a beérkezés időpontját, az adatigénylő nevét és elérhetőségét, a teljesítés időpontját.

5.4.3. Az elutasított adatigénylésekről a Közalapítvány nyilvántartást vezet, amelynek adatait az fszka.hu honlapjának közzétételi főoldalán közzétesz.

6. A Közalapítvány közzétételi kötelezettségének teljesítése

6.1. A Közalapítvány közzétételi kötelezettségét az fszka.hu honlapjának közzétételi főoldalán teljesíti.

6.2. A Közalapítvány általános közzétételi kötelezettségét az Infotv 1. melléklete szerinti struktúrában és adattartalommal köteles teljesíteni. Az adatokat a Közalapítvány a honlapjának közzétételi főoldalán teszi közzé. A Közalapítvány az fszka.hu honlapjának kezdőlapjáról közvetlenül elérhetővé teszi közzétételi főoldalát. A közzétételi főoldal a "Közérdekű Adatok" menüpontra kattintva érhető el.

6.3. A Közalapítvány a közzétételi főoldalán a "Közzétételi listák" menüpont alatt közzéteszi:
a. az Infotv. szerinti általános közzétételi listát;
b. az egyéb jogszabályban meghatározott különös vagy egyedi közzétételi listát.

6.4. A Közalapítvány az fszka.hu honlapja közzétételi főoldalát úgy alakítja ki, hogy a felhasználók a közzétett adatok között a keresendő szöveg megadásával indítható, a keresés eredményeként a találatokat jól áttekinthetően bemutató kereséssel egyszerűen megtalálják az olyan adatot vagy – ha az adat valamely, a Közalapítvány által közzétett dokumentumban szerepel – az azt tartalmazó dokumentumot, amely a kérdéses szót vagy szövegrészt tartalmazza, továbbá, ha az nem jár aránytalan teherrel, biztosítja a tárgyszavas keresés lehetőségét is.

6.5. A Közalapítvány a közzétételi főoldalán a „Szerződések" menüpontra kattintva, átlátható és kereshető formában, naprakészen, az adatok változásának nyomon követését is lehetővé tevő módon – a szerződés létrejöttétől, illetve az adatváltozástól számított 30 napon belül – teszi közzé az általa kötött valamennyi szerződés következő adatait:

a) tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke,
b) határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartam
c) a szerződés Adatkezelő által használt azonosítószámát (iktatószámát),
d) a szerződés típusának megjelölését az alábbiak szerint:

da) árubeszerzési szerződés,
db) szolgáltatásvásárlási szerződés,
dc) építési beruházási szerződés,
dd) vagyonátruházási szerződés,
de) használati szerződés,
df) támogatási szerződés,
dg) közfeladatellátási szerződés,
dh) fejlesztési megállapodás,
di) megvalósítási megállapodás,
dj) egyéb,

e) a szerződés tárgyának (a szerződés szerint teljesítendő szolgáltatás, műszaki tartalom) rövid, közérthető megjelölését,
f) a szerződés megkötésének idejét,
g) a szerződés időbeli hatályát,
h) azt, hogy a szerződés még hatályban van-e, valamint

i) a Fővárosi Önkormányzat testületi szervének döntését igénylő szerződéskötés esetén a szerződés megkötésére vonatkozó testületi határozat számát.

6.6. Beszerzésre irányuló eljárás eredményeként megkötött szerződés esetén a Közalapítvány a 6.5. pontban meghatározottakon túl a honlapján közzéteszi továbbá az adott szerződés megkötését megelőző
a) közbeszerzési eljárásnak az elektronikus közbeszerzési rendszerben elérhető, vagy
b) egyéb beszerzési eljárásnak a Rendelet szerinti
adataira mutató linket.

6.7. Ha a szerződés a tulajdonát képező ingatlan elidegenítésével kapcsolatos szerződés esetén az Közalapítvány a 6.5. pontban meghatározottakon túl a honlapján közzéteszi továbbá

a) az ingatlan természetbeni elhelyezkedését, helyrajzi számát,
b) az elidegenítés jogcímét,
c) a szerződést kötő másik fél vagy felek nevét,
d) a szerződés értékét, és
e) az ingatlan értékbecslésének dokumentumát.

6.8. A Közalapítvány a Rendelet 3 millió Ft feletti szerződések teljes szövegét kereshető PDF formátumban anonimizálva teszi közzé.

6.9. A jelen fejezet rendelkezéseit nem kell alkalmazni

a) a munkaviszony, közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszony, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony, az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony vagy a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti önkéntes jogviszony létesítésére, és
b) a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások felhasználók, fogyasztók általi igénybevételére
vonatkozó szerződésekre.

7. Hatálybalépés

7.1. A jelen szabályzat - a 7.2. pontban foglalt kivétellel - a Közalapítvány kuratóriuma által történő jóváhagyását követő napon lép hatályba.

7.2. A szabályzat 5.2.8., 5.2.9. és 6.4. pontja 2026. január 1-jén lép hatályba.

8. Felülvizsgálat

8.1. A jelen szabályzatot legalább évente felül kell vizsgálni.

8.2. Ha a szabályzat módosítása valamely jogszabály rendelkezése alapján válik szükségessé, a kizárólag erre vonatkozó módosítást az ügyvezető adja ki.